

## **GEMEENTE GROBBENDONK – Bijeenroeping van de gemeenteraad**

De voorzitter van de gemeenteraad van de gemeente GROBBENDONK, verzoekt de leden van de gemeenteraad voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op donderdag 28 mei 2026 om 19.30 uur, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de gemeenteraad.

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Valérie Caers

### **OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN**

- 1 Team Secretariaat: Gemeenteraad 30 april 2026 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Secretariaat: Cipal (C-smart) - algemene vergadering - agenda en statutenwijziging - goedkeuring
- 3 Team Secretariaat: Creat Services dv - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 4 Team Secretariaat: De Lijn - algemene vergadering - agenda - onthouding
- 5 Team Secretariaat: EthiasCo - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 6 Team Secretariaat: FINEG nv - algemene vergadering tevens jaarvergadering - agenda - goedkeuring
- 7 Team Secretariaat: Fluvius Antwerpen - algemene vergadering tevens jaarvergadering - agenda - goedkeuring
- 8 Team Secretariaat: GiD PBW - beheerscomité - agenda - goedkeuring
- 9 Team Secretariaat: IKA - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 10 Team Secretariaat: IOK - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 11 Team Secretariaat: IOK Afvalbeheer - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 12 Team Secretariaat: Leefgoed - algemene vergadering - agenda - onthouding
- 13 Team Secretariaat: Leefgoed - buitengewone algemene vergadering - agenda - partiële splitsingsvoorstel - goedkeuring
- 14 Team Secretariaat: OVSG - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 15 Team Secretariaat: Pidpa - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 16 Team Secretariaat: PONTES - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 17 Team Secretariaat: Vereniging voor openbaar groen (VVOG) - statutaire algemene ledenvergadering - agenda - goedkeuring

- 18 Team Secretariaat: Beheerscomité Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) - afrekening werkingsjaar 2025 - goedkeuring
- 19 Team Financieel Management: Afsluiten overeenkomst Kruispuntbank Sociale Zekerheid - goedkeuring
- 20 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - rekening dienstjaar 2025 - advies
- 21 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L.Vrouw - rekening dienstjaar 2025 - advies
- 22 Team Vrije tijd: Werkingssubsidies Vlaanderen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden jeugd - goedkeuring
- 23 Team Vrije tijd: Concessie tijdelijke horeca Kasteelhoeve - goedkeuring
- 24 Staf van de AD: Overeenkomst Interlokale Vereniging Deeltijds Kunstonderwijs (beeldende en audiovisuele kunsten) Grobbendonk-Nijlen - goedkeuring
- 25 Team Secretariaat: Deeltijds Kunstonderwijs (DKO) Grobbendonk - Nijlen - aanstellingen - goedkeuring
- 26 Team Secretariaat: Leegstand Astridplein Grobbendonk - bijkomend agendapunt namens de Vooruit-fractie - bespreking
- 27 Team Secretariaat: Mobio-kit voor identiteitskaarten aan huis - bijkomend agendapunt namens de Vooruit-fractie - bespreking
- 28 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

## **1 Team Secretariaat: Gemeenteraad 30 april 2026 - notulen - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **ONTWERPBESLUIT**

De notulen van de gemeenteraad van 30 april 2026 worden goedgekeurd.

## **2 Team Secretariaat: Cipal (C-smart) - algemene vergadering - agenda en statutenwijziging - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Cipal (C-smart). De gemeente werd per schrijven van 27 maart 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal (C-smart) die hybride plaats zal vinden op 25 juni 2026 om 16 uur in Gasthuisbos 4 te 2440 Geel of via een elektronisch communicatiemiddel.

De agenda van de algemene vergadering van Cipal (C-smart) van 25 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde de heer Sylvain Weyers voor als volmachtdrager en de heer Brent Wouters als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Cipal (C-smart) gedurende de ganse legislatuur.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 427 DLB beschrijft de procedure van statutenwijzigingen van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

##### Adviezen

De voorgelegde statutenwijziging strekt tot wijziging van de naam van de dienstverlenende vereniging. Volgens het advies van de Vlaamse Regering is deze wijziging in overeenstemming met het recht. Er zijn geen bezwaren voorhanden om goedkeuring van de voorgelegde statutenwijziging te weigeren.

##### Bijkomende motivering

De raad van bestuur stelt voor de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in "C-smart". De naam C-smart wordt vandaag reeds door de dienstverlenende vereniging gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale.

De statuten regelen de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging. Het ontwerp van statutenwijziging werd samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27 maart 2026 via e-mail overgemaakt.

Artikel 427 DLB bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijzigingen aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De algemene vergadering waarvan sprake in deze alinea wordt voorzien op 25 juni 2026.

## **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal (C-smart) van 25 juni 2026.

Artikel 2: Het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart), medegedeeld bij e-mail van 27 maart 2026 en te behandelen op de algemene vergadering van 25 juni 2026 wordt goedgekeurd.

Artikel 3: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Cipal (C-smart)

Alle vertegenwoordigers

### **3 Team Secretariaat: Creat Services dv - algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

## **DE GEMEENTERAAD**

### **MOTIVERING**

#### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Creat Services dv. De gemeente werd per schrijven van 3 april 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Creat Services dv die plaats zal vinden op 16 juni 2026 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te 9051 Gent.

De agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv van 16 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
  3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
  4. Verslag van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025  
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Actualisering presentievergoeding
  8. Statutaire benoemingen
- Varia

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde de heer Sylvain Weyers voor als volmachtdrager en de heer Brent Wouters als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Creat Services dv gedurende de ganse legislatuur.

#### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De statuten van Creat Services dv.

## **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van Creat Services dv van 16 juni 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Creat Services dv (AVCreatServices@creat.be)

Alle vertegenwoordigers

## **4 Team Secretariaat: De Lijn - algemene vergadering - agenda - onthouding**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij De Lijn. De gemeente werd per schrijven van 4 mei 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van De Lijn die plaats zal vinden op 26 mei 2026 om 14 uur in Het Lijnhuis, Motstraat 20 te 2800 Mechelen.

De agenda van de algemene vergadering van De Lijn van 26 mei 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - a. beleidsverslag
  - b. commentaar bij de jaarrekening
  - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
5. Goedkeuring jaarrekening
6. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur
7. Kwijting van de uitoefening van het mandaat van het college van commissarissen-revisoren
8. Varia - rondvraag

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde de heer Robbe Pauwels voor als volmachtdrager en mevrouw Wendy Overbeeke als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van De Lijn gedurende de ganse legislatuur.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Onthouding van de agendapunten van de algemene vergadering van De Lijn van 26 mei 2026, rekening houdende met de beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 2026 inzake het negatief advies van de Vervoerregioraad Kempen van 23 februari 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

De Lijn

Alle vertegenwoordigers

## **5 Team Secretariaat: EthiasCo - algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij EthiasCo. De gemeente werd per schrijven van 20 april 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van EthiasCo die plaats zal vinden op 11 juni 2026 om 10 uur op digitale wijze.

