

GEMEENTE GROBBENDONK – Bijeenroeping van de gemeenteraad

De voorzitter van de gemeenteraad van de gemeente GROBBENDONK, verzoekt de leden van de gemeenteraad voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op donderdag 18 december 2025 om 19.30 uur, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de gemeenteraad.

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Valérie Caers

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

- 1 Team Secretariaat: Gemeenteraad 27 november 2025 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Secretariaat: Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 - toezichtsbeslissing - kennisname
- 3 Team Secretariaat: GAS - sanctionerend ambtenaar - aanstelling - goedkeuring
- 4 Team Secretariaat: Beleidsplan van het college van burgemeester en schepenen 2026-2031 – kennisname
- 5 Team Secretariaat: Neteland - meerjarenplan 2026-2031 - kennisname
- 6 Team Financieel Management: Meerjarenplan 2026-2031 lokaal bestuur Grobbendonk deel gemeente - vaststelling
- 7 Team Financieel Management: Meerjarenplan 2026-2031 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - goedkeuring
- 8 Team Financieel Management: Belasting - aanvullende belasting op de personenbelasting - goedkeuring
- 9 Team Financieel Management: Belasting - contantbelasting op de inname van het openbaar domein - goedkeuring
- 10 Team Financieel Management: Belasting - contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - goedkeuring
- 11 Team Financieel Management: Belasting - gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - goedkeuring
- 12 Team Financieel Management: Belasting - opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten - goedkeuring
- 13 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op bedrijfsruimten - goedkeuring

- 14 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op leegstaande woningen en gebouwen - goedkeuring
- 15 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op masten, pylonen en andere draagconstructies - goedkeuring
- 16 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op niet-geadresseerde reclaimedrukwerken - goedkeuring
- 17 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op overnachtingen in toeristische logies - goedkeuring
- 18 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op rendez-voushuizen - goedkeuring
- 19 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op tweede verblijven - goedkeuring
- 20 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen - goedkeuring
- 21 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting ter verbetering van het milieu ten laste van gezinnen - goedkeuring
- 22 Team Financieel Management: Retributie - retributie gedenkplaten en concessies begraafplaatsen - goedkeuring
- 23 Team Financieel Management: Retributie - retributie op afgifte van administratieve stukken - goedkeuring
- 24 Team Financieel Management: Retributie - retributie op ambulante activiteiten openbare markt en andere ambulante activiteiten - goedkeuring
- 25 Team Financieel Management: Retributie - retributie op de diensten van de openbare bibliotheek en de verkoop van afgevoerde materialen - goedkeuring
- 26 Team Financieel Management: Retributie - retributie op het gebruik van een afvalcontainer, een energiezuil en een sanistation aan de parking aan de Vaartkom - goedkeuring
- 27 Team Financieel Management: Retributie - retributie op ontgravingen van stoffelijke resten - goedkeuring
- 28 Team Financieel Management: Retributie - retributie op verstrooiing van veraste stoffelijke resten van personen vreemd aan de gemeente - goedkeuring
- 29 Team Financieel Management: Retributie - retributie op verzoeken tot voornaams- en naamsverandering - goedkeuring
- 30 Team Financieel Management: Retributie - retributie producten en administratieve prestaties - goedkeuring
- 31 Team Financieel Management: Retributie - retributie standplaats kermissen - goedkeuring
- 32 Team Financieel Management: Retributie - retributie uitvoering van werken en levering van diensten - goedkeuring
- 33 Team Financieel Management: Retributie - retributie vrijetijdsactiviteiten - goedkeuring
- 34 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement conformiteitsonderzoek - goedkeuring
- 35 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement laattijdige betaling niet-fiscale ontvangsten - goedkeuring
- 36 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement ontlenen gemeentelijke podiumwagen - goedkeuring
- 37 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op compostvaten, compostbakken, zakken compost en GFT-bakken - goedkeuring
- 38 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op dossiers in het kader van de omgevingsvergunning - goedkeuring

- 39 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op het gebruik van mobiele en vaste elektriciteitskasten - goedkeuring
- 40 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op het innemen van een standplaats op het woonwagenvak - goedkeuring
- 41 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - goedkeuring
- 42 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement vastgoed informatie Vastgoed informatieplatform - goedkeuring
- 43 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement vrijetijdsinfrastructuur - goedkeuring
- 44 Team Financieel Management: Subsidies - gemeentelijke mantelzorgpremie - goedkeuring
- 45 Team Financieel Management: Subsidie - schoolzwemmen - goedkeuring
- 46 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement humanitaire noodhulp - goedkeuring
- 47 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement kansen tarief UiTPAS - goedkeuring
- 48 Team Financieel Management: Subsidie - subsidiereglement omtrent warme maaltijden op school - goedkeuring
- 49 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement speelgoed- en materiaaltoelage kinderopvang - goedkeuring
- 50 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement straat-, buurt- en dorpsfeesten - goedkeuring
- 51 Team Financieel Management: Subsidie - subsidiereglement voor busreizen socio-culturele verenigingen met focus op doelgroep senioren en ziekenzorg - goedkeuring
- 52 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement voor jubilerende verenigingen - goedkeuring
- 53 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement voor originele of vernieuwende culturele, gemeenschapsvormende en sportieve evenementen - goedkeuring
- 54 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement voor projecten in ontwikkelingslanden en werkkampen - goedkeuring
- 55 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement vormingssubsidies - goedkeuring
- 56 Team Financieel Management: Opcentiemen op ongeschikte en onbewoonbare woningen - goedkeuring
- 57 Team Financieel Management: Subsidies - erkennings- en subsidiereglement Grobbendonkse verenigingen - goedkeuring
- 58 Team Financieel Management: Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2025 - goedkeuring
- 59 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budget 2026 - aktenaam
- 60 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuring
- 61 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - budget 2026 - aktenaam
- 62 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuring
- 63 Team Financieel Management: Delegatiereglement - vaststelling begrip 'dagelijks bestuur' in de zin van artikel 41, 8° en 10° van het decreet over het lokaal bestuur - goedkeuring
- 64 Team Financieel Management: Vaststelling van de voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle (visum) zoals bedoeld in artikel 266 van het decreet lokaal bestuur uitoefent - goedkeuring
- 65 Team Financieel Management: Overheidsopdrachten - nominatieve delegatie meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuring

- 66 Welzijnsvereniging De Wijngaard: Hernieuwde beheersovereenkomst gemeente – OCMW - welzijnsvereniging, periode 2026-2031 - goedkeuring
- 67 Team Ruimte en Vergunningen: Omgevingsvergunning OMV_2025096224 – Bosduifstraat zn - tracé- en lastvoorwaarden - goedkeuring
- 68 Team Ruimte en Vergunningen: Gemeentelijk reglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen - goedkeuring
- 69 Team Ruimte en Vergunningen: Gemeentelijk reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen - goedkeuring
- 70 Staf van de AD: Gebruikersreglement vrijetijdsinfrastructuur - goedkeuring
- 71 Team Vrije tijd: Dienstreglement Bibliotheek Neteland 2026-2031 - goedkeuring
- 72 Team Vrije tijd: GROS - wijziging statuten en naamswijziging - goedkeuring
- 73 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

1 Team Secretariaat: Gemeenteraad 27 november 2025 - notulen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

ONTWERPBESLUIT

De notulen van de gemeenteraad van 27 november 2025 worden goedgekeurd.

2 Team Secretariaat: Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 - toezichtsbeslissing - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad stelde op 26 juni 2025 de jaarrekening 2024 vast met volgende saldi:

- budgettair resultaat boekjaar: -4.355.873 euro
- gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar: 1.917.128 euro
- beschikbaar budgettair resultaat: 1.917.128 euro
- balanstotaal: 92.546.753 euro
- overschot van het boekjaar: 548.012 euro

Op 28 november 2025 keurde de gouverneur van de provincie Antwerpen, mevrouw Cathy Berx, de jaarrekening 2024 goed. Het nazicht van de jaarrekening heeft geleid tot onderstaande inhoudelijke vaststellingen:

- Klasse 5: Het is niet toegestaan algemene rekening 58 te gebruiken voor registratie van bankverrichtingen. Deze rekening mag enkel gebruikt worden als hulpmiddel om transfers tussen financiële rekeningen (inclusief de kassen) op te volgen, wegens de niet-gelijktijdigheid van de ontvangst van de dagafschriften. De transacties met betrekking tot bancontact moeten geboekt worden op de AR 55 (Kredietinstellingen), daar online transacties onmiddellijk verwerkt worden door de bank.
- Herwaarderingsverrichtingen financiële vaste activa: op de financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing, wat betekent dat wanneer de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, deze activa in de balans per 31/12 moeten worden opgenomen tegen de geherwaardeerde waarde. Uit het nazicht blijkt evenwel dat herwaarderingsverrichtingen met betrekking tot deze activa niet correct zijn geregistreerd. Voor een meer gedetailleerde toelichting en voorgestelde correctieboekingen verwijs ik naar de mail die aan de algemeen directeur en de financieel directeur wordt bezorgd.
- Overgedragen lening aan WV De Wijngaard: de overgedragen lening aan de welzijnsvereniging werd onterecht verwerkt via een correctie op de beginbalans van de entiteit OCMW. Deze overdracht moet tot uitdrukking worden gebracht via de algemene rekening 2830 'Belangen in OCMW-verenigingen' van financiële vaste activa. Ik verwijs naar eerdere communicatie naar aanleiding van de goedkeuring van de jaarrekening 2023 en de technische bemerkingen die via voornoemde mail worden bezorgd voor de voorgestelde correctieboekingen.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262. Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Bijkomende motivering

Met de inhoudelijke vaststellingen zal rekening gehouden worden bij de opmaak van de jaarrekening 2025.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente door de gouverneur van de provincie Antwerpen op 28 november 2025.

Artikel 2: Kennisname van de inhoudelijke vaststellingen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Algemeen directeur

Team Financieel Management

3 Team Secretariaat: GAS - sanctionerend ambtenaar - aanstelling - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk maakt deel uit van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" waar een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten tussen de 14 gemeenten: Geel, Laakdal, Meerhout, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen, Vorselaar, Balen, Dessel, Mol, Herselt, Hulshout en Westerlo.

De artikelen 14 en 15 van de samenwerkingsovereenkomst bepalen dat Stad Geel de beherende gemeente is en de personeelsleden aanwerft.

Ann Heylen is aangesteld is als diensthoofd en sanctionerend ambtenaar niveau A.

Nore De Bal is aangesteld is als sanctionerend ambtenaar, niveau deskundige. De dienst wordt ondersteund door een halftijdse administratieve medewerkster. Rik Wouters was tevens aangesteld als sanctionerend ambtenaar, niveau deskundige. Hij heeft echter voor een andere functie gekozen waardoor de functie van deskundige GAS opnieuw werd opengesteld.

De algemeen directeur van de stad Geel stelde Amber Saatdüzzen aan als deskundige gemeentelijke administratieve sancties in contractueel verband. Zij voldoet aan alle wettelijke voorwaarden. Haar datum van indiensttreding was 1 augustus 2024. Dit was geen extra aanwerving doch een invulling van de vrijgekomen functie van deskundige gemeentelijke administratieve sancties.

Om aangesteld te kunnen worden als sanctionerend ambtenaar moest Amber Saatdüzzen nog een verplichte wettelijke opleiding volgen en slagen voor het examen. Bovendien is een advies van de Procureur des Konings nodig.

Dit positief advies werd door de Procureur des Konings verleend op 24 november 2025.

Amber Saatdüzzen heeft ook de opleiding als sanctionerend ambtenaar op 6, 13 en 16 oktober 2025 gevolgd en is geslaagd op het examen van 3 november 2025.

Zij voldoet voor het overige aan de aanstellingsvoorwaarden zoals omschreven in het KB van 21 december 2013 [tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties].

De sanctionerende ambtenaar is bevoegd is om beslissingen te nemen in het kader van de procedures van de gemeentelijke administratieve sancties;

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat de sanctionerend ambtenaar haar bevoegdheden op onafhankelijke wijze dient uit te oefenen in het kader van de beslissingen om een administratieve sanctie op te leggen zoals bedoeld in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en dat zij autonoom moet kunnen beslissen en daarbij geen instructies mag ontvangen.

Juridisch kader

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en meer in het bijzonder artikel 6;
Het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Decreet Lokaal Bestuur;

Overeenkomst Interlokale Vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Amber Saatdüzen wordt aangewezen als sanctionerend ambtenaar van lokaal bestuur Grobbendonk in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de politiezone Neteland en de procureur des Konings.

4 Team Secretariaat: Beleidsplan van het college van burgemeester en schepenen 2026-2031 – kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het beleidsplan bundelt de visie, ambities en prioriteiten van het college voor de huidige bestuursperiode. Het document vormt het kompas voor het gemeentelijk beleid en biedt een kader voor de opmaak en uitvoering van concrete acties en projecten. Via deze agendering wordt de gemeenteraad geïnformeerd over de inhoud en de krachtlijnen van het plan.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van het beleidsplan 2026-2031.

5 Team Secretariaat: Neteland - meerjarenplan 2026-2031 - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Als gelijkwaardige partners vormen Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar - conform de gelijknamige politiezone - een vast samenwerkingsverband Neteland. Het is een geografisch logische regio die een rijke traditie aan samenwerking én een gelijkaardig DNA deelt.

Neteland gelooft in de kracht van een bovenlokaal beleid en kiest zo resoluut voor meer slagkracht en bestuurskracht.

Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar kiezen met Neteland voluit en proactief voor een eigen strategie middenin de discussie over bestuurskracht. Het is strategisch ook van belang om de slagkracht van onze regio te vergroten en klaar te staan voor de toekomst waarbij lokale besturen nog meer taken en grotere uitdagingen het hoofd moeten bieden.

De 5 lokale besturen zoeken met de projectvereniging Neteland naar een goede balans tussen zelfstandigheid en het gemeenschappelijk belang waarbij het bovenlokale samenwerken steeds een meerwaarde dient te zijn.

De thema's waarop de Neteland-gemeenten bovenlokaal samenwerken, kunnen worden geclusterd in 5 beleidsdomeinen: integrale veiligheid, welzijn & zorg, vrije tijd, strategie & organisatie en omgeving. Voor

deze 5 beleidsdomeinen is er een meerjarenplan opgemaakt met doelstellingen en acties en daaraan gekoppeld de nodige budgetten.

