

GEMEENTE GROBBENDONK – Bijeenroeping van de gemeenteraad

Gelet op de maatregelen van de federale regering met het oog op het maximaal beperken van de verspreiding van het COVID-19 virus en de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur om deze maatregelen mee op te volgen en te implementeren, zal de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijke welzijn via een zitting op afstand plaatsvinden. Dit in overleg met alle fracties en na unanieme goedkeuring. Aldus wordt voldaan aan de uitdrukkelijke vraag van de federale regering om te zorgen voor continuïteit van de noodzakelijke werking van de overheidsorganen en tegelijk de risico's tot verspreiding van het virus tegen te gaan. De voorzitter van de gemeenteraad van de gemeente GROBBENDONK, verzoekt de leden van de gemeenteraad voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op dinsdag 14 december 2021 om 19.30 uur

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de gemeenteraad:

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Greet Van de Peer

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

- 1 Team Secretariaat: Maatregelen m.b.t. de verspreiding van het coronavirus - organisatie gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn - bekrachtiging
- 2 Team Secretariaat: Toevoegen bij hoogdringendheid: Team Ruimte en Vergunningen: Masterplan toegankelijkheid - haltes - charter - goedkeuring
- 3 Team Secretariaat: Gemeenteraad 16 november 2021 - notulen - goedkeuring
- 4 Team Secretariaat: Ontslag gemeenteraadslid G.F. - kennisname
- 5 Team Secretariaat: Opvolgend gemeenteraadslid E.L. - aanstelling
- 6 Team Secretariaat: Schepenmandaat G.V.d.P. - eedaflegging - aktename
- 7 Team Secretariaat: Voorzitter van de gemeenteraad - afstandname J.V. - aktename
- 8 Team Secretariaat: Voordrachtsakte voorzitter gemeenteraad P.G. - aktename
- 9 Team Secretariaat: Ontslag schepen U.A. - kennisname
- 10 Team Secretariaat: Voordrachtsakte schepenmandaat J.V. - aktename
- 11 Team Secretariaat: Cipaal - digitale algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 12 Team Secretariaat: Pidpa - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 13 Team Secretariaat: Pontes - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 14 Team Secretariaat: De Kringwinkel Zuiderkempem vzw - bestuursvernieuwing en statutenwijziging - goedkeuring

- 15 Team Ruimte en Vergunningen: Omgevingsvergunning OMV_2021080489 - Kabilenstraat 10 - tracé en lastvoorwaarden - goedkeuring
- 16 Team Secretariaat: Politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS 4) - goedkeuring
- 17 Team Ruimte en Vergunningen: Afspraken en regeling rond de erfpachtovereenkomst tussen Graaf d'Ursel eigenaar enerzijds en Kempens Landschap en gemeente Grobbendonk anderzijds. Afspraken tussen gemeente en Kempens Landschap in het kader van de verwerving en de verdere opmaak beheersplan en herbestemmingsonderzoek van de kasteelhoeve - goedkeuring
- 18 Team Vrije tijd: Reglement pop-up bar - goedkeuring
- 19 Team Informatie en Communicatie: Plaatsing en gebruik tijdelijke vaste camera's van politiezone Neteland - goedkeuring
- 20 Team Financieel Management: Lokale Politie Neteland - gemeentelijke dotatie 2022 - goedkeuring
- 21 Team Financieel Management: Hulpverleningszone 5-Kempens - gemeentelijke dotatie 2022 - goedkeuring
- 22 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - meerjarenplanwijziging 2020-2025 (versie 2021) - goedkeuring
- 23 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budgetwijziging 1 2021 - aktenaam
- 24 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budget 2022 - aktenaam
- 25 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - budget 2022 - aktenaam
- 26 Team Financieel Management: Belasting - belasting op verkavelingen en meergezinswoningen - goedkeuring
- 27 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op dossiers in het kader van de omgevingsvergunning - goedkeuring
- 28 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2022 lokaal bestuur Grobbendonk - deel gemeente - vaststelling
- 29 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2022 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - goedkeuring
- 30 Team Financieel Management: Overheidsopdrachten - nominatieve delegatie - aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2022 – goedkeuring
- 31 Team Financieel Management: Werkingsbudgetten gemeenteraad - kennisnaam
- 32 Staf van de AD: Relanceplan - stand van zaken t.e.m. 30 november 2021 - kennisnaam
- 33 Team Ruimte en Vergunningen: Masterplan toegankelijkheid haltes - charter - goedkeuring
- 34 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

1. Team Secretariaat: Maatregelen m.b.t. de verspreiding van het coronavirus - organisatie gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn - bekrachtiging

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Gelet op de federale fase van het crisisbeheer om de verdere verspreiding van het COVID-19 virus binnen Europa en België te beperken.

Gelet op de introductie van 'social distancing'-maatregelen die door alle supranationale gezondheidsorganisaties worden ondersteund en in alle landen genomen worden.

Gelet op de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur om deze maatregelen en aanbevelingen mee op te volgen en te implementeren.

Gelet op het mogelijke risico voor de openbare gezondheid en gezien de eerstvolgende gemeenteraad/ raad voor maatschappelijk welzijn plaatsvindt op 14 december 2021.

Gelet op het feit dat de burgemeester het gezien de uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk acht om de algemene voorzorgsmaatregelen te garanderen tijdens een fysieke vergadering.

Gelet op de uitdrukkelijke vraag van de gouverneur om te zorgen voor de continuïteit van de noodzakelijke werking van de overheidsorganen.

Gelet op het belang om aandachtig te zijn voor kwetsbare risicogroepen en zorg te dragen voor elkaar.

Overwegende dat in de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad dit besluit bij hoogdringendheid moet worden bekrachtigd.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De nieuwe gemeentewet artikel 134, dat stelt dat de burgemeester bevoegd is om politieverordeningen uit te vaardigen onder de verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom zij meende zich niet tot de raad te moeten wenden, in geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners.

De nieuwe gemeentewet artikel 135, §2 5° dat stelt dat gemeenten tot taak hebben passende maatregelen te nemen om rampen en plagen zoals brand, epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden.

Het politiereglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 oktober 2010 en latere wijzigingen.

Adviezen

Gelet op de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 31 oktober 2020 m.b.t. vergaderingen, opleidingen, evenementen en selecties voor personeelsleden van de Vlaamse overheid.

Gelet op het belang dat de leden van de vergadering deontologisch omgaan met een alternatieve vorm van vergaderen, om de beslotenheid van de vergadering te garanderen, en de democratische principes maximaal te respecteren.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Onder voorbehoud van bekrachtiging door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn moet de gemeenteraad van 14 december 2021 en raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2021 achter gesloten deuren plaatsvinden.

Artikel 2: Gelet op de mogelijkheden binnen het lokaal bestuur, de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn met hoogdringendheid verzoeken, in overleg met de fracties en raadsleden, de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2021 via een zitting op afstand te organiseren voor hoogdringende agendapunten.

Artikel 3: Dit besluit wordt bekendgemaakt bij aanplakking en volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Voorzitter gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn

Fractievoorzitters

2 Team Secretariaat: Toevoegen bij hoogdringendheid: Team Ruimte en Vergunningen: Masterplan toegankelijkheid - haltes - charter - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Volgend agendapunt wensen we per hoogdringendheid aan de agenda van de gemeenteraad van 14 december 2021 toevoegen:

- Team Ruimte en Vergunningen: Masterplan toegankelijkheid - haltes - charter - goedkeuring

Juridisch kader

Artikel 23 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 97 van de nieuwe gemeentewet.

Bijkomende motivering

De goedkeuring van het charter 'Masterplan toegankelijkheid haltes' is zeer dringend.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring om het agendapunt 'Masterplan toegankelijkheid - haltes - charter - goedkeuring' toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad van 14 december 2021.

3 Team Secretariaat: Gemeenteraad 16 november 2021 - notulen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

ONTWERPBESLUIT

De notulen van de gemeenteraad van 16 november 2021 worden goedgekeurd.

4 Team Secretariaat: Ontslag gemeenteraadslid G.F. - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Gert Fransen werd bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 aangewezen als eerste opvolger voor de Lokale Lijst, lijstnummer 8.

In zitting van de gemeenteraad van 24 januari 2019 werd hij naar aanleiding van het ontslag van Anne Appeltans-Janssen aangesteld als raadslid.

Op 18 november 2021 hebben de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad een schrijven ontvangen waarin Gert Fransen ontslag neemt als gemeenteraadslid.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van het ontslag van Gert Fransen als gemeenteraadslid.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team HRM & Secretariaat

Team Informatie & Communicatie

5 Team Secretariaat: Opvolgend gemeenteraadslid E.L. - aanstelling

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Gert Fransen werd bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 aangewezen als eerste opvolger voor de Lokale Lijst, lijstnummer 8. In zitting van de gemeenteraad van 24 januari 2019 werd hij naar aanleiding van het ontslag van Anne Appeltans-Janssen aangesteld als raadslid. Op 18 november 2021 hebben de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad een schrijven ontvangen waarin Gert Fransen ontslag neemt als gemeenteraadslid.

Het mandaat van titelvoerend lid is bijgevolg vacant en de aanstelling van een opvolger moet in de vacature worden voorzien. In de opvolging dient te worden voorzien door oproeping van de eerst in aanmerking komende opvolger.

De eerste vier in aanmerking komende opvolgers van de lijst nr. 8 De Lokale Lijst, zoals opgenomen in het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, zijn: Smans Sonja, Nana Jessica, Geys Helena en De Backer Mie. Zij wensen allen geen aanspraak te maken op de functie als raadslid ter opvolging van de heer Gert Fransen.

De eerstvolgende in aanmerking komende opvolger is Liesenbogh's Elina. Liesenbogh's Elina is dienvolgens overeenkomstig de gemeentekieswet aangewezen om Gert Fransen, ontslagnemend gemeenteraadslid, op te volgen.

De gemeenteraad dient de geloofsbrieven van verkozen gemeenteraadsleden goed te keuren.

Het onderzoek van de geloofsbrieven bestaat erin dat de gemeenteraad nagaat of de verkozen kandidaten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid bevinden. De geloofsbrieven bestaan uit schriftelijke bewijsstukken die het lid van de gemeenteraad moet voorleggen en waaruit blijkt dat zij op een wettige wijze is verkozen en dat tegen haar verkiezing geen bezwaren zijn.

Hiertoe werden volgende documenten ingediend:

- een recent uittreksel uit het bevolkingsregister;
- een recent uittreksel uit het strafregister, algemeen model;
- een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur en men kennis heeft genomen van de bepalingen van artikel 27 van het decreet lokaal bestuur met betrekking tot het verbod aan gemeenteraadsleden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming in de gevallen zoals voorzien in artikel 27 van het decreet lokaal bestuur.

Er werden geen bezwaren voor het onderzoek van de geloofsbrieven ingediend bij de gemeenteraad. Conform het onderzoek van de geloofsbrieven werd het bewijs geleverd dat Liesenbogh's Elina voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten zoals bepaald in artikel 6 van het decreet lokaal bestuur.

Het verkozen gemeenteraadslid van wie de geloofsbrieven werden goedgekeurd wordt uitgenodigd de eed "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af te leggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad waarna zij vervolgens wordt aangesteld.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de geloofsbrieven van Liesenborghs Elina met het oog op de aanstelling tot titelvoerend lid van de gemeenteraad. Liesenborghs Elina wordt vervolgens uitgenodigd om de voorgeschreven eed af te leggen in openbare zitting en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 2: Liesenborghs Elina is derhalve als titelvoerend gemeenteraadslid aangesteld in opvolging van Gert Fransen ontslagnemend gemeenteraadslid.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team HRM & Secretariaat

Team Informatie & Communicatie

Liesenborghs Elina

6 Team Secretariaat: Schepenmandaat G.V.d.P. - eedaflegging - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Tijdens de installatievergadering van 3 januari 2019 werden volgende kandidaat-schepenen verkozen verklaard als volgt:

Naam	Mandaat	Einddatum	Naam opvolger
Eric Van Meensel	Eerste schepenen	Geen	
Ulrik Anthonis	Tweede schepenen	Geen	
Brent Wouters	Derde schepenen	Geen	
Johan Verhaegen	Vierde schepenen	31 december 2021	Greet Van de Peer

De gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen maakt melding van de einddatum van een schepenmandaat van de vierde schepenen en van diegene die hem zal opvolgen voor de resterende duurtijd van het mandaat.

Voordat een mandaat wordt aanvaard, legt de schepenen in openbare zitting van de gemeenteraad de volgende eed af: *"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen"* in handen van de burgemeester.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

De burgemeester is van rechtswege de voorzitter van het vast bureau en de schepenen zijn van rechtswege de leden van het vast bureau.

De rang die de schepenen innemen, is van rechtswege de rang die ze innemen als lid van het vast bureau.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van de eedaflegging van Greet Van de Peer als schepenen, in openbare zitting en in handen van de burgemeester.

Artikel 2: Greet Van de Peer is derhalve als schepenen aangesteld in opvolging van Johan Verhaegen met ingang van 1 januari 2022.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team HRM & Secretariaat

7. Team Secretariaat: Voorzitter van de gemeenteraad - afstandname J.V. - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In zitting van de installatievergadering van 3 januari 2019 werd de voorgedragen kandidaat-voorzitter, Greet Van de Peer, verkozen verklaard als voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 3 januari 2019, 19u42 tot 31 december 2021. Vanaf 1 januari 2022 zou Johan Verhaegen het mandaat van voorzitter van de gemeenteraad opnemen voor de resterende duurtijd.

Op 29 november 2021 doet de heer Johan Verhaegen in een schrijven gericht aan de algemeen directeur afstand van het mandaat als voorzitter van de gemeenteraad.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van de afstandname van de heer Johan Verhaegen als voorzitter van de gemeenteraad ter opvolging van mevrouw Greet Van de Peer.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team HRM & Secretariaat

Team Informatie & Communicatie

8. Team Secretariaat: Voordrachtsakte voorzitter gemeenteraad P.G. - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In zitting van de installatievergadering van 3 januari 2019 werd de voorgedragen kandidaat-voorzitter, Greet Van de Peer, verkozen verklaard als voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 3 januari 2019, 19u42 tot 31 december 2021. Vanaf 1 januari 2022 zou Johan Verhaegen het mandaat van voorzitter van de gemeenteraad opnemen voor de resterende duurtijd.

In zitting van de gemeenteraad van 14 december 2021 werd akte genomen van de afstandname van Johan Verhaegen als opvolgend voorzitter van de gemeenteraad.

Een akte van voordracht van kandidaat-voorzitter op naam van Peggy Goormans werd overhandigd aan de algemeen directeur op 6 december 2021. Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de voorgedragen kandidaat voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

De akte van voordracht van kandidaat-voorzitter van de gemeenteraad maakt geen melding van een einddatum van het mandaat.

De kandidaat-voorzitter zal in zitting van de gemeenteraad van 18 januari 2022 de eed afleggen als voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad is van rechtswege de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van de tijdige en ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 2: Goedkeuring van de geloofsbrieven van Peggy Goormans.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team HRM & Secretariaat

Team Informatie & Communicatie

9 Team Secretariaat: Ontslag schepen U.A. - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Schepen Ulrik Anthonis biedt in zijn schrijven van 29 november 2021 zijn ontslag aan als schepen van lokaal bestuur Grobbendonk, met ingang van 1 januari 2022.

Ulrik Anthonis blijft zijn mandaat als gemeenteraadslid wel behouden.