De agenda van de algemene vergadering van EthiasCo van 11 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening op december 2025 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting aan de bestuurders
4. Kwijting aan de commissaris
5. Statutaire benoemingen - Client Board

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde mevrouw Valérie Caers voor als volmachtdrager en de heer Sylvain Weyers als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van EthiasCo gedurende de ganse legislatuur.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van EthiasCo van 11 juni 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

EthiasCo

Alle vertegenwoordigers

## **6 Team Secretariaat: FINEG nv - algemene vergadering tevens jaarvergadering - agenda - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij FINEG nv. De gemeente werd per schrijven van 27 april 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van FINEG nv die plaats zal vinden op 12 mei 2026 om 18 uur in Afspanning De Jachthoorn, Doornstraat 11, 2550 Kontich.

De agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van FINEG nv van 12 mei 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur over de werking van de vennootschap in het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de winstverdeling
5. Toekenning en betaalbaarstelling van het dividend 2025

6. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders
7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde de heer Guy Echelpoels voor als volmachtdrager en mevrouw Wendy Overbeeke als plaatsvervanger voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van FINEG nv gedurende de ganse legislatuur.

#### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van FINEG nv van 12 mei 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering tevens jaarvergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

FINEG nv

Alle vertegenwoordigers

### **7. Team Secretariaat: Fluvius Antwerpen - algemene vergadering tevens jaarvergadering - agenda - goedkeuring**

#### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Fluvius Antwerpen. De gemeente werd per schrijven van 2 april 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Fluvius Antwerpen die plaats zal vinden op 17 juni 2026 om 18 uur in Vestar, Lamorinièrestraat 53, 2018 Antwerpen.

De agenda van de algemene vergadering van Fluvius Antwerpen van 17 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris van Fluvius Antwerpen over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde de heer Guy Echelpoels voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering van Fluvius Antwerpen gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde mevrouw Wendy Overbeeke voor als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Fluvius Antwerpen gedurende de ganse legislatuur.

#### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van Fluvius Antwerpen van 17 juni 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Fluvius Antwerpen

Alle vertegenwoordigers

## **8. Team Secretariaat: GiD PBW - beheerscomité - agenda - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij GiD PBW. De gemeente werd per schrijven van 5 mei 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan het beheerscomité van GiD PBW die plaats zal vinden op 2 juni 2026 om 19 uur in zaal Kamperfoelie – kantoorgebouw IOK (Antwerpseweg 1 te Geel).

De agenda van het beheerscomité van GiD PBW van 2 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Overzicht van en toelichtingen bij het werkjaar 2025
3. Bekrachtiging van de tijdens het jaar door het dagelijks bestuur genomen besluiten
4. Toelichting werkwijze aanvraag nieuwe vergunning GiD PBW IOK met bekrachtiging aanvraag
5. Varia en rondvraag

De gemeenteraad van 24 april 2025 stelde de heer Lorenz Boen voor als lid van het beheerscomité van GiD PBW gedurende de ganse legislatuur.

#### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### Bijkomende motivering

De vergadering bestaat uit 2 delen:

- Een formeel gedeelte (van 19.00 tot 19.45 uur), waarop de afgevaardigde van het beheerscomité GiD BPW wordt uitgenodigd. Hierin zullen de officiële agendapunten behandeld worden.
- Een informeel gedeelte (van 19.45 tot 21.00 uur), waarop de afgevaardigden en alle geïnteresseerden van de bij de GiD PBW aangesloten besturen welkom zijn.

Gastspreker dit jaar is Griet Deca, keynotespreker van Try Angle. Zij zal een interactieve sessie geven over het thema "Moet je stress intomen als je burn-out wil voorkomen?"

'In deze inspirerende sessie ontdekken we wat stress precies is en hoe het komt dat zoveel mensen er last van blijken te hebben. We analyseren wat stress precies is en beantwoorden de vraag of we er voorzichtig mee moeten omspringen of niet. Bij deze alvast een tipje van de sluier: stress leidt niet per definitie tot burn-out! Hoe kunnen we die "ziekte van deze tijd" precies voorkomen? Kom het ontdekken op deze interactieve inspiratiesessie die boordevol tips en technieken zit en voorzien is van een flinke portie humor.'

Inschrijven voor het beheerscomité en/of de inspiratiesessie kan via deze link vóór woensdag 27 mei.

## **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de het beheerscomité van GiD PBW van 2 juni 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze het beheerscomité (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

GiD PBW

Alle vertegenwoordigers

## **9 Team Secretariaat: IKA - algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij IKA. De gemeente werd per schrijven van 14 april 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA die plaats zal vinden op 22 juni 2026 om 19 uur in Den Eyck, Houtum 39 te 2460 Kasterlee.

De agenda van de algemene vergadering van IKA van 22 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Mogelijkheid tot deelname in Tethys
6. Mogelijkheid tot deelname in en/of financiering IGEAN Energie
7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde de heer Brent Wouters voor als volmachtdrager en de heer Sylvain Weyers als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van IKA gedurende de ganse legislatuur.

Overwegende de vragen:

- van IGEAN tot deelname in en/of financiering IGEAN Energie voor de realisatie van het project VerdeR welke past in de strategische doelstellingen van IKA;

- van de stad Geel tot deelname in Tethys welke past in de strategische doelstellingen van IKA.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van IKA van 22 juni 2026.

Artikel 2: De gemeenteraad wenst dat IKA een samenwerking met IFtech voor de realisatie van lokale warmtenetten opzet en verzoekt IKA tot een deelname in en/of financiering van Tethys zoals beschreven in de begeleidende nota. Het belang van IKA in deze samenwerking kan maximaal 19,9% bedragen. Dit verzoek houdt geen financieel engagement van de gemeente in.

Artikel 3: De gemeenteraad wenst dat IKA een samenwerking met IGEAN voor de realisatie van het VerdeR project opzet en verzoekt IKA tot een deelname in en/of financiering van IGEAN Energie zoals beschreven in de begeleidende nota. Het belang van IKA in deze samenwerking kan maximaal 19,9% bedragen. Dit verzoek houdt geen financieel engagement van de gemeente in.

Artikel 4: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

IKA

Alle vertegenwoordigers

## **10 Team Secretariaat: IOK - algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het OCMW Grobbendonk is aangesloten bij IOK en werd per schrijven van 17 april 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK die plaats zal vinden op 19 juni 2026 om 14u in Den Eyck, Houtum 39 in Kasterlee.