Bijkomende motivering

Op de vergadering van 19 november 2025 kwam de raad van bestuur samen en werd het meerjarenplan van Neteland voor de periode 2026-2031 unaniem goedgekeurd. In kader van deze goedkeuring vraagt de raad van bestuur van Neteland dat er een kennisname is van:

- de begroting van Neteland in het kader van Meerjarenplan 2026 - 2031;
- de beslissing van de Raad van Bestuur van Neteland met betrekking tot inhoudelijke en financiële goedkeuring van het Meerjarenplan Neteland 2026 – 2031.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de begroting van Neteland en de beslissing van de raad van bestuur van Neteland met betrekking tot inhoudelijke en financiële goedkeuring Meerjarenplan Neteland 2026 – 2031.

6 Team Financieel Management: Meerjarenplan 2026-2031 lokaal bestuur Grobbendonk deel gemeente - vaststelling

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het ontwerp van het meerjarenplan werd uitgewerkt door de administratie in samenwerking met het college van burgemeester en schepenen. De algemeen directeur en de financieel directeur stellen het meerjarenplan op in overleg met het managementteam. De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen.

Verslag van de Vlaamse Regering bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninguittreksels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de Vlaamse Regering 14 juli 2023 tot wijziging van het BVR BBC.

De Omzendbrief van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026–2031.

Adviezen

Een positief advies van het managementteam over het definitief ontwerp van het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Grobbendonk.

Bijkomende motivering

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Financiële gevolgen/visum

Het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Grobbendonk is financieel in evenwicht omdat het voldoet aan volgende voorwaarden:

- het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2031 is minstens gelijk aan nul.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Vaststelling van het meerjarenplan periode 2026 - 2031 van het lokaal bestuur van Grobbendonk deel gemeente met een financieel evenwicht als volgt:

Meerjarenplan 2026 - 2031

Staat van financieel evenwicht

| Jaar | Beschikbaar budgettair resultaat | Autofinancieringsmarge |
|------|----------------------------------|------------------------|
| 2026 | 1.736.943,14 | -3.119.670,64 |
| 2027 | 962.439,07 | 974.091,33 |
| 2028 | 1.084.128,46 | 1.273.639,39 |
| 2029 | 766.877,14 | 1.495.801,05 |
| 2030 | 695.630,65 | -1.302.402,49 |
| 2031 | 1.297.433,31 | 1.276.242,66 |

Artikel 2: De rapporten van de strategische nota, de financiële nota en toelichting kunnen in bijlage aan dit agendapunt teruggevonden worden.

Artikel 3: De volledige bundel van het meerjarenplan 2026-2031 wordt 14 dagen voor de gemeenteraad aan de raadsleden bezorgd.

7. Team Financieel Management: Meerjarenplan 2026-2031 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft het meerjarenplan 2026-2031 deel OCMW vastgesteld.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen.

Verslag van de Vlaamse Regering bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninguittreksels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de Vlaamse Regering 14 juli 2023 tot wijziging van het BVR BBC.

De Omzendbrief van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026–2031.

Adviezen

Een positief advies van het managementteam over het definitief ontwerp van het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Grobbendonk.

Bijkomende motivering

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Financiële gevolgen/visum

Het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Grobbendonk is financieel in evenwicht omdat het voldoet aan volgende voorwaarden:

- het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2031 is minstens gelijk aan nul.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Grobbendonk deel OCMW met een financieel evenwicht als volgt:

Meerjarenplan 2026 - 2027

Staat van financieel evenwicht

| Jaar | Beschikbaar budgettair resultaat | Autofinancieringsmarge |
|------|----------------------------------|------------------------|
| 2026 | 1.736.943,14 | -3.119.670,64 |
| 2027 | 962.439,07 | 974.091,33 |
| 2028 | 1.084.128,46 | 1.273.639,39 |
| 2029 | 766.877,14 | 1.495.801,05 |
| 2030 | 695.630,65 | -1.302.402,49 |
| 2031 | 1.297.433,31 | 1.276.242,66 |

Artikel 2: De rapporten van de strategische nota, de financiële nota en toelichting kunnen als bijlage aan dit agendapunt teruggevonden worden.

Artikel 3: De volledige bundel van het meerjarenplan 2026-2031 wordt 14 dagen voor de gemeenteraad aan de raadsleden bezorgd.

8 Team Financieel Management: Belasting - aanvullende belasting op de personenbelasting - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de inwoners van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, §4.

Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, meer bepaald de artikelen 464 tot en met 470/2.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikelen 40 en 41.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000009: Aanvullende belastingen

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7301000 - Aanvullende belasting op de personenbelasting

MJP000546: De ramingen worden gebaseerd op de meest actuele raming die van FOD Financiën wordt ontvangen mogelijk rekening houdende met situaties die eigen zijn aan Grobbendonk.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

De belasting wordt vastgesteld op 7,5% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: WIJZE VAN INNING

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting gebeurt door het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4: BEKENDMAKING

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

9 Team Financieel Management: Belasting - contantbelasting op de inname van het openbaar domein - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel de inname van het openbaar domein tot het noodzakelijke te reduceren.

Het komt voor dat het openbaar domein voor privaat gebruik noodzakelijk wordt ingenomen voor het plaatsen van constructies en materialen zoals schutsels, stellingen, kranen, containers, betonbakken, bouwmaterialen, bouwafval, werktuigen, bouwliften, hoogtewerkers, silo's, werfketen, WC-units en voertuigen zoals aanhangwagens, verhuwagens, bestelwagens of vrachtwagens. De gemeente dient hierbij een verhoogd toezicht uit te voeren of alles volgens de wettelijke normen gebeurt. Deze inname veroorzaakt tevens algemene overlast voor de gemeente, de inwoners en de weggebruikers. Het is belangrijk voor de veiligheid van alle weggebruikers dat de hinder tot een minimum beperkt wordt. Door middel van een specifieke belasting leveren de gebruikers een financiële bijdrage.

Het is passend om een vrijstelling te verlenen aan werken die worden uitgevoerd in opdracht van de gemeente Grobbendonk of het OCMW Grobbendonk, alsook werken waarop het retributiereglement voor werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein van toepassing is.

Na evaluatie van het nieuwe softwaresysteem voor aanvragen inname openbaar domein, dat vanaf 1 juli 2024 in alle Neteland-gemeenten operationeel is, zijn binnen Neteland enkele afspraken gemaakt in verband met het uniformiseren van de tarieven en vrijstellingen voor inname van openbaar domein.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 7 mei 1999, waarbij de normen zijn vastgesteld voor de plaatsing van de verkeerstekens bij het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en latere wijzigingen.

Het decreet van 4 april 2014 omtrent de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest (GIPOD-decreet).

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000019: Coherent beleid ruimtelijke ordening

AC000126: Kwaliteitsvol wonen en ruimtebeheer

Beleidsveld: 0200 - Wegen

Algemene rekening: 7361000 - Andere inname openbaar domein

MJP001004: raming 10.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente een belasting gevestigd op de tijdelijke inname van het openbaar domein voor privaat gebruik.

De belasting is van toepassing op een tijdelijke inname van langer dan 2 kalenderdagen, waarbij een deel van een kalenderdag geldt als een volledige dag, of als de inname groter of gelijk is aan 40m².

Artikel 2: DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder de ingebruikname van het openbaar domein: het plaatsen van constructies en materialen zoals schutsels, stellingen, kranen, containers, betonbakken, bouwmaterialen, bouwafval, werktuigen, bouwliften, hoogtewerkers, silo's, werfketen, WC-units, en voertuigen zoals aanhangwagens, verhuishwagens, bestelwagens of vrachtwagens.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

De belastingplichtige is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de toelating aanvraagt. Indien er geen toelating werd aangevraagd, is de belasting verschuldigd door diegene die de onder artikel 1 genoemde werken voor eigen rekening uitvoert of voor zijn rekening laat uitvoeren.

Wanneer het openbaar nut het vereist, wanneer niet meer voldaan is aan de in de toelating opgelegde voorwaarden of wanneer geen toelating werd bekomen, kan de gemeente Grobbendonk de opdracht geven

om de ingenomen oppervlakte te ontruimen. Bij weigering van de ontruiming kan deze uitgevoerd worden op kosten van diegene die het openbaar domein inneemt.

De gemeente Grobbendonk is niet aansprakelijk voor eender welke schade die het gevolg is van de inname van het openbaar domein. Diegene die het openbaar domein inneemt, draagt alle verantwoordelijkheid voor de geplaatste obstakels. Deze is eveneens aansprakelijk voor schade aan het openbaar domein die het gevolg is van deze inname.

Artikel 4: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

Het tarief bedraagt 0,40 euro per dag per begonnen vierkante meter voor de duur van de inname, met een minimum van 25,00 euro per aanvraag. Elke begonnen dag telt hierbij als een volledige dag. Voor elke onderbroken periode wordt een nieuwe toelating inname openbaar domein aangevraagd.

Artikel 5: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

De eerste 2 kalenderdagen voor aanvragen, kleiner dan 40 m², waarbij elke begonnen kalenderdag als een volledige kalenderdag telt, zijn vrijgesteld van de belasting. Een vermindering van de aangevraagde termijn van inname openbaar domein is niet mogelijk. Indien de inname eerder is afgerond, is een terugbetaling door het lokaal bestuur niet mogelijk. Een verlenging van de toelating inname openbaar domein is wel mogelijk.

Bij gebrek aan aangifte (aanvraag), bij niet-tijdige of onnauwkeurige aangifte (aanvraag) door de belastingplichtige, wordt de aanslag van ambtswege gevestigd op grond van de beschikbare gegevens en op de wijze bepaald in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast. De belastingverhoging bedraagt 50% van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Van de belasting is/zijn vrijgesteld:

- een inname openbaar domein die kleiner is dan 40 m² en maximum 2 kalenderdagen in beslag neemt.
- een inname openbaar domein in functie van een evenement dat is goedgekeurd door gemeente Grobbendonk.
- werken in opdracht van de gemeente Grobbendonk of het OCMW Grobbendonk.
- werken waarop het retributiereglement voor werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein van toepassing is.

Artikel 7: **CONTANTBELASTING**

De belasting wordt zonder uitstel geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

De door de gemeente Grobbendonk aangeduide ambtenaren kunnen te allen tijde metingen en vaststellingen verrichten met betrekking tot de inname, de oppervlakte en de tijdsduur ervan. Deze metingen en vaststellingen worden indien nodig geacteerd in een proces-verbaal.

Artikel 8: **AANGIFTEPLICHT**

Er dient voorafgaand aan de inname van het openbaar domein een toelating te worden aangevraagd bij het gemeentebestuur.

De aanvraag dient digitaal via de website van de gemeente Grobbendonk te gebeuren, minimaal 5 werkdagen voor een inname zonder hinder en minimaal 21 werkdagen voor een inname met hinder.

Een verlenging van de toelating van de inname openbaar domein vraagt de aanvrager ten laatste 3 werkdagen voor het aflopen van de vergunning met een inname van het openbaar domein zonder hinder aan en 14 werkdagen wanneer het een inname met hinder betreft.

Indien een aanvrager na de toekenning van de vergunning het openbaar domein toch niet gaat innemen, dan moet dit ten laatste één werkdag voor de inname worden gemeld via mail (ruimte.vergunningen@grobbendonk.be) aan team Ruimte & Vergunningen. Enkel dan kan de gemeente Grobbendonk overgaan tot terugbetaling van de reeds betaalde belasting.

De aanvrager is, na de toelating van de gemeente Grobbendonk, verantwoordelijk voor het plaatsen van de signalisatie volgens de verkeersreglementering. De signalisatie voor parkeerverboden wordt door de gemeente geplaatst of aan de aanvrager verstrekt.

Alvorens tot inname van het openbaar domein over te gaan, moet hiervoor toelating verkregen worden van de gemeente Grobbendonk. Voor elke wijziging met betrekking tot de initieel aangegeven gegevens moet een bijkomende aangifte ingediend worden.

De aanvrager moet de toelating op ieder ogenblik kunnen tonen aan een afgevaardigde van de gemeente of aan de politie.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

10. Team Financieel Management: Belasting - contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel om via een gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toe te laten het principe "de vervuiler betaalt" toe te passen, waarbij prioriteit wordt verleend aan afvalvoorkoming, slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016 vertaalt het Vlaamse afval- en materialenbeleid van de komende jaren naar concrete acties op het terrein, zowel naar gezinnen als naar bedrijven toe en legt de focus op het lokale niveau. Dit uitvoeringsplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse afvalstoffen.

Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.

Artikel 10 van het Materialendecreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.

Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe "de vervuiler betaalt" moeten toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moeten worden betaald. De

contantbelasting voor al de ingezamelde fracties, zowel voor huis-aan-huisinzameling als inzameling op het recyclagepark, moet op dit principe worden afgestemd.

Er bestaat een aanvaardingsplicht voor heel wat afvalstoffen zoals gedefinieerd in het VLAREMA.

Diverse plaatselijke handelaars verkopen gemeentelijke afvalzakken en GFT-stickers in hun handelszaken. De burgers moeten onder dezelfde voorwaarden afvalzakken en GFT-stickers kunnen aankopen op elk verkooppunt in de gemeente.

De door of op vraag van de gemeente ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in opdracht van de gemeente gerecycleerd, nuttig toegepast of verwijderd.

In het kader van de harmonisatie van de inzameling en verwerking van de afvalstoffen en de overdracht van het recyclagepark beheer door IOK Afvalbeheer worden de retributies hierop afgestemd.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 170, §4.

Het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, zoals goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse Regering en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en latere wijzigingen.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) en latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

De politiecodex en meer bepaald de bepalingen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Afvalzakken

Meerjarenplan 2026-2031

BD000003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000020: Klimaat, leefmilieu en dierenwelzijn

AC000134: Duurzaam en integraal afvalbeheer

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7332300 - Afgifte zakken, klevers, recipiënten

MJP001067: raming 395.000,00 euro

Inzamelingen recyclagepark

Meerjarenplan 2026-2031

BD000003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000020: Klimaat, leefmilieu en dierenwelzijn

AC000130: Recyclagepark

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7332400 - Gebruik gemeentelijke containers

MJP001068: raming 155.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Met ingang van 1 januari 2025 en eindigend op 31 december 2031 heft de gemeente een contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Er wordt een contantbelasting gevestigd op volgende fracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong:

Huis-aan-huisinzameling (haal-methode): restafval, papier en karton, grofvuil (op afroep), GFT, PMD, textiel.