Juridisch kader

Artikel 48 van het decreet lokaal bestuur houdende het ontslag van een schepen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van het ontslag als schepen van Ulrik Anthonis met ingang van 1 januari 2022.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team HRM & Secretariaat

Team Informatie & Communicatie

10 Team Secretariaat: Voordrachtsakte schepenmandaat J.V. - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Tijdens de installatievergadering van 3 januari 2019 werden volgende kandidaat-schepenen verkozen verklaard als volgt:

Naam	Mandaat	Einddatum	Naam opvolger
Eric Van Meensel	Eerste schepen	Geen	
Ulrik Anthonis	Tweede schepen	Geen	
Brent Wouters	Derde schepen	Geen	
Johan Verhaegen	Vierde schepen	31 december 2021	Greet Van de Peer

Op 14 december 2021 heeft de voorzitter van de gemeenteraad akte genomen van het ontslag als schepen van Ulrik Anthonis, met ingang van 1 januari 2022. Ulrik Anthonis blijft zijn mandaat uitvoeren tot zijn opvolger wordt aangesteld.

Als een schepen ontslag neemt, dient binnen de 2 maanden overgegaan te worden tot een nieuwe verkiezing van een schepen.

De nieuwe schepen wordt verkozen op basis van een akte van voordracht van de kandidaat-schepen, ondertekend door meer dan de helft van de verkozen gemeenteraadsleden. Om ontvankelijk te zijn moet die akte van voordracht voor de kandidaat-schepen tevens ondertekend zijn door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat werden verkozen.

De voorzitter van de gemeenteraad gaat na of de akte van voordracht ontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de voorgedragen kandidaat-schepen verkozen verklaard op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Op 6 december 2021 heeft de algemeen directeur een akte van voordracht van één kandidaat-schepen ontvangen. Johan Verhaegen wordt voorgedragen als kandidaat-schepen om Ulrik Anthonis als 2e schepen te vervangen vanaf 18 januari 2022 voor de resterende duurtijd van de legislatuur.

De akte van voordracht van één kandidaat-schepen voldoet aan de decretaal voorziene ontvankelijkheidsvereisten.

Voor hij zijn mandaat als schepen vanaf 18 januari 2022 aanvaardt, dient Johan Verhaegen in openbare zitting van de gemeenteraad de decretaal voorgeschreven eed af te leggen in handen van de burgemeester. Johan Verhaegen zal op de gemeenteraad van 18 januari 2022 uitgenodigd worden om de eed 'ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen' af te leggen om als schepen te worden geïnstalleerd met ingang van 18 januari 2022.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 43.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktenaam van de ontvankelijke voordrachtsakte van kandidaat-schepen Johan Verhaegen.

Artikel 2: De voorgedragen kandidaat-schepen wordt verkozen verklaard als volgt:

Naam	Mandaat	Startdatum	Einddatum
Johan Verhaegen	2de schepen	18 januari 2022	

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team HRM & Secretariaat

Team Informatie & Communicatie

11 Team Secretariaat: Cipal dv - digitale algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Cipal dv. De gemeente werd per schrijven van 29 oktober 2021 uitgenodigd om deel te nemen aan de digitale algemene vergadering van Cipal dv die plaats zal vinden op 16 december 2021 om 16.00 uur.

De agenda van de digitale algemene vergadering van Cipal dv van 16 december 2021 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De gemeenteraad van 26 mei 2020 stelde de heer Guy Echelpoels voor als volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van Cipal dv gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde de heer Brent Wouters voor als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Cipal dv gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Cipal.

Bijkomende motivering

Gezien de Covid-19 pandemie en de overheidsmaatregelen ter bestrijding van deze pandemie ziet Cipal zich genooddaakt een aantal maatregelen te nemen in het kader van deze vergadering teneinde de gezondheid van de vertegenwoordigers, bestuurders en medewerkers maximaal te waarborgen.

De Raad van Bestuur heeft daarom beslist om, overeenkomstig artikel 39, vierde lid van de statuten en de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, deze vergadering op digitale wijze te laten plaatsvinden via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Het elektronisch communicatiemiddel stelt de vertegenwoordigers van de deelnemers in staat om in eigen persoon digitaal vanop afstand deel te nemen aan de vergadering, te stemmen en schriftelijk online vragen te stellen tijdens de vergadering. Daarnaast zullen vragen van deelnemers die uiterlijk 4 dagen voor de vergadering op het emailadres infoavdv@cipal.be toekomen, tijdens de vergadering beantwoord worden.

De digitale zitting van deze vergadering zal ook live gestreamd worden via de webpagina van de vergadering om te voldoen aan de decretale vereiste van openbaarheid. Enkel de leden van het bureau van de vergadering zullen fysiek in het Technogehuis te Cipalstraat 3, 2440 Geel aanwezig zijn.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de digitale algemene vergadering van Cipal dv van 16 december 2021.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze digitale algemene vergadering.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Cipal dv

Alle vertegenwoordigers

12 Team Secretariaat: Pidpa - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Pidpa. De gemeente werd per schrijven van 22 oktober 2021 uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Pidpa die plaats zal vinden op 17 december 2021 om 11.30 uur op afstand.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 17 december 2021 bevat volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2022
3. Toetredingen
4. Benoemingen
5. Code van goed bestuur
6. Varia
 - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – toelichting
 - b) Vragen van vennoten
7. Goedkeuring van het verslag van de vergadering

De gemeenteraad van 27 april 2021 stelde de heer Johan Verhaegen voor als volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van Pidpa gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde mevrouw Peggy Goormans voor als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Pidpa gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Bijkomende motivering

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2022. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 17 december 2021.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Pidpa

Alle vertegenwoordigers

13 Team Secretariaat: Pontes - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Pontes. De gemeente werd per schrijven van 21 oktober 2021 uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Pontes die plaats zal vinden op 16 december 2021 om 19 uur in het crematorium van Antwerpen-Wilrijk, Jules Moretuslei 2.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Pontes van 16 december 2021 bevat volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 24 juni 2021 - goedkeuring
2. Bestuur: wijziging samenstelling raad van bestuur - goedkeuring

3. Bestuur: aanstelling bedrijfsrevisor (verlenging opdracht) - goedkeuring
4. Beleid: beleidsnota 2022 - goedkeuring
5. Financiën: budget 2022 - goedkeuring
6. Algemeen: actuele dossiers - toelichting
7. Varia en rondvraag

De gemeenteraad van 12 september 2019 stelde mevrouw Fatima De Smedt voor als volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van Pontes gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde de heer Gino Van der Elst voor als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Pontes gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die beraadslaagt over de strategie en de begroting voor het volgende werkingsjaar.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Pontes van 16 december 2021.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Pontes

Alle vertegenwoordigers

14. Team Secretariaat: De Kringwinkel Zuiderkempem vzw - bestuursvernieuwing en statutenwijziging - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Door de nieuwe wetgeving op verenigingen en vennootschappen zijn De Kringwinkel Zuiderkempem vzw en Milieu en Werk vzw verplicht om zich aan te passen aan de nieuwe regels. Ze namen deze gelegenheid te baat om meteen de hele bestuurswerking te vernieuwen en aan te passen aan de noden van vandaag.

Met deze bestuursvernieuwing komen ze in een nieuwe levensfase van onze organisatie. De organisatie is ontstaan uit een fusie van drie kleinere kringloopcentra in 2006. Ze willen het bestuur aanpassen aan de noden die ze vandaag voelen: we willen onze stakeholders (lokale besturen, vrijwilligers) een plaats geven in het bestuur van de organisatie. Ze willen dit bestuur verder aanvullen met deskundigen die vanuit een bepaalde expertise de organisatie kunnen versterken. Daarmee willen ze komen tot een kleiner maar slagvaardig bestuursorgaan.

Tenslotte willen ze ook de vertegenwoordiging en de bevoegdheden van het management verduidelijken binnen en buiten de organisatie.

Ze melden het volgende:

- Algemene vergadering

- Elke gemeente in ons werkingsgebied kan een lid van de algemene vergadering aanduiden. Als alle gemeentebesturen een lid aanduiden, ligt de meerderheid van de stemmen van de algemene vergadering steeds bij de lokale besturen.

- IOK en Welzijnszorg Kempen kunnen lid blijven van de algemene vergadering.
- Vrijwilligers krijgen een duidelijke plaats in de algemene vergadering: er kunnen maximaal 14 vrijwilligers lid worden.
 - Bestuursorgaan
- Stad Herentals en Stad Geel kunnen elk 2 leden voordragen voor het bestuursorgaan. Zij kunnen ook een deskundige (niet-mandataris) voordragen voor het bestuursorgaan.
- De vrijwilligerswerking van de winkelwerking kan 3 leden voordragen voor het bestuursorgaan.
- Er zijn verder nog 6 deskundigen welkom in het bestuursorgaan. Welzijnszorg Kempen en IOK engageerden zich om daarvan elk één lid voor te dragen.
- We werken niet meer met een dagelijks bestuur. Het bestuur geeft in een volmachten- en bevoegdhedenreglement een overzicht over de vertegenwoordigingen en volmachten van het management. Deze worden gepubliceerd zodat ze tegenstelbaar zijn voor derden.
 - In de statuten van Milieu en Werk maakten we de afhankelijkheid van De Kringwinkel Zuiderkempen vzw duidelijk. Door die afhankelijkheid op te nemen in de statuten van Milieu en Werk maken we het mogelijk om een BTW-eenheid te vormen. Op die manier worden we voor de BTW-administratie gezien als één organisatie.

De bestuursvernieuwing wordt afgerond en besloten op de algemene vergadering van 21 december 2021 waar ze de nieuwe statuten willen aannemen, het nieuwe bestuursorgaan willen aanstellen en de volmachten en het bevoegdhedenreglement goedkeuren.

In zitting van de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd mevrouw Peggy Goormans aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van De Kringwinkel Zuiderkempen vzw en dit tot het einde van de legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de statutenwijziging van De Kringwinkel Zuiderkempen vzw en Milieu en Werk vzw.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Alle vertegenwoordigers

De Kringwinkel Zuiderkempen vzw

15 Team Ruimte en Vergunningen: Omgevingsvergunning OMV_2021080489 - Kabienstraat 10 - tracé en lastvoorwaarden - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 6 mei 2021 diende Dirk Landuyt de omgevingsaanvraag in voor het bijstellen van een verkaveling, met als adres Kabienstraat 10, 2280 Grobbendonk. Kadastraal is het perceel gekend als afdeling 1 sectie C nr. 68D8. De omgevingsaanvraag heeft omgevingsloketnummer OMV_2021080489.

Het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek werd verzonden op 7 juni 2021.

Juridisch kader

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de ter zake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Artikel 162 van de grondwet.

Artikel 117, eerste lid van de Nieuwe Gemeentewet.

Decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening van 18 mei 2000, in het bijzonder artikel 133, paragraaf 1 en artikel 105, paragraaf 1 en 2.

Bijkomende motivering

Toetsing aan de regelgeving en de stedenbouwkundige voorschriften en toetsing aan de goede ruimtelijke ordening

De aanvraag situeert zich in het vastgestelde gewestplan Herentals - Mol: origineel gewestplan volgens KB van 28 juli 1978 met bestemming woongebied.

De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.

Het eigendom is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg.

Het perceel van de aanvraag tot bijstelling is lot 6 uit de goedgekeurde, niet vervallen verkaveling 037/165.

De verkavelingsaanvraag omvat de tracéwijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke verkeerswegen.

De gemeenteraad dient een besluit over de zaak van de wegen te nemen, alvorens het college van burgemeester en schepenen over de verkavelingsaanvraag kan beslissen.

Openbaar onderzoek

Een eerste openbaar onderzoek werd gehouden van 14 juni 2021 tot 13 juli 2021.

Het openbaar onderzoek werd gehouden door aanplakking op de gewone aanplakplaatsen, van 11 oktober 2021 tot 9 november 2021.

Er werden geen bezwaarschriften ingediend.

Adviezen

Agentschap voor Natuur en Bos gaf in eerste instantie op 18 juni 2021 een ongunstig advies maar gaf later op 18 oktober 2021 voorwaardelijk gunstig advies:

- De vergunning wordt verleend op grond van artikel 90bis, §5, derde lid, van het Bosdecreet en onder de voorwaarden zoals opgenomen in het hierbij gevoegde compensatieformulier met kenmerk: 21-211105.
- De te ontbossen oppervlakte bedraagt 745 m². Deze oppervlakte valt niet meer onder het toepassingsgebied van het Bosdecreet.
- De bosbehoudsbijdrage van € 2.756.50 dient binnen de 4 maanden, vanaf de datum waarop gebruik mag gemaakt worden van deze vergunning, gestort te worden. Het overschrijvingsformulier voor het vereffenen van de bosbehoudsbijdrage zal rechtstreeks door ons Agentschap worden overgemaakt aan de aanvrager van zodra de vergunning van kracht wordt.

Fluvius gaf op 14 juni 2021 voorwaardelijk gunstig advies.

Pidpa gaf op 8 juni 2021 voorwaardelijk gunstig advies.

Telenet gaf op 16 juni 2021 gunstig advies.

Proximus 8 juni voorziet geen uitbreidingen voor de aansluiting van dit project.

Watertoets

Het ontwerp voldoet aan de vereisten van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

Overeenkomstig artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het algemeen waterbeleid (B.S. 18 juli 2003) werd het ontwerp onderworpen aan de watertoets. Het voorliggende project heeft een beperkte oppervlakte en ligt niet in een recent overstroomd gebied of een overstromingsgebied, zodat in alle redelijkheid geoordeeld kan worden dat geen schadelijk effect wordt veroorzaakt in de plaatselijke waterhuishouding, noch dat dit mag verwacht worden ten aanzien van het eigendom in aanvraag.

Advies gemeentelijk omgevingsambtenaar

De aanvraag is principieel in overeenstemming met de voorschriften of voorwaarden van het geldende gewestplan. Vanuit stedenbouwkundig oogpunt kan geen bezwaar gemaakt worden tegen deze bijstelling van verkaveling 037/165. De aanvraag is inpasbaar in de omgeving en de goede ruimtelijke ordening wordt niet in het gedrang gebracht.

De aanvraag wordt voorwaardelijk gunstig geëvalueerd.

De gemeentelijk omgevingsambtenaar wijst hierbij specifiek op volgende overwegingen:

Toetsing aan de goede ruimtelijke ordening

De vergunningsaanvraag wordt beoordeeld onder voorbehoud van de betrokken burgerlijke rechten en houdt derhalve geen enkele beslissing in omtrent het bestaan en de draagwijdte van deze rechten. Krachtens art. 144 van de Grondwet behoren geschillen over burgerlijke rechten, zoals het hebben van bouwrecht, erfdienstbaarheden, ..., tot de uitsluitende bevoegdheid van de burgerlijke rechtbanken.

De VCRO omschrijft wat onder 'een goede ruimtelijke ordening' dient te worden verstaan:

Artikel 4.3.1.