De agenda van de algemene vergadering van IOK van 19 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2025
3. Resultaatsbestemming 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025, afgesloten per 31 december 2025
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2025
6. Toetreding Welzijnsvereniging het Eepos – aanpassing aandelenregister
7. Varia

De raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 stelde mevrouw Martine Taelman voor als volmachtdrager en de heer Guy Echelpoels als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van IOK gedurende de ganse legislatuur.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

##### Bijkomende motivering

Het overzicht van de presentiegelden 2025 is opgenomen in de jaarrekening.

#### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van IOK van 19 juni 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

IOK

Alle vertegenwoordigers

## **11. Team Secretariaat: IOK Afvalbeheer - algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij IOK Afvalbeheer. De gemeente werd per schrijven van 17 april 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer die plaats zal vinden op 19 juni 2026 om 14u30 in Den Eyck, Houtum 39 in Kasterlee.

De agenda van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 19 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2025
3. Resultaatsbestemming 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025, afgesloten per 31 december 2025
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2025
6. Varia

De gemeenteraad van 23 januari 2025 stelde mevrouw Martine Taelman voor als volmachtdrager en de heer Guy Echelpoels als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer gedurende de ganse legislatuur.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

##### Bijkomende motivering

Het overzicht van de presentiegelden 2025 is opgenomen in de jaarrekening.

#### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 19 juni 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

IOK Afvalbeheer

Alle vertegenwoordigers

## **12. Team Secretariaat: Leefgoed - algemene vergadering - agenda - onthouding**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Leefgoed. De gemeente werd per schrijven van 5 maart 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Leefgoed die plaats zal vinden op 26 mei 2026 om 18 uur in Kapelstraat 7 te Geel (tegenover zaal Holvenia).

De agenda van de algemene vergadering van Leefgoed van 26 mei 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisname van het verslag van het bestuursorgaan over de verrichtingen van het dienstjaar en het bijzonder verslag m.b.t. het toezicht op het sociale oogmerk van de vennootschap.
2. Kennisname van het verslag van de commissaris.
3. Goedkeuring over de jaarrekening per 31 december 2025, van de resultatenrekening, van de waarderingsregels en van de resultaatverwerking.
4. Goedkeuring van het financieel jaarverslag.
5. Kwijting aan de bestuurders.
6. Kwijting aan de revisor.
7. Toelichting partiële splitsing.
8. Uittreding aandeelhouders.
9. Varia.

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde mevrouw Valérie Caers voor als volmachtdrager en de heer Robbe Pauwels als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Leefgoed gedurende de ganse legislatuur.

#### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Onthouding van de agendapunten van de algemene vergadering van Leefgoed van 26 mei 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leefgoed

Alle vertegenwoordigers

### **13 Team Secretariaat: Leefgoed - buitengewone algemene vergadering - agenda - partiële splitsingsvoorstel - goedkeuring**

#### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Leefgoed. De gemeente werd per schrijven van 30 april 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Leefgoed die plaats zal vinden op 30 juni 2026 om 14 uur in feestzaal Den Eyck, Houtum 39 te 2460 Kasterlee.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Leefgoed van 30 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

Er wordt goedkeuring gevraagd voor:

- het voorstel tot vaststelling van het actuele aandeelhouderschap;
- het voorgelegde voorstel van partiële splitsing;
- uittreding nieuw toetredende aandeelhouders.

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde mevrouw Valérie Caers voor als volmachtdrager en de heer Robbe Pauwels als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Leefgoed gedurende de ganse legislatuur.

#### Juridisch kader

Artikel 40 van het Decreet lokaal bestuur met betrekking tot de bevoegdheid van de gemeenteraad; Statuten van Leefgoed BV;

Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen;

De Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2022 waarbij de Vlaamse Regering de werkingsgebieden voor de woonmaatschappijen in Vlaanderen vastlegde;

Reparatiebesluit van de Vlaamse regering van 10 november 2022 of het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 3 juni 2022 houdende diverse maatregelen inzake de herstructurering van het beleidsveld Wonen en tot wijziging van verschillende besluiten over wonen;

Beslissing van de Vlaamse Regering van 2 juni 2023 tot erkenning van Leefgoed BV als woonmaatschappij.

### Bijkomende motivering

#### 1. Wat de vaststelling van het actuele aandeelhouderschap betreft

Ingevolge overlijdens en een aantal vrijwillige uittredingen van private aandeelhouders, is het aandeelhouderschap van Leefgoed BV niet meer accuraat weergegeven in het aandeelhoudersregister. Teneinde een correcte allocatie van aandelen en daarbij horende stemrechtverdeling te kunnen opmaken, heeft de woonmaatschappij voorgesteld om het aandeelhouderschap van de woonmaatschappij bij te werken alvorens te beslissen over de partiële splitsing.

Dat het voorstel tot vaststelling van het aandeelhouderschap kan worden goedgekeurd;

#### 2. Wat de partiële splitsing betreft

Het Vlaamse Gewest heeft bij decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen besloten om de sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren samen te brengen en om te vormen in één woonmaatschappij per werkingsgebied.

Er wordt één woonmaatschappij erkend per werkingsgebied.

De voorgestelde partiële splitsing is ingegeven door het feit dat bepaalde onroerende goederen binnen het vermogen van Leefgoed BV geografisch gelegen zijn in het werkingsgebied van de respectieve overnemende vennootschappen (zijnde (i) Woonschakel Berg en Nete BV, (ii) Woonboog BV en (iii) De Voorkempen – H.E. BV). Om een optimale afstemming te verzekeren tussen het patrimonium en het werkingsgebied van de woonmaatschappijen, is het aangewezen dat deze onroerende goederen worden overgedragen aan de woonmaatschappijen die actief zijn in het betreffende werkingsgebied. Dit wordt ondersteund door de beslissing van de Vlaamse regering van 4 februari 2022 werden de werkingsgebieden van de woonmaatschappijen afgebakend, waardoor Leefgoed BV verplicht is een deel van haar patrimonium over te dragen (i) Woonschakel Berg en Nete BV, (ii) Woonboog BV en (iii) De Voorkempen – H.E. BV.

Gelet op het gemeenschappelijk partieel splitsingsvoorstel zoals opgemaakt en goedgekeurd door de bestuursorganen van:

- LEEFGOED, een besloten vennootschap naar Belgisch recht, woonmaatschappij, met zetel te Kameinestraat 3, 2440 Geel, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BE 0404.144.065, RPR Ondernemingsrechtbank Antwerpen (afd. Turnhout),
- WOONSCHAKEL BERG EN NETE BV, een besloten vennootschap naar Belgisch recht, woonmaatschappij, met zetel te Plantijnlaan 2, 2220 Heist-op-den-Berg, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0400.846.560, RPR Ondernemingsrechtbank Antwerpen (afd. Mechelen),
- WOONBOOG BV, een besloten vennootschap naar Belgisch recht, woonmaatschappij, met zetel te Campus Blairon 599, 2300 Turnhout, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.773.287, RPR Ondernemingsrechtbank Antwerpen (afd. Turnhout), en
- DE VOORKEMPEN – H.E., een besloten vennootschap naar Belgisch recht, woonmaatschappij, met zetel te Nijverheidsstraat 3, 2960 Brecht, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0426.798.911, RPR Ondernemingsrechtbank Antwerpen (afd. Antwerpen).