Recyclagepark (breng-methode): papier en karton, holglas, vlak glas, steenpuin, betonpuin, gewapend beton, golfplaten, gebonden asbesthoudend materiaal, gyproc, pleister- en gipsmateriaal, rietcement, cellenbeton, yton, silikaat, geglaazuurd materiaal, autoband, tractorband, vrachtwagenband, restplastic los, restplastic in gemeentelijke zak, landbouwplastic, wikkelfolie landbouw, bouwfolie, foliemix, piepschuim, boomwortels, groenafval, snoeihout, textiel en lederwaren, AEEA, KGA, PMD, oude metalen, blik, drankkartons, petflessen, roofing, kringloopgoederen, harde PVC, frituurvet en oliën, gemengde metalen, houtafval, matrassen, sportschoenen, taxussnoeisels, zetels, restafval.

Artikel 2: DEFINITIES

Niet van toepassing.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

De natuurlijke personen of rechtspersonen die gebruik maken van de huis-aan-huisinzameling van afvalfracties of de inzameling van afvalfracties op het recyclagepark, dienen de geldende contantbelasting te voldoen.

Inwoners van Grobbendonk krijgen toegang tot het recyclagepark door een automatische controle van de identiteitskaart. De in Grobbendonk gevestigde bedrijven of eigenaars van een tweede verblijf kunnen toegang tot het recyclagepark verkrijgen door middel van een badge. De eerste badge wordt gratis afgeleverd.

Artikel 4: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd voor de dienstverlening inzake de **huis-aan-huisinzameling** van de vermelde afvalfracties.

De personen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven vuilzakken voor de huis-aan-huisinzameling of de inzameling op het recyclagepark zijn hiervoor een contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan.

De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers voor GFT zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de door de gemeente voorgeschreven stickers. Voor de ophaling van het GFT-afval dient de sticker op een aangeduide wijze op de container te zijn aangebracht.

De personen die gebruik maken van de door de gemeente georganiseerde huis-aan-huisinzameling van grofvuil dienen een week voor de ophaaldag een aanvraag te doen bij team Ruimte & Vergunningen. Ze zijn hiervoor een contantbelasting verschuldigd door de aankoop van de door de gemeente voorgeschreven sticker. De sticker dient op een duidelijk zichtbare plaats op het grofvuil te zijn aangebracht.

| Fractie | | Contantbelasting |
|--------------|-----------------|---|
| a) Restafval | Grote zak | 1,830 euro per zak / 22,00 euro per rol (12 zakken) |
| | Middelgrote zak | 0,915 euro per zak / 11,00 euro per rol (12 zakken) |
| | Kleine zak | 0,457 euro per zak / 7,00 euro per rol (15 zakken) |
| b) Grofvuil | | 12,50 euro/halve m ³ |

| | | |
|---------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | Matras dubbel | 4,00 euro |
| | Matras enkel | 2,00 euro |
| | Beschadigde zetel 3-zit | 7,00 euro |
| | Beschadigde zetel 2-zit | 5,00 euro |
| | Beschadigde zetel 1-zit | 3,00 euro |
| c) GFT-afval | 120 liter container | 3,00 euro/sticker |
| | 40 liter container | 1,00 euro/sticker |
| d) PMD-afvalzakken | | 3,60 euro per rol (24 zakken) |
| e) Textiel | | Gratis |
| f) Papier en karton | | Gratis |

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het **inzamelen van volgende fracties op het recyclagepark**:

| Fractie | | Contantbelasting |
|--|--|--|
| a) Selectieve inzameling | Sportschoenen | Gratis |
| | Matras dubbel | Gratis |
| | Matras enkel | Gratis |
| | Beschadigde zetel 3 zit | 0,30 euro/kg |
| | Beschadigde zetel 2 zit | 0,30 euro/kg |
| | Beschadigde zetel 1 zit | 0,30 euro/kg |
| b) Papier en karton | | Gratis |
| c) Glas | Hol glas | Gratis |
| | Vlak glas | 0,12 euro/kg |
| d) Plastiek | Wikkelfolie landbouw | 0,135 euro/kg |
| | Landbouwplastiek | 0,135 euro/kg |
| | Bouwfolie | 0,135 euro/kg |
| | Foliemix | 0,30 euro/kg |
| | Restplastiek los --> Harde kunststoffen (min. 10 cm grootte) | 0,12 euro/kg |
| | | |
| e) Bouw- en sloopafval – inerte materialen | Steenpuin / betonpuin | 0,02 euro/kg |
| | Hechtgebonden asbest, ingezameld via 80 literzak voor maximum 50 kg, 1m ³ zak 100 x 100 x 100 cm voor maximum 400 kg of een platenzak 320 x 125 x 30 cm voor maximum 500 kg | >200kg op jaarbasis per adres 0,30 euro per kg boven 200kg (de berekening wordt gemaakt aan de hand van de afgehaalde zakken waarbij het maximumgewicht in rekening wordt gebracht) |
| | Cellenbeton, yton, silikaat | 0,18 euro/kg |
| | Gyproc, pleister- of gipsmateriaal, rietcement | 0,18 euro/kg |
| | Roofing | 0,18 euro/kg |

| | | |
|---|--|---|
| | Harde PVC | 0,12 euro/kg |
| | Geglazuurd materiaal | 0,30 euro/kg |
| f) Banden | Autoband | Gratis (max. 4 stuks per aanlevering) |
| | Tractorband | 166,00 euro per stuk |
| | Vrachtwagenband | 12,00 euro per stuk |
| g) Piepschuim (wit en zuiver) | < 60 liter | Gratis |
| | 60 - 200 liter | 1,00 euro |
| | > 200 liter | 6,50 euro |
| h) Groenafval | Boomwortels | 0,12 euro/kg |
| | Groenafval – bladafval | 0,12 euro/kg |
| | Snoeihout | 0,12 euro/kg |
| | Bladafval (september tot half januari) | gratis |
| | Kerstbomen (eerste week van januari) | gratis |
| i) Houtafval | Houtafval A | 0,12 euro/kg |
| | Houtafval B | 0,12 euro/kg |
| | Houtafval C | 0,18 euro/kg |
| j) Metalen gemengd | | Gratis |
| k) AEEA | | Gratis Professionele AEEA: 25,00 euro/stuk |
| l) KGA | | Gratis |
| m) Textiel | | Gratis (aanleveren in zakken) |
| n) PMD | PMD gemengd | verplicht aanleveren in blauwe PMD-zak |
| o) Kringloopgoederen | | Gratis |
| p) Frituurvetten/oliën | Plantaardige olie | Gratis |
| | Dierlijke olie | Gratis |
| q) Restafval enkel in gemeentelijke restafvalzakken | Grote zak | 1,83 euro per zak / 22,00 euro per rol (12 zakken) |
| | Middelgrote zak | 0,915 euro per zak / 11,00 euro per rol (12 zakken) |
| | Kleine zak | 0,457 euro per zak / 7,00 euro per rol (15 zakken) |

De in Grobbendonk gevestigde bedrijven of eigenaars van een tweede verblijf kunnen toegang tot het recyclagepark verkrijgen door middel van een badge. De eerste badge wordt gratis afgeleverd. Bij verlies van de badge of vervanging is de kostprijs 5,00 euro per stuk.

Artikel 5: VERMINDERINGEN

Aan handelaars wordt bij de aankoop van afvalzakken en GFT-stickers 5% korting op de totale factuur gegeven. Deze handelaars zijn verplicht de afvalzakken en stickers te verkopen aan de prijzen vermeld in dit retributiereglement.

Artikel 6: VRIJSTELLINGEN

Restafvalzakken: Kinderen tot de leeftijd van 3 jaar en patiënten met incontinentie en/of een stoma, op afgifte van een doktersattest, hebben recht op 1 gratis rol grote restafvalzakken per jaar. Kinderopvanginitiatieven erkend door Kind en Gezin hebben per jaar recht op 1 gratis rol grote restafvalzakken per 8 erkende kindplaatsen door Kind & Gezin.

Artikel 7: **CONTANTBELASTING - WIJZE VAN INNING**

De belasting wordt zonder uitstel contant voldaan. Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

Artikel 8: **AANGIFTEPLICHT**

Niet van toepassing.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

11. Team Financieel Management: Belasting - gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel om de inwoners en de ondernemingen een goede infrastructuur en leefomgeving te bieden. Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk, om dit doel te bereiken, te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikelen 40 en 41.

Het Wetboek van Inkomstenbelastingen en meer bepaald artikel 464/1.

Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, en meer bepaald artikelen 2.1.4.0.2. en 3.1.0.04.

Het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP00002: Gezonde financiën

AC000009: We heffen een aanvullende belasting op de basispersonenbelasting, opcentiemen op de gewestelijke basisbelasting onroerende voorheffing, opdecimen op de verkeersbelasting en andere aanvullende belastingen.

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7300000 - Opcentiemen op de onroerende voorheffing

MJP000547: De ramingen worden gebaseerd op de meest actuele raming die van de Vlaamse Belastingdienst wordt ontvangen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden 850 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Artikel 2: WIJZE VAN INNING

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: BEKENDMAKING

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

12 Team Financieel Management: Belasting - opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten tegen te gaan ter bevordering van een rationele en duurzame aanwending van de beschikbare ruimte en ter verbetering van de leef- en omgevingskwaliteit.

Het heffen van opcentiemen door het Vlaams Gewest heeft als voordeel dat de invordering en de behandeling van bezwaren door het Vlaams Gewest gebeurt.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 170, §4.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000009: Aanvullende belastingen

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7376000 - Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten

Raming: 50.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt jaarlijks, ten voordele van de gemeente, 150 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Artikel 2: WIJZE VAN INNING

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: BEKENDMAKING

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Vlaamse Belastingdienst

Team Ruimte & Vergunningen

13 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op bedrijfsruimten - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel een bijdrage van bedrijven, zelfstandigen en beoefenaars van een vrij beroep te bekomen in functie van de algemene bestuurlijke uitgaven van de gemeente.

De belasting is gebaseerd op een eenvoudig meetbare grondslag: de oppervlakte die bedrijven, zelfstandigen of beoefenaars van een vrij beroep gebruiken of ter beschikking hebben. De verschillende tarieven houden rekening met het verschil in impact van de belastingplichtigen op de gemeentelijke uitgaven, zoals infrastructuur en dienstverlening. De minimumbelastingen worden als gerechtvaardigd beschouwd, omdat wordt aangenomen dat deze van dien aard zijn dat ze binnen ieders draagkracht liggen.

Voor land- en tuinbouwbedrijven geldt een apart tarief. Dit is passend omdat deze sector vaak grote bedrijfsoppervlakten nodig heeft om economisch rendabel te zijn.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikelen 40 en 41.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP00002: Gezonde financiën

AC000011: We heffen lokale belastingen die afgestemd zijn op de lokale omstandigheden van Grobbendonk en die geïnd worden door het lokaal bestuur zelf.

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7349900 - Andere bedrijfsbelastingen

Raming: 325.000,00 euro

MJP000541

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse belasting gevestigd op bedrijfsruimte.

De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingplicht en de belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het gehele jaar. Het is niet noodzakelijk dat voormelde personen of bedrijven een activiteit uitoefenen. De gemeentebelasting is immers geen belasting op de activiteit, maar een belasting op de vestiging.

De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de totale belastbare gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt.

Voor de vaststelling van de belastbare gebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt, wordt in voorkomend geval de oppervlakte gemeten van elke ondergrondse en bovengrondse bouwlaag met inbegrip van buitenmuren, evenals van het gebruikte of tot gebruik aan te wenden dak, doch met uitsluiting van het gedeelte dat uitsluitend als woongelegenheid van de belastingplichtige wordt gebruikt. Om belastbaar te zijn, volstaat het dat een oppervlakte eventueel (nog) kan gebruikt worden, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (vb. braakliggende of woeste gronden, improductieve oppervlakte, oppervlakte zonder economisch rendabel nut of gebruik). Aan elkaar grenzende oppervlakten worden als één vestiging beschouwd, op voorwaarde dat deze oppervlakten niet van elkaar gescheiden zijn door een openbare weg of een openbare waterloop. Twee of meer oppervlakten die verbonden zijn door een wettelijk toegekende wegvergunning, worden ook beschouwd als één enkele vestiging.

Artikel 2: DEFINITIES

In het kader van deze belasting op bedrijfsruimten gelden volgende definities:

Belastbare vestiging: elke oppervlakte die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, tot gebruik is voorbehouden of bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden.

Oppervlakte: elk (gedeelte van een) onroerend goed, elke lokaliteit of ruimte ongeacht de vorm, en die individueel of collectief wordt gebruikt of kan gebruikt worden. Dit omvat ook de plaats of het adres waar een maatschappelijke of administratieve zetel gevestigd is.

Gebruik: hieronder valt elke vorm van gebruik, met inbegrip van onder meer het gebruik als (toegangs-)weg, parking, plantsoen, grasstrook, groenzone, vijver, sportterrein, laad-, los- of stortplaats, opslag- of overslagruimte, bufferzone, weiland of conciërgewoning.

Wegvergunning: een vaste en duurzame constructie onder, op of boven de openbare weg en/of openbare waterloop zoals een tunnel of een overbrugging.

Onder glas: een stevige en duurzame constructie van glas of een gelijkaardig doorzichtig materiaal.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

De belastingplichtige is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar, op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk een individuele of collectieve bedrijfsruimte ter beschikking heeft voor het uitoefenen van een hoofd- of bijkomende activiteit.

In deze context wordt onder belastingplichtige verstaan:

- eenieder die zelfstandig een economische activiteit uitoefent;
- beoefenaars van een vrij beroep
- elke vennootschap, vereniging, inrichting of instelling die onderworpen is aan de vennootschapsbelasting

Elke belastingplichtige, vermeld in dit artikel, wordt geacht over een belastbare vestiging te beschikken, waarvoor minstens de minimumbelasting belasting verschuldigd is. Ook een maatschappelijke zetel wordt beschouwd als een vestiging.

Een belastingplichtige van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend een ambulante karakter hebben, heeft een belastbare vestiging op het adres van zijn/haar in de gemeente Grobbendonk gelegen verblijfplaats waar in het kader van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden de opslag van goederen of materiaal, de voorbereiding, de planning, de organisatie, de administratieve ondersteuning of het beheer in de ruimste zin gebeurt of kan gebeuren.

Artikel 4: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

De belastingplichtige, exclusief land- en tuinbouwondernemingen

De belasting is verschuldigd per vestiging die door de belastingplichtige wordt gebruikt of tot zijn gebruik wordt voorbehouden.