§ 2. De overeenstemming met een goede ruimtelijke ordening wordt beoordeeld met inachtneming van volgende beginselen:

1° het aangevraagde wordt, voor zover noodzakelijk of relevant, beoordeeld aan de hand van aandachtspunten en criteria die betrekking hebben op de functionele inpasbaarheid, de mobiliteitsimpact, de schaal, het ruimtegebruik en de bouwdichtheid, visueel-vormelijke elementen, cultuurhistorische aspecten en het bodemreliëf, en op hinderaspecten, gezondheid, gebruiksgenot en veiligheid in het algemeen, in het bijzonder met inachtneming van de doelstellingen van artikel 1.1.4;

De aanvraag houdt een bijstelling in van de oorspronkelijke verkavelingsvoorschriften 037/165. De aanvraag strekt tot het herverkavelen van een perceel grond, gelegen buiten het centrum van de gemeente Grobbendonk, in twee loten bestemd voor gekoppelde bebouwing. Het betreft een verkaveling met twee bouwpercelen bestemd voor gekoppelde bebouwing met een eengezinswoning.

- Functionele inpasbaarheid:

De voorgestelde bebouwing met de gevraagde functie 'eengezinswoning' is in overeenstemming met de omgeving.

- Mobiliteitsimpact:

De aanvraag situeert zich aan een voldoende uitgeruste weg. Er is slechts een geringe impact van het project op het verkeer in de straat aangezien het slechts om twee eengezinswoningen gaat. Er kunnen voldoende parkeergelegenheden worden voorzien op de betreffende percelen, zodat de parkeerproblematiek niet wordt afgewenteld op het openbaar domein. De aanvraag voorziet een deel dat aan de gemeente wordt overgedragen.

- De schaal:

De aanvraag respecteert de plaatselijke ruimtelijke ordening en bebouwing, zowel in bouwdiepte, hoogte, vormgeving als materiaalgebruik. De afmetingen en de plaatsing van de hoofdgebouwen zijn inpasbaar in de

omgeving. Het gebruik van de aanpalende percelen wordt door het project niet beperkt. De opportuniteitsbeoordeling m.b.t. de schaal is positief.

- Ruimtegebruik en bouwdichtheid en visueel-vormelijke elementen:

Het ruimtegebruik en bouwdichtheid van het voorgestelde ontwerp zijn inpasbaar in de onmiddellijke omgeving. De aanvraag is visueel vormelijk aanvaardbaar.

- Cultuurhistorische aspecten:

Het gebouw is niet opgenomen in de inventaris bouwkundig erfgoed.

- Hinderaspecten:

De aanvraag zal niet leiden tot significante negatieve hinder. Er zijn geen inbreuken op lichten en zichten.

De bouwverordening van de gemeente Grobbendonk bepaalt:

Artikel 21 Openbuitenruimte

Bij nieuwbouw, herbouw, bij functiewijziging of bij toename van de bebouwde grondoppervlakte moet minimaal 25% van de oppervlakte van het perceel op het niveau van het maaiveld buitenruimte zijn. De gezamenlijke bruto-oppervlakte van constructies in de tuin telt mee als bebouwde oppervlakte, voor zover dit meer is dan 10 vierkante meter (...). De oppervlakte van de voortuin mag enkel in rekening gebracht worden op voorwaarde dat deze ingericht is als een kwalitatieve tuin.

De loten voorzien voldoende buitenruimte. Voor het overige voldoet de aanvraag aan de geest van de bouwverordening.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Het tracé van de wegen zoals aangegeven op het bijgevoegde plan principieel goed te keuren.

Dit plan maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2: De wegen moeten worden voorzien van de noodzakelijke uitrusting.

Alle nutsvoorzieningen dienen te worden uitgevoerd volgens de ramingen van de betrokken maatschappijen en zodanig dat ieder perceel afzonderlijk (uitgezonderd van openbare verlichting) kan worden aangesloten.

Artikel 3: Alle werken tot uitrusting van de aan te leggen straten en de reservering van de grond voor de eventuele groene ruimten, openbare gebouwen en openbare nutsvoorzieningen zullen uitgevoerd worden op kosten van de aanvrager.

Artikel 4: Vooraleer de vergunning kan afgeleverd worden, dient de aanvrager zich te verbinden om de eigendom van de in de plannen aangegeven openbare wegen, aanhorigheden en nutsvoorzieningen evenals de gronden waarop ze aangelegd worden, vrij en onbelast, en zonder kosten voor de gemeente, gratis af te staan aan de gemeente. Zij zullen worden opgenomen in het openbaar domein.

16 Team Secretariaat: Politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS 4) - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De GAS-wetgeving voorziet de mogelijkheid voor steden en gemeenten om een administratieve geldboete op te leggen bij overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen (GAS 4).

De zogenaamde GAS 4-overtredingen worden limitatief vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen. Het gaat om bepaalde overtredingen vermeld in het Koninklijk Besluit van 1 december

1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en deze werden voorheen enkel strafrechtelijk afgehandeld. Het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 deelt de overtredingen in categorieën in, naargelang de ernst van de bedreiging voor de verkeersveiligheid en de mobiliteit. Per categorie wordt wettelijk vastgelegd hoeveel de geldboete bedraagt. Deze geldboete is een wettelijk vastgelegd forfaitair bedrag, de sanctionerend ambtenaar beschikt hierbij niet over een beoordelingsmarge omtrent de hoogte van de boete, in tegenstelling tot de "klassieke" GAS-boetes. De overtredingen die effectief in aanmerking komen voor het opleggen van een administratieve geldboete zijn:

1. de overtredingen van eerste categorie, gesanctioneerd met een forfaitaire geldboete van € 58,00. Dit betreft o.a. het parkeren in erven & woonerven, het stilstaan en parkeren op verhoogde inrichtingen/bermen, het parkeren in voetgangerszone, verboden toegang, gebruik gehandicaptenkaart, halfmaandelijks parkeren...
2. de overtredingen van tweede categorie, gesanctioneerd met een forfaitaire geldboete van € 116,00. Hier gaat het om stilstaan en parkeren op autowegen, op specifieke plaatsen waar het een gevaar of onnodige hinder kan betekenen voor andere weggebruikers (bv op trottoirs, fietspaden, oversteekplaatsen, ...), alsook op plaatsen waar de voetgangers, fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden & op plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden & wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden. En tenslotte het parkeren op voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap zonder in bezit te zijn van een gehandicaptenkaart.

Het parkeerbeleid is een belangrijk onderdeel van het gemeentelijk mobiliteitsbeleid. De foutgeparkeerde voertuigen zijn niet alleen een belemmering voor de mobiliteit, maar vooral ook een bedreiging voor de veiligheid en de levenskwaliteit in de gemeente. Dankzij de instelling van de gemeentelijke administratieve sancties in verband met stilstaan en parkeren zal het lokaal bestuur zelf meer impact kunnen hebben op de handhaving hiervan en de foutparkeerders kunnen aanpakken.

Momenteel loopt een bestuurder minder risico op een boete door te parkeren waar het verboden is dan door te parkeren in een blauwe zone of een betalende zone zonder respectievelijk een parkeerkaart te leggen/te betalen.

Om de hoeveelheid aan dossiers verwerkt te kunnen krijgen was een noodzakelijke voorwaarde dat digitaal zou kunnen gewerkt worden, hetgeen nu gerealiseerd wordt door het contract met In Touch via de raamovereenkomst Smartville.

De gemeente Grobbendonk maakt deel uit van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties". De kosten zullen verdeeld worden onder de deelnemende gemeenten. De inkomsten zullen rechtstreeks geïnd worden door gemeente zelf. Het is dus zo dat enerzijds alle investeringen en kosten voor de verwerking nu voor de gemeente zijn, maar dat er anderzijds op termijn ook mogelijk extra middelen zullen zijn om te werken aan een veilige en vlot bereikbare gemeente.

De vaststellingen zullen voorlopig enkel via de politie blijven gebeuren. Er zal verder nog bekeken worden of in de toekomst eigen vaststellende ambtenaren kunnen/zullen ingezet worden.

Voorwaarden:

De GAS 4-overtredingen dienen te worden opgenomen in een politieverordening en er dient verplicht een protocolakkoord tussen het college van burgemeester en schepenen enerzijds en de bevoegde procureur des Konings anderzijds afgesloten te worden. In dit protocolakkoord worden de nodige afspraken gemaakt omtrent de procedure, de afhandeling van deze overtredingen en de uitwisseling van informatie.

Het protocol werd ondertekend op 05/03/2021.

Het protocolakkoord dient ter bekrachtiging te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Procedure GAS 4:

De politie en/of de GAS vaststeller stelt de overtreding vast en maakt een proces-verbaal. Dit proces-verbaal wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar. De overtreder ontvangt een gewone brief (geen aangetekende) met het proces-verbaal en de uitnodiging tot het betalen van de sanctie binnen een termijn van 30 dagen. De hoogte van deze administratieve sanctie is wettelijk bepaald en is afhankelijk van de categorie:

- 1^e categorie: €58
- 2^e categorie: €116.

Indien de overtreder niet akkoord is met de opgelegde sanctie, dan kan deze binnen diezelfde 30 dagen schriftelijk verweer indienen. Is de boete hoger dan 70 euro, dan kan de overtreder vragen om mondeling gehoord te worden.

Vervolgens zal de sanctionerend ambtenaar het verweer beoordelen:

- Wordt het verweer als ongegrond gezien, dan zal opnieuw een uitnodiging tot betaling van de sanctie volgen. Er zal opnieuw een termijn van 30 dagen starten.
- In het geval dat het verweer als gegrond wordt gezien, wordt het dossier afgesloten of wordt de boete eventueel geherkwalificeerd.

Als de overtreder geen verweer indient én de boete niet binnen de 30 dagen betaalt, volgt er een nieuwe herinneringsbrief met het verzoek om binnen een nieuwe termijn van 30 dagen te betalen.

De overtreder heeft na het ongegronde verweer alsnog de mogelijkheid om binnen de maand beroep aan te tekenen tegen de beslissing van de sanctionerend ambtenaar bij de politierechtbank.

Plan van aanpak:

Voor de implementatie van overtredingen GAS 4 werd dit uitgewerkt binnen de interlokale vereniging GAS, waarin de verschillende gemeenten vertegenwoordigd waren.

Het project kon inmiddels gefinaliseerd worden, wat resulteerde in volgende documenten:

- politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en het parkeren
- protocol met parket.

Juridisch kader

De nieuwe Gemeentewet.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten.

Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen en latere wijzigingen.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet over het lokaal bestuur.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000002 We dragen bij tot een veilige, vlotte en duurzame leefomgeving.

AP000012 We zetten in op verkeersveiligheid en veilige verkeersstromen.

AC000327 We installeren trajectcontrole en slimme lichten op strategische plaatsen in Grobbendonk.

MJP002179 Inkomsten trajectcontrole.

Raming voor 2022 is 20 000,00 euro en voor de volgende jaren 30 000,00 euro.

De bijdrage voor de GAS-werking is opgenomen in het meerjarenplan onder actie: AC000351 We leveren een bijdrage voor de gemeentelijke administratieve sancties.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen goed.

Artikel 2: De gemeenteraad bekrachtigt het PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIESVOOR DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE HET STILSTAAN EN HET PARKEREN EN VOOR DE OVERTREDINGEN BETREFFENDE DE VERKEERSBORDEN C3 EN F103, VASTGESTELD MET AUTOMATISCH WERKENDE TOESTELLEN (GAS 4).

Artikel 3: Deze politieverordening treedt in werking op 1 februari 2022.

Artikel 4: Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 t.e.m. 288 decreet lokaal bestuur

Artikel 5: Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van deze verordening toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren en aan de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Turnhout, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Turnhout en van de politierechtbank Turnhout. Er wordt ook een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraten.

17. Team Ruimte en Vergunningen: Afspraken en regeling rond de erfpachtovereenkomst tussen Graaf d'Ursel eigenaar enerzijds en Kempens Landschap en gemeente Grobbendonk anderzijds. Afspraken tussen gemeente en Kempens Landschap in het kader van de verwerving en de verdere opmaak beheersplan en herbestemmingsonderzoek van de kasteelhoeve - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Er is een erfpachtovereenkomst afgesloten tussen de erfpachtgever graaf Ghislain d'Ursel, gemeente Grobbendonk en Kempens Landschap op 20 november 2015.

In deze erfpacht zijn zowel de kasteelhoeve, medegaande grond, brug, land en weiland, poel en bossen met een totale oppervlakte van 14 ha en 40 a begrepen. De erfpacht werd afgesloten voor 36 jaar en eindigt op 19 november 2051.

De erfpachters beschikken na het verstrijken van iedere periode van 9 jaar te rekenen vanaf 20 november 2015 dus voor de eerste maal op 19 november 2024 de kans om de kasteelhoeve aan te kopen en dit volgens de voorwaarden opgenomen in de erfpachtovereenkomst.

Omdat de gemeente de bedoeling heeft om de kasteelhoeve alleen te verwerven is het belangrijk dat de nodige afspraken en regelingen worden uitgevoerd:

1) Bij het afsluiten van de erfpachtovereenkomst op 20 november 2015 heeft Kempens Landschap de startcanon voor zijn rekening genomen en betaald aan de graaf. Indien de gemeente de kasteelhoeve alleen verwerft, is er overeengekomen dat deze startcanon terugbetaald wordt aan Kempens Landschap. Er werd in een overleg van 22 maart 2021 overeengekomen dat de startcanon (namelijk 50.000 €) terugbetaald wordt op de dag dat de aankoopakte wordt ondertekend. Het bedrag wordt betaald op de rekening van Kempens Landschap (rekeningnummer BE88 0682 2507 0541 met mededeling "erfpacht kasteelhoeve Grobbendonk"). In een mailing vanuit Kempens Landschap wordt aangegeven dat dit uiterlijk op 31 december 2021 moet gebeurd zijn.

2) Bij het geven van de opdracht voor de opmaak van een beheersplan en herbestemmingsstudie van de kasteelhoeve werd er door de erfpachthouders, Kempens Landschap en gemeente, afgesproken elk een 50% kostenengagement op te nemen. Gezien de gemeente alleen verder gaat als verwerver, zal de gemeente de kosten voor deze studies alleen dragen.

Op dit moment is er een eerste factuur bij Kempens Landschap ontvangen van het studiebureau. Dit bedrag (24.155,59 €) is de factuur voor de analysefase, de gemeente dient de kost als alleen verwerfer te dragen. Er is een voorstel besproken met Erfgoed En Visie en Kempens Landschap om de facturatie rechtstreeks op naam van de gemeente te zetten en dat Erfgoed En Visie een creditnota stuurt naar Kempens Landschap voor de factuur die aangerekend is.

3) Als alleen verwerfer is het belangrijk dat de gemeente de opdrachtgever is voor de opmaak van het beheersplan en de herbestemmingsstudie. Dit zijn belangrijke onderzoeksrapporten die enerzijds verplicht zijn om bij restauratie de nodige subsidies vanuit Erfgoed Vlaanderen te ontvangen. Anderzijds wordt voor de opmaak van deze rapporten ook een premie vanuit erfgoed voorzien. De gemeente zou, wanneer deze de opdrachtgever wordt, ook deze premies kunnen ontvangen.

Een aanvraag tot verlenging van de opmaak van het beheersplan en het bestemmingsonderzoek werd reeds aangevraagd bij erfgoed door de gemeente. Het is belangrijk dat er een ondertekende overeenkomst volgt van de overdracht/verlenging door Kempens Landschap en gemeente waarbij aanvrager van de premies van Kempens Landschap naar de gemeente wordt overgedragen.

Er werd een overdrachtsverklaring opgemaakt die door de twee partijen ondertekend moet worden. De

overdrachtsverklaring moet dan door de gemeente overgemaakt worden aan Erfgoed Vlaanderen.