Gelet op dit gemeenschappelijk partieel splitsingsvoorstel zoals goedgekeurd door de bestuursorganen van (i) Leefgoed BV op 31 maart 2026, (ii) Woonschakel Berg en Nete BV op 30 maart 2026, (iii) Woonboog BV op 30 maart 2026 en (iv) De Voorkempen – H.E. BV op 26 maart 2026.

Gelet op de neerlegging van het gemeenschappelijk partieel splitsingsvoorstel op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen, Turnhout en Mechelen minstens zes weken voor de buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2026.

Dat het voorgelegde voorstel van partiële splitsing kan worden goedgekeurd;

### 3. Goedkeuring uittreding nieuw toegetreden aandeelhouders

Ingevolge de partiële splitsing, zullen de aandeelhouders van de partieel te splitsen vennootschap, Leefgoed BV, van rechtswege aandeelhouder worden in alle drie de verkrijgende woonmaatschappijen.

Teneinde het aandeelhouderschap van een woonmaatschappij overeenkomstig de intentie van de decreetgever te beperken tot de lokale besturen die actief zijn binnen het werkingsgebied van de desbetreffende woonmaatschappij, wordt voorgesteld dat minstens de lokale besturen die aandeelhouder zijn van Leefgoed BV, en die niet binnen het werkingsgebied van de desbetreffende woonmaatschappij ressorteren, onmiddellijk volgend op de partiële splitsing vrijwillig uittreden uit de verkrijgende woonmaatschappijen. Op die manier wordt nu reeds maximaal uitwerking gegeven aan de intentie van de decreetgever bij de opmaak van de gewijzigde Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Er wordt eveneens gevraagd aan particuliere aandeelhouders van Leefgoed BV die ingevolge de partiële splitsing zullen toetreden om onmiddellijk terug uit te treden uit de verkrijgende woonmaatschappijen.

Gelet op voormeld verzoek en de wettelijke bepalingen terzake;

Dat de vrijwillige uittreding van de gemeente als nieuw toegetreden aandeelhouder in de verkrijgende woonmaatschappijen (te weten: (i) Woonschakel Berg en Nete BV, (ii) Woonboog BV en (iii) De Voorkempen – H.E. BV) ingevolge de partiële splitsing kan worden goedgekeurd;

Dat deze vrijwillige uittreding van de gemeente betrekking zal hebben op alle aandelen die de gemeente verkrijgt dan wel aanhoudt in voormelde verkrijgende woonmaatschappijen in de mate dat zij niet binnen het werkingsgebied van de woonmaatschappij in kwestie ressorteert;

### 4. Wat de inwerkingtreding van deze beslissing betreft

De goedkeuring van de partiële splitsing en de aanpassingen aan het aandeelhouderschap heeft niet onmiddellijk uitwerking.

De goedkeuring wordt verleend:

- onder de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van de partiële splitsing van Leefgoed BV door de respectieve buitengewone algemene vergaderingen van (i) Woonschakel Berg en Nete BV, (ii) Woonboog BV en (iii) De Voorkempen – H.E. BV.

Mits deze opschortende voorwaarden vervuld zijn, zullen de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2026 van Leefgoed BV uitwerking verkrijgen op 30 juni 2026, meteen na de buitengewone algemene vergadering.

### 5. Wat de buitengewone algemene vergadering betreft

Gelet op de uitnodiging van 30 april 2026 voor de buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2026 van Leefgoed BV, waarbij aan de vennoten wordt gevraagd het voormelde gemeenschappelijk partieel splitsingsvoorstel goed te keuren.

## **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Leefgoed van 30 juni 2026.

Artikel 2: De vaststelling van het actuele aandeelhouderschap van Leefgoed BV ingevolge de overlijdens dan wel vrijwillige uittredingen van aandeelhouders wordt goedgekeurd.

Artikel 3: De partiële splitsing van Leefgoed BV ten gunste van (i) Woonschakel Berg en Nete BV, (ii) Woonboog BV en (iii) De Voorkempen – H.E. BV, en de statutenwijzigingen die daarmee gepaard gaan, worden goedgekeurd overeenkomstig het gemeenschappelijk partieel splitsingsvoorstel, zoals gevoegd in bijlage bij deze beslissing, d.w.z. de partiële splitsing van Leefgoed BV, met inbreng in natura van het afgesplitste vermogen in (i) Woonschakel Berg en Nete BV, (ii) Woonboog BV en (iii) De Voorkempen – H.E. BV, met verhoging van het ingebracht eigen vermogen van (i) Woonschakel Berg en Nete BV, (ii) Woonboog

BV en (iii) De Voorkempen – H.E. BV en uitgifte van aandelen door (i) Woonschakel Berg en Nete BV, (ii) Woonboog BV en (iii) De Voorkempen – H.E. BV aan de aandeelhouders van Leefgoed BV en met vermindering van het ingebracht eigen vermogen van Leefgoed BV.

Artikel 4: De uittreding van de gemeente als nieuw toetreden aandeelhouder binnen (i) Woonschakel Berg en Nete BV, (ii) Woonboog BV en (iii) De Voorkempen – H.E. BV ingevolge de partiële splitsing wordt goedgekeurd en zal betrekking hebben op al haar aandelen binnen voormelde woonmaatschappijen in de mate dat zij niet tot hun respectieve werkingsgebied behoort.

Artikel 5: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 6: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leefgoed

Alle vertegenwoordigers

#### **14. Team Secretariaat: OVSG - algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij OVSG. De gemeente werd per schrijven van 7 mei 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van OVSG die plaats zal vinden op 10 juni 2026 om 10u30 op digitale wijze.

De agenda van de algemene vergadering van OVSG van 10 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
  - Bespreking en formele bekrachtiging van het verslag.
2. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 en begroting 2026
  - Toelichting bij de jaarrekening en kennisname van het verslag van de commissaris (bedrijfsrevisor), gevolgd door goedkeuring. De begroting van 2026 wordt goedgekeurd.
  - Kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat.
  - Kwijting aan de commissaris (bedrijfsrevisor) voor de uitoefening van zijn opdracht.
3. Samenstelling van het bestuur
  - Overzicht van de huidige samenstelling, wijzigingen en (her)benoemingen.
4. Toelichting bij de werking en het aanbod van OVSG
  - Presentatie van de belangrijkste activiteiten en initiatieven, met bijzondere aandacht voor het vormingsaanbod en het jaarverslag.
5. Varia

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde mevrouw Paulien Vervoort voor als volmachtdrager en de heer Brent Wouters als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van OVSG gedurende de ganse legislatuur.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van OVSG van 10 juni 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:  
OVSG  
Alle vertegenwoordigers

#### **15 Team Secretariaat: Pidpa - algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

##### **DE GEMEENTERAAD**

##### **MOTIVERING**

###### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Pidpa. De gemeente werd per schrijven van 24 april 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Pidpa die plaats zal vinden op 26 juni 2026 om 11u30 in Hotel Van der Valk te Rode-Kruisplein 1-4, 2800 Mechelen.