De belasting wordt ongeacht de kadastrale indeling vastgesteld, rekening houdend met de som van de grondoppervlakten bestemd of ingenomen voor bedrijfsdoeleinden in open lucht en de vloeroppervlakte bestemd of ingenomen voor bedrijfsdoeleinden in gebouwen. Deze laatste oppervlakte wordt gemeten per bouwlaag met inbegrip van de buitenmuren, garages, berg- en opslagplaatsen, waar deze zich ook bevinden. Uitzondering: het gedeelte van een gebouw dat uitsluitend dient als woonruimte voor de bedrijfsleider of de beoefenaar van een vrij beroep wordt niet belast.

| Oppervlakte | Belastingtarief |
|---|------------------------------|
| Oppervlakte tot en met 200 m ² (2 are) | 69,00 euro per vestiging |
| Oppervlakte van meer dan 200 m ² (2 are) tot en met 1.000 m ² (10 are) | 138,00 euro per vestiging |
| Oppervlakte van meer dan 1.000 m ² (10 are) tot en met 5.000 m ² (50 are) | 625,00 euro per vestiging |
| Oppervlakte van meer dan 5.000 m ² (50 are) tot en met 10.000 m ² (1 ha) | 1.250,00 euro per vestiging |
| Oppervlakte van meer dan 10.000 m ² (1ha) tot en met 25.000 m ² (2,5 ha) | 3.750,00 euro per vestiging |
| Oppervlakte van meer dan 25.000 m ² (2,5 ha) tot en met 50.000 m ² (5 ha) | 9.375,00 euro per vestiging |
| Oppervlakte van meer dan 50.000 m ² (5 ha) tot en met 100.000 m ² (10 ha) | 17.500,00 euro per vestiging |
| Oppervlakte van meer dan 100.000 m ² (10 ha) tot en met 200.000 m ² (20 ha) | 25.410,00 euro per vestiging |

Vestigingen met een oppervlakte van meer dan 200.000 m² (20 ha) worden belast op basis van 25.410,00 euro voor de eerste 200.000 m² (20 ha), verhoogd met 82,00 euro per 100 m² (1 are) of gedeelte van 100 m² (1 are) voor de schijf van de oppervlakte boven de 200.000 m² (20 ha).

Land- en tuinbouwondernemingen

| Oppervlakte | Belastingtarief |
|--------------------------|--|
| Landbouwbedrijven | Een oppervlakte tot en met 100.000 m ² (ha) |
| | 138,00 euro |

| | | |
|--|--|---|
| | Meer dan 100.000 m ² (10 ha) | 138,00 euro vermeerderd met 6,00 euro per bijkomende ha of gedeelte van ha |
| Tuinbouwbedrijven, uitsluitend in openlucht | Een oppervlakte tot en met 10.000 m ² (1 ha) | 138,00 euro |
| | Meer dan 10.000 m ² (1 ha) | 138,00 euro vermeerderd met 6,00 euro per bijkomende ha of gedeelte van ha |
| Tuinbouwbedrijven, uitsluitend onder glas | Een oppervlakte tot en met 5.000 m ² (50 are) | 138,00 euro |
| | Meer dan 5.000 m ² (50 are) | 138,00 euro vermeerderd met 0,028 euro per bijkomende m ² of gedeelte van m ² |
| Gemengde tuinbouwbedrijven, exploitaties zowel in open lucht als onder glas | Een oppervlakte tot en met 10.000 m ² (1 ha) in open lucht en/of 5.000 m ² (50 are) onder glas | 138,00 euro |
| | Meer dan 10.000 m ² (1 ha) in open lucht | 138,00 euro vermeerderd met 6,00 euro per bijkomende ha of gedeelte van ha |
| | Meer dan 5.000 m ² (50 are) onder glas | 138,00 euro vermeerderd met 0,028 euro per bijkomende m ² of gedeelte van m ² |

Elke fractie van één m² wordt als een eenheid beschouwd.

Artikel 5: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Indien een belastbare vestiging zich uitstrekt over het grondgebied van verschillende gemeenten, dan treft de belasting enkel het gedeelte op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk.

Het feit dat in de loop van het aanslagjaar een natuurlijk persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige beëindigt, een vennootschap ophoudt te bestaan, de belastbare oppervlakte vermindert en/of een belastbare vestiging wordt gesloten of verlaten, geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering of teruggave.

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de betekening, om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De bevoegde gemeentebeambten zijn gemachtigd om elk bedrog of elke overtreding in verband met deze verordening vast te stellen. De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden deze vaststellingen te laten uitvoeren en eventueel te vergemakkelijken.

Artikel 8: **AANGIFTEPLICHT**

Elke belastingplichtige moet per vestiging afzonderlijk aangifte doen op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur van Grobbendonk ter beschikking stelt. De correcte ingevulde, gedag- en gehandtekende aangiften moeten uiterlijk op 30 december, vermeld op het formulier, toekomen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Grobbendonk. Het niet ontvangen van een dergelijk aangifteformulier ontslaat de gebruiker niet van zijn aangifteplicht. Van elke verandering in de belastbare toestand van de belastingplichtige in de loop van het aanslagjaar moet binnen de maand aangifte worden gedaan bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

14. Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op leegstaande woningen en gebouwen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel dat de woningen en gebouwen in de gemeente optimaal benut worden en langdurige leegstand van woningen en gebouwen wordt voorkomen en bestreden.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

De voorziene vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd.

Het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

Actie AC000011: Lokale belastingen

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7374000 - Leegstaande woningen en gebouwen

MJP000529: raming 20.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 2: DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.

Eengezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden.

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw, of voor gedeelten daarvan, afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien de woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.9. Vlaamse Codex Wonen.

Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen.

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum.

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

§1. De belastingplichtige is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsheffing houder van het zakelijk recht is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op de verjaardag van de opnamedatum, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger, voorafgaand aan de overdracht, in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen. Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Berekeningsgrondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de leegstandsheffing, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting jaarlijks verschuldigd op de verjaardag van de opnamedatum.

Bij de volledige overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Tarief

Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld op:

1° 1.500,00 euro voor een leegstaand gebouw;

2° voor een leegstaande woning:

a) 1.500,00 euro voor een eengezinswoning;

b) 250,00 euro voor een kamer;

c) 1.500,00 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a) en b).

Bij de volledige overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 5: VERMINDERINGEN EN VERHOGINGEN

Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden dat de woning of het gebouw zonder onderbreking is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, met een maximum van vijfmaal het basisbedrag.

Artikel 6: VRIJSTELLINGEN

§1. Van de belasting is/zijn vrijgesteld:

- de belastingplichtige die geheel of gedeeltelijk volle eigenaar is van 1 enkele woning;
- de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling;
- de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;
- de belastingplichtige die maximaal 1 jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
- krachtens decreet beschermd is als monument of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
- deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
- opgenomen is op de gemeentelijke lijst van waardevol, niet-beschermd bouwkundig erfgoed;
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts gedurende een periode van maximaal 5 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging verleend kan worden;
- onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts gedurende een periode van maximaal 2 jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik verleend kan worden;

- gerenoveerd wordt met of zonder stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:
 - **voor vergunningsplichtige handelingen:** blijkt een niet vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat jaarlijks vooruitgang dient te worden geboekt. Deze vrijstelling kan maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren, volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen, toegekend worden. Voor de eerste aanslag wordt de vrijstelling op basis van de vergunning toegekend. Voor de tweede en derde aanslag wordt de vrijstelling toegekend indien de belastingplichtige aantoont dat er op de datum van de verjaardag van de opnamedatum vooruitgang is geboekt t.o.v. het voorgaande jaar (o.b.v. foto's, aankoopfacturen, overige documenten, ...).
 - **voor niet-vergunningsplichtige handelingen:** blijkt een renovatiedossier dat de belastingplichtige zelf samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is, met dien verstande dat jaarlijks vooruitgang dient te worden geboekt. Deze vrijstelling kan maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend worden. Voor de eerste aanslag wordt de vrijstelling op basis van het renovatiedossier toegekend. Voor de tweede en derde aanslag wordt de vrijstelling toegekend indien de belastingplichtige aantoont dat op datum van de verjaardag van de opnamedatum vooruitgang is geboekt t.o.v. het voorgaande jaar (o.b.v. foto's, aankoopfacturen, overige documenten ...).
 - Voorafgaand aan de toekenning van bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de vooruitgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan kan de toekenning van de vrijstelling worden geweigerd.
 - Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend kunnen worden.
 - Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend kunnen worden.
- het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30., §2 Vlaamse Codex Wonen;
- het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 Vlaamse Codex Wonen;
- vervat is in een project dat aangemeld is bij de VMSW via het Projectportaal conform artikel 4.13 van het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Indien de belastingplichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

Het verkrijgen van een vrijstelling voor één of meerdere aanslagjaren, doet geen afbreuk aan het gegeven dat de berekening van de leegstandsheffing, in het bijzonder de tariefverhoging, zoals bepaald in artikel 4, doorloopt.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: **AANGIFTEPLICHT**

Niet van toepassing.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

15 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op masten, pylonen en andere draagconstructies - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel een compensatie te voorzien voor de plaatselijke gemeenschap wegens de aanwezigheid van masten, pylonen en andere draagconstructies op het grondgebied van de gemeente. Deze constructies veroorzaken een ernstige vorm van visuele vervuiling doordat zij de vrije open ruimte doorbreken en daardoor hinder meebrengen voor de inwoners.

Daarnaast heeft de aanwezigheid van dergelijke constructies een substantiële invloed op de aantrekkingskracht van de gemeente Grobbendonk als woonomgeving. De belasting beoogt tevens een stimulans te vormen om het aantal masten, pylonen en andere draagconstructies te beperken, wat noodzakelijk is voor de vrijwaring van de goede ruimtelijke ordening en de landschappelijke kwaliteit van de gemeente Grobbendonk.

Het is passend om vrijstellingen te verlenen aan de netwerkinfrastructuur voor hulp- en veiligheidsdiensten in België, de netwerkinfrastructuur van militaire aard, gebouwen en draagstructuren voor het transport van energie, rekening houdend met het maatschappelijk doel dat zij verwezenlijken.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving
AP000019: Coherent beleid ruimtelijke ordening
AC000126: Kwaliteitsvol wonen en ruimtebeheer
Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden
Algemene rekening: 7360900 - Masten en pylonen
MJP001008: raming 97.500,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse belasting gevestigd op masten, pylonen en andere draagconstructies die zich op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk bevinden.

Artikel 2: DEFINITIES

Mast: een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een bestaande constructie.

Pyloon: iedere individuele en vaststaande verticale constructie of steuntoren die wordt opgericht op het niveau van het maaiveld en met een hoogte van minstens 20 meter.

Draagconstructie: iedere individuele op zichzelf staande verticale structuur, met uitsluiting van gebouwen, die opgericht is op het niveau van het maaiveld en met een hoogte van minstens 20 meter en die hoofdzakelijk dient als draagstructuur voor lichtinstallaties, geluidsinstallaties, het transport van energie en radioinstallaties.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

De belastingplichtige is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de eigenaar is van de mast, pyloon of andere draagconstructie op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 4: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

De belasting wordt vastgesteld op 3.000,00 euro per jaar per mast, pyloon of andere draagconstructie met een hoogte van minimaal 20 meter boven het maaiveld, waarbij voor masten de hoogte wordt bepaald door de hoogte van de onderliggende constructie en de hoogte van de mast op te tellen. De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast, pyloon of andere draagconstructie in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel 5: VERMINDERINGEN

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting van ambtswege ingekohierd overeenkomstig artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan 50% van de ontdoken belasting.

Artikel 6: VRIJSTELLINGEN

Van de belasting is/zijn vrijgesteld:

- netwerkinfrastructuur voor hulp- en veiligheidsdiensten in België;
- netwerkinfrastructuur van militaire aard;
- gebouwen.

Artikel 7: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De bevoegde gemeentebeambten zijn gemachtigd om elk bedrog of elke overtreding in verband met dit reglement vast te stellen. De vermoedelijk belastingplichtigen zijn ertoe gehouden deze vaststellingen te laten uitvoeren en eventueel te vergemakkelijken.

Artikel 8: **AANGIFTEPLICHT**

De belastingplichtige moet uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van elke mast, pyloon of draagconstructie zoals omschreven in artikels 2 en 4 die zij op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk bezitten door middel van het formulier waarvan het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld.

Als aangifte datum geldt de postdatum of de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

16 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op niet-geadresseerde reclamedrukwerken - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel het ongevreemd en systematisch verspreiden van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in brievenbussen of op de openbare weg te beperken. Deze verspreiding is nadelig voor het milieu aangezien het volume papierafval hierdoor verhoogt en het zo kosten voortbrengt voor de ophaling en verwerking.

Het is passend om een vrijstelling te verlenen aan publicaties van publiekrechtelijke personen, van jeugd-, socio-culturele, sport- en politieke verenigingen, van vormings- en onderwijsinstellingen, gelet op hun doel, en aan publicaties met een beperkte omvang.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000011: Lokale belastingen

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7342400 - Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk

MJP000532: raming 60.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse belasting gevestigd op het huis-aan-huis verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk en daarmee gelijkgestelde producten op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk.

Artikel 2: DEFINITIES

Onder **reclamedrukwerk** wordt verstaan elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen en die erop gericht is een potentieel cliënteel er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder. Onder gelijkgestelde producten wordt verstaan de stalen of reclamedragers van gelijk welke aard die aanzetten tot gebruik van het aangewezen product of de aangeboden dienst.

Onder **huis-aan-huis verspreiding** wordt verstaan het systematisch achterlaten van het reclamedrukwerk zonder adressering in de brievenbussen van woningen, zonder dat de bestemming hiervoor enig initiatief heeft betoond.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

De belastingplichtige is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de verantwoordelijke uitgever is. Wanneer de verantwoordelijke uitgever niet gekend is, is de belasting in afnemende volgorde verschuldigd door de genierter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf.

Indien de verantwoordelijke uitgever in het buitenland is gevestigd, is de belasting verschuldigd door de Belgische vestiging van de verantwoordelijke uitgever. Wanneer er geen Belgische vestiging is, is de belasting in afnemende volgorde verschuldigd door de genierter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf. De genierter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt, is steeds hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 4: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

De belasting is verschuldigd telkenmale er een huis-aan-huis verspreiding van reclamedrukwerk of een daarmee gelijkgesteld product plaatsvindt. De belasting bedraagt 0,03 euro per exemplaar met een minimum van 150,00 euro per bedeling.