4) Bij het aangaan van de erfpachtovereenkomst werd door de erfpachthouders afgesproken dat Kempens Landschap de verzekering van de kasteelhoeve zou opnemen in de verzekeringspolis. Daar Kempens Landschap de verzekering van de Kasteelhoeve d'Ursel uit hun polis zal schrappen vanaf 1 januari 2022, zal de gemeente Grobbendonk de kasteelhoeve moeten opnemen in de gemeentelijke verzekeringspolis. Hiervoor dient de gemeente de nodige insteek te maken in de gemeentelijke polisovereenkomst.

5) Kempens Landschap geeft nog aan dat ze het gemeentebestuur als toekomstige eigenaar van de kasteelhoeve nog verder willen adviseren en expertise aanbieden.

Deze advisering kan opgestart worden via het afsluiten van een beheersovereenkomst. Deze regisserende rol kan Kempens Landschap enkel opnemen als in de gemeente de noodzakelijke middelen (ereloon, vooronderzoeken, eigen inbreng restauratie) reeds beschikbaar zijn. In ruil hiervan vraagt Kempens Landschap visibiliteit.

Er wordt aangehaald door samen te werken met Kempens Landschap een surplus van 10% op de erfgoedpremie kan bekomen worden bij erfgoed en landschapsprojecten.

De regisserende rol van Kempens Landschap wordt vastgelegd in een beheersovereenkomst.

Samengevat zijn volgende stappen noodzakelijk in het dossier kasteelhoeve betreffende beheersplan en herbestemmingsonderzoek:

- 1) Terugbetaling van startcanon erfpacht door gemeente aan Kempens Landschap voor een bedrag van €50.000 (team Financieel Management)
- 2) Betaling van de factuur Erfgoed En Visie voor de analyse fase de opmaak van beheersplan en herbestemmingsonderzoek voor een bedrag van €24.155,59 (team Financieel Management)
- 3) Ondertekenen van de overdracht overeenkomst "opmaak beheersplan en herbestemmingsonderzoek" en deze na ondertekening door de huidige erfpachthouders door te sturen naar Erfgoed Vlaanderen (team Ruimte & Vergunningen)
- 4) De gemeente neemt de kasteelhoeve op in zijn verzekeringspolis vanaf 1 januari 2022 (team Financieel Management)
- 5) Een formeel schrijven te richten aan Kempens Landschap betreffende de overeengekomen afspraken die uit deze beslissing volgen (team Ruimte & Vergunningen)

Juridisch kader

Erfpachtovereenkomst, erfgoeddecreet.

Adviezen

In het kader van de goedgekeurde verwervingssubsidie is het belangrijk om het dossier vlot te krijgen. De overdracht van de opmaak van het beheersplan en bestemmingsonderzoek van Kempens Landschap naar gemeente is hierbij belangrijk.

Het is belangrijk om de het dossier rond verwerving, verzekering en startcanon verder te zetten.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000001 We investeren in onze publieke ruimte. 2020 - 2025.

AP000001 We investeren in onze publieke sites en gebouwen. 2020 - 2025.

AC000220 We verwerven en ontwikkelen de site Kasteelhoeve d'Ursel op een laagdrempelige manier in samenwerking met externe partners.

Prioritaire doelstelling: Levendige bruisende gemeente.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Volgende betalingen door de gemeente op te nemen:

- 1) Terugbetaling van startcanon erfpacht door gemeente aan Kempens Landschap voor een bedrag van €50.000.
- 2) Betaling van de factuur Erfgoed En Visie voor de analyse fase de opmaak van beheersplan en herbestemmingsonderzoek voor een bedrag van €24.155,59.

Artikel 2: Ondertekenen van de overdracht overeenkomst "opmaak beheersplan en herbestemmingsonderzoek" en deze na ondertekening door de huidige erfpachthouders door te sturen naar Erfgoed Vlaanderen.

Een formeel schrijven te richten aan Kempens Landschap betreffende de overeengekomen afspraken die uit deze beslissing volgen:

- Terugbetaling startcanon aan Kempens Landschap
- Betaling van de factuur aan het studiebureau Erfgoed En Visie
- De gemeente neemt de verzekering van de kasteelhoeve op in zijn polis vanaf 1 januari 2022
- Ondertekenen de overeenkomst overdracht opdrachtgever opmaak "beheersplan en herbestemmingsonderzoek kasteelhoeve"
- Geen beheersovereenkomst af te sluiten met Kempens Landschap betreffende een adviserende en regisserende rol van Kempens Landschap in het dossier van de kasteelhoeve.

Artikel 3: De gemeente neemt de kasteelhoeve d'Ursel op in zijn verzekeringspolis vanaf 1 januari 2022.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

Het bestuur van Kempisch Landschap deputés mevrouw Helsen, de heer De Haes en Philippe De Backer

Het Kabinet van de Gouverneur de heer Bram Abrahams

18 Team Vrije tijd: Reglement pop-up bar - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Om de aanvragen met betrekking tot pop-up bars op een correcte wijze te kunnen behandelen, is er nood aan een reglement.

Voorstel van reglement pop-up bars:

REGLEMENT POP-UP BAR

Definitie

Een pop-up bar kan een creatieve dynamiek en een nieuwe betekenis geven aan een plek of een buurt. De inrichting van de pop-up zaak is gericht op horeca. Een braakliggend terrein omvormen tot een gezellige bar of een pand tijdelijk ingericht als restaurant behoren allemaal tot de mogelijkheden. Er is enkel achtergrondmuziek toegelaten (meer info via team Ruimte & Vergunningen voor het bekomen van een uitbatingsvergunning horeca).

Een pop-up bar kan naast een plek om gezellig iets te drinken of eten ook een muzikaal programma met DJ's, optredens, shows, ... aanbieden.

Tussen 1 mei en 30 september kan een zomerbar georganiseerd worden.

Tussen 1 november en 31 maart kan een winterbar georganiseerd worden.

Een zomer- of winterbar kan maximaal 4 maanden duren.

Aanvraagperiode

Een pop-up bar voor de zomerperiode kan aangevraagd worden t.e.m. de laatste zondag van januari in het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing in februari van datzelfde jaar.

Een pop-up bar voor de winterperiode kan aangevraagd worden t.e.m. de laatste zondag van mei in het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing in juni van datzelfde jaar.

Je vraagt je pop-up bar aan via een evenementenaanvraag.

Evenementenvisie

Gemeente Grobbendonk werkt graag samen met organisatoren die met hun evenement bijdragen aan de missie en visie van Grobbendonk.

Publieksevenementen bieden een ideaal platform om de positionering van ons dorp te ondersteunen. Daarom zet Grobbendonk in op initiatieven die de kernwaarden van Grobbendonk versterken:

- Grobbendonk ademt natuur en cultuur en heeft een groots verleden.
- Via een ruim vrijetijdsaanbod voor inwoners, maar ook voor toeristen, geven we Grobbendonk een plaats in het lokale en regionale cultuurlandschap.
- Grobbendonk brengt haar inwoners samen en zet nog meer in op onderlinge verbondenheid en solidariteit.

Grobbendonk legt de focus op evenementen die op één of andere manier inhoudelijk verrijkend en/of maatschappelijk relevant zijn of zorgen voor de economische stimulans van de lokale handel. Daarbij wordt de balans met genieten en verbondenheid in het oog gehouden voor alle leeftijden.

Beperkingen

- Er wordt slechts één pop-up bar per deelgemeente per seizoen (winter/zomer) toegestaan.
- Jouw locatie wordt maximum vier keer 30 dagen (120 dagen) per jaar gebruikt als horecazaak. Voor meer uitleg zie 'vrijstelling omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen', artikel 7.
- Jouw locatie wordt veilig bevonden door bevoegde instanties.
- De aanvraag gebeurt ten laatste op de laatste zondag van januari (zomerbar) of de laatste zondag van mei (winterbar).
- Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvrager opleggen om een akoestisch onderzoek (geluidsstudie) te laten uitvoeren door een erkende instantie. Op basis van deze studie wordt het maximum toegelaten geluidsvolume bepaald (kostenraming: 3.000 euro).
- Je plaatst een geluidsmeter en registreert de gegevens. Deze gegevens worden wekelijks op eigen initiatief aan het lokaal bestuur bezorgd.
- Je mag max. 4 keer een geluidsafwijking aanvragen voor de pop-up bar.
- Bij inname van openbaar domein volg je de geldende retributie.
- Het college van burgemeester en schepenen neemt een gemotiveerde beslissing over de aangevraagde openingsuren.

Toekenningscriteria

Het college van burgemeester en schepenen zal op basis van onderstaande criteria de beste bar selecteren:

Percentage	Criterium	Toelichting criterium
30%	De locatie van de pop-up bar.	- De openbare veiligheid wordt gehandhaafd. - De rust voor omwonenden wordt gegarandeerd. - De openbare orde wordt niet aangetast (ecologisch verantwoord, milieuvriendelijk).
30%	De verankering van de kernwaarden van Grobbendonk.	- De pop-up bar positioneert Grobbendonk als culturele en groene gemeente met oog voor het historisch verleden. - De pop-up bar geeft Grobbendonk een plaats in het regionale en lokale cultuurlandschap. - De pop-up bar brengt de inwoners van Grobbendonk samen en zet in op onderlinge verbondenheid en solidariteit.
20%	De economische	- De pop-up bar zorgt voor een stimulans van de lokale economie.

	stimulans van de lokale handel.	- De pop-up bar zorgt voor een meerwaarde op korte termijn in de lokale horeca, toerisme en middenstand. - De pop-up bar zet maximaal in op de aankoop van lokale producten en diensten.
20%	Ervaring en referenties.	- Goede referenties van de uitbater uit het verleden.

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde op een gemotiveerde wijze de aanvraag weigeren of een aanpassing ervan vragen.

Je stelt je kandidaat door jouw pop-up bar aan te vragen via een evenementenaanvraag.

Om je kandidatuur kracht bij te zetten en aan te geven hoe je inzet op bovenstaande criteria kan je een motivatienota toevoegen. Je kan ook bijkomende documenten, dossiers, voorbeelden, ... bezorgen aan vrije.tijd@grobbendonk.be.

De beoordeling van de aanvragen gebeurt door een comité, samengesteld uit:

- Burgemeester of zijn/ haar afgevaardigde;
- Verantwoordelijke schepenen;
- Clusterverantwoordelijke Samenleving of zijn/ haar afgevaardigde;
- Noodplanningscoördinator;
- Onafhankelijk lid, aangeduid door het college.

De pop-up bar die de toelating krijgt van het college van burgemeester en schepenen, vraagt nadien de nodige vergunningen aan.

Vergunningen

- Uitbatingsvergunning horeca.

- Melding omgevingsvergunning voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen klasse 3 (Vlaremrubriek 32.1 voor muziekactiviteiten).

- Mogelijks dien je nog een bijkomende vergunning bij jouw omgevingsvergunning aan te vragen voor bijvoorbeeld een zware koelinstallatie, opslag gassen, lozen afvalwater, stookinstallatie, ... Controleer dit voor je pop-up op <https://vlaremwegwijzer.navigators.emis.vito.be>.

- Bij inname openbaar domein volgt tevens een goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

- De organisator dient rekening te houden met het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning en Afvalpreventie. Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van wegwerpbekers of -verpakkingen voor dranken verboden op evenementen. Enkel als de eventorganisator ze voor meer dan 90% inzamelt en laat recyclen, zijn ze nog toegestaan. Vanaf 1 januari 2022 wordt deze grens opgetrokken naar 95%.

Vrijstelling omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen

Wie een pop-up horecazaak/bar opent, wordt vrijgesteld van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen (artikel 7 van het vrijstellingenbesluit).

De duur van een pop-up horecazaak is vastgesteld op een maximale duur van vier periodes van dertig aaneengesloten dagen per kalenderjaar en voor zover niet strijdig met uitdrukkelijke voorwaarden van omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

Op de eerste dag van de plaatsing van de constructie en/of de functiewijziging begint de periode van dertig dagen te lopen, ongeacht of de functiewijziging de volle dertig dagen gebeurt of de constructie de volle dertig dagen geplaatst blijft. De periodes van dertig dagen kunnen aaneengesloten zijn, maar overlappen elkaar niet.

Het is noodzakelijk en aangeraden om vooraf contact op te nemen met het team Ruimte en Vergunningen van het lokaal bestuur Grobbendonk om te controleren of de geplande bestemming niet strijdig is met de bepalingen in het gewestplan, de plannen van aanleg (BPA) of ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP).

Overige initiatieven met betrekking tot tijdelijke horecagelegenheden

Duurt het initiatief minder dan twee weken, dan wordt het initiatief als evenement aangevraagd (meer info via team Vrije tijd).

Dit reglement is tevens niet van toepassing voor de tijdelijke uitbreiding van een bestaande horecazaak (meer info via team Ruimte & Vergunningen).

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van het reglement pop-up bar, als volgt:

REGLEMENT POP-UP BAR

Definitie

Een pop-up bar kan een creatieve dynamiek en een nieuwe betekenis geven aan een plek of een buurt. De inrichting van de pop-up zaak is gericht op horeca. Een braakliggend terrein omvormen tot een gezellige bar of een pand tijdelijk ingericht als restaurant behoren allemaal tot de mogelijkheden. Er is enkel achtergrondmuziek toegelaten (meer info via team Ruimte & Vergunningen voor het bekomen van een uitbatingsvergunning horeca).

Een pop-up bar kan naast een plek om gezellig iets te drinken of eten ook een muzikaal programma met DJ's, optredens, shows, ... aanbieden.

Tussen 1 mei en 30 september kan een zomerbar georganiseerd worden.

Tussen 1 november en 31 maart kan een winterbar georganiseerd worden.

Een zomer- of winterbar kan maximaal 4 maanden duren.

Aanvraagperiode

Een pop-up bar voor de zomerperiode kan aangevraagd worden t.e.m. de laatste zondag van januari in het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing in februari van datzelfde jaar.

Een pop-up bar voor de winterperiode kan aangevraagd worden t.e.m. de laatste zondag van mei in het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing in juni van datzelfde jaar.

Je vraagt je pop-up bar aan via een evenementenaanvraag.

Evenementenvisie

Gemeente Grobbendonk werkt graag samen met organisatoren die met hun evenement bijdragen aan de missie en visie van Grobbendonk.

Publieksevenementen bieden een ideaal platform om de positionering van ons dorp te ondersteunen. Daarom zet Grobbendonk in op initiatieven die de kernwaarden van Grobbendonk versterken:

- Grobbendonk ademt natuur en cultuur en heeft een groots verleden.
- Via een ruim vrijetijdsaanbod voor inwoners, maar ook voor toeristen, geven we Grobbendonk een plaats in het lokale en regionale cultuurlandschap.
- Grobbendonk brengt haar inwoners samen en zet nog meer in op onderlinge verbondenheid en solidariteit.

Grobbendonk legt de focus op evenementen die op één of andere manier inhoudelijk verrijkend en/of maatschappelijk relevant zijn of zorgen voor de economische stimulans van de lokale handel. Daarbij wordt de balans met genieten en verbondenheid in het oog gehouden voor alle leeftijden.

Beperkingen

- Er wordt slechts één pop-up bar per deelgemeente per seizoen (winter/zomer) toegestaan.