De agenda van de algemene vergadering van Pidpa van 26 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
  2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2025
  3. Verslag van de commissaris over het jaar 2025
  4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2025
  5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
  6. Toetredingen/ uitbreidingen van opdracht
  7. Benoemingen
  8. Varia
- Vragen van vennoten

De gemeenteraad van 20 maart 2025 stelde de heer Robbe Pauwels voor als volmachtdrager en mevrouw Marianne Verhaert als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Pidpa gedurende de ganse legislatuur.

###### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.  
De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

##### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van Pidpa van 26 juni 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Pidpa  
Alle vertegenwoordigers

#### **16 Team Secretariaat: PONTES - algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

##### **DE GEMEENTERAAD**

##### **MOTIVERING**

###### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij PONTES. De gemeente werd per schrijven van 24 april 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van PONTES die plaats zal vinden op 25 juni 2026 om 18 uur op digitale wijze.

De agenda van de algemene vergadering van PONTES van 25 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 23 april 2026 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2025 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2025 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2025 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring
6. Varia en rondvraag

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde mevrouw Valérie Caers voor als volmachtdrager en de heer Johan Verhaegen als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van PONTES gedurende de ganse legislatuur.

#### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van PONTES van 25 juni 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

PONTES

Alle vertegenwoordigers

### **17. Team Secretariaat: Vereniging voor openbaar groen (VVOG) - statutaire algemene ledenvergadering - agenda - goedkeuring**

#### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Vereniging voor openbaar groen (VVOG). De gemeente werd per schrijven van 4 mei 2026 uitgenodigd om deel te nemen aan de statutaire algemene ledenvergadering van VVOG die plaats zal vinden op 4 juni 2026 om 18 uur in VVOG, Eikelstraat 29 te 2600 Antwerpen.

De agenda van de statutaire algemene ledenvergadering van Vereniging voor openbaar groen (VVOG) van 4 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

- 17.30 uur Onthaal
- 18.00 uur Verwelkoming
- 18.05 uur Statutaire mededelingen aan de algemene vergadering (cfr. Art. 22 van de statuten - [www.vvog.info/statuten](http://www.vvog.info/statuten))
  - Financieel verslag
    - voorstelling balans en resultatenrekening 2025
    - toelichting door de bedrijfsrevisor en commentaar door de directeur
    - kwijtschelding aan de leden van het Bestuursorgaan
  - Begroting 2026 (goedkeuring)
    - voorstelling en toelichting
  - Vaststelling van de contributie voor 2026 (goedkeuring)
  - Jaarverslag 2025 (goedkeuring)
- 19.05 uur Mondeling verslag door de directeur (stemming)

- 19.10 uur Nieuws uit de VVOG
- 19.15 uur Beleidsnota VVOG 2026-2031
- 19.45 uur Netwerkmoment - receptie

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde de heer Johan Verhaegen voor als volmachtdrager en de heer Sylvain Weyers als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van VVOG gedurende de ganse legislatuur.

#### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de statutaire algemene ledenvergadering van VVOG van 4 juni 2026.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze statutaire algemene ledenvergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Vereniging voor openbaar groen (VVOG)

Alle vertegenwoordigers

### **18 Team Secretariaat: Beheerscomité Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) - afrekening werkingsjaar 2025 - goedkeuring**

#### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het Beheerscomité GAS heeft op de vergadering van 27 maart 2026 de afrekening van de kosten van de GAS werking voor het jaar 2025 besproken.

De aangerekende kosten van de GAS-dienst, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten op basis van de verdeelsleutel, zoals bepaald in art. 11 van de overeenkomst interlokale vereniging:

De uitgaven van het bureau worden verdeeld over de deelnemende gemeenten à rato van hun aantal GAS dossiers en rekening houdend met volgende verdeelsleutel:

- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers
- 40% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 5 dossiers

Volgende bijdragen werden berekend (zie bijlage Afrekening 2025 ILV):

	<i>Bedrag</i>
	(€)
<i>GEEL</i>	<i>204.303</i>
<i>LAAKDAL</i>	<i>9.206</i>
<i>MEERHOUT</i>	<i>18.216</i>
<i>BALEN</i>	<i>40.983</i>
<i>DESSEL</i>	<i>25.832</i>
<i>MOL</i>	<i>122.278</i>
<i>GROBBENDONK</i>	<i>27.674</i>
<i>HERENTALS</i>	<i>131.530</i>

HERENTHOUT	14.562
OLEN	13.251
VORSELAAR	18.173
HERSELT	11.495
HULSHOUT	3.316
WESTERLO	12.048

De inkomsten worden rechtstreeks geïnd door de gemeenten zelf. De opvolging gebeurt ook door de gemeenten (aanmaning-deurwaarder).

Enkel de kosten worden verrekend volgens de afgesproken verdeelsleutel.

Er is ook al een voorschot betaald door de gemeenten. Er is reeds een herberekening gemaakt van de werkelijke kosten, met het verrekende voorschot en het voorschot voor 2026 zodat het uiteindelijke factuurbedrag ook al gekend is.

#### Juridisch kader

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Het decreet Lokaal Bestuur.

Overeenkomst Interlokale Vereniging Bureau GAS.

#### Bijkomende motivering

Artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS' luidt als volgt: "*Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.*";

Het Beheerscomité is in vergadering van 27 maart 2026 overgegaan tot vastlegging van de rekening over het werkingsjaar 2025 en legt deze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de afrekening GAS voor het werkingsjaar 2025 goed.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Financieel directeur

### **19 Team Financieel Management: Afsluiten overeenkomst Kruispuntbank Sociale Zekerheid - goedkeuring**

#### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad keurde op 18 december 2025 de belasting ter verbetering van het milieu ten laste van gezinnen goed. De belasting bedraagt 100,00 euro per gezin bestaande uit meer dan 1 persoon die 18 jaar of ouder is op 1 januari van het belastingjaar en 50,00 euro voor een persoon die alleen woont of per gezin bestaande uit één persoon die 18 jaar of ouder is en één of meerdere personen jonger dan 18 op 1 januari van het belastingjaar. Op basis van artikel 4 van dit reglement wordt de belasting met 50% verminderd voor alle gerechtigde personen bedoeld in artikel 37, §19, eerste lid van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen en latere wijzigingen. De vrijstellingen worden bepaald via de Kruispuntbank.