Artikel 5: **VERMINDERINGEN EN VERHOGINGEN**

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste of onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting van ambtswege ingekohierd overeenkomstig artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de ontdoken belasting.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- publicaties van publiekrechtelijke personen;
- publicaties van jeugd-, socio-culturele, sport- en politieke verenigingen;
- publicaties van vormings- en onderwijsinstellingen;
- publicaties van kleiner of gelijk aan A4 met maximum 4 bladzijden.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: **AANGIFTEPLICHT**

De belastingplichtigen zijn er toe gehouden aangifte te doen van de belastbare elementen 2 dagen voor de datum waarop de verspreiding van het reclamedrukwerk of daarmee gelijkgesteld product, dat het voorwerp uitmaakt van de aanslag, wordt aangegeven. Deze aangifte moet vergezeld zijn van een specimen van het te verspreiden drukwerk of het daarmee gelijkgesteld product.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

17. Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op overnachtingen in toeristische logies - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel om een financiële bijdrage te vragen aan de logiesverstreckende sector, die

specifiek voordeel haalt uit de financiële inspanningen van de gemeente om de gemeente toeristisch te promoten en aantrekkelijk te maken. Mensen die in de gemeente overnachten maken ook gebruik van de gemeentelijke voorzieningen, waardoor het billijk is om naar aanleiding van dit tijdelijk verblijf in de gemeente een bijdrage te vragen in de kosten zoals toezicht, veiligheid, afvalbeheersing, onderhoud en investeringen in het openbaar domein.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 5 februari 2016 houdende toeristische logies en latere wijzigingen en het besluit van 17 maart 2017 van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende toeristische logies.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikelen 40 en 41.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000011: We heffen lokale belastingen die afgestemd zijn op de lokale omstandigheden van Grobbendonk en die geïnd worden door het lokaal bestuur zelf.

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7341900 - Verblijfsbelasting

Raming: 9.600,00 euro

MJP000520

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse belasting gevestigd op het exploiteren van toeristische logies gelegen op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk.

Artikel 2: DEFINITIES

Toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving.

Toeristische logies: elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in eender welke vorm, die aan één of meerdere toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor één of meer nachten en die wordt aangeboden op de toeristische markt.

Aanbieden op de toeristische markt: het op eender welke wijze publiek aanbieden van toeristische logies, hetzij als exploitant, hetzij via een tussenpersoon.

Exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die toeristische logies exploiteert, voor wiens rekening de toeristische logies worden geëxploiteerd of die tot de exploitatie gemachtigd is op grond van een rechtsgeldige exploitatieovereenkomst.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

De belastingplichtige is de exploitant van de in artikel 1 bedoelde inrichting.

Artikel 4: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Per beschikbare éénpersoonskamer | 75,00 euro per jaar |
| Per beschikbare meerpersoonskamer | 150,00 euro per jaar |

Artikel 5: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan 50% van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: **AANGIFTEPLICHT**

De belastingplichtige moet uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door de gemeente voorgeschreven formulier, waarvan het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld.

De aangifte gebeurt door middel van een verklaring op eer en wordt ondertekend door de indiener ervan. Een belastingplichtige die geen aangifteformulier gekregen heeft, vindt dit terug op de gemeentelijke website of kan één aanvragen bij de gemeente.

Bij gebreke van een aangifte, bij niet-tijdige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige, wordt de aanslag van ambtswege gevestigd op grond van de beschikbare gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de aangifte om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De belastingplichtige is gehouden elke wijziging in het aantal slaapplekken tijdens het aanslagjaar, op eigen initiatief aan het gemeentebestuur bekend te maken binnen de maand na de wijziging.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

18 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op rendez-voushuizen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel het in de hand houden van de exploitatie van rendez-voushuizen om overlast te beperken.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikelen 40 en 41. Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000011: We heffen lokale belastingen die afgestemd zijn op de lokale omstandigheden van Grobbendonk en die geïnd worden door het lokaal bestuur zelf.

Beleidsveld: 0020 - fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7342000 - kamers

Raming: 9.000,00 euro

MJP000519

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse belasting gevestigd op rendez-voushuizen.

Artikel 2: DEFINITIES

Rendez-voushuis: elke inrichting waar regelmatig de gelegenheid wordt geboden om een kamer, een appartement of een salon te huren of erover te beschikken voor een kort verblijf vanaf minder dan één uur, zowel tijdens de dag als tijdens de nacht, met het doel een intieme ontmoeting tussen verschillende personen mogelijk te maken voor andere doeleinden dan een overnachting, die het voorwerp uitmaken van de exploitatie van gangbare erkende hotels.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

De belasting is verschuldigd door de exploitant van het rendez-vous huis. Indien de identiteit van de exploitant

niet kan worden vastgesteld, wordt de eigenaar van het rendez-voushuis als exploitant beschouwd. De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting die lastens de exploitant waarvan hiervoor sprake, werd ingekohierd.

Artikel 4: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 1.500,00 euro per kamer, appartement of salon, zoals omschreven in artikel 2. De belasting is onverdeelbaar. Zij is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de datum van ingebruikname, de stopzetting of overname van het rendez-voushuis. Bij overname in de loop van een bepaald dienstjaar is de belasting in haar geheel opnieuw verschuldigd door de nieuwe eigenaar en exploitant en blijft de belasting, gesteld op de eigenaar en exploitant die de inrichting overdraagt, in haar geheel behouden.

Artikel 5: **VERMINDERINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake, gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen. De bevoegde gemeentebeambten zijn gemachtigd om elk bedrog of elke overtreding in verband met deze verordening vast te stellen. De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden deze vaststellingen te laten uitvoeren en eventueel te vergemakkelijken.

Artikel 8: **AANGIFTEPLICHT**

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden om uiterlijk op 30 juni van het belastingjaar aangifte te doen van het bestaan van een inrichting zoals bedoeld in artikel 2. Voor nieuwe inrichtingen dient deze aangifte te gebeuren alvorens zij hun activiteit aanvangen.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

19 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op tweede verblijven - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel om personen die gebruik kunnen maken van een tweede verblijf, gelegen op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk, te laten bijdragen in de kostprijs van de openbare voorzieningen van de gemeente. Inwoners van de gemeente Grobbendonk leveren via de personenbelasting een bijdrage. Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41.

Omszending KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000011: Lokale belastingen

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7377000 - Tweede verblijven

MJP000526: raming 41.250,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse belasting gevestigd op tweede verblijven.

Artikel 2: DEFINITIES

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvan degene die er kan verblijven voor deze woongelegenheden niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

De belastingplichtige is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar,

bezitter, erfpachter, opstalhouder of vruchtgebruiker is van het tweede verblijf. De belastingplichtige is hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 4: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

De belasting wordt vastgesteld op 940,00 euro per tweede verblijf. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd door de eigenaar op 1 januari van het aanslagjaar. Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

Artikel 5: **VERMINDERINGEN EN VERHOGINGEN**

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar of beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van de procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van deze aangifte om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De overeenkomstig artikel 4 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan:

- 50% van het belastingbedrag bij de eerste ambtelijke vestiging;
- 75% van het belastingbedrag bij de tweede ambtelijke vestiging;
- 100% van het belastingbedrag bij de derde ambtelijke vestiging.

Het bedrag van de verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- tenten en aanhangwagens;
- verplaatsbare caravans, tenzij deze tenminste zes maanden van het aanslagjaar opgesteld blijven om als woongelegenheid aangewend te worden;
- een leegstaande woongelegenheid waarvan het bewijs voorgelegd wordt dat zij in de loop van het aan het aanslagjaar voorafgaande kalenderjaar niet als tweede verblijf werd aangewend.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: **AANGIFTEPLICHT**

De belastingschuldigen moeten uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van elk tweede verblijf dat zij in de gemeente bezitten door middel van het formulier waarvan het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld. Als aangiftedatum geldt de postdatum of de datum vermeld op het ontvangsbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervalddag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

20 Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel de leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen te bestrijden.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, en latere wijzigingen.

Het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, en latere wijzigingen.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000011: Lokale belastingen

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7375000 - Krotten / verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen en gebouwen

MJP000513: raming 5.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

De belasting voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt, blijft de belasting jaarlijks verschuldigd op de verjaardag van de opnamedatum.

Bij de volledige overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 2: DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt opgenomen.

Register van verwaarloosde gebouwen en woningen: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, als vermeld in artikel 2.15. Vlaamse Codex Wonen.

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum.

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

§1. De belastingplichtige is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen houder van het zakelijk recht is van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op de verjaardag van de opnamedatum, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger, voorafgaand aan de overdracht, in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;

- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld op:

- 1.500,00 euro voor een verwaarloosd gebouw;
- 1.500,00 euro voor een verwaarloosde woning.

Bij de volledige overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 5: **VERMINDERINGEN EN VERHOGINGEN**

Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden dat de woning of het gebouw zonder onderbreking is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, met een maximum van vijfmaal het basisbedrag.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Van de belasting is/zijn vrijgesteld:

- de belastingplichtige die geheel of gedeeltelijk volle eigenaar is van 1 enkele woning, die die woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en die geen zakelijk recht heeft op een ander onroerend goed;
- de belastingplichtige die maximaal 1 jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning.

Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
- krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
- deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
- opgenomen is op de gemeentelijke lijst van waardevol, niet-beschermd bouwkundig erfgoed;
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts gedurende een periode van maximaal 3 jaar volgende op de datum van de vernieling of de beschadiging verleend kan worden;
- onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts gedurende een periode van maximaal 2 jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik verleend kan worden;
- gerenoveerd wordt op basis van werken waarvoor een omgevingsvergunning vereist is of op basis van werken waarvoor geen omgevingsvergunning vereist is.
 - voor vergunningsplichtige handelingen: blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat jaarlijks vooruitgang dient te worden geboekt. Deze vrijstelling kan maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen,

toegekend worden. Voor de eerste aanslag wordt de vrijstelling op basis van de vergunning toegekend. Voor de tweede en derde aanslag wordt de vrijstelling toegekend indien de belastingplichtige aantoont dat er op de datum van de verjaardag van de opnamedatum vooruitgang is geboekt t.o.v. het voorgaande jaar (o.b.v. foto's, aankoopfacturen, overige documenten ...).

- voor niet-vergunningsplichtige handelingen: blijktens een renovatiedossier dat de belastingplichtige zelf samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is, met dien verstande dat jaarlijks vooruitgang dient te worden geboekt. Deze vrijstelling kan maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend worden. Voor de eerste aanslag wordt de vrijstelling op basis van het renovatiedossier toegekend. Voor de tweede en derde aanslag wordt de vrijstelling toegekend indien de belastingplichtige aantoont dat op datum van de verjaardag van de opnamedatum vooruitgang is geboekt t.o.v. het voorgaande jaar (o.b.v. foto's, aankoopfacturen, overige documenten...).
 - Voorafgaand aan de toekenning van bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de vooruitgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan kan de toekenning van de vrijstelling worden geweigerd.
 - Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend kunnen worden.
 - Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend kunnen worden.
- het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30., §2 Vlaamse Codex Wonen;
 - het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 Vlaamse Codex Wonen;

Indien de belastingplichtige de verwaarlozing laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

Het verkrijgen van een vrijstelling voor één of meerdere aanslagjaren, doet geen afbreuk aan het gegeven dat de berekening van de heffing op verwaarloosde gebouwen of woningen, in het bijzonder de tariefverhoging, zoals bepaald in artikel 4, doorloopt.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: **AANGIFTEPLICHT**

Niet van toepassing.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet

lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

21. Team Financieel Management: Kohierbelasting - belasting ter verbetering van het milieu ten laste van gezinnen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel de inwoners te laten bijdragen aan de financiering van lokale maatregelen die een duurzame en gezonde leefomgeving ondersteunen, waaronder afvalverwerking, klimaatadaptatie en het behoud en beheer van natuur en publieke ruimte.

Het is billijk om voor sommige inwoners, die als economisch zwakker kunnen worden aanzien, een goedkoper tarief te voorzien. Het is passend om deze vermindering te baseren op de gerechtigde personen in artikel 37, §19, eerste lid van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, en de gegevens die hieromtrent via de kruispuntdatabank worden verstrekt.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en latere wijzigingen.

Het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, zoals goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse regering.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000011: We heffen lokale belastingen die afgestemd zijn op de lokale omstandigheden van Grobbendonk en die geïnd worden door het lokaal bestuur zelf.

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden
Algemene rekening: 7332100 - Jaarlijkse milieubelasting
Raming: 393.000,00 euro
MJP000542

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse belasting gevestigd ter verbetering van het leefmilieu, ten laste van gezinnen.

Artikel 2: DEFINITIES

Gezin: Voor het toepassen van deze belasting wordt onder gezin verstaan, een enkelvoudige of collectieve eenheid bestaande uit een persoon die alleen leeft hetzij uit een vereniging van twee of meer personen, die al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenwonen.

Artikel 3: BELASTINGPLICHTIGE

De belastingplichtige is de referentiepersoon van elk gezin die als zodanig is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 4: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

100,00 euro per gezin bestaande uit meer dan één persoon die 18 jaar of ouder is op 1 januari van het aanslagjaar.

50,00 euro per alleenstaande (= persoon die alleen woont) op 1 januari van het aanslagjaar of per gezin bestaande uit één persoon die 18 jaar of ouder is en één of meerdere personen jonger dan 18 jaar op 1 januari van het aanslagjaar.

Deze kohierbelasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd, welke ook de datum is waarop de belastingplichtige de gemeente verlaat. Als belastbare grondslag zal de toestand op 1 januari van het aanslagjaar worden genomen. Voor gezinnen is de belastbare gezinstoestand deze welke opgenomen is in het bevolkingsregister van de gemeente.

Artikel 5: VERMINDERINGEN

De belasting wordt met 50% verminderd voor alle gerechtigde personen bedoeld in artikel 37, §19, eerste lid van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, en latere wijzigingen, die zich in deze situatie bevonden op 1 januari van het aanslagjaar. De verminderingen worden bepaald via de kruispunt databank.

Artikel 6: VRIJSTELLINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 7: WIJZE VAN INNING

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden te rekenen na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: AANGIFTEPLICHT

Niet van toepassing.

Artikel 9: **INDIENEN VAN BEZWAREN**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

22 Team Financieel Management: Retributie - retributie gedenkplaten en concessies begraafplaatsen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 20 oktober 2020 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'retributie gedenkplaten en concessies begraafplaatsen' voor de periode 1 december 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Tijdens de gemeenteraad van 15 februari 2022 werd dit reglement verduidelijkt. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

De gemeentelijke begraafplaatsen vormen een belangrijke plaats van herinnering en bezinning voor de inwoners. Het onderhoud en beheer van deze begraafplaatsen brengen echter aanzienlijke kosten met zich mee, onder meer voor infrastructuur, groenonderhoud, registratie, administratie en het voorzien van degelijke en duurzame gedenkplaten.