- Jouw locatie wordt maximum vier keer 30 dagen (120 dagen) per jaar gebruikt als horecazaak. Voor meer uitleg zie 'vrijstelling omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen', artikel 7.
- Jouw locatie wordt veilig bevonden door bevoegde instanties.
- De aanvraag gebeurt ten laatste op de laatste zondag van januari (zomerbar) of de laatste zondag van mei (winterbar).
- Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvrager opleggen om een akoestisch onderzoek (geluidsstudie) te laten uitvoeren door een erkende instantie. Op basis van deze studie wordt het maximum toegelaten geluidsvolume bepaald (kostenraming: 3.000 euro).
- Je plaatst een geluidsmeter en registreert de gegevens. Deze gegevens worden wekelijks op eigen initiatief aan het lokaal bestuur bezorgd.
- Je mag max. 4 keer een geluidsafwijking aanvragen voor de pop-up bar.
- Bij inname van openbaar domein volg je de geldende retributie.
- Het college van burgemeester en schepenen neemt een gemotiveerde beslissing over de aangevraagde openingsuren.

Toekenningscriteria

Het college van burgemeester en schepenen zal op basis van onderstaande criteria de beste bar selecteren:

Percentage	Criterium	Toelichting criterium
30%	De locatie van de pop-up bar.	- De openbare veiligheid wordt gehandhaafd. - De rust voor omwonenden wordt gegarandeerd. - De openbare orde wordt niet aangetast (ecologisch verantwoord, milieuvriendelijk).
30%	De verankering van de kernwaarden van Grobbendonk.	- De pop-up bar positioneert Grobbendonk als culturele en groene gemeente met oog voor het historisch verleden. - De pop-up bar geeft Grobbendonk een plaats in het regionale en lokale cultuurlandschap. - De pop-up bar brengt de inwoners van Grobbendonk samen en zet in op onderlinge verbondenheid en solidariteit.
20%	De economische stimulans van de lokale handel.	- De pop-up bar zorgt voor een stimulans van de lokale economie. - De pop-up bar zorgt voor een meerwaarde op korte termijn in de lokale horeca, toerisme en middenstand. - De pop-up bar zet maximaal in op de aankoop van lokale producten en diensten.
20%	Ervaring en referenties.	- Goede referenties van de uitbater uit het verleden.

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde op een gemotiveerde wijze de aanvraag weigeren of een aanpassing ervan vragen.

Je stelt je kandidaat door jouw pop-up bar aan te vragen via een evenementenaanvraag.

Om je kandidatuur kracht bij te zetten en aan te geven hoe je inzet op bovenstaande criteria kan je een motivatienota toevoegen. Je kan ook bijkomende documenten, dossiers, voorbeelden, ... bezorgen aan vrije.tijd@grobbendonk.be.

De beoordeling van de aanvragen gebeurt door een comité, samengesteld uit:

- Burgemeester of zijn/ haar afgevaardigde;
- Verantwoordelijke schepenen;
- Clusterverantwoordelijke Samenleving of zijn/ haar afgevaardigde;
- Noodplanningscoördinator;

- Onafhankelijk lid, aangeduid door het college.

De pop-up bar die de toelating krijgt van het college van burgemeester en schepenen, vraagt nadien de nodige vergunningen aan.

Vergunningen

- Uitbatingsvergunning horeca.
- Melding omgevingsvergunning voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen klasse 3 (Vlaremrubriek 32.1 voor muziekactiviteiten).
- Mogelijks dien je nog een bijkomende vergunning bij jouw omgevingsvergunning aan te vragen voor bijvoorbeeld een zware koelinstallatie, opslag gassen, lozen afvalwater, stookinstallatie, ... Controleer dit voor je pop-up op <https://vlaremwegwijzer.navigator.emis.vito.be>.
- Bij inname openbaar domein volgt tevens een goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- De organisator dient rekening te houden met het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning en Afvalpreventie. Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van wegwerpbekers of -verpakkingen voor dranken verboden op evenementen. Enkel als de eventorganisator ze voor meer dan 90% inzamelt en laat recyclen, zijn ze nog toegestaan. Vanaf 1 januari 2022 wordt deze grens opgetrokken naar 95%.

Vrijstelling omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen

Wie een pop-up horecazaak/bar opent, wordt vrijgesteld van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen (artikel 7 van het vrijstellingenbesluit).

De duur van een pop-up horecazaak is vastgesteld op een maximale duur van vier periodes van dertig aaneengesloten dagen per kalenderjaar en voor zover niet strijdig met uitdrukkelijke voorwaarden van omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

Op de eerste dag van de plaatsing van de constructie en/of de functiewijziging begint de periode van dertig dagen te lopen, ongeacht of de functiewijziging de volle dertig dagen gebeurt of de constructie de volle dertig dagen geplaatst blijft. De periodes van dertig dagen kunnen aaneengesloten zijn, maar overlappen elkaar niet.

Het is noodzakelijk en aangeraden om vooraf contact op te nemen met het team Ruimte en Vergunningen van het lokaal bestuur Grobbendonk om te controleren of de geplande bestemming niet strijdig is met de bepalingen in het gewestplan, de plannen van aanleg (BPA) of ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP).

Overige initiatieven met betrekking tot tijdelijke horecagelegenheden

Duurt het initiatief minder dan twee weken, dan wordt het initiatief als evenement aangevraagd (meer info via team Vrije tijd).

Dit reglement is tevens niet van toepassing voor de tijdelijke uitbreiding van een bestaande horecazaak (meer info via team Ruimte & Vergunningen).

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Ruimte & Vergunningen

Team Informatie & Communicatie

Team Financieel Management

Noodplanningscoördinator

19 Team Informatie en Communicatie: Plaatsing en gebruik tijdelijke vaste camera's van politiezone Neteland - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De politiezone Neteland investeerde de voorbije jaren, naar aanleiding van het vastgelegde lokaal 3-pijlerbeleid, in camerabewaking op het grondgebied van de politiezone, en dus ook van de gemeente Grobbendonk. De politiezone plant de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste camera's om problemen van (kleine) criminaliteit, overlast, zwerfvuil, sluikstorten en vandalisme aan te pakken. Het doel is om de camera's in de gemeenten van de politiezone op te stellen mits naleving van de wettelijke regelgeving (camerawet, Wet op het Politieambt en privacywetgeving).

Sinds 2018 werden meermaals locaties vastgelegd waar deze camera's mochten gebruikt worden. Deze zones worden nu, telkens wanneer er een camera geplaatst wordt, gesignaleerd door de nodige pictogrammen rond die specifieke locatie. Vanuit het bestuur en de politie komt nu de vraag om dit gebied uit te breiden tot het volledige grondgebied van Grobbendonk, zodat de nodige signalisatie enkel moet voorzien aan de gemeentegrenzen en de camera's vlotter kunnen ingezet worden op diverse locaties, naargelang de noodzaak.

De inzet van de camera's is voorzien op plaatsen die worden geselecteerd door de medewerkers van de politie in overleg met de gemeente (team Ruimte & Vergunningen en team Uitvoering & Onderhoud). Veelal gaat het om minder druk bewoonde plaatsen, aan glasbollen, afvalbakjes e.d. Het betreffen steeds niet-besloten plaatsen die voor het publiek vrij toegankelijk zijn. De opstelling van tijdelijke vaste camera's is ook nuttig bij evenementen en grote volkstoelopen om de openbare orde en de veiligheid van de bevolking en de bezoekers te bevorderen. Zij kunnen ook dienstig zijn om de evolutie van noodsituaties in te schatten.

In het kader van 'Mooimakers' zal het bestuur in de nabije toekomst en in samenspraak met de politiezone Neteland, opnieuw overgaan tot de aankoop van extra tijdelijke vaste camera's. Ook deze camera's zullen kunnen ingeschakeld worden op het ganse grondgebied. Het cameratoezicht blijft echter steeds toereikend, relevant en niet overmatig; m.a.w. er wordt niet meer gefilmd dan noodzakelijk in het licht van de vooropgestelde doelstellingen.

De politiezone is verantwoordelijk voor de aangifte van al deze tijdelijke vaste camera's en de verwerking van de beelden conform de WPA. Een register met alle gebruiken van camera's wordt bijgehouden door de politiezone en op een digitale wijze bewaard. Het inzagerecht van de opgenomen beelden kan uitgeoefend worden door een gemotiveerd verzoek te richten aan de politiezone Neteland.

Juridisch kader

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2021 betreffende het netheidsbeleid met bijhorende camera's binnen het traject 'Mooimakers'.

Koninklijk besluit van 22 mei 2019 en wijzigingen tot vaststelling van de wijze waarop het gebruik van vaste en tijdelijke camera's door de politiediensten wordt aangegeven.

Wet ter bescherming van natuurlijke personen van 30 juli 2018 betreffende de bescherming m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.

Besluit van de politieraad van 14 maart 2018 betreffende de gunning van de levering van 5 verplaatsbare bewakingscamera's.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 januari 2017 betreffende het plaatsen van mobiele camera's.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2016 betreffende de goedkeuring van het lokaal 3-pijlerbeleid.

Europese verordening (GDPR) 2016/679 van het Europees Parlement van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen i.v.m. de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Europese Richtlijn 2016/680 van het Europees Parlement van 27 april 2016 en verdere wijzigingen betreffende de bescherming van natuurlijke personen i.v.m. de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en het betreffende vrije verkeer van die gegevens.

Wet op het politieambt of WPA van 5 augustus 1992.

Adviezen

Gunstig advies van de korpschef van politiezone Neteland (als bijlage).

Gunstig advies van de functionaris voor gegevensbescherming, aangesteld via de dienst informatieveiligheid van IOK (als bijlage).

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De gemeenteraad geeft toelating voor de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste camera's, die aangekocht zijn in het kader van het lokaal 3-pijlerbeleid of die aangekocht zullen worden in het kader van 'Mooimakers', op het ganse grondgebied van de gemeente Grobbendonk, met als doelstelling om problemen van (kleine) criminaliteit, overlast, zwerfvuil, sluikstorten en vandalisme aan te pakken, alsook de openbare orde en de veiligheid van bezoekers tijdens grote evenementen te bevorderen.

Artikel 2: De gemeenteraad geeft de opdracht tot het plaatsen van de verplichte signalisatie aan de gemeentegrenzen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Informatie & Communicatie

Team Ruimte & Vergunningen

Team Uitvoering & Onderhoud

Korpschef van de politiezone Neteland

20 Team Financieel Management: Lokale Politie Neteland - gemeentelijke dotatie 2022 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 20 oktober 2021 ontving de gemeente Grobbendonk een mail van Lokale Politie Neteland met een pdf-bijlage van een uittreksel uit de notulen van de politieraad van 13 oktober 2021. In de notulen wordt de begroting 2022 goedgekeurd. De mail en het uittreksel uit de notulen kan in bijlage teruggevonden worden. De bijdrage voor de gemeente Grobbendonk blijft ongewijzigd t.o.v. deze die Lokale Politie Neteland in 2020 bezorgde en door de gemeenteraad op 17 november 2020 werd besproken.

Juridisch kader

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst en latere wijzigingen: artikels 38-41 en 71.

Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020-2025 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 12 december 2019 en latere wijzigingen.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000024 We leveren een bijdrage aan Lokale Politiezone Neteland.

MJP001158 IO/0400/6490000.

Financiële gevolgen/visum

Voor 2022 bedraagt de dotatie 1.206.358,29 euro. In het gemeentelijk meerjarenplan, dat door de gemeenteraad in december 2020 werd vastgesteld, werd reeds 1.206.359,00 euro als dotatie voor de politiezone voor 2022 opgenomen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: **Goedkeuring** van een gemeentelijke dotatie van 1.206.358,29 euro aan Lokale Politie Neteland voor 2022.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

21. Team Financieel Management: Hulpverleningszone 5-Kempen - gemeentelijke dotatie 2022 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 28 oktober 2021 ontving de gemeente Grobbendonk een mail die info gaf over de gemeentelijke dotaties voor 2022 aan Hulpverleningszone 5 - Kempen. Een uittreksel uit de notulen van de zoneraad van 27 november 2021 samen met een begrotingslijst werd op 29 november 2021 per mail aan de gemeente bezorgd. Beide mails en de bijlagen vindt u als bijlage bij dit agendapunt.

De gemeenteraad gaf op 25 mei 2021 goedkeuring aan de financiële verdeelsleutel voor 2022 via het agendapunt met de titel "Hulpverleningszone 5-Kempen – financiële verdeelsleutel 2022 – goedkeuring".

De gemeenteraad gaf op 15 december 2020 goedkeuring aan het principe van de financiële verdeelsleutel via het agendapunt met de titel "Hulpverleningszone 5-Kempen – het principe van de financiële verdeelsleutel 2021-2026 – goedkeuring".

De brandweer is sinds 1 januari 2015 officieel een zone.

Juridisch kader

Het KB van 23 augustus 2014 houdende vaststelling van de inventaris- en schattingsregels van de roerende en onroerende goederen van de gemeenten aangewend voor de uitvoering van de opdrachten van de brandweerdiensten.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, en latere wijzigingen, en meer bepaald artikels 68 en 120 tot 152.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente. 2020-2025.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen. 2020-2025.

AC000026 We leveren een bijdrage aan de hulpverleningszone 5 Kempen.

MJP001157 (exploitatie) IO/0410/6490000.

MJP001831 (investeringen) IO/0410/6640000.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van een gemeentelijke dotatie aan hulpverleningszone 5 - Kempen van een exploitatietoelage van 311.573,09 euro en een investeringstoelage van 39.120,87 euro voor 2022.

Gemeente	Bedrag 2022	
	Exploitatiebudget	Investeringsbudget
Balen	€ 665.806,56	€ 154.460,61
Dessel	€ 211.016,49	€ 77.352,16
Geel	€ 1.682.799,41	€ 414.161,04
Grobbendonk	€ 311.573,09	€ 39.120,87
Herentals	€ 806.738,15	€ 136.660,93
Herenthout	€ 241.488,19	€ 45.409,17
Herselt	€ 268.150,92	€ 107.798,54
Hulshout	€ 172.926,87	€ 68.594,85
Laakdal	€ 339.759,41	€ 125.796,31
Meerhout	€ 272.721,68	€ 100.429,48
Mol	€ 1.180.016,43	€ 198.708,66
Olen	€ 375.563,65	€ 138.572,89
Retie	€ 191.209,89	€ 74.504,54
Vorselaar	€ 134.837,25	€ 53.716,73
Westerlo	€ 763.315,98	€ 169.196,42
TOTAAL	€ 7.617.924,00	€ 1.904.483,19

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Hulpverleningszone 5 - Kempen

Gouverneur

Minister van Binnenlandse Zaken

22. Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - meerjarenplanwijziging 2020-2025 (versie 2021) - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad gaf op 20 oktober 2020 goedkeuring aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek via het agendapunt met als titel "Financiën: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen – meerjarenplan 2020-2025 (versie 2020) – goedkeuring."

Zoals in het verleden vermeld, loopt het restauratiedossier voor de kerk al vele jaren. Buiten de wil van de kerkfabriek om, kon het dossier tot nu toe niet in een uitvoeringsfase gebracht worden. Indien alles volgens plan verloopt, zal de hoogdringende restauratie de volgende jaren uitgevoerd worden. De kerkfabriek stelde in 2021 een nieuwe architect aan en verwacht voor de restauratie van het dak en enkele aanverwante items twee erfgoedpremies te ontvangen. De eigenlijke werken staan gepland voor 2022 en 2023. Tussen de kerkfabriek en de gemeente werd hierover meermaals overleg gepleegd. Aangezien Onroerend Erfgoed de subsidie pas na beëindiging van de werken uitbetaalt, zal een groot deel moeten geprefinancierd worden, waardoor de kerkfabriek een lening dient aan te gaan.