De gemeente moet een overeenkomst afsluiten met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) om deze gegevens te verkrijgen. Omdat de overeenkomst afgesloten in 2025 slechts geldig was tot einde reglement en we een nieuw reglement hebben, dringt een vernieuwing van de overeenkomst zich op.

Dergelijke overeenkomst heeft namelijk een duurtijd tot einde reglement en heeft tevens een maximale duur van 5 jaar. We hebben deze nieuwe overeenkomst nog nodig om de nodige gegevens te ontvangen voor de opmaak van het kohier "Belasting ter verbetering van het milieu, ten laste van gezinnen" voor het aanslagjaar 2026 en volgende.

#### Juridisch kader

De gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2026 betreffende de belasting ter verbetering van het milieu ten laste van gezinnen.

De wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

#### Bijkomende motivering

De totale kostprijs voor de mededeling van de persoonsgegevens door de KSZ aan de gemeente komt overeen met de eenheidsprijs van een bericht die wordt berekend op basis van de naar behoren geïndexeerde gegevens van het jaar voorafgaand aan het jaar van het leveren van de dienst, vermenigvuldigd met het aantal dienstige inputberichten van de gemeente. De minimumbedragen kunnen op de website van de KSZ worden geraadpleegd op het volgende adres: <https://www.ksz-bcss.fgov.be/nl/over-de-ksz/interne-organisatie/financiële-middelen>. Er moet rekening worden gehouden met het feit dat de eenheidsprijs van een bericht pas halverwege april van het jaar waarin de dienst wordt verleend, wordt vastgelegd en dat er geen btw verschuldigd is.

Voor het jaar 2026 is dit 0,0051 per bericht met een minimum van 434,00 euro. De uitgave wordt dan ook geraamd op dit bedrag op basis van facturatie vorige jaren.

#### Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000001 Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002 Gezonde financiën

AC000011 We heffen lokale belastingen die afgestemd zijn op de omstandigheden van Grobbendonk en die geïnd worden door het lokaal bestuur zelf, zoals o.a. de belasting op tweede verblijven of leegstand, milieubelasting en de belasting op bedrijfsruimten.

MJP000465 - Verwerking gegevens tussenkomst kruispuntbank voor de milieubelasting

De uitgave voor deze overeenkomst is voorzien in de exploitatiekredieten van 2026 en volgende op boekhoudsleutel 2026/6140000/IO/0111/

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de afsluiting van een overeenkomst met de Kruispuntbank Sociale Zekerheid, zoals opgenomen in bijlage.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel management

Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

Cipal Schaubroeck

**20 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - rekening dienstjaar 2025 - advies**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Kerkfabriek St. Lambertus gaf op 12 maart 2026 goedkeuring aan de rekening over het dienstjaar 2025. Het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk diende deze jaarrekening op 24 april 2026 via de software Religiopoint bij de gemeente in.

Op 17 december 2024 nam de gemeenteraad akte van het budget 2025 van kerkfabriek St. Lambertus.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

### Juridisch kader

Het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, artikels 54-55.

Het besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen, artikels 39-44.

### Bijkomende motivering

De jaarrekening 2025 van kerkfabriek St. Lambertus wordt als volgt samengevat:

#### Exploitatie

Ontvangsten	€ 20.802,93
Uitgaven	€ 32.472,06
Exploitatie eigen financieel boekjaar	- € 11.669,13
Overschot/tekort expl. N-1	€ 25.153,77
Exploitatie voor toelage	€ 13.484,64
Exploitatietoelage	€ 17.746,71
Overschot exploitatie	€ 31.231,35

#### Investeringsen

Ontvangsten	€ 0,00
Uitgaven	€ 0,00
Invest. voor overboekingen	€ 0,00
Overschot/tekort invest. N-1	€ 0,00
Overschot/tekort investeringen	€ 0,00

### Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BC000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000006 IO/0790/01/6490000 (exploitatietoelage).

Het verlenen van een advies heeft geen financiële gevolgen.

#### Exploitatietoelage

In 2025 betaalde de gemeente 17.746,71 euro als exploitatietoelage aan de kerkfabriek.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Verlenen van gunstig advies aan het besluit van kerkfabriek St. Lambertus van 13 maart 2026 houdende de goedkeuring van de rekening over het dienstjaar 2025 als volgt:

#### Exploitatie

Ontvangsten	€ 20.802,93
Uitgaven	€ 32.472,06
Exploitatie eigen financieel boekjaar	- € 11.669,13
Overschot/tekort expl. N-1	€ 25.153,77
Exploitatie voor toelage	€ 13.484,64
Exploitatietoelage	€ 17.746,71
Overschot exploitatie	€ 31.231,35

#### Investeringsen

Ontvangsten	€ 0,00
Uitgaven	€ 0,00
Invest. voor overboekingen	€ 0,00
Overschot/tekort invest. N-1	€ 0,00
Overschot/tekort investeringen	€ 0,00

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek St. Lambertus

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toezichhoudende overheid

### **21. Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L.Vrouw - rekening dienstjaar 2025 - advies**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen gaf op 21 april 2026 goedkeuring aan de rekening over het dienstjaar 2025. Het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk diende deze jaarrekening op 24 april 2026 via de software Religiopoint bij de gemeente in.

Op 17 december 2024 keurde de gemeenteraad de meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek goed via het agendapunt "Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - meerjarenplanwijziging 2020-2025 (versie 2024) - goedkeuring". Op diezelfde zitting nam de gemeenteraad akte van het budget 2025 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

#### Juridisch kader

Het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, artikels 54-55.

Het besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen, artikels 39-44.

#### Bijkomende motivering

De jaarrekening 2025 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen wordt als volgt samengevat:

##### Exploitatie

Ontvangsten	€ 21.821,86
Uitgaven	€ 35.569,38
Exploitatie voor overboekingen	- € 13.747,52
Overboekingen	€ 0,00
Exploitatie eigen fin. boekjaar	- € 13.747,52
Overschot/tekort expl. N-1	€ 33.908,66
Exploitatie voor toelage	€ 20.161,14
Exploitatietoelage	€ 7.986,08
Overschot exploitatie	€ 28.147,22

##### Investeringen

Ontvangsten	€ 514.094,04
Uitgaven	€ 492.515,60
Invest. voor overboekingen	€ 21.578,44
Overboekingen	€ 0,00
Invest. eigen fin. boekjaar	€ 21.578,44
Overschot/tekort invest. N-1	- € 32.359,54
Overschot/tekort investeringen	- € 10.781,10

#### Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BC000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000007 IO/0790/02/6490000 (exploitatietoelage).

MJP001443 IO/0790/02/6640000 (investeringstoelage).

Het verlenen van een advies heeft geen financiële gevolgen.

#### Exploitatietoelage

De gemeente betaalde in 2025 7.986,08 euro als exploitatietoelage aan de kerkfabriek.

