

OCMW GROBBENDONK – Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW GROBBENDONK verzoekt de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op dinsdag 25 juni 2024, aansluitend aan de gemeenteraad, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Peggy Goormans

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

- 1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 21 mei 2024 - notulen - goedkeuring
- 2 Team HRM: Overeenkomst occasioneel gezamenlijke opdracht voor groepsaankoop van vacaturesoftware - goedkeuring
- 3 Staf van de AD: Organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname
- 4 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - 2025 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - vaststelling
- 5 Team Financieel Management: Jaarrekening 2023 - deel OCMW - vaststelling
- 6 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

1. Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 21 mei 2024 - notulen - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

ONTWERPBESLUIT

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 mei 2024 worden goedgekeurd.

2. Team HRM: Overeenkomst occasioneel gezamenlijke opdracht voor groepsaankoop van vacaturesoftware - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De HRM teams van de Neteland-besturen werken intussen op verschillende domeinen samen via verschillende werkgroepen. Fietslease is daarbij wellicht de mooiste vrucht van deze samenwerking in 2023. De werkgroep Werving en Selectie buigt zich momenteel over de mogelijkheid tot samenwerking op vlak van aankoop van vacaturesoftware.

Binnen de huidige krapte op de arbeidsmarkt is het steeds belangrijker geworden om snel & efficiënt te kunnen schakelen als bestuur om nieuw vrijgekomen functies (her)in te vullen. De verschillende besturen merken de nood om administratief ondersteund te worden in de selectieprocedure en de opvolging ervan door middel van software. Stad Herentals en gemeente Olen hebben reeds goede ervaringen in de toepassingen van vacaturesoftware binnen hun werking.

Aangezien we binnen Neteland onze ervaren en waardevolle medewerkers (nog) meer kansen willen kunnen (blijven) bieden op groei en ontwikkeling, voorzien we graag ook een ruimere mogelijkheid om regiomobiliteit/ interne personeelsmobiliteit tussen de verschillende Neteland-besturen mogelijk te maken.

De gezamenlijke software Vacaturebeheer is een belangrijke voorwaarde én hefboom om de doelstelling van regiomobiliteit te realiseren. Het nieuwe rechtspositieregelingsbesluit, d.d. 20 januari 2023, biedt ons de mogelijkheid om deze stap te nemen.

De nood om interne vacanstellingen zorgvuldig en efficiënt te communiceren binnen verschillende Neteland-besturen, dringt zich dan ook steeds meer op. Samenwerken met de 4 Neteland besturen (Herentals in een latere fase) om vacaturesoftware aan te kopen, biedt verschillende voordelen:

1. Efficiëntie: het gebruik van dezelfde vacaturesoftware door meerdere besturen kan de efficiëntie verhogen. Medewerkers kunnen bijvoorbeeld gemakkelijker informatie delen, procedures standaardiseren, deadlines opvolgen en best practices uitwisselen.
2. Kostenbesparing: door gezamenlijk software aan te kopen, kunnen de deelnemende besturen profiteren van schaalvoordelen en gereduceerde implementatiekosten. Dit kan leiden tot lagere aankooprijzen en/of gunstigere licentievoorwaarden.
3. Krachten bundelen: samenwerken met de verschillende Neteland-besturen in deze kan leiden tot een grotere invloed op de leverancier van de vacaturesoftware. Dit kan resulteren in een betere ondersteuning, maatwerkoplossingen en een grotere kans op het vervullen van specifieke behoeften van de besturen.
4. Kennisdeling: door samen te werken, intensiveert de mate van overleg en uitwisseling van kennis/ervaring over het gebruik van vacaturesoftware. Zo kunnen we tot een beter begrip komen van de mogelijkheden van de software en hoe deze optimaal te benutten.
5. Standaardisatie: het gebruik van dezelfde software kan helpen bij het op elkaar afstemmen van processen en procedures binnen Neteland. Dit kan leiden tot meer consistentie in het wervingsproces en meer mogelijkheden tot jobmobiliteit binnen Neteland.
6. Vergroten van het bereik: veel van onze medewerkers/kandidaten wonen in de eigen stad/gemeente of bij één van de Neteland-besturen. Door eenzelfde software te gebruiken voor vacanstellingen kunnen

we sneller een groter deel van onze burgers bereiken/informeren over lopende vacatures en hen zo overtuigen mee te werken aan hun stad/gemeente.

Dit alles draagt bij aan een professionele en vlotte werking van de personeelsdiensten en de organisaties als geheel.