Op 24 november 2021 nam de kerkraad een besluit betreffende het document "Meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2021". Dit document werd op 29 november 2021 via Religiopoint bij de gemeente ingediend. Hierover gaat dit agendapunt. De wijzigingen aan het meerjarenplan worden door de kerkfabriek beschreven in de strategische nota die ze als bijlage toevoegde.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Adviezen

Op 26 november 2021 verstrekte bisdom Antwerpen gunstig advies over de meerjarenplanwijziging van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Bijkomende motivering

De aanpassingen zijn grijs gemarkeerd in deel IV van het document "Meerjarenplanwijzigingen opgemaakt in 2021" en hebben op zowel de exploitatiebudgetten als de investeringsbudgetten betrekking.

De gewijzigde bedragen m.b.t. investeringen in 2021 worden als volgt verklaard:

Investeringsontvangsten:

Code 302: (8.133,63 euro) Dit is het bedrag dat de kerkfabriek dit jaar als subsidie van Onroerend Erfgoed ontving voor de restauratie van het hek en het Heilig-Hartbeeld die in 2020 werd uitgevoerd.

Code 3100: (33.870,75 euro) Dit bedrag vertegenwoordigt de gemeentelijke investeringstoelage voor de erelonen van de restauratie (16.100,00 euro), voor de beëindiging van de overeenkomst met de voorgaande architect (5.737,69 euro) en voor de restauratie van het hek (12.033,06 euro - aangerekend op het gemeentebudget 2020 maar uitbetaald in 2021).

Investeringsuitgaven:

Code 4102: (16.100,00 euro) Deze code bevat erelonen voor de restauratie.

Code 436: (14.080,00 euro) Dit bedrag wordt samengesteld uit de overboeking van 3.540,00 euro van exploitatie naar investeringen en een boekhoudkundige verrichting voor het opnieuw aanvullen van de patrimoniumrekening met 10.540,00 euro. De kerkfabriek gebruikte namelijk eind 2020 10.540,00 euro van de patrimoniumrekening om, in afwachting van investeringstoelagen, facturen te kunnen betalen.

De gewijzigde bedragen m.b.t. investeringen in 2022 worden als volgt verklaard:

Investeringsontvangsten:

Code 300: (5.000,00 euro) Dit bedrag is bestemd voor de restauratie van roerende kunstvoorwerpen.

Code 3100: (104.567,00 euro) Dit bedrag vertegenwoordigt de gemeentelijke investeringstoelage voor de restauratiewerken aan de kerk en de erelonen die hierop betrekking hebben.

Code 359: (43.733,00 euro) Dit bedrag vertegenwoordigt een lening die wordt aangegaan om de restauratiewerken te financieren. De premie van Onroerend Erfgoed wordt pas na beëindiging van de werken uitbetaald, waardoor dit deel geprefinancierd moet worden.

Investeringsuitgaven:

Code 402: (5.000,00 euro) Restauratie roerende kunstvoorwerpen.

Code 4100: (100.000,00 euro) Hierop zullen de uitgaven voor restauratiewerken worden geboekt.

Code 4102: (48.300,00 euro) Deze code bevat erelonen voor de restauratie.

De gewijzigde bedragen m.b.t. investeringen in 2023 worden als volgt verklaard:

Investeringsontvangsten:

Code 3100: (353.853,00 euro) Dit bedrag vertegenwoordigt de gemeentelijke investeringstoelage voor de restauratiewerken en de erelonen die hierop betrekking hebben.

Code 359: (256.267,00 euro) Dit bedrag vertegenwoordigt een lening die wordt aangegaan om de restauratiewerken te financieren. De premie van Onroerend Erfgoed wordt pas na beëindiging van de werken uitbetaald, waardoor dit deel geprefinancierd moet worden.

Investeringsuitgaven:

Code 4100: (585.970,00 euro) Hierop zullen de uitgaven voor de restauratiewerken worden geboekt.

Code 4102: (24.150,00 euro) Deze code bevat erelonen voor de restauratiewerken.

De gewijzigde bedragen m.b.t. investeringen in 2024 worden als volgt verklaard:

Investeringsontvangsten:

Code 3102: (300.000,00 euro) Dit bedrag vertegenwoordigt de subsidie van Onroerend Erfgoed voor de restauratie.

Investeringsuitgaven:

Code 459: (300.000,00 euro) Dit is de terugbetaling van de lening.

Exploitatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	€ 19.900,00	€ 20.002,00	€ 17.870,00	€ 19.825,00	€ 19.800,00	€ 19.775,00
Uitgaven	€ 39.295,00	€ 38.260,00	€ 40.750,00	€ 40.040,00	€ 40.505,00	€ 40.970,00
Exploitatie eigen fin. bj.	-€ 19.395,00	-€ 18.258,00	-€ 22.880,00	-€ 20.215,00	-€ 20.705,00	-€ 21.195,00
Gecorr. overschot expl. n-2	€ 12.332,71	€ 10.400,81	€ 8.525,76	0,00	0,00	0,00
Exploitatie voor toelage	-€ 7.062,29	-€ 7.857,19	-€ 14.354,24	-€ 20.215,00	-€ 20.705,00	-€ 21.195,00
Exploitatietoelage	€ 7.062,29	€ 7.857,19	€ 19.725,00	€ 20.215,00	€ 20.705,00	€ 21.195,00
Overschot exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

De exploitatie-uitgaven bevatten volgende aflossingen van een lening (financiering) en overboekingen naar het investeringsbudget om naar de patrimoniumrekening over te schrijven.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering (exploitatie-uitgaven)	€ 4.260,00	€ 4.260,00	€ 4.260,00	€ 4.260,00	€ 4.260,00	€ 4.260,00
Overboekingen	€ 3.540,00	€ 3.540,00	€ 3.540,00	€ 3.540,00	€ 3.540,00	€ 3.540,00

Investerings

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	€ 129.434,00	€ 50.544,38	€ 156.840,00	€ 613.660,00	€ 303.540,00	€ 3.540,00
Uitgaven	€ 109.540,00	€ 35.180,00	€ 156.840,00	€ 613.660,00	€ 303.540,00	€ 3.540,00
Investerings eigen financieel bj.	€ 19.894,00	€ 15.364,38				
Tekort/overschot investeringen	€ 19.894,00	€ 15.364,38				

Het investeringsbudget bevat volgende overboekingen vanuit het exploitatiebudget om naar de patrimoniumrekening over te schrijven.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Overboekingen	€ 3.540,00	€ 3.540,00	€ 3.540,00	€ 3.540,00	€ 3.540,00	€ 3.540,00

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020 – 2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente 2020-2025.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen 2020 2025.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000007 en MJP001443.

Meerjarenplan 2020 - 2025.

BD000001 We investeren in onze publieke ruimte.

AP000036 We investeren in het openbaar domein.

AC000002 We investeren in het onderhoud van de kerken.

MJP002159.

De gemeentelijke exploitatietoelage komt op budgetsleutel 6490000/IO/0790/02.

De gemeentelijke investeringstoelage komt op budgetsleutel 6640000/IO/0790/02.

Investeringsstoelagen worden enkel uitbetaald na het indienen van facturen en betaalbewijzen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan het besluit van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen van 24 november 2021 aangaande de meerjarenplanwijziging.

Artikel 2: De nodige kredieten voor exploitatie- en investeringstoelagen bij de eerstvolgende wijziging van het gemeentelijk meerjarenplan op te nemen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek O.L. Vrouw

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toezichthoudende overheid

23 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budgetwijziging 1 2021 - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad nam op 15 december 2020 via het agendapunt met als titel "Financiën: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen – budget 2021 – aktename" akte van het budget 2021 van de kerkfabriek.

Op 24 november 2021 nam de kerkraad een besluit aangaande "Budgetwijziging 2021". Dit document werd op 29 november 2021 via Religiopoint bij de gemeente ingediend. Hierover gaat dit agendapunt. Indien de meerjarenplanwijziging, zoals goedgekeurd door de kerkraad op 24 november 2021, door de gemeenteraad wordt goedgekeurd, wordt van deze budgetwijziging door de gemeenteraad akte genomen aangezien het gewijzigde budget 2021 in het gewijzigde meerjarenplan past.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 45 t.e.m. 50 (wetgeving omtrent budgetten en budgetwijzigingen).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Adviezen

Op 24 november 2021 verstrekte bisdom Antwerpen gunstig advies over de budgetwijziging 2021 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Bijkomende motivering

Het aangepaste budget 2021 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen zoals voorgelegd bij deze budgetwijziging:

Ontvangsten 2021	€ 20.002,00
Uitgaven 2021	€ 34.720,00
Overboekingen	- € 3.540,00
Exploitatie eigen financieel bj.	- € 18.258,00
Gecorr. overschot expl. n-2	€ 10.400,81
Exploitatie voor toelage	- € 7.857,19
Exploitatietoelage	€ 7.857,19
Overschot exploitatie	€ 0,00

Investeringskant

Ontvangsten 2021	€ 47.004,38
Uitgaven 2021	€ 35.180,00
Invest. voor overboekingen	€ 11.824,38
Overboekingen	€ 3.540,00
Investeringskant eigen financieel bj.	€ 15.364,38
Tekort invest. n-2	- € 19.877,16
Tekort invest. budgetw. n-1	€ 19.877,16
Saldo	€ 15.364,38

Langs investeringskant werden kredieten opgenomen die in het agendapunt omtrent de meerjarenplanwijziging (versie 2021) en de strategische nota van de kerkfabriek hierbij in detail worden besproken. De nota die aan de budgetwijziging werd toegevoegd is niet up to date. Het exploitatiebudget wijzigt niet.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020 – 2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente. 2020-2025.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen. 2020-2025.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000007 en MJP001443.

Meerjarenplan 2020 - 2025.

BD000001 We investeren in onze publieke ruimte.

AP000036 We investeren in het openbaar domein.

AC000002 We investeren in het onderhoud van de kerken.

MJP002159.

De gemeentelijke exploitatietoelage van 7.857,19 euro komt op budgetsleutel 2021/6490000/IO/0790/02 en wijzigt niet bij deze budgetwijziging.

De gemeentelijke investeringstoelage komt op budgetsleutel 2021/6640000/IO/0790/02.

Investeringslagen worden enkel uitbetaald na het indienen van facturen en betaalbewijzen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van het besluit van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen van 24 november 2021 aangaande "Budgetwijziging 2021".

Artikel 2: Voor de gemeentelijke investeringstoelage kan het krediet op MJP001443 verlaagd worden bij de overdracht van de investeringen.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek O.L. Vrouw

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toeziethoudende overheid

24 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budget 2022 - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 24 november 2021 nam de kerkraad van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen een besluit aangaande "Budget 2022". Dit document werd op 29 november 2021 via Religiopoint bij de gemeente ingediend. Hierover gaat dit agendapunt. Indien de meerjarenplanwijziging, zoals goedgekeurd door de kerkraad op 24 november 2021, door de gemeenteraad wordt goedgekeurd, wordt van dit budget door de gemeenteraad akte genomen aangezien het budget 2022 in het gewijzigde meerjarenplan past.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Omsendbrief BB 2013/01.

Adviezen

Op 26 november 2021 gaf bisdom Antwerpen een gunstig advies aan het budget 2022 van kerkfabriek O.L.Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Bijkomende motivering

Het budget 2022 zoals voorgelegd door kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen:

Exploitatie

Ontvangsten 2022	€ 17.870,00
Uitgaven 2022	€ 37.210,00
Expl. voor overboekingen	- € 19.340,00
Overboekingen	- € 3.540,00
Exploitatie eigen financieel bj.	- € 22.880,00
Gecorr. overschot expl. n-2	€ 8.525,76
Exploitatie voor toelage	- € 14.354,24
Exploitatietoelage	€ 14.354,24
Overschot exploitatie	€ 0,00

Investerings

Ontvangsten 2022	€ 409.567,00
Uitgaven 2022	€ 156.840,00
Investerings voor overboekingen	€ 252.727,00
Overboekingen	€ 3.540,00
Investerings eigen financieel bj.	€ 256.267,00
Overschot invest. n-2	- € 15.364,38
Tekort invest. budgetw. n-1	€ 0,00
Tekort investeringen	€ 240.902,62

In het document "Beleidsnota bij het budget 2022" geeft kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen bijkomende info omtrent haar budget 2022.

De ongebruikte investeringskredieten uit het budget 2021 van de kerkfabriek kunnen door de kerkfabriek naar haar budget 2022 overgedragen worden.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000007 en MJP001443.

Meerjarenplan 2020 - 2025.

BD000001 We investeren in onze publieke ruimte.

AP000036 We investeren in het openbaar domein.

AC000002 We investeren in het onderhoud van de kerken.

MJP0020159.

2022/IO/0790/6490000 (exploitatietoelage).

2022/IO/0790/6640000 (investeringsstoelage.)

Voor 2022 bedraagt de gemeentelijke exploitatietoelage 14.354,24 euro en de investeringsstoelage 109.567,00 euro.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van het besluit van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen van 24 november 2021 aangaande het budget 2022 van de kerkfabriek.

Artikel 2: Bij een volgende aanpassing van het meerjarenplan van de gemeente dienen de nodige investeringskredieten herbekeken in functie van het budget 2022 van de Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toeziethoudende overheid

25 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - budget 2022 - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 26 september 2021 nam de kerkraad van kerkfabriek St. Lambertus een besluit aangaande het budget 2022. Dit document werd op 29 november 2021 via Religiopoint bij de gemeente ingediend.

Op 17 oktober 2019 gaf de gemeenteraad via het agendapunt "Financiën: Kerkfabriek St. Lambertus - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring" haar goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek.

Het op 26 september 2021 door de kerkraad goedgekeurde budget 2022 past binnen het lopende meerjarenplan, waardoor er een aktename van het budget 2022 gebeurt.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Omzendbrief BB 2013/01.

Adviezen

Op 26 november 2021 gaf bisdom Antwerpen een gunstig advies aan het budget 2022 van kerkfabriek St. Lambertus.

Bijkomende motivering

Het budget 2022 zoals voorgelegd door kerkfabriek St. Lambertus:

Exploitatie

Ontvangsten 2022	€ 11.660,00
Uitgaven 2022	€ 33.495,00
Expl. voor overboekingen	- € 21.835,00
Exploitatie eigen financieel bj.	- € 21.835,00
Gecorr. overschot expl. n-2	€ 12.835,66
Exploitatie voor toelage	- € 8.999,34
Exploitatietoelage	€ 8.999,34
Overschot exploitatie	€ 0,00

Er worden geen investeringskredieten opgenomen.

In de beleidsnota geeft kerkfabriek St. Lambertus beknopt info omtrent haar budget 2022.

Met bovenstaande cijfers past het voorgelegde budget 2022 in het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek en dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget 2022.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente. 2020-2025.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen. 2020-2025.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000006 IO/0790/6490000.

De kerkfabriek vraagt een gemeentelijke exploitatietoelage van 8.999,34 euro.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van het besluit van kerkfabriek St. Lambertus van 26 september 2021 aangaande het budget 2022 van de kerkfabriek.

Artikel 2: De exploitatietoelage van 23.505,00 euro voor 2021, zoals overgenomen uit het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek onder MJP000006 in het gemeentelijk meerjarenplan, kan verlaagd worden naar 8.999,34 euro.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek St. Lambertus

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toeziethoudende overheid

26 Team Financieel Management: Belasting - belasting op verkavelingen en meergezinswoningen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente Grobbendonk krijgt steeds vaker te maken met verkavelingen en de bouw van meergezinswoningen. Deze trend vertaalt zich in een gestadige aangroei van de bevolking en heeft een beduidende invloed op de ruimtelijke draagkracht en de sociale mix van het patrimonium. Meergezinswoningen vragen o.a. het herbekijken van de infrastructuur en de mobiliteit.