#### Investeringstoelage

In 2025 betaalde de gemeente 4.918,00 euro voor de restauratie van stoelen en 10.781,10 euro voor het vernieuwen van het systeem van de torenklok. Deze laatste toelage werd in februari 2026 betaald, maar in de gemeenteboekhouding nog toegewezen aan boekjaar 2025. Bij de kerkfabriek zal de ontvangst in de jaarrekening 2026 zichtbaar worden. Voor de restauratie van het exterieur betaalde de gemeente op basis van de raming met voorlegging van de facturen. In 2025 werd bij het afsluiten van het project de verrekening en de terugbetaling aan de gemeente gedaan.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Verlenen van gunstig advies aan het besluit van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen van 6 mei 2025 houdende de goedkeuring van de rekening over het dienstjaar 2025 als volgt:

#### Exploitatie

Ontvangsten	€ 21.821,86
Uitgaven	€ 35.569,38
Exploitatie voor overboekingen	- € 13.747,52
Overboekingen	€ 0,00
Exploitatie eigen fin. boekjaar	- € 13.747,52
Overschot/tekort expl. N-1	€ 33.908,66
Exploitatie voor toelage	€ 20.161,14
Exploitatietoelage	€ 7.986,08
Overschot exploitatie	€ 28.147,22

#### Investerings

Ontvangsten	€ 514.094,04
Uitgaven	€ 492.515,60
Invest. voor overboekingen	€ 21.578,44
Overboekingen	€ 0,00
Invest. eigen fin. boekjaar	€ 21.578,44
Overschot/tekort invest. N-1	- € 32.359,54
Overschot/tekort investeringen	- € 10.781,10

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

## **22 Team Vrije tijd: Werkingssubsidies Vlaanderen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden jeugd - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De Vlaamse Gemeenschap stimuleert steden en gemeenten om een gemeentelijk jeugdbeleid te ontwikkelen en lokaal jeugdwerk te ondersteunen.

Daarbij ligt de klemtoon op de participatie van kinderen en jongeren aan het lokale jeugdbeleid en de ondersteuning van lokale jeugdambtenaren en schepenen bevoegd voor jeugd.

De Vlaamse regering kan om de zes jaar een werkingssubsidie toekennen aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die tussen de lokale besturen samenwerking en netwerking bevorderen over het jeugdwerk en het jeugdbeleid binnen hun werkingsgebied. De werkingssubsidies zijn beschikbaar voor alle vormen van intergemeentelijke samenwerking met rechtspersoonlijkheid.

Dit dossier bevat de aanvraag van Neteland voor een werkingssubsidie intergemeentelijke samenwerkingsverbanden jeugd voor de periode van 2027-2032.

De nota in bijlage beschrijft de missie, visie, omgevingsanalyse en doelstellingen die voorzien zijn binnen de aanvraag en kaderen binnen het goedgekeurde meerjarenplan van Neteland.

#### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Principiële goedkeuring van de aanvraag van een Vlaamse werkingssubsidie voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden jeugd voor de periode van 2027-2032.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

## **23 Team Vrije tijd: Concessie tijdelijke horeca Kasteelhoeve - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In 2017 gaf de gemeente Grobbendonk, samen met Kempens Landschap, een tijdelijke invulling aan de Kasteelhoeve om leegstand tegen te gaan.

De gemeente is sinds 2022 eigenaar van de Kasteelhoeve in plaats van erfpachter.

In oktober 2023 besloot de gemeenteraad om de concessie voor de site open te stellen. Na een zorgvuldige procedure kwam 'Den Herberg' in maart 2024 als winnaar uit de bus. Op basis hiervan werd een concessieovereenkomst afgesloten met een looptijd tot 1 januari 2027.

Om tijdig een nieuwe concessie periode te starten, stelt de gemeente deze zomer de concessie weer open.

Gelet op de principes van goed bestuur, stellen we deze concessie publiek open aan de hand van de concessie leidraad en met een aantal bijlagen.

##### Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de openstelling van de concessie van de Kasteelhoeve.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de concessie leidraad en verbeterleutel goed en belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitwerking en uitvoering van de procedure.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

## 24 Staf van de AD: Overeenkomst Interlokale Vereniging Deeltijds Kunstonderwijs (beeldende en audiovisuele kunsten) Grobbendonk-Nijlen - goedkeuring

## DE GEMEENTERAAD

### MOTIVERING

#### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Gemeente Grobbendonk wenst een structurele samenwerking aan te gaan met het Deeltijds Kunstonderwijs (beeldende en audiovisuele kunsten) van de Academie Nijlen, gevestigd in de Tibourstraat 10 te Nijlen. De Academie maakt deel uit van het gemeentebestuur van Nijlen. Binnen deze samenwerking zal de Academie in Kindercampus De Droom in Bouwel een aanbod beeldende kunsten organiseren voor kinderen van de lagere school.

Deze samenwerking sluit nauw aan bij de uitvoering van het BOA-decreet en de Grobbendonkse BOA-visie, waarin sterk wordt ingezet op talentontplooiing en een breed, kwaliteitsvol buitenschools aanbod. Het lokaal bestuur ziet in dit initiatief een waardevolle verrijking voor kinderen uit Grobbendonk en Bouwel, met de ambitie om het aanbod op termijn een vaste plaats te geven binnen het lokale activiteitenaanbod.

De opstart gebeurt in eerste instantie in deelgemeente Bouwel. Parallel wordt onderzocht of en hoe in de toekomst ook lessen in Grobbendonk kunnen worden ingericht. Het aanbod in Bouwel wordt nauwgezet gemonitord en geëvalueerd, zodat opgedane inzichten kunnen worden meegenomen bij een eventuele uitbreiding.

Om deze samenwerking formeel te verankeren, stellen we voor om een Interlokale Vereniging Deeltijds Kunstonderwijs (beeldende en audiovisuele kunsten) op te richten tussen gemeente Grobbendonk en gemeente Nijlen. Binnen deze interlokale vereniging kunnen de noodzakelijke afspraken, werkingsprincipes en verantwoordelijkheden op een transparante en duurzame manier worden vastgelegd en opgevolgd.

De oprichting van deze Interlokale Vereniging wordt tevens ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad van de gemeente Nijlen.

#### Financiële gevolgen/visum

Beleidsdoelstelling 2: Beleven, ontmoeten en ondernemen

Actieplan 14: BOA/jeugd

Actie 53: We voorzien een aanbod in buitenschoolse tijd voor kinderen van het kleuter- en lager onderwijs dat nauw aansluit bij schooltijd. Op die manier volgen we de geest van het BOA-decreet om ouders maximaal te ontzorgen. Enkele voorbeelden zijn: kunstacademie, muziekacademie, sportaanbod en zo meer. We werken hiervoor samen met interne en externe partners.

De raming voor 2026 bedraagt € 4.500.

## ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Het oprichten van een Interlokale Vereniging Deeltijds Kunstonderwijs (Beeldende en Audiovisuele kunsten) Grobbendonk - Nijlen tussen gemeente Grobbendonk en Academie Nijlen wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Staf van de AD

Academie Nijlen

## **25 Team Secretariaat: Deeltijds Kunstonderwijs (DKO) Grobbendonk - Nijlen - aanstellingen - goedkeuring**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk maakt deel uit van Deeltijds Kunstonderwijs Grobbendonk – Nijlen (Beeldende en Audiovisuele kunsten).

Er wordt een beheerscomité opgericht.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

De directeur van de academie wordt naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

##### Adviezen

Volgende personen worden door het college van burgemeester en schepenen voorgedragen voor:

- het beheerscomité
  - Paulien Vervoort als lid;
  - Lorenz Boen als plaatsvervangend lid.

#### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: De gemeenteraad duidt volgende personen aan tot het einde van de legislatuur:

- het beheerscomité:
  - ... als lid;
  - ... als plaatsvervangend lid.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Alle vertegenwoordigers

Deeltijds Kunstonderwijs Grobbendonk - Nijlen

## **26 Team Secretariaat: Leegstand Astridplein Grobbendonk - bijkomend agendapunt namens de Vooruit-fractie - bespreking**

### **DE GEMEENTERAAD**

#### **MOTIVERING**

## Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vanwege Vooruit

Ingediend door Natalie Moens

(21 mei 2026)

Aan burgemeester, schepenen, voorzitter v/ d gemeenteraad en directeur,

Graag had de fractie Vooruit een agendapunt toegevoegd aan de gemeenteraad van 28/05/2026.

Leegstand Astridplein Grobbendonk

Het Astridplein vormt een centrale locatie in onze gemeente en zou een levendige ontmoetingsplek moeten zijn voor inwoners, handelaars en bezoekers. Vandaag moeten we echter vaststellen dat er op en rond het Astridplein een aanzienlijke leegstand is van commerciële panden.

Deze leegstand heeft een negatieve impact op de uitstraling van het plein, het lokale handelsweefsel en de algemene leefbaarheid van de dorpskern. Lokale handel en dienstverlening zijn nochtans essentieel voor een bruisend centrum. Wanneer panden langdurig leegstaan, ontstaat er bovendien een vicieuze cirkel: minder passage leidt tot minder interesse van nieuwe ondernemers, wat op zijn beurt opnieuw tot leegstand leidt. Het is daarom belangrijk om actief in te zetten op het opnieuw invullen van deze locaties.

Onze fractie ziet hierbij mogelijkheden om gericht te werken met stimulerende maatregelen. Zo kan de gemeente bijvoorbeeld onderzoeken of één of meerdere leegstaande panden in aanmerking komen voor nieuwe invullingen zoals:

- een buurtgerichte handelszaak (bv. bakker, korte-ketenwinkel, speciaalzaak)
- een pop-upconcept voor startende ondernemers
- een gedeelde werkruimte of co-working voor lokale zelfstandigen
- een sociale of maatschappelijke invulling (bv. ontmoetingsruimte, jeugd- of verenigingsinitiatief)
- een combinatie van handel en dienstverlening die extra passage naar het plein brengt

Een gerichte ondersteuning of opstartsubsidie kan hierbij de drempel verlagen voor nieuwe ondernemers of initiatiefnemers om zich op deze locatie te vestigen.

Daarom heeft onze fractie volgende vragen aan het college van burgemeester en schepenen:

1. Heeft het gemeentebestuur een actueel overzicht van de leegstaande commerciële panden op en rond het Astridplein?
2. Werd er reeds overleg gepleegd met eigenaars van deze panden om herinvulling te stimuleren?
3. Bestaan er vandaag al ondersteuningsmaatregelen of stimulerende maatregelen om nieuwe handelsactiviteiten aan te trekken naar deze locatie?
4. Is het college bereid te onderzoeken of een gerichte subsidie of stimuleringspremie mogelijk is voor eigenaars of ondernemers, met als doel deze panden opnieuw commercieel in gebruik te nemen?
5. Kan er bekeken worden of tijdelijke invullingen (pop-ups, startersconcepten, sociale economie, ...) ondersteund kunnen worden om de leegstand te doorbreken?

Wij zijn ervan overtuigd dat stimulerende maatregelen een hefboom kan zijn om het Astridplein opnieuw aantrekkelijk en levendig te maken en zo het handelsweefsel in onze gemeente te versterken. Wij vragen dan ook aan het college om dit te onderzoeken en, indien mogelijk, met een concreet voorstel naar de gemeenteraad te komen.

Dank u wel.

Met vriendelijke groeten

Fractie Vooruit

## **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Bespreking van het bijkomend agendapunt "Leegstand Astridplein Grobbendonk", ingediend namens de Vooruit-fractie.

**27. Team Secretariaat: Mobio-kit voor identiteitskaarten aan huis - bijkomend agendapunt namens de Vooruit-fractie - bespreking**

**DE GEMEENTERAAD**

**MOTIVERING**

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vanwege Vooruit

Ingediend door Natalie Moens

(21 mei 2026)

Aan burgemeester, schepenen, voorzitter v/d gemeenteraad en directeur,

Graag had de fractie Vooruit een agendapunt toegevoegd aan de gemeenteraad van 28/05/2026.

Betreft: Mobio-kit voor identiteitskaarten aan huis

Voor veel inwoners is het vernieuwen van een identiteitskaart een kleine administratieve stap. Voor ouderen, rusthuisbewoners, mensen met een zorgbehoefte of gezinnen zonder vervoer is dat echter niet altijd evident. Steeds meer gemeenten zetten daarom een Mobio-kit in om deze dienstverlening tot bij de mensen thuis te brengen.

Wij zijn ervan overtuigd dat een dergelijk aanbod belangrijk is om de levenskwaliteit van kwetsbare inwoners te versterken. Het ondersteunt zorgbehoevende burgers om langer kwalitatief thuis te wonen en maakt de gemeentelijke dienstverlening toegankelijker voor wie zich moeilijk kan verplaatsen.

Onze gemeente beschikt vandaag nog niet over een Mobio-kit. Daarom wensen wij hierover volgende vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen:

Wat is de reden waarom onze gemeente momenteel nog niet over een Mobio-kit beschikt?

Zijn er plannen of concrete onderzoeken lopende om in de toekomst een Mobio-kit aan te schaffen?

Welke alternatieven biedt de gemeente vandaag aan inwoners die zich moeilijk kunnen verplaatsen om hun identiteitskaart te vernieuwen?

Dank u wel.

Met vriendelijke groeten

Fractie Vooruit Grobbendonk-Bouwel

**ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Bespreking van het agendapunt "Mobio-kit voor identiteitskaarten aan huis", ingediend namens de Vooruit-fractie.

**28. Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling**

**DE GEMEENTERAAD**

**MOTIVERING**

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.