Om deze kosten op een billijke manier te verdelen, wordt een retributie gevraagd voor het toekennen van concessies en het plaatsen van gedenkplaten. Deze retributie heeft tot doel een gedeeltelijke kostendekking te verzekeren voor de dienstverlening die de gemeente verleent in het kader van begravingen, herdenkingen en het behoud van een respectvolle en ordelijke begraafplaats.

Het verkrijgen van een concessie op de gemeentelijke begraafplaatsen wordt beschouwd als een recht dat aan de nabestaanden wordt aangeboden. Het betreft een vrijwillige keuze om een graf- of urnenplaats voor een bepaalde duur in concessie te nemen. Aangezien de concessie een eenmalig verleend recht betreft voor een bepaalde duur, wordt dit tarief niet jaarlijks geïndexeerd.

Omdat de inwoners van de gemeente tijdens hun leven reeds bijgedragen hebben tot de betaling van de begraafplaatsen, is het verantwoord om voor de concessies (en hun vernieuwingen) verschillende tarieven te hanteren voor inwoners van de gemeente en personen van buiten de gemeente.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

De wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.

Het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/1 van 20/09/2024 betreffende de toepassing van het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten.

Het gecoördineerd huishoudelijk reglement begraafplaatsen van 20 oktober 2020, meer bepaald artikel 2.1 en 3.2.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Gedenkplaten

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000040: Overlijdens

Beleidsveld: 0990 - Administratieve dienstverlening

Algemene rekening: 7002100 - Graftekens

MJP000786: raming 6.250,00 euro

Concessies

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000040: Overlijdens

Beleidsveld: 0990 - Administratieve dienstverlening

Algemene rekening: 7002000 Begraving / bijzetting / verstrooiing

MJP000786: raming 15.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op gedenkplaten en concessies begraafplaatsen.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de gedenkplaat of de concessie aanvraagt.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

| Voor de gedenkplaten | Tarief |
|--|-------------|
| Een naamplaatje op de gedenkzuil strooiweide, gravure en aanbrengen inbegrepen | 62,00 euro |
| Een naamplaatje op de sterrenweide, gravure en aanbrengen inbegrepen | 62,00 euro |
| Een naamplaatje op het monument van de natuurbegraafplaats, gravure en aanbrengen inbegrepen | 62,00 euro |
| Gedenkplaat met naamplaat, zonder gravure, op de urnevelden | 320,00 euro |
| Gedenkplaat voor de nis van het columbarium, zonder gravure | 182,00 euro |

De bedragen van de retributie voor de gedenkplaten worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

| Concessie | Termijn | Tarief |
|--|---------|-------------|
| Voor het begraven van één persoon of urne (leeftijd: meer dan 12 jaar) | 25 jaar | 300,00 euro |

| Hernieuwing van de concessie | Termijn | Tarief |
|--|---------|-------------------------|
| Een persoon of een urne (leeftijd: meer dan 12 jaar) | 20 jaar | 200,00 euro per persoon |
| Een persoon of een urne (leeftijd: meer dan 12 jaar) | 10 jaar | 100,00 euro per persoon |

| Rechtzettingen en overgangsmaatregelen | Termijn | Tarief |
|--|---------|-------------------------|
| Een persoon of een urne (leeftijd: meer dan 12 jaar) | 20 jaar | 200,00 euro per persoon |
| Een persoon of een urne (leeftijd: meer dan 12 jaar) | 10 jaar | 100,00 euro per persoon |

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

De bedragen van de concessies en hernieuwingen van concessies vermeld in artikel 3 worden verdubbeld voor de niet-inwoners van de gemeente Grobbendonk met uitzondering van:

- personen welke overleden zijn op het grondgebied van Grobbendonk;
- menselijke lijken, ontdekt op het grondgebied van Grobbendonk;
- personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters van Grobbendonk;
- personen die vroeger in de bevolkingsregisters van Grobbendonk waren ingeschreven gedurende minstens 20 jaren.

Bij eventuele voortijdige beëindiging van een concessie kan de betaalde concessieprijs, noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 6: WIJZE VAN INNING

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur/OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Mens & Welzijn

23 Team Financieel Management: Retributie - retributie op afgifte van administratieve stukken - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'retributie op afgifte van administratieve stukken' voor de periode van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen voor:

- de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit, een besluit van de Vlaamse Regering of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven.
- de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening.
- de stukken die vereist zijn voor iedereen die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekommen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het Consulair Wetboek.

De wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953 en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar en latere wijzigingen.

De koninklijke besluiten van 23 maart 1998 en van 20 juli 2005 betreffende het rijbewijs en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953 en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies van de in het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs en in het koninklijk besluit van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, bepaalde retributies.

Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten en latere wijzigingen.

Ministerieel besluit van 20 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de

elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan de vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, teneinde het tarief te bepalen van de elektronische identiteitsdocumenten die aan de buitenlandse kinderen onder de twaalf jaar uitgereikt worden.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

De omzendbrief van buitenlandse zaken van 14 januari 2015 houdende instructies inzake legalisatie en onderzoek van vreemde documenten.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Identiteitsdocumenten en elektronische vreemdelingenkaarten

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP00007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000041: Diensten en producten subteam Mens

Beleidsveld: 0130 - Administratieve dienstverlening

Algemene rekening: 7000000 - Identiteitsbewijzen, verblijfsdocumenten, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels

MJP000791: raming 55.000,00 euro (deel hogere overheid)

MJP000792: raming 19.500,00 euro (deel gemeente)

Rijbewijzen

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP00007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000041: Diensten en producten subteam Mens

Beleidsveld: 0130 - Administratieve dienstverlening

Algemene rekening: 7000400 - Retributies voor andere stukken

MJP000789: raming 27.500,00 euro (deel hogere overheid)

MJP000790: raming 9.375,00 euro (deel gemeente)

Internationale paspoorten

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000041: Diensten en producten subteam Mens

Beleidsveld: 0130 - Administratieve dienstverlening

Algemene rekening: 7000000 - Identiteitsbewijzen, verblijfsdocumenten, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels

MJP000787: raming 50.000,00 euro (deel hogere overheid)

MJP000788: raming 5.625,00 euro (deel gemeente)

Inschrijving vreemdelingen, wettelijke samenwoning en wijzigen PUK-code

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000041: Diensten en producten subteam Mens

Beleidsveld: 0130 - Administratieve dienstverlening

Algemene rekening: 7000400 - Retributies voor andere stukken

MJP000794: raming 625,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op administratieve stukken.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het stuk door de gemeente, op aanvraag of ambtshalve, wordt uitgereikt.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

De retributie wordt vastgelegd als volgt:

| | |
|--|---|
| Elektronische kids-ID | 0,00 euro gemeentebelasting, vermeerderd met de aanmaakkosten aangerekend door de federale overheid alsmede de kosten voor eventuele spoedprocedure |
| Elektronische identiteitskaarten uitgereikt aan personen vanaf 12 jaar | 7,50 euro, vermeerderd met de aanmaakkosten aangerekend door de federale overheid |
| Elektronische vreemdelingenkaarten | 7,50 euro, vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid |
| Attesten van immatriculatie | 2,50 euro, vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid |
| Elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar | 0,00 euro gemeentebelasting, vermeerderd met de aanmaakkosten aangerekend door de federale overheid alsmede de kosten voor eventuele spoedprocedure |
| Elektronische identiteitskaarten, elektronische vreemdelingenkaarten, internationale paspoorten of reisdocumenten voor vreemdelingen afgeleverd volgens een spoedprocedure | 7,50 euro, vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of bijhorende leveringskosten volgens de gekozen spoedprocedure |
| Internationale paspoorten en reisdocumenten voor vreemdelingen vanaf de leeftijd van 18 jaar | 7,50 euro, vermeerderd met de aanmaakkosten aangerekend door de federale overheid |
| Inschrijving van vreemdelingen volgens bijlage 19ter, 15bis en 41bis | 37,50 euro |
| Bewijs van de registratie van een wettelijke samenwoning of een bewijs van de registratie van beëindiging van wettelijke samenwoning | 7,50 euro |
| Rijbewijzen en voorlopige rijbewijzen bankkaartmodel | 7,50 euro, vermeerderd met de aanmaakkosten aangerekend door de federale overheid |

| | |
|--|--|
| Internationale rijbewijzen | 12,50 euro, vermeerderd met de aanmaakkosten aangerekend door de federale overheid |
| Aanvraag van herdruk van de PUK-code voor geactiveerde kaarten | 7,50 euro |

Echtheid documenten

Indien, in geval van ernstige twijfel, het gemeentebestuur een onderzoek vraagt naar de echtheid, conformiteit aan de lokale wetgeving of inhoudelijke authenticiteit van een document van een buitenlandse rechterlijke beslissing of een buitenlandse authentieke akte, dan zullen de kosten die verbonden zijn aan dit onderzoek in eerste instantie aangerekend worden aan de persoon of personen op wie het document betrekking heeft. Deze persoon of personen moeten bij twijfel aanvankelijk een forfaitaire onderzoeksvergoeding van 50,00 euro per document betalen. Indien nadien blijkt dat er nog bijkomende onderzoekskosten moeten betaald worden, dan worden deze ook aangerekend aan de persoon of personen op wie het document betrekking heeft. Indien het onderzoek uitwijst dat het document zowel materieel als inhoudelijk authentiek is en conform aan de lokale wetgeving, vallen de kosten van het onderzoek ten laste van de Belgische Staat en wordt het bedrag dat betaald werd voor de onderzoekskosten terugbetaald aan de persoon of personen op wie het document betrekking heeft.

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

- De stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit, een besluit van de Vlaamse Regering of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven.
- De stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening.
- De stukken die vereist zijn voor iedereen die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving.

Artikel 6: WIJZE VAN INNING

De retributie wordt aan het loket cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: BEKENDMAKING

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Mens & Welzijn

24 Team Financieel Management: Retributie - retributie op ambulante activiteiten openbare markt en andere ambulante activiteiten - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad het belastingreglement met de titel 'belasting op ambulante activiteiten openbare markt en andere ambulante activiteiten' voor de periode van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen, maar er wordt voor een retributiereglement geopteerd.

Het innemen van het openbaar domein en privaat domein voor de organisatie van een wekelijkse markt en andere ambulante activiteiten, brengt voor de gemeente bijkomende kosten met zich mee op het vlak van veiligheid, afvalbeheersing, openbare netheid, verkeersveiligheid en infrastructuur. Het is billijk dat de kosten verbonden aan dit gebruik van gemeentelijke infrastructuur worden doorgerekend aan de gebruiker.

De gemeente Grobbendonk organiseert een wekelijkse marktdag. De locatie, de wijze waarop deze marktdag georganiseerd wordt en de voorwaarden waaraan de marktkramers moeten voldoen om aanspraak te maken op een vaste of losse standplaats, worden geregeld door het gemeentelijk reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markt.

De mogelijkheid om elektriciteit af te nemen wordt voorzien. De tariefbepaling voor elektriciteit wordt geregeld in afzonderlijke retributiereglementen die betrekking hebben op het gebruik van mobiele en vaste elektriciteitskasten.

Het is aangewezen een vrijstelling/vermindering te verlenen voor:

Vrijstellingen openbare wekelijkse markt:

Er is een vrijstelling voor de verkoop of het uitstellen van producten of diensten met een niet-commercieel karakter, indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het vindt plaats met één van volgende doelen: menslievend doel, sociaal doel, cultureel doel, educatief doel, sportief doel, de verdediging en promotie van de natuur, de verdediging en promotie van de dierenwereld, de verdediging en promotie van een ambacht, de verdediging en promotie van streekproducten, steun bij een humanitaire catastrofe, steun bij een ramp of belangrijke schade;
- Het blijft occasioneel;
- De burgemeester of zijn/haar afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend.

Vrijstellingen andere ambulante handel:

- Rommelmarkten of een garageverkoop;
- Ten huize van de consument;
- Tijdens de eindejaarsfeesten en kerstmarkten georganiseerd in samenwerking met de gemeente;
- Tijdens activiteiten georganiseerd door verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Wekelijkse markt

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000013: Ondernemen
AC000094: Ondersteunen en promoten lokale handelaars
Beleidsveld: 0500 - Handel en middenstand
Algemene rekening: 7005000 - Plaatsrecht markten
MJP001410: raming 9.500,00 euro

Ambulante handel excl. wekelijkse markt

Meerjarenplan 2026-2031.
BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen
AP000013: Ondernemen
AC000094: Ondersteunen en promoten lokale handelaars
Beleidsveld: 0500 - Handel en middenstand
Algemene rekening: 7005000 - Plaatsrecht markten
MJP001411: raming 4.500,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op ambulante activiteiten op de wekelijkse openbare markt en op andere ambulante activiteiten.

De uitoefening van ambulante activiteiten is onderworpen aan een voorafgaande machtiging van een ondernemingsloket bedoeld in de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen.

Een gemachtigde ambulante handelaar kan op de volgende plaatsen verkopen, maar moet daarbij specifieke voorwaarden naleven:

Op het openbaar domein:

De gemeenteraad verleent volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om op het openbaar domein het aantal en de plaats van de standplaatsen te bepalen waar de ambulante activiteit mag en kan plaatsvinden en deze indien nodig te wijzigen, te verminderen of te vermeerderen al naargelang de noodwendigheden. De plaatsen op het openbaar domein waar een ambulante activiteit mag en kan plaatsvinden zullen aldus voorwerp uitmaken van een besluit van het college van burgemeester en schepenen.

Op het privaat domein:

Enkel toegestaan bij het voldoen aan volgende 2 voorwaarden:

- op private domeinen die in de wet van 25 juni 1993 voornoemd zijn opgesomd;
- mits schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Op rondtrekkende wijze:

Ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze kunnen worden uitgeoefend op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk mits de handelaar in het bezit is van een machtiging, verleend door het college van burgemeester en schepenen. De machtiging kan tevens straten of regio's vermelden waarin de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze expliciet niet zijn toegelaten.

Definities:

Openbaar domein: onroerende goederen of domeinen, inzonderheid op de openbare parkeerplaatsen, de gehele wegeninfrastructuur en andere plaatsen die met de openbare weg gelijkgesteld zijn, toegankelijk voor het publiek en eigendom van de gemeente Grobbendonk of andere publiekrechtelijke rechtspersonen.

Privaat (privé) domein: domein eigendom van privé-eigenaars of privaatrechtelijke rechtspersonen. Alle commerciële parkeerplaatsen in eigendom van privé-eigenaars of privaatrechtelijke rechtspersonen. Private bermen langs de openbare weg.