Het bestek zelf moet bij elk lokaal bestuur goedgekeurd worden. Het bestek alleen omschrijft echter niet hoe de verschillende lokale besturen samenwerken voor de occasionele gezamenlijke opdracht. Daarom stelt de werkgroep voor om ook een samenwerkingsovereenkomst op te stellen tussen de 4 lokale besturen (stad Herentals sluit mogelijk later toe) met als doel de samenwerking te regelen tussen de deelnemende lokale besturen. Hiermee wordt onder meer het lokaal bestuur Herenthout aangeduid om de procedure en de modaliteiten hieraan verbonden te voeren.

Deze overeenkomst heeft als doel de samenwerking te regelen tussen de deelnemende lokale besturen die middels de figuur van occasionele gezamenlijke opdracht, volgens artikel 48 van de wet op overheidsopdrachten van 17 juni 2016, vacaturesoftware wensen aan te kopen. De Partijen beslissen om het lokale bestuur Herenthout aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de plaatsing en de uitvoering van de opdrachten als aanbestedende overheid op te treden.

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

De 4 deelnemende lokale besturen van Neteland agenderen de samenwerkingsovereenkomst ter goedkeuring op de gemeenteraad. Hieronder staat de oplistings van de zittingen:

- Lokaal bestuur Grobbendonk: 25 juni 2024
- Lokaal bestuur Herenthout: 24 juni 2024
- Lokaal bestuur Vorselaar 25 juni 2024
- Lokaal bestuur Olen 03 juli 2024²

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten;

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst "Overeenkomst occasioneel gezamenlijke opdracht voor groepsaankoop van vacaturesoftware" zoals in bijlage weergegeven.

Artikel 2:²De voorzitter en algemeen directeur worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente Grobbendonk te ondertekenen.

Artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

De deelnemende besturen

Team HRM

Team Financieel management

3 Staf van de AD: Organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In 2020 werd door en voor de gemeente/het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een kader vastgelegd waarbinnen de organisatiebeheersing wordt georganiseerd.

Organisatiebeheersing wordt decretaal in artikel 217 van het decreet lokaal bestuur (hierna DLB) omschreven als volgt:

'Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;

2° wetgeving en procedures naleeft;

3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;

4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;

5° de activa beschermt en fraude voorkomt.'

Als richtinggevend kader werd de leidraad van Audit Vlaanderen gekozen: dit model benadert organisatiebeheersing vanuit tien verschillende thema's.

Gezien de steeds meer complexere context waarbinnen lokale besturen dienen te opereren, wint organisatiebeheersing aan toenemend belang.

De vaststelling van het organisatiebeheersingssysteem is een bevoegdheid van de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. De rapportage dient te gebeuren conform artikel 219 DLB, op jaarlijkse basis en uiterlijk voor 30 juni. De rapportage omvat enerzijds een terugblik op het voorbije werkingsjaar en de verwezenlijkingen, anderzijds wordt op basis van een actieplan de komende periode benaderd.

Juridisch kader

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2023 houdende organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname.

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2020 houdende organisatiebeheersing - kader en jaaractieplan 2020 - goedkeuring.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen (art. 217 t.e.m. art. 220).

Adviezen

Positief advies van het managementteam met betrekking tot het verslag van het werkingsjaar 2023-2024 en het voorstel van het jaaractieplan 2024-2025.

Bijkomende motivering

Teneinde een efficiënte benadering van de organisatiebeheersing na te streven werd ervoor geopteerd om de rapportage en de vooruitblik (actieplan) in één rapporteringsmoment samen te brengen, waardoor de combinatie terug- en vooruitblik naadloos in mekaar overgaan. Vermits de rapportage gebeurt in de raden van juni, wordt er gekozen voor een actieplan dat zowel het tweede semester van 2024 omvat, maar ook het eerste van 2025. De rapportering (evaluatie) hierover zal gebeuren op de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van juni 2025.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de rapportering inzake de organisatiebeheersing.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leden managementteam

4 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - 2025 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - vaststelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur maakt een aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het jaar 2025.

Het jaar 2027 wordt toegevoegd aan het meerjarenplan 2020 -2025.

Het financieel evenwicht wordt bereikt met een beschikbaar budgettair resultaat dat elk jaar positief is en een positieve autofinancieringsmarge van 547 890 euro in 2025.

Juridisch kader

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninguittreksels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Verslag van de Vlaamse Regering bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de memorie van toelichting van het decreet.

Omzendbrief KBBJ / ABB 2020 /3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020 - 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Bijkomende motivering

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Financiële gevolgen/visum

De aanpassing van het meerjarenplan van het lokaal bestuur Grobbendonk is financieel in evenwicht omdat het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is elk jaar positief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 in minstens gelijk aan nul.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 2025 van het lokaal bestuur Grobbendonk deel OCMW met het volgende financieel evenwicht:

Jaar	Beschikbaar Budgettair Resultaat	Autofinancieringsmarge
2020	4 831 540	1 548 537
2021	6 121 464	2 280 496
2022	3 576 874	1 093 551
2023	6 273 001	3 835 879
2024	217 328	946 176
2025	180 636	547 890

Artikel 2: De financiële nota wordt verlengd tot het jaar 2027 en het financieel evenwicht is bereikt.