Daarenboven veroorzaakt het (her)bouwen en verbouwen van woningen niet enkel hinder voor de omgeving, maar doet het eveneens diverse kosten ontstaan in hoofde van de gemeente, onder meer op vlak van nutsvoorzieningen, aanleg en onderhoud van openbare ruimten, sociale en culturele voorzieningen, handhaving en controle van de openbare rust, veiligheid en gezondheid,...

Het is aangewezen om een vrijstelling te voorzien voor bepaalde instellingen omwille van het maatschappelijk of sociale doel dat zij verwezenlijken, respectievelijk de diensten van algemeen belang waarmee zij belast zijn. Het is aangewezen om eveneens een vrijstelling te voorzien voor omgevingsvergunningen strekkende tot de oprichting van zorgwoningen, onder andere omwille van het sociale karakter van deze woon- en verblijfsgelegenheden.

Voor een goed bestuur is het noodzakelijk dat de nodige financiële middelen aanwezig zijn.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikel 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Opmelding KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000030 We voeren een transparante belastingpolitiek.

AC000533 We heffen een belasting op meergezinswoningen.

AF/0020/7370000

Financiële gevolgen/visum

Raming: bij de eerstvolgende meerjarenplanwijziging zal de raming in het meerjarenplan worden opgenomen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Met ingang van 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting geheven naar aanleiding van het afleveren van (één van de) volgende vergunningen:

- een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden in twee of meer kavels;
- een bijstelling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden waarbij meer kavels worden gecreëerd dan in de oorspronkelijke verkavelingsvergunning respectievelijk omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden is voorzien;
- een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor het bouwen van één of meerdere meergezinswoningen.

Artikel 2: DEFINITIES

Meergezinswoning: een gebouw of deel ervan waarin minimum twee woon- of verblijfseenheden zijn

ondergebracht.

Wooneenheid: elk gebouw of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting of het verblijf van een gezin of een alleenstaande.

Kavel: elke bebouwbare kavel ongeacht of het voor woningbouw, industrie of andere betreft.

Groepswoningbouwproject: het gemeenschappelijk oprichten van woningen die een gemeenschappelijke werf hebben en fysisch of stedenbouwkundig met elkaar verbonden zijn.

Zorgwoning: een vorm van wonen binnen het bestaande volume van de hoofd woning, zoals bepaald in art. 4.1.1.18 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), met het oog op het huisvesten van zorgbehoevende doelgroepen zoals bepaald in hetzelfde artikel.

Artikel 3: **BELASTINGPLICHTIGE**

De belastingplichtige is de titularis van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden respectievelijk stedenbouwkundige handeling(en).

Indien de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden resp. stedenbouwkundige handeling(en) meerdere personen en/of rechtspersonen als titularis heeft, dan is iedere titularis van deze vergunning hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

Verkavelingen

De belasting wordt berekend op basis van de vergunde verkavelingsplannen en bedraagt 500,00 euro per kavel.

Meergezinswoningen

De belasting wordt berekend op basis van de vergunde bouwplannen van een meergezinswoning en bedraagt 500,00 euro per wooneenheid.

Groepswoningbouw

De belasting wordt berekend op basis van de vergunde bouwplannen voor de groepswoningbouw en bedraagt 500,00 euro per wooneenheid.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

- De eerste 3 woonentiteiten van een meergezinswoning en de eerste 3 kavels worden vrijgesteld van belasting.

- De eerste 3 woonentiteiten van een groepswoningbouwproject worden vrijgesteld van belasting. Indien het groepswoningbouwproject uitgevoerd wordt binnen een goedgekeurde verkaveling dan worden alle woonentiteiten van het groepswoningbouwproject vrijgesteld van belasting.

- Het herbouwen van meergezinswoningen die door een brand, vandalisme, terrorisme of een natuurramp werden vernield, voor zover de natuurramp als dusdanig werd erkend door de regering. De vrijstelling geldt enkel voor het herbouwen en niet het vergroten.

Voor vergunde verkavelingsplannen en vergunde bouwplannen van een meergezinswoning door:

- De staat, het gewest, de provincies, de gemeente Grobbendonk, het OCMW Grobbendonk en autonome gemeentebedrijven van de gemeente Grobbendonk.
- De Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen, de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, met uitzondering van de kosten voor het openbaar onderzoek.
- De Grobbendonkse kerkfabrieken, politiezone Neteland en Hulpverleningzone Brandweer Zone Kempen.
- Vergunde bouwplannen met betrekking tot zorgwonen.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De belasting is verschuldigd zodra de afgeleverde vergunning definitief is en niet meer kan worden aangevochten.

De belasting moet uiterlijk 1 maand na verzending van de factuur betaald worden.

Bij gebreke van betaling wordt ze ingevorderd via een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake, gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 8: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

27. Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op dossiers in het kader van de omgevingsvergunning - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De omgevingsvergunning is in voege sinds 1 januari 2018 en verenigt de vroegere stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning en milieuvergunning.

De administratieve last en complexiteit van het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van de omgevingsvergunning vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen. Het is billijk om deze inzet gedeeltelijk door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

Het is aangewezen om een vrijstelling te voorzien voor bepaalde instellingen omwille van het maatschappelijk of sociale doel dat zij verwezenlijken respectievelijk de diensten van algemeen belang waarmee zij belast zijn. Het is aangewezen om eveneens een vrijstelling te voorzien voor omgevingsvergunningen strekkende tot de oprichting van zorgwoningen, onder andere omwille van het sociale karakter van deze woon- en verblijfsgelegenheden.

Deze retributie wordt geheven afhankelijk van het soort dossier dat wordt ingediend of behandeld, via gewone of vereenvoudigde procedure.

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van retributies.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikel 170, §4.

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000001 We investeren in onze publieke ruimte.

AP000003 We voeren een coherent beleid op vlak van ruimtelijke ordening.

AC000596 We vragen een retributie voor omgevingsvergunningen.

MJP002169 OM/0600/7020000

Financiële gevolgen/visum

Raming: 33.000,00 euro.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Het belastingreglement aangaande omgevingsvergunningen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 12 december 2019, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2022.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE WORDT GEHOFFEN

Met ingang van 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2025 geldt een retributie op het behandelen van omgevingsvergunningsaanvragen voor zowel vergunningsplichtige als meldingsplichtige handelingen.

Volgende aanvragen vallen onder de toepassing van het retributiereglement:

- Aanvragen voor omgevingsvergunningen die in eerste aanleg bij de gemeente Grobbendonk worden ingediend.
- Aanvragen voor omgevingsvergunningen die niet in eerste aanleg bij de gemeente Grobbendonk worden ingediend, maar die de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten omvatten die onder exploitatie klasse 1 vallen en waarover de gemeente Grobbendonk een advies moet uitbrengen.
- Aanvragen voor omgevingsvergunningen die niet in eerste aanleg bij de gemeente Grobbendonk worden ingediend, maar waarover de gemeente Grobbendonk wel een openbaar onderzoek moet voeren, zodat de kosten van het openbaar onderzoek verschuldigd zijn.
- Aanvragen voor meldingsplichtige handelingen.

Artikel 3: DEFINITIES

Omgevingsvergunning: de schriftelijke beslissing van de vergunning verlenende overheid houdende toelating voor een vergunningsplichtig project.

Project: het geheel van zowel stedenbouwkundige handelingen als de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten, of minstens één van die elementen, dan wel het verkavelen van gronden, die onderworpen zijn aan de vergunnings- of meldingsplicht.

Kavel: elke bebouwbare kavel ongeacht of het voor woningbouw, industrie of andere betreft

Zorgwoning: een vorm van wonen binnen het bestaande volume van de hoofdwoning, zoals bepaald in art. 4.1.1.18 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), met het oog op het huisvesten van zorgbehoevende doelgroepen zoals bepaald in hetzelfde artikel.

Artikel 4: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon in naam en voor rekening waarvan de prestatie wordt aangevraagd.

Artikel 5: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Indien meerdere tarieven van toepassing zijn, worden deze gecumuleerd aangerekend.

Op de aanvraag van stedenbouwkundige attesten.	50,00 euro
Op de meldingen stedenbouwkundige handelingen.	25,00 euro
Op de aanvraag van een omgevingsvergunning m.b.t. stedenbouwkundige handelingen volgens de vereenvoudigde procedure voor één woning of woongelegenheden of tot en met 100m ² handels- of bedrijfsoppervlakte, inclusief recreatieve gelegenheden en horeca.	50,00 euro. Dit basistarief wordt vermeerderd met 25,00 euro per bijkomende woning of woongelegenheden of per bijkomende begonnen schijf van 200 m ² handels- of bedrijfsoppervlakte.
Op de aanvraag van een omgevingsvergunning m.b.t. stedenbouwkundige handelingen volgens de gewone vergunningsprocedure (andere dan bovenstaand punt) voor één woning of woongelegenheden of tot en met 100 m ² handels- of	100,00 euro. Dit basistarief wordt vermeerderd met 25,00 euro per bijkomende woning of woongelegenheden of per bijkomende begonnen schijf van

bedrijfsoppervlakte, inclusief recreatieve gelegenheden en horeca.		200 m2 handels- of bedrijfsoppervlakte.
Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van 1ste klasse.		910,00 euro
Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van 2de klasse.		455,00 euro
Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van 3de klasse.		150,00 euro
Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten voor tijdelijk te vergunnen inrichtingen.		150,00 euro
Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de overdrachtmelding van een vergunning voor een exploitatie ingedeelde inrichting of activiteit.		150,00 euro
Op de mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een permanente vergunning.		50,00 euro
Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op het verkavelen van gronden of op de aanvraag tot wijziging of bijstelling van een dergelijke omgevingsvergunning voor één kavel.	vergunning zonder wegenis.	100,00 euro. Vermeerderd met 25,00 euro per bijkomende bebouwbare kavel (meer dan 1) of per bijkomende kavel (meer dan 1) waarop de wijziging betrekking heeft.
	vergunning met wegenis.	250,00 euro. Vermeerderd met 25,00 euro per bijkomende bebouwbare kavel (meer dan 1) of per bijkomende kavel (meer dan 1) waarop de wijziging betrekking heeft.
Op de aanvraag of het verzoek tot bijstelling of vraag tot afwijking van de milieuvoorwaarden.		25,00 euro
Op de aanvraag van een uittreksel uit het vergunningenregister en plannenregister.		100,00 euro
Op de aanvraag van een omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteit.		50,00 euro
Op de aanvraag van een vegetatiewijziging.		50,00 euro
Op de digitalisering van analoge aanvragen.		100,00 euro
Voor de organisatie van een openbaar onderzoek met betrekking tot een aanvraag voor omgevingsvergunning.		De werkelijk gemaakte kosten, uitgezonderd kosten inzet gemeentepersoneel, met een minimumbedrag van 50,00 euro.
Voor de organisatie van een infovergadering met betrekking tot een aanvraag voor een omgevingsvergunning.		150,00 euro
Voor de bekendmaking van een vergunningsaanvraag die gepubliceerd moet worden in een regionaal dag- of weekblad.		De werkelijk gemaakte kosten, uitgezonderd kosten inzet gemeentepersoneel.
Voor gemengde aanvragen (combinatie van stedenbouwkundige handelingen, IIOA, verkavelingen, kleinhandelsactiviteiten, vegetatiewijzigingen,...).		De retributies worden opgeteld.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Voor aanvragen ingediend door:

- De staat, het gewest, de provincies, de gemeente Grobbendonk, het OCMW Grobbendonk en autonome gemeentebedrijven van de gemeente Grobbendonk.
- De Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen, de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, met uitzondering van de kosten voor het openbaar onderzoek.
- De Grobbendonkse kerkfabrieken, politiezone Neteland en Hulpverleningszone Brandweer Zone Kempen.
- Aanvragen met betrekking tot zorgwonen.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Artikel 8: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

28 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2022 lokaal bestuur Grobbendonk - deel gemeente - vaststelling

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan werd uitgewerkt door de teams in samenwerking met het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau. De algemeen directeur en de financieel directeur stellen het meerjarenplan op in overleg met het managementteam. De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de bevoegdheden van de raad.

Juridisch kader

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen van en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninguittreksels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Verslag van de Vlaamse Regering bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de memorie van toelichting van het decreet.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020 /3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Adviezen

Het managementteam verleent positief advies over het definitief ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 2022.

Bijkomende motivering

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Financiële gevolgen/visum

De aanpassing van het meerjarenplan van het lokaal bestuur Grobbendonk is financieel in evenwicht omdat het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is elk jaar positief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 2022 van het lokaal bestuur Grobbendonk deel gemeente met volgende staat van financieel evenwicht:

Jaar	Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020	4.831.540,00	1.548.537,00
2021	2.588.447,00	1.123.946,00
2022	1.676.011,00	-607.694,00
2023	1.078.602,00	5.967,00
2024	1.310.471,00	-4.733.530,00
2025	1.592.893,00	316.141,00

Artikel 2: De wijzigingen van de strategische nota, de aangepaste financiële nota, de aangepaste toelichting, de motivering van de wijzigingen en de documentatie zijn de onderdelen van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 -2025 2022 die door de raadsleden van het lokaal bestuur Grobbendonk geraadpleegd kunnen worden.

29 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2022 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan werd uitgewerkt door de teams in samenwerking met het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau. De algemeen directeur en de financieel directeur stellen het meerjarenplan op in overleg met het managementteam. De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de bevoegdheden van de raad.

Juridisch kader

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen van en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninguittreksels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Verslag van de Vlaamse Regering bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de memorie van toelichting van het decreet.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020 /3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Adviezen

Het managementteam verleent positief advies over het definitief ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 2022.

Bijkomende motivering

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Financiële gevolgen/visum

De aanpassing van het meerjarenplan van het lokaal bestuur Grobbendonk is financieel in evenwicht omdat het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is elk jaar positief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 2022 van het lokaal bestuur Grobbendonk deel OCMW met volgende staat van financieel evenwicht:

Jaar	Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020	4.831.540,00	1.548.537,00
2021	2.588.447,00	1.123.946,00
2022	1.676.011,00	-607.694,00
2023	1.078.602,00	5.967,00
2024	1.310.471,00	-4.733.530,00
2025	1.592.893,00	316.141,00

Artikel 2: De wijzigingen van de strategische nota, de aangepaste financiële nota, de aangepaste toelichting, de motivering van de wijzigingen en de documentatie zijn de onderdelen van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 -2025 2022 die door de raadsleden van het lokaal bestuur Grobbendonk geraadpleegd kunnen worden.

30 Team Financieel Management: Overheidsopdrachten - nominatieve delegatie - aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2022 – goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In het gemeentedecreet hoorden acties en bijkomende overheidsopdrachten die nominatief in het budget opgenomen waren tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. Het decreet lokaal bestuur laat dat niet meer toe.

Het decreet lokaal bestuur hanteert het principe 'volheid van bevoegdheid' van de raad samen met een ruime delegatiemogelijkheid van de raad aan het uitvoerend orgaan. Inzake overheidsopdrachten stelt de raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten vast. Het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om te delegeren aan het uitvoerend orgaan voor de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor:

- opdrachten die passen binnen het dagelijks bestuur
- opdrachten die nominatief worden toevertrouwd aan het uitvoerend orgaan

Hierover dienen aparte beslissingen genomen te worden. De gemeenteraad van 18 februari 2020 keurde het begrip dagelijks bestuur goed.