Ambulante activiteiten op een vaste standplaats: de verkoop, het te koop aanbieden en uitstellen met het oog op de verkoop van producten en diensten aan de consument, door een handelaar, op een vaste standplaats buiten zijn vestiging(en) ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen, hetzij door elke andere persoon die niet over dergelijke vestiging beschikt.

Ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze: dit zijn activiteiten die geen tijdelijke vaste standplaats vereisen voor de verkoop, te koop aanbieden of uitstellen met als doel de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben.

Standhouder: de aanvrager van de ambulante activiteit dan wel diegene die de standplaats uitbaat en/of één van zijn familieleden/echtgeno(o)t(e) of aangestelde(n) die namens de aanvrager, voor zijn/haar rekening of in diens opdracht ambulante activiteiten mag/mogen uitoefenen conform de bepaling in de wet van 25 juni 1993 en het KB van 24 september 2006.

Voorafgaande toelating/machtiging: de toelating afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen in het kader van de wet van 25 juni 1993, het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en het gemeentelijk reglement op ambulante activiteiten.

Rommelmkt: een rommelmarkt is in de oorspronkelijke zin van het woord een markt waar gebruikte voorwerpen door particulieren worden aangeboden.

Garageverkoop: een garageverkoop is een rommelmarkt aan huis die vanuit de garage plaatsvindt, soms samen met meerderen in de buurt, wijk of het dorp.

Voor alle ambulante activiteiten is een machtiging van het college van burgemeester en schepenen vereist. De handelaar van ambulante activiteiten moet daarvoor een door het gemeentebestuur aanvraagformulier indienen bij het college van burgemeester en schepenen en de nodige gegevens ter beschikking stellen, overeenkomstig de bepalingen in het gemeentelijk reglement op ambulante activiteiten.

Een machtiging voor ambulante activiteiten wordt slechts toegekend op voorwaarde dat de vergunninghouder zich gedraagt naar de bestaande reglementen, wetten en naar de voorschriften der politie en gemachtigde beambte. Onverminderd de bevoegdheden van de politieambtenaren en agenten van de lokale en federale politie, is een door de gemeente Grobbendonk gemachtigde ambtenaar bevoegd om alle nuttige controles uit te voeren en de nodige vaststellingen te doen.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de ambulante handelaar.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Ambulante activiteiten op de openbare markt:

1,25 euro per lopende meter met een minimum van 7,50 euro per dag. Elk gedeelte van een meter wordt voor een volle meter aangerekend.

Andere ambulante activiteiten:

| <u>Soort ambulante activiteit</u> | <u>Tarief</u> |
|--|---|
| Vaste standplaats op privaat domein | 5,00 euro per lopende meter per standplaats, met een minimum van 31,00 euro per dag OF Een forfaitair bedrag: <ul style="list-style-type: none">• 1688,00 euro per 12 maanden• 938,00 euro per 6 maanden• 563,00 euro per 3 maanden |
| Vaste standplaats openbaar domein | 4,00 euro per lopende meter per standplaats, met een minimum van 16,00 euro per dag |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>OF</p> <p>Een forfaitair bedrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.500,00 euro per 12 maanden • 1.500,00 euro per 6 maanden • 1.000,00 euro per 3 maanden |
| Rondtrekkende wijze | <p>12 maanden: 250,00 euro</p> <p>6 maanden: 125,00 euro</p> |

De oppervlakte van de inrichting wordt berekend op de meest uitspringende gedeelten, hetzij boven aan de kop, hetzij aan de voet. Alle in gebruik genomen oppervlakten, dienstig voor de uitoefening van de ambulante activiteiten dienen in de berekening van de oppervlakte mee opgenomen te worden. In geval van een geschil over de meting zal het college van burgemeester en schepenen uitspraak doen.

Indien omwille van het algemeen belang, een evenement of werken aan het openbaar domein de standplaats niet kan worden ingenomen, kan dit niet leiden tot schadevergoeding. De gemeente biedt in dit geval een alternatieve locatie aan.

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2013 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Vrijstellingen openbare wekelijkse markt:

Er is een vrijstelling voor de verkoop of het uitstellen van producten of diensten met een niet-commercieel karakter, indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het vindt plaats met één van volgende doelen: menslievend doel, sociaal doel, cultureel doel, educatief doel, sportief doel, de verdediging en promotie van de natuur, de verdediging en promotie van de dierenwereld, de verdediging en promotie van een ambacht, de verdediging en promotie van streekproducten, steun bij een humanitaire catastrofe, steun bij een ramp of belangrijke schade;
- Het blijft occasioneel;
- De burgemeester of zijn/haar afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend.

Vrijstellingen andere ambulante handel:

- Rommelmarkten of een garageverkoop;
- Ten huize van de consument;
- Tijdens de eindejaarsfeesten en kerstmarkten georganiseerd in samenwerking met de gemeente;
- Tijdens activiteiten georganiseerd door erkende Grobbendonkse verenigingen.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie wordt cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur/OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Vrije tijd

25 Team Financieel Management: Retributie - retributie op de diensten van de openbare bibliotheek en de verkoop van afgevoerde materialen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 22 juni 2021 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'retributie op de diensten van de openbare bibliotheek en de verkoop van afgevoerde materialen' voor de periode van 6 oktober 2021 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

De vijf bibliotheken van Neteland hebben sinds 2021 een eengemaakt lidmaatschap met een bijhorend gezamenlijk dienstreglement. Op 21 oktober 2021 werd het dienstreglement Bibliotheek Neteland goedgekeurd.

De evaluatie en aanpassing van de reglementen werd op 14 mei 2025 besproken door een afvaardiging van de beheerraden van de vijf bibliotheken van Neteland.

Het dienstreglement werd herschreven naar laagdrempelige B1-taal zodat het voor iedereen toegankelijk is. De mogelijkheid om online in te schrijven werd toegevoegd. In het retributiereglement werden enkele prijzen geüpdatet zodat ze beter aansluiten bij de reële kostprijs van de dienstverlening. De kostprijs voor fotokopieën en prints werd gelijkgesteld tussen de vijf bibliotheken. Tot slot wordt het onderscheid tussen de basiskaart (max. 15 materialen) en de comfortkaart (max. 30 materialen) geschrapt. De comfortkaart bleek in de praktijk weinig tot niet gebruikt te worden. Voor leerkrachten zijn er alternatieve oplossingen (de klaskaart of projectkaart).

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

Beleidsdoelstelling BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000010: Bibliotheek

AC000069: Collectie BIB

Beleidsveld: 0703 - Openbare bibliotheken

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP01264: raming 6.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op de diensten van de openbare bibliotheek en de verkoop van afgevoerde materialen.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroep doet op de aangeboden diensten van de bibliotheek.

?

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|-----------|
| Lidmaatschap | Lidmaatschap onder de 18 jaar | gratis | |
| | Lidmaatschap boven de 18 jaar | Lidmaatschap | 7,50 euro |
| | | Lidmaatschap houders van een UiTPAS Kempen met kansentarief | 1,50 euro |
| | | Lidmaatschap leerkrachten | gratis |
| | | Lidmaatschap studenten | gratis |
| | Het vervangen van een verloren of beschadigde bibliotheekpas | 2,50 euro | |
| Leentarieven | Boek, cd, dvd, game, strip, tijdschrift, ...? | gratis | |
| | e-boek | gratis | |
| Verstrijken uitleentermijn | Herinnering 3 dagen voor inleverdatum | gratis | |
| | Rappel 1 (één week na inleverdatum)? | gratis | |
| | Rappel 2 (drie weken na inleverdatum)? | gratis | |
| | Rappel 3: materiaalvergoedingsnota?? (vier weken na inleverdatum)? | melding kostprijs materialen (actuele handelswaarde), één week tijd om in te leveren??+ 10,00 euro administratiekosten | |
| | Rappel 4: factuur vanuit team Financieel management?? (vanaf vijf weken na inleverdatum)? | kostprijs materialen (actuele handelswaarde)??+ 20,00 euro administratiekosten | |
| Verlies en beschadiging | ??Bij een kleine beschadiging van materialen wordt 20% van de aankoopprijs | | |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----------|
| De collectieverantwoordelijken van de bibliotheek bepalen hoe groot de beschadiging is. | gevraagd. | | |
| | Ontbreekt er een noodzakelijk onderdeel of is er materiaal onherstelbaar beschadigd, verloren of gestolen, dan wordt de volledige aankoop prijs voor een nieuw exemplaar gevraagd. Deze materialen worden afgeschreven uit de bibliotheek. De gebruiker kan ze niet terugbezorgen of een terugbetaling ontvangen.☒ | | |
| Interbibliothecair leenverkeer | Interbibliothecair leenverkeer binnen Neteland indien je deze aanvraag aan de balie van de bibliotheek doet. | gratis | |
| | Interbibliothecair leenverkeer van materialen van bibliotheken buiten Neteland en alle online aanvragen binnen Neteland. | 8,00 euro per aanvraag | |
| Scannen | Scannen | gratis | |
| Fotokopieën en prints | Zwart/wit | per A4-pagina enkel☒ | 0,10 euro |
| | | per A4-pagina recto verso | 0,20 euro |
| | | per A3-pagina enkel☒ | 0,20 euro |
| | | per A3-pagina recto verso☒ | 0,40 euro |
| | Kleur | per A4-pagina☒ | 0,50 euro |
| | | per A4-pagina recto verso | 1,00 euro |
| | | per A3-pagina enkel | 1,00 euro |
| | | per A3-pagina recto verso | 2,00 euro |
| Afgevoerde materialen | 4 afgevoerde tijdschriften | 0,50 euro | |
| | Afgevoerde materialen, exclusief tijdschriften, ongeacht de staat waarin het materiaal zich bevindt | per stuk | 0,50 euro |
| | | per 5 stuks | 2,00 euro |

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar online via mijn.bibliotheek.be, aan de balie van de bib of na toezending van een materiaalvergoedingsnota of factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Vrije tijd

26 Team Financieel Management: Retributie - retributie op het gebruik van een afvalcontainer, een energiezuil en een sanistation aan de parking aan de Vaartkom - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'retributie op het gebruik van een afvalcontainer, een energiezuil en een sanistation aan de parking van de Vaartkom' voor de periode van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

De gemeente biedt aan de mobilhomeparking, gelegen aan de Vaartkom, mogelijkheden voor het achterlaten van afval in een semi-ondergrondse afvalcontainer, het gebruik van elektriciteit via een energiezuil en het gebruik van een sanistation. Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening en gebruik van gemeentelijke infrastructuur worden doorgerekend aan de gebruiker.

Afvalcontainer

Per betaling opent het trommeldeksel en kan maximaal 40 liter afval, waarbij geen vuilniszak van de gemeente moet gebruikt worden, gedeponeed worden in de semi-ondergrondse afvalcontainer. Het afval in dit systeem is niet vergelijkbaar met het restafval dat via huis-aan-huis ophaling wordt ingezameld. Onze inwoners sorteren hun afval en het toeristisch afval is gemengd.

Energiezuil

De energiezuil maakt het mogelijk om elektriciteit te gebruiken.

Sanistation

Het sanistation maakt het mogelijk om drinkwater te nemen en een chemisch toilet te legen en te reinigen.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000004: Veilige mobiliteit voor iedere weggebruiker

AP000023: Veilige en kwalitatieve woonwijken

AC000153: Een goed onderhouden mobilhomeparking

Beleidsveld: 0220 - Parkeren

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies
MJP001033: raming 8.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op het gebruik van een afvalcontainer, een energiezuil en een sanistation aan de mobilhomeparking gelegen aan de Vaartkom.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de faciliteiten.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Afvalcontainer: de retributie voor het deponeren van maximaal 40 liter afval in de semi-ondergrondse afvalcontainer bedraagt 2,00 euro.

Energiezuil: de retributie voor het gebruik van elektriciteit bedraagt 1,00 euro per KWh, die gedurende een tijdspanne van 24 uur beschikbaar is.

Sanistation: de retributie voor het gedurende 5 minuten nemen van drinkwater bedraagt 1,00 euro. De retributie voor het ledigen en reinigen van een chemisch toilet gedurende 4,5 minuten bedraagt 1,00 euro.

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 6: WIJZE VAN INNING

De retributie wordt contant betaald.

Artikel 7: BEKENDMAKING

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

27. Team Financieel Management: Retributie - retributie op ontgravingen van stoffelijke resten - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De retributie heeft tot doel de kosten te vergoeden die voortvloeien uit de administratieve, technische en

hygiënische werkzaamheden die gepaard gaan met de ontgraving van stoffelijke overschotten.
Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikelen 41, 162 en 173.

De wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.

De wet van 28 januari 1975 betreffende de gemeentebelastingen op het lijkenvervoer en latere wijzigingen.

Het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Het gecoördineerd huishoudelijk reglement begraafplaatsen van 20 oktober 2020, en meer bepaald hoofdstuk 6 betreffende ontgravingen.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/1 van 20/09/2024 betreffende de toepassing van het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000040: We nemen de verantwoordelijkheid op ons voor het beheren en afhandelen van de persoonsgebonden administratieve formaliteiten bij overlijdens. We doen dit op een empathische en correcte wijze zodat nabestaanden worden ontzorgd in een moeilijke periode.

Beleidsveld: 0990 - Begraafplaatsen

Algemene rekening: 7002200 - Ontgraving

Raming: 1.250,00 euro

MJP000964

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op ontgraving van stoffelijke resten.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De belastingplichtige is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de ontgraving aanvraagt.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Voor de ontgraving van een kist | 1.000,00 euro |
| Voor de ontgraving van een urne | 125,00 euro |

De ontgraving zal pas plaatsvinden na de betaling van de retributie.

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

De retributie is niet toepasselijk op:

- ontgravingen op bevel van de gerechtelijke overheid;
- ontgravingen van stoffelijke resten of urnen met de as, uitgevoerd op initiatief van de gemeente naar aanleiding van een bestemmingsverandering op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente, of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Mens & Welzijn

28 Team Financieel Management: Retributie - retributie op verstrooiing van veraste stoffelijke resten van personen vreemd aan de gemeente - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De retributie heeft tot doel de kosten van onderhoud en beheer van de begraafplaatsen gedeeltelijk te dekken en een gelijke behandeling te waarborgen tussen inwoners en niet-inwoners aangezien onze inwoners hun bijdrage leveren door het betalen van gemeentelijke belastingen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is passend om een vrijstelling te verlenen aan:

- personen welke op datum van hun overlijden ingeschreven waren in één van de bevolkingsregisters van Grobbendonk;
- personen welke overleden zijn op het grondgebied van Grobbendonk;
- menselijke lijken, ontdekt op het grondgebied van Grobbendonk;
- personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters van Grobbendonk;
- personen die vroeger in de bevolkingsregisters van Grobbendonk waren ingeschreven gedurende minstens 20 jaren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikelen 41, 162 en 173.

De wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.

De wet van 28 januari 1975 betreffende de gemeentebelastingen op het lijkenvervoer en latere wijzigingen.

Het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/1 van 20/09/2024 betreffende de toepassing van het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP00007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000040: We nemen de verantwoordelijkheid op ons voor het beheren en afhandelen van de persoonsgebonden administratieve formaliteiten bij overlijdens. We doen dit op een empathische en correcte wijze zodat nabestaanden worden ontzorgd in een moeilijke periode.

Beleidsveld: 0990 - Begraafplaatsen

Algemene rekening: 7002000 - Begraving / bijzetting / verstrooiing

Raming: 1.250,00 euro

MJP000785

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op de verstrooiing van veraste stoffelijke resten van personen vreemd aan de gemeente.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de verstrooiing aanvraagt.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

De retributie wordt vastgesteld op 250,00 euro per verstrooiing.

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- personen welke op datum van hun overlijden ingeschreven waren in één van de bevolkingsregisters van Grobbendonk;
- personen welke overleden zijn op het grondgebied van Grobbendonk;

- menselijke lijken, ontdekt op het grondgebied van Grobbendonk;
- personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters van Grobbendonk;
- personen die vroeger in de bevolkingsregisters van Grobbendonk waren ingeschreven gedurende minstens 20 jaren.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Mens & Welzijn

29 Team Financieel Management: Retributie - retributie op verzoeken tot voornaams- en naamsverandering - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel "retributie op verzoeken tot voornaamsverandering" voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen en uit te breiden met een retributie voor de naamsveranderingen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen aan:

- personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoevoeging.
- minderjarige kinderen die ten gevolge van de naamsverandering van één van de ouders hun familienaam laten wijzigen.

Aan personen die de overtuiging hebben dat het geslacht vermeld op hun geboorteakte niet overeenkomt met hun genderidentiteit mag slechts 10% gevraagd worden van het vastgelegde retributiebedrag.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld.

De omzendbrief van bovenstaande wet van 18 juni 2018.

De wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oud Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek en griffierechten teneinde de procedure voor naamsverandering te versoepelen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

De omzendbrief van bovenstaande wet van 18 juni 2018.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000041: We bieden als subteam Mens een breed scala aan diensten en producten op het gebied van bevolkingsbeheer, burgerlijke stand en vreemdelingenzaken. Daarbij werken we nauwkeurig en klantgericht, zodat we voldoen aan zowel de wettelijke als de maatschappelijke behoeften van onze inwoners.

Beleidsveld: 0130 - Administratieve dienstverlening

Algemene rekening: 7000400 - Retributies voor andere stukken

MJP000793: raming 500,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op verzoeken tot voornaams- en naamsverandering.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon die verzoekt zijn (voor)naam te wijzigen.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| Retributie tot voornaamsverandering | 156,00 euro |
| Retributie tot naamsverandering | 156,00 euro |

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

- T: tarief vastgesteld in dit artikel
- I: index van de maand november van het voorgaande jaar
- i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

Een verminderd tarief is van toepassing op personen die de overtuiging hebben dat het geslacht vermeld op hun geboorteakte niet overeenkomt met hun genderidentiteit. Zij betalen 10% van de bedragen zoals beschreven in artikel 3.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

- personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoevoeging.
- minderjarige kinderen die ten gevolge van de naamsverandering van één van de ouders hun familienaam laten wijzigen.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De betaling is verschuldigd op het moment van de overhandiging van elk schriftelijk verzoek tot voornaams- of naamsverandering tegen ontvangsbewijs. Ze wordt niet terugbetaald, ook niet als de ambtenaar van de burgerlijke stand het verzoek tot voornaamsverandering weigert.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur/OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Mens en Welzijn

30 Team Financieel Management: Retributie - retributie producten en administratieve prestaties - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad de retributiereglementen met de titels 'retributiereglement administratieve prestaties', 'retributie toeristische activiteiten en verkoop toeristische producten' en 'retributiereglement bewegwijzering' voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen deze reglementen te hernieuwen. Er werd geopteerd om diverse producten in eenzelfde retributiereglement te bundelen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Bewegwijzering en informatieborden

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000004: Veilige mobiliteit voor iedere weggebruiker

AP000021: Onderhoud van water- en wegennet

AC0001235: We beheren en onderhouden diverse onderdelen van de openbare weginfrastructuur. Dit omvat de verkoop van bewegwijzering en informatieborden, controle, onderhoud en signalisatie van hydranten, wegmarkeringen en het verplaatsen van nutsleidingen zonder tussenkomst. Daarnaast voeren we werkzaamheden uit zoals afvoer van grond en analyserapporten. Structureel onderhoud en beheer van asfalt- en betonwegen in diverse straten wordt voorzien, zodat de infrastructuur veilig, functioneel en duurzaam blijft voor verkeer en bewoners.

Beleidsveld: 0200 - Wegen

Algemene rekening: 7000900 - Retributies voor andere stukken

MJP000395: raming 500,00 euro

Lijsten rijksregister en huwelijksaandenkenboekjes

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000041: We bieden als subteam Mens een breed scala aan diensten en producten op het gebied van bevolkingsbeheer, burgerlijke stand en vreemdelingenzaken. Daarbij werken we nauwkeurig en klantgericht, zodat we voldoen aan zowel de wettelijke als de maatschappelijke behoeften van onze inwoners.

Beleidsveld: 0130 - Administratieve dienstverlening

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP000792: raming 15.750,00 euro

Toeristische producten

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000011: Toerisme

AC000095: We promoten Grobbendonk als aantrekkelijke toeristische bestemming en accentueren daarbij onze natuurlijke, historische en culinaire troeven. We werken samen met Toerisme Provincie Antwerpen, Toerisme Kempen en andere partners om onze zichtbaarheid te vergroten. We ontwikkelen en promoten wandel- en fietsroutes met veilige knooppunten die onze hotels, Bed and Breakfasts en horeca vlot bereikbaar maken. We zetten onze lokale handelaars en horeca in de kijker als belevingsvolle rustpunten waar bezoekers streekproducten kunnen ontdekken.

Beleidsveld: 0529 - Overige activiteiten inzake toerisme

Algemene rekening: 7008000 - Toerisme, culturele activiteiten en musea

MJP000661: raming 400,00 euro (verkoop producten externe partijen)

MJP000660: raming 600,00 euro (inkomsten uit eigen toeristische initiatieven (verkoop producten en activiteiten))

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op producten en administratieve prestaties.

Artikel 2: **DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de prestatie aanvraagt of het product koopt.

Artikel 3: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

Diversen

| | |
|--|-----------------------------|
| Het afleveren van lijsten uit het rijksregister, ongeacht of het op papier of digitaal is | 75,00 euro per lijst |
| Huwelijksaandenkenboekje | 40,00 euro |
| Paneel voor informatieborden | 90,00 euro |
| Inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar ruim onderzoekswerk en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken | 38,00 euro per begonnen uur |
| Bewegwijzering | 182,00 euro |

Toeristische producten

| | |
|------------------------|---|
| Toeristische producten | Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, rekening houdend met de kostprijs, de retributie per product |
|------------------------|---|

Met uitzondering van de toeristische producten worden de bedragen van de retributie jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie wordt aan het loket cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

3. Team Financieel Management: Retributie - retributie standplaats kermissen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad het belastingreglement met de titel "belasting - belasting op standplaats kermissen" voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen, maar er werd geopteerd om het als retributiereglement uit te werken.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan het innemen van een standplaats worden doorgerekend aan de gebruiker.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000015: Evenementen & activiteiten

AC000080: Grobbendonk Kermis

Beleidsveld: 0710 - Feesten en plechtigheden

Algemene rekening: 7005100 - Plaatsrecht kermissen

MJP000658: raming 600,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op het gebruik van een standplaats tijdens de twee kermissen in de gemeente.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de rechtspersoon aan wie het plaatsrecht werd toegekend.

Artikel 3: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

Half-vasten kermis (voor de duur van de kermis):

Plaats I: 109,00 euro

Plaats II: 186,00 euro

Plaats III: 124,00 euro

Plaats IV: 63,00 euro

Plaats V: 63,00 euro

Plaats VI: 65,00 euro

Plaats VII: 63,00 euro

Plaats VIII: 63,00 euro

Plaats IX: 63,00 euro

Plaats X: 65,00 euro

Augustus kermis (voor de duur van de kermis):

Plaats I: 435,00 euro

Plaats II: 745,00 euro

Plaats III: 495,00 euro

Plaats IV: 250,00 euro

Plaats V: 250,00 euro

Plaats VI: 260,00 euro

Plaats VII: 250,00 euro

Plaats VIII: 250,00 euro

Plaats IX: 250,00 euro

Plaats X: 260,00 euro

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Vrije tijd

Team Ruimte & Vergunningen

☞ Team Financieel Management: Retributie - retributie uitvoering van werken en levering van diensten - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'Retributie uitvoering van werken en levering van diensten' voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Bepaalde werken of diensten voor derden worden door de gemeente uitgevoerd of georganiseerd. Hieronder vallen:

- het verlagen van boordstenen;
- het herstellen van van schade aan een gemeentelijke eigendom die door een derde werd toegebracht;
- het opruimen van sluikgestorte afvalstoffen;
- het poetsen van lokalen of uitleenmaterialen.

Het is aangewezen om voor deze werken en diensten een vergoeding te vragen.

Juridisch kader

De Grondwet, en meer bepaald artikel 173.

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en latere wijzigingen. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Opruimen sluikstort

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000004: Veilige mobiliteit voor iedere weggebruiker

AP000021: Onderhoud van water- en wegennet

AC000135: Onderhoud diverse wegen

Beleidsveld: 0200 - Wegen

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001378: raming 1.000,00 euro

Verlagen boordstenen - herstellen schade

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000004: Veilige mobiliteit voor iedere weggebruiker

AP000021: Onderhoud van water- en wegennet

AC000135: Onderhoud diverse wegen

Beleidsveld: 0200 - Wegen

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP000993: raming 1.250,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE WORDT GEHEVEN

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op het verlagen van boordstenen, het herstellen van schade die door een derde aan een gemeentelijke eigendom werd toegebracht, het opruimen van sluikgestorte afvalstoffen en het poetsen van lokalen of uitleenmaterialen.

Artikel 2: DEFINITIES

Sluikstorten: het achterlaten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen en/of op niet-reglementaire tijdstippen en/of in niet-reglementaire recipiënten.

Artikel 3: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het verlagen van boordstenen aanvraagt, die schade aan een gemeentelijke eigendom heeft toegebracht, schuldig is bevonden aan sluikstorten of waarvoor een lokaal of een uitleenmateriaal moet worden gepoetst.

Artikel 4: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Volgende retributie wordt vastgesteld:

- Verlagen van boordstenen: forfaitair bedrag van 1.250,00 euro
- Herstellingen van schade:
 - Materiaal tegen kostprijs
 - Uurloon arbeider: 62,00 euro per begonnen uur per arbeider
- Verwijderen sluikgestorte afvalstoffen
 - Uurloon arbeider: 62,00 euro per begonnen uur per arbeider
 - Het inzetten van een vrachtwagen met chauffeur, tijdens het opruimen van de achtergelaten afvalstoffen: 62,00 euro per uur met een minimumbedrag van 250,00 euro
 - Voor de overslag, het verwerken en storten of verbranden: 250 euro per ton sluikgestorte afvalstoffen of achtergelaten afvalstoffen

- Vervoerskosten: 1,60 euro per km
- Poetsen van lokalen of uitleenmaterialen
 - Uurloon arbeider: 45,00 euro per begonnen uur per arbeider

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro. Bij de indexatie van de vervoerskosten worden de aldus bekomen bedragen afgerond naar een veelvoud van 0,10 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,050 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 0,10 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,051 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 0,10 euro.

Artikel 5: **VERMINDERING EN VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Verlagen van boordstenen:

Aanvragers die rolstoelgebruiker zijn of waarbij een rolstoelgebruiker op hetzelfde adres is ingeschreven, worden na positief advies van de politie vrijgesteld van de retributie.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De retributie dient op eerste verzoek betaald te worden. De retributie wordt contant betaald door de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarvoor het werk en/of dienst wordt uitgevoerd. Bij niet-contante betaling is deze betaalbaar na toezending van de factuur.

Artikel 8: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte en Vergunningen

Team Financieel Management: Retributie - retributie vrijetijdsactiviteiten - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad de retributiereglementen met de titels 'Retributie - retributie vrijetijdsactiviteiten', 'Retributie - retributie toeristische activiteiten en verkoop toeristische producten', 'Retributie - retributie activiteiten openbare bibliotheek', 'Retributie - retributie activiteiten voor senioren' elk voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen deze reglementen te hernieuwen.

Elk jaar worden vrijetijdsactiviteiten in het kader van cultuur, sport, jeugd, toerisme, bibliotheekwerking en senioren georganiseerd. Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker en dat deze retributie door het college van burgemeester en schepenen voor elke activiteit, afhankelijk van de kostprijs, wordt bepaald.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Financiële gevolgen/visum

Vrijetijdsactiviteiten in het kader van cultuur, sport en jeugd

Dit valt onder diverse ramingen in het meerjarenplan.

Toerisme

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000011: Toerisme

AC000095: Grobbendonk als toeristische bestemming

Beleidsveld: 0529 - Overige activiteiten inzake toerisme

Algemene rekening: 7008000 - Toerisme, culturele activiteiten en musea

MJP000660: raming 600,00 euro

Bibliotheek

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000010: Bibliotheekwerking

AC000069: Collectie BIB

Beleidsveld: 0703 - Openbare bibliotheken

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001264: raming 6.000,00 euro

Senioren

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000009: ISA 2026 - 2033

AC000084: ISA - Subsidies

Beleidsveld: 0959 - Overige verrichtingen betreffende ouderen

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP000652: raming 3.600,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op vrijetijdsactiviteiten. Dit omvat onder andere activiteiten georganiseerd in het kader van cultuur, sport, jeugd, toerisme, bibliotheekwerking en senioren.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die inschrijft voor of deelneemt aan de activiteit.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, rekening houdend met de kostprijs, de retributie per activiteit.

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 6: WIJZE VAN INNING

De retributie wordt aan het loket cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Indien een minimum aantