

## **OCMW GROBBENDONK – Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn**

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW GROBBENDONK verzoekt de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op dinsdag 20 december 2022, aansluitend aan de gemeenteraad, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.  
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Peggy Goormans

---

### **OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN**

- 1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 22 november 2022 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Financieel Management: Reglement - Minder Mobielen Centrale (MMC) - goedkeuring
- 3 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

## **1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 22 november 2022 - notulen - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN**

#### **ONTWERPBESLUIT**

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 november 2022 worden goedgekeurd.

## **2 Team Financieel Management: Reglement - Minder Mobielen Centrale (MMC) - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het doel van de Minder Mobielen Centrale is het vervoer verzorgen van minder mobiele personen met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen. Ook mensen die vanwege ouderdom of ziekte geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer, kunnen hierop beroep doen.

De Minder Mobielen Centrale kan hiervoor rekenen op vrijwillige chauffeurs uit de eigen gemeente.

De kostprijs is conform de bedragen van Taxistop.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

##### Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000003 We engageren ons als sociale gemeente.

AP000013 We zetten sterk in op buurtgerichte zorg.

AC000191 We organiseren de reguliere werking van de thuisdiensten.

MJP001417 SA/0949/7002600.

##### Financiële gevolgen/visum

Raming: 1.350,00 euro.

#### **ONTWERPBESLUIT**

##### **Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN**

Het reglement met als titel "Reglement op de werking Minder Mobielen Centrale", zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 17 november 2020, wordt vanaf 1 januari 2023 opgeheven.

##### **Artikel 2: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP HET REGLEMENT WORDT TOEGEPAST**

Met ingang van 1 januari 2023 geldt onderstaand reglement voor de Minder Mobielen Centrale (MMC).

##### **Voorwaarden**

###### Soort vervoer

Het vervoer van de MMC gebeurt om sociale redenen zoals: zieken- of familiebezoek, boodschappen, socio-culturele activiteiten, vrijetijdsbesteding, doktersbezoek, tandartsbezoek, kappersbezoek,...

Het vervoer voor dagelijkse ritten naar eenzelfde bestemming (school, werk,...) is uitgesloten voor nieuwe leden die aansluiten vanaf 2023.

Opgelet: de Minder Mobielen Centrale organiseert of vervangt in geen geval het medisch vervoer.

###### Inkomensvoorwaarde

Men mag slechts beschikken over een beperkt inkomen.

samenwonende met gezinslast	maximaal 2 maal leefloon categorie 3
alleenstaande	maximaal 2 maal leefloon categorie 2
samenwonende persoon	maximaal 2 maal leefloon categorie 1

Als samenwonende worden beschouwd: "mensen die op hetzelfde adres gedomicilieerd zijn".

Voor nieuwe leden zal er een beperkt financieel onderzoek gebeuren door de consulent.

### Procedure

- Reserveren kan bij het lokaal dienstencentrum: LDC Grobbendonk, Schransstraat 51, 2280 Grobbendonk via het telefoonnummer 014/50 81 10 of per mail via info.ldc@grobbendonk.be.
- Reserveren kan enkel tijdens de openingsuren: van maandag tot en met vrijdag van 9u00 tot 12u00. Na 12u00 zijn geen reservaties via telefoon of mail mogelijk.
- De gebruiker dient minstens 3 werkdagen op voorhand in de voormiddag te reserveren. Reservaties op minder dan 3 werkdagen worden niet in overweging genomen.
- Bij de reservatie worden duidelijke afspraken gemaakt rond de naam van de gebruiker, de dag, het uur, de bestemming (adres), duur van de wachttijd en het tijdstip van de terugrit.
- Na de aanvraag zoeken de medewerkers van het lokaal dienstencentrum een geschikte chauffeur.
- De gebruiker ontvangt een bevestiging of een weigering voor het rijden van de rit.
- Er wordt verwacht dat de gebruiker klaar staat op het afgesproken tijdstip op de afgesproken plaats.
- Huisdieren, uitgezonderd assistentiehonden, worden in principe niet toegelaten. Voor kleine gekooide huisdieren kan eventueel een uitzondering gemaakt worden. Dit moet altijd in overleg met het lokaal dienstencentrum gebeuren.
- Alle ritten en afspraken worden via het lokaal dienstencentrum gemaakt. Ritten die worden geregeld en uitgevoerd zonder tussenkomst van het lokaal dienstencentrum zijn niet gedekt door de verzekering van de Minder Mobielen Centrale.
- Je kan de chauffeur niet vragen naar een andere bestemming of op een ander tijdstip te rijden. Evenmin kunnen er meer mensen meerijden dan afgesproken.
- Als gebruiker kan je niet eisen dat een welbepaalde chauffeur een rit uitvoert.
- De chauffeur is baas in eigen wagen. Indien zich tijdens de rit iets voordoet dat niet was gepland, kan de chauffeur de rit staken. Hiervan wordt het lokaal dienstencentrum onmiddellijk op de hoogte gesteld.
- De chauffeur heeft het recht om een rit te weigeren.
- Chauffeurs zijn geen begeleiders. Zij staan niet in voor verplaatsingen in gebouwen. Zij staan evenmin in voor begeleiding en ondersteuning bij het uitvoeren van dagdagelijkse taken. Zij zorgen voor vervoer van deur tot deur.
- Personen jonger dan 16 jaar worden niet zonder begeleiding vervoerd.
- Grote goederen worden niet vervoerd.

### Annulatie

- Annuleren van een rit doe je zo snel mogelijk
- Heb je niet tijdig geannuleerd en de chauffeur is al vertrokken voor het uitvoeren van jouw rit, dan betaal je het volledige bedrag van de rit aan de chauffeur.
- Annuleren kan enkel tijdens de openingsuren van het lokaal dienstencentrum.

### Artikel 3: DE VERGOEDING IS VERSCHULDIGD DOOR

De gebruiker van de Minder Mobielen Centrale die de aanvraag voor de rit deed.

#### Artikel 4: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

##### Lidmaatschap Minder Mobielen Centrale OCMW

Jaarlijks	
Alleenstaande	€ 12,00
Samenwonende	€ 18,00
Vanaf 1 juli	
Alleenstaande	€ 6,00
Samenwonende	€ 9,00

##### Vergoeding chauffeur

Per kilometer wordt een vergoeding van 0,40 euro aangerekend, jaarlijks op 1 augustus aan te passen aan de indexering van de kilometervergoeding voor ambtenaren op 1 juli, en met een minimum van 4,00 euro per rit.

Een rit start aan de woonplaats van de chauffeur naar de woonplaats van de gebruiker om dan verder naar de bestemming te rijden. Een terugrit wordt op dezelfde manier berekend.

Vanaf het ogenblik dat de chauffeur meer dan een uur moet wachten heeft hij de keuze om terug naar huis te rijden om vervolgens tegen een afgesproken uur de gebruiker terug op te halen. Ook deze 'lege kilometers' worden vergoed door de gebruiker.

Kiest de chauffeur er voor om te wachten dan heeft hij het recht om een "koffievergoeding" te vragen vanaf 1 uur wachttijd. Als hij van dit recht gebruik wenst te maken, verwittigt hij/zij de gebruiker op voorhand. Het bedrag van deze vergoeding staat gelijk aan één alcoholvrije consumptie.

Als gebruiker kan je maximum 1 begeleider meenemen. Dit moet je vooraf melden aan de Minder Mobielen Centrale. Wordt de rit gereden voor 2 gebruikers van de Minder Mobielen Centrale, dan worden de kosten gedeeld.

Parkeergeld wordt door de gebruiker betaald.

##### Artikel 5: **SANCTIES**

Een lid/gebruiker van de Minder Mobielen Centrale kan in volgende omstandigheden worden uitgesloten:

- Bij niet naleving van het reglement
- Bij wanbetaling van de vastgestelde vergoedingen
- Bij ongehoord gedrag (dronkenschap, agressie, hygiëne,...)
- Misbruik maken van de dienstverlening.

##### Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

Het lidmaatschap is betaalbaar na toezending van de factuur. Na afloop van de rit betaalt de gebruiker de gereden kilometers in contant geld rechtstreeks aan de chauffeur, tenzij dit anders werd overeengekomen met het lokaal dienstencentrum van OCMW Grobbendonk. De chauffeur overhandigt, na de betaling, een betalingsbewijs aan de gebruiker.

##### Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de website van het lokaal bestuur Grobbendonk.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Zorg & Gezondheid

### **3 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling**

#### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over aangelegenheden die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.