Overheidsopdrachten is een generieke term voor grote opdrachten voor investeringen tot dagdagelijkse occasionele uitgaven voor de werking. De grote opdrachten voor investeringen kunnen goed gepland worden en vragen beleidsmatig belangrijke beslissingen (bijvoorbeeld kwaliteit tegenover prijs). De opdrachten voor dagdagelijkse uitgaven moeten soms snel gebeuren om te kunnen inspelen op opportuniteiten en om de dagdagelijkse werking te kunnen garanderen.

De overheidsopdrachten die voortvloeien uit de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 2022 werden onderzocht en onderstaande lijst ligt voor om te delegeren.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2020 betreffende het dagelijks bestuur.

Bijkomende motivering

De bespreking van de dossiers, de visie en strategische beleidslijnen komen meermaals per jaar aan bod op de gemeenteraad, onder meer tijdens de bespreking van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, de opvolgingsrapportering en de jaarrekening. Dit punt betreft enkel de delegatie van de bevoegdheid van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Volgende overheidsopdrachten worden nominatief aangeduid waarvoor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

EXPLOITATIE

Actie	Omschrijving actie	MJP-raming	Omschrijving
AC000069	We voorzien in de nodige externe ondersteuning voor het team Ruimte & Vergunningen.	MJP0001031	Externe ondersteuning team ruimte en vergunningen
AC000070	We voorzien de nodige vergoedingen en kosten aan derden.	MJP000122	Juridische bijstand gemeente
AC000082	We voorzien middelen voor de refterwerking voor beide gemeentescholen.	MJP000XXX	Refterwerking, inclusief warme maaltijden, indien gekoppeld aan maaltijden woonzorgcentrum
AC000156	We houden de toepassingen voor het team Informatie en Communicatie up-to-date.	MJP000248	Archiefwerking en projectbeheer en andere
AC000166	We voorzien multifunctionele kopieertoestellen.	MJP000XXX	Kopieertoestellen gemeente en OCMW
AC000175	We geven het infoblad Groboscoop uit.	MJP000136	Groboscoop vanaf 2023 1/2 door andere publicaties
AC000236	We zetten via sociale tewerkstelling in op duurzaam groenonderhoud.	MJP000323	Groenonderhoud via sociale tewerkstelling
AC000327	Diverse acties waaronder meerjarenplanramingen voorzien zijn voor gas met algemene rekening 6111000	MJP000XXX	Levering van gas
AC000374	We garanderen de werking van de bibliotheek.	MJP000401	Collectie bibliotheek
AC000XXX	Diverse acties waaronder meerjarenplanramingen voorzien zijn voor elektriciteit met algemene	MJP000XXX	Levering van elektriciteit

	rekening 6110000		
--	------------------	--	--

INVESTERINGEN

Actie	Omschrijving actie	MJP-raming	Omschrijving
AC000222	We renoveren en bouwen nieuwe multifunctionele schoolgebouwen op de site Klim-Op Bouwel, met subsidies van de hogere overheid.	MJP000350	Renovatie en nieuwbouw kindercampus Bouwel - werken
AC000292	We investeren in de aanleg van een fietspad aan de Industrieweg.	MJP000307	Inrichtingswerken knoop Albertkanaalstraat, fietspad Industrieweg , doorsteken fietspad richting jaagpad , ...(fietsostrade) – werken
AC000214	We investeren in een nieuw onthaal van het gemeentehuis dat is aangepast aan de dienstverlening van een moderne gemeente.	MJP000348	Aanpassingswerken gemeentehuis inclusief verlichting
AC000589	We optimaliseren, vergroenen en ontharden Bovenpad Essenweg tot Oudstrijdersstraat.	MJP002112	Optimaliseren, vergroenen en ontharden Bovenpad Essenweg tot Oudstrijdersstraat (erelonen en werken).
AC000300	We verbeteren het fietspad Stationlei inclusief rioleringswerken	MJP000310	Fietspad Stationlei inclusief rioleringswerken Kleine Beek
AC000590	We optimaliseren, vergroenen en ontharden Langenheuvel.	MJP002114	Optimaliseren, vergroenen en ontharden Langenheuvel - ereleonen en werken.
AC000327	We installeren trajectcontrole en slimme lichten op strategische plaatsen in Grobbendonk.	MJP000389	slimme lichten Albertkanaalstraat, Leopoldstraat - trajectcontrole Herenthoutsesteenweg, Stationlei, Bevrijdingsstraat, Leopoldstraat, Dennenlaan, Industrieweg
AC000464	We voorzien middelen voor de begraafplaatsen.	MJP002107	Opwaardering begraafplaatsen: o.a. aanstellen architect en aanplantingen
AC000567	We kopen een nieuwe veegwagen aan.	MJP001875	Aankoop nieuwe veegwagen
AC000227	We waarderen de dorpskernen op.	MJP002101	Park De Volle Vaart
AC000525	we investeren in de heraanleg (met onder meer rioleringswerken) van de Heibloemlaan en de omliggende straten.	MJP001018	heibloemlaan (verschillende straten) en erelonen 60 000 (inclusief eventuele kosten onteigeningen, onderhandelingen IOK ...)
AC000563	We zorgen voor een structureel onderhoud van de asfaltwegen en de betonwegen in diverse straten.	MJP001848	Werken asfaltwegen en betonwegen
AC000221	We optimaliseren de infrastructuur van de site Klim-Op Grobbendonk.	MJP001268	Renovatie daken school Grobbendonk (turnzaal, refter, omkleedruimte en de overdekte

			ruimtes)
AC000318	We verleiden, motiveren en prikkelen onze inwoners en ondernemers om duurzame vervoersmiddelen te gebruiken.	MJP002104	Inrichting Hoppinpunt aan station Bouwel (afspraak vervoersregio)
AC000559	We kopen een minitractor met maaidek aan.	MJP001844	Minitractor met maaidek
AC000243	We ontwikkelen een visie m.b.t. de ruimtelijke planning en inrichting van het grondgebied.	MJP002111	Beleidsplan ruimte opmaken
AC000560	We kopen een hakselaar voor het recyclagepark aan.	MJP001845	Aankoop hakselaar voor het recyclagepark
AC000227	We waarderen de dorpskernen op.	MJP002116	Vast meubilair in de tuin van de pastorie voor o.a. plechtigheden
AC000475	We zorgen voor een goed beheer van ons rollend materieel.	MJP000794	Vervanging rollend materieel - zitmaaier in 2022
AC000317	We leggen een knuppelpad aan de Kleine Nete aan.	MJP000304	Een knuppelpad dat het centrum met de omgeving van de kasteelhoeve verbindt met speelelementen, wandelpad, brug Stoer stappen
AC000561	We kopen een bestelwagen aan.	MJP001846	Beestelwagen aankopen.
AC000594	We leggen natte natuur aan in Grobbendonk: aanleg en herwaardering van poelen Kleine Beek.	MJP002156	We leggen natte natuur aan in Grobbendonk: aanleg en herwaardering van poelen Kleine Beek (inclusief aanplantingen)
AC000274	We zetten in op onthardingsprojecten op ons grondgebied.	MJP001332	Ontharding Klim-op scholen
AC000220	We verwerven en ontwikkelen de site Kasteelhoeve d'Ursel op een laagdrempelige manier in samenwerking met externe partners.	MJP000347	Restauratie kasteelhoeve erelonen
AC000593	We investeren in openluchtrecreatie	MJP002150	Beweegtuin De Molen eventueel in combinatie met andere openluchtinfrastructuur
AC000150	We houden onze netwerkinfrastructuur up-to-date.	MJP001789	Hernieuwing van de wifi infrastructuur
AC000283	We ontwikkelen een mooie, groene en duurzame visie voor de Kasteelhoeve d'Ursel en haar natuurgrond in samenwerking met andere stakeholders.	MJP001570	Landschapsbeheersplan kasteel d'Ursel
AC000286	We investeren in het onderhoud van de Heirbaan.	MJP000344	Heirbaan

Artikel 2: Over deze delegatie zal gerapporteerd worden aan de raadsleden in de opvolgingsrapportering over het eerste semester en n.a.v. de opmaak van de jaarrekening.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan: Artikel 2: Over deze delegatie zal gerapporteerd worden aan de raadsleden in de opvolgingsrapportering over het eerste semester en n.a.v. de opmaak van de jaarrekening.

Leden van het managementteam

3. Team Financieel Management: Werkingsbudgetten gemeenteraad - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (art. 37§ 5.) wordt een overzicht van de uitgaven van de politieke organen, verdeeld per raadslid, geagendeerd.

Dit overzicht houdt rekening met de uitgaven die gedaan werden van 1 januari 2021 tot 2 december 2021.

Juridisch kader

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 mei 2020:

Art. 37. - § 1. - Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon, fax en internetaansluiting via hun persoonlijke laptop en/of tablet en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken. Indien een raadslid niet over een persoonlijke laptop of tablet beschikt en op het gemeentehuis toch gebruik wil maken van internet, wordt door de algemeen directeur in overleg met het betrokken raadslid naar een oplossing gezocht.

§ 2. - Verplaatsingskosten van gemeenteraadsleden, die de gemeente vertegenwoordigen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na een verklaring op erewoord en, voor zover als mogelijk, eventuele voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven voor de ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap.

Indien het raadslid voor de betreffende vergadering presentiegelden ontvangt of op een andere wijze zijn verplaatsingskosten betaald krijgt, geldt deze regeling niet.

§ 3. - Voor de leden van het college van burgemeester en schepenen geldt een specifieke regeling inzake representiekosten die apart wordt uitgewerkt, waardoor de bepalingen van artikel 37 § 2 en § 5 niet van toepassing zijn op de leden van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. - De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

§ 5. - Ter ondersteuning van de gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een werkingsbudget ten laste van de gemeentebegroting ter beschikking gesteld als volgt bepaald: 350 euro per gemeenteraadslid van de fractie. De fractie kan dit budget enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking (incl. kosten van studiedagen of vormingscursussen). De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld, wedde, enz.

Op het einde van het werkjaar licht de fractie aan de gemeenteraad in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen gebruikte. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking, kan het gemeentebestuur deze middelen terugvorderen.

Financiële gevolgen/visum

AC000063 -- opleidingen personeelsleden en mandatarissen -- MJP001359 - Mandatarissen - opleiding.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de uitgaven per raadslid als volgt:

- Burgemeester Marianne Verhaert
 - Webinar "een dementievriendelijke gemeenschap in coronatijd" € 10
 - VVSG: opleiding "Ronde van Vlaanderen" € 50
- Schepen Eric Van Meensel
 - /
- Schepen Ulrik Anthonis
 - /
- Schepen Brent Wouters
 - Congres "Schoolbesturen" OVGS Plus € 30
 - Opleiding "Organiseren van basisonderwijs" € 150
- Schepen Johan Verhaegen
 - /
- Schepen Martine Taelman/ voorzitter BCSD
 - /

Artikel 2: Kennisname van de uitgaven verdeeld per fractie als volgt:

- GIB: € 240
- N-VA: /

Staf van de AD: Relanceplan - stand van zaken t.e.m. 30 november 2021 - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In juni 2020 werd het zogenaamde 'relanceplan' ten gevolge van de COVID-pandemie in het leven geroepen. Het betrof een levend document dat continu inspeelde op de wijzigende pandemie-intensiteit waarmee het bestuur trachtte de lokale noden te lenigen binnen de financiële capaciteit van het bestuur.

Regelmatig werd het relanceplan onder de loep gehouden en bijgestuurd. Een rapportage naar de gemeenteraad op kwartaalbasis werd steeds uitgevoerd.

Zoals in bijlage (80-puntenplan) kan worden vastgesteld, werden zeer veel lokale initiatieven opgezet en inmiddels uitgevoerd. Sommige acties kregen/ krijgen een doorlopend karakter (status: 'continu') nu de realiteit er voor zorgt dat COVID voortaan ook een stuk in de reguliere werking binnensluipt. Om die reden is er ook geopteerd om de specifieke rapportage omtrent het relanceplan te beëindigen. Verdere initiatieven en financiële opvolging omtrent COVID-19 zal waar nodig verder worden opgenomen door het lokaal bestuur in de beleidsrapporten, zodoende zal er niet meer afzonderlijk worden gerapporteerd.

De gevoegde bijlagen geven een actuele stand van zaken tot en met 30 november 2021 weer.

Van de 135 acties kwamen er:

- 18 de status 'continu'
- 96 de status 'uitgevoerd'
- 10 de status 'gedeeltelijk uitgevoerd'
- 11 de status 'in voorbereiding'

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de laatste rapportering van het relanceplan.

33 Team Ruimte en Vergunningen: Masterplan toegankelijkheid haltes - charter - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het Masterplan Toegankelijkheid werd in november 2020 door Vlaams minister van Mobiliteit en Openbare Werken Lydia Peeters gelanceerd met als doel de halte-infrastructuur van het openbaar vervoer meer toegankelijk te maken tegen 2030. Dit actieplan is opgenomen in het Vlaams regeerakkoord en kadert in de nieuwe Vlaamse mobiliteitsvisie van basisbereikbaarheid. Alle Vlaamse steden en gemeenten worden opgeroepen om de haltes van het toekomstige kern- en aanvullend net toegankelijk te maken en nadien bestaat de mogelijkheid om subsidies aan te vragen.

Mobiel zijn is essentieel om het eigen leven kwaliteitsvol uit te bouwen en te beleven. Mensen met een beperking, mensen in armoede, ouderen, etc. moeten gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Basisbereikbaarheid geldt voor iedereen. Het Masterplan omvat ambitieuze maar haalbare doelstellingen voor het toegankelijk maken van halte-infrastructuur:

Doelstellingen van het Masterplan Toegankelijkheid:

- 50% van de haltes van het kernnet en het aanvullend net: toegankelijk tegen 2030;
- 100% van de haltes aan een Hoppinpunt: zelfstandig toegankelijk voor mensen met een motorische en visuele beperking tegen 2030.

Via het charter 'Masterplan toegankelijke haltes' kan de gemeente zich engageren om op een proactieve manier de doelstellingen van het Masterplan Toegankelijkheid te helpen realiseren en bij elke investering in het openbaar domein een toegankelijkheidstoets te doen.

In bijlage gaat het Masterplan Toegankelijkheid en het charter 'Masterplan toegankelijkheid haltes'.

Voor de implementatie van het Masterplan Toegankelijkheid wordt door iedere Vervoerregio een behapbaar groeipad uitgewerkt en opgenomen in het regionaal mobiliteitsplan. De uitrol van het Masterplan wordt gekoppeld aan de implementatie van het nieuwe openbaar vervoernetwerk, met name de vastlegging van de haltes van het kernnet en aanvullend net.

Juridisch kader

26 april 2019 Decreet betreffende de basisbereikbaarheid, art. 3 en art. 44.

10 juli 2008 Decreet Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid, art. 15 en art. 19.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van het charter 'Masterplan toegankelijkheid haltes' waardoor het engagement wordt aangegaan om:

- mee de doelstelling van het Masterplan Toegankelijkheid te realiseren op het grondgebied van Grobbendonk;
- een toegankelijkheidstoets uit te voeren bij elke investering in het openbaar domein;
- de communicatie over dit initiatief te verzorgen met de inwoners via de gemeentelijke kanalen.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Ruimte & Vergunningen

Team Informatie & Communicatie

34 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.