Artikel 3: De wijzigingen van de strategische nota, de aangepaste financiële nota, de aangepaste toelichting, de motivering van de wijzigingen en de documentatie zijn de onderdelen van de aanpassing van het

meerjarenplan 2020-2025 2025 die door de raadsleden van het lokaal bestuur Grobbendonk geraadpleegd kunnen worden.

5 Team Financieel Management: Jaarrekening 2023 - deel OCMW - vaststelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 november 2022 werd het aangepaste meerjarenplan vastgesteld in het besluit met als titel "Financiën: Meerjarenplan 2020-2025 2023 lokaal bestuur Grobbendonk – deel OCMW - vaststelling".

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen. Artikels 176, 250, 260 en 262.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale en de provinciale besturen en latere wijzigingen. Artikels 17 t.e.m. 28.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheercyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen.

Omzendbrieven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Bijkomende motivering

De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening van het OCMW dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

De jaarrekening 2023 bevat volgende documenten die als bijlage terug te vinden zijn:

Beleidsevaluatie

Financiële nota

- Doelstellingenrekening (J1)
- Staat financieel evenwicht (J2)
- Realisatie kredieten (J3)
- Balans (J4)
- Staat van opbrengsten en kosten (J5)

Toelichting

- Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
- Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- Investeringsproject (T3)
- Evolutie van de financiële schulden (T4)
- Toelichting bij de balans (T5)
- Financiële risico's
- Waarderingsregels
- Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

- Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven.
- Kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat
- Overzicht overgedragen kredieten voor investeringen en financiering
- Verwijzing naar plaats waar documentatie beschikbaar is

Documentatie

- Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties
- Overzicht investeringsprojecten
- Toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht verbonden entiteiten
- Personeelsinzet
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- Proef- en saldbalans
- Overeenstemming tussen algemene en budgettaire boekhouding
- Verlenen visum
- Debiteurenbeheer
- Deelnemingen
- Jaarverslag 2023 Lokaal dienstencentrum Grobbendonk

Transacties tussen gemeente en OCMW

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Geconsolideerd
Exploitatiesaldo	5.103.151,00 euro
Investeringsaldo	-3.431.036,00 euro
Financieringsaldo	1.024.012,00 euro
Budgettair resultaat van het boekjaar	2.696.127,00 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.576.874,00 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat	6.273.001,00 euro
Beschikbaar budgettair resultaat	6.273.001,00 euro

Staat van opbrengsten en kosten:

Kosten	20.699.908,00 euro
Opbrengsten	23.927.801,00 euro
Overschot van het boekjaar	3.227.893,00 euro

Eindbalans:

Activa	87.821.686,00 euro
---------------	---------------------------

Vlottende activa	14.196.886,00 euro
Vaste activa	73.624.800,00 euro
Passiva	87.821.686,00 euro
Schulden	17.340.552,00 euro
Nettoactief	70.481.135,00 euro

Financiële gevolgen/visum

Het resultaat van de jaarrekening 2023 wordt meegenomen in de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring te geven aan de tussenkomst van de gemeente aan het OCMW op basis van rapport T5 voor een bedrag van 1.786.756,44 euro.

Artikel 2: Vaststelling te geven aan de jaarrekening 2023 en haar bijlagen van het lokaal bestuur Grobbendonk, deel OCMW, met volgende beschikbaar budgettair resultaat, staat van opbrengsten en kosten en eindbalans:

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Geconsolideerd
Exploitatiesaldo	5.103.151,00 euro
Investeringsaldo	-3.431.036,00 euro
Financieringsaldo	1.024.012,00 euro
Budgettair resultaat van het boekjaar	2.696.127,00 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.576.874,00 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat	6.273.001,00 euro
Beschikbaar budgettair resultaat	6.273.001,00 euro

Staat van opbrengsten en kosten:

Kosten	20.699.908,00 euro
Opbrengsten	23.927.801,00 euro
Overschot van het boekjaar	3.227.893,00 euro

Eindbalans:

Activa	87.821.686,00 euro
Vlottende activa	14.196.886,00 euro
Vaste activa	73.624.800,00 euro
Passiva	87.821.686,00 euro
Schulden	17.340.552,00 euro
Nettoactief	70.481.135,00 euro

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Algemeen directeur
Financieel directeur

6 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over aangelegenheden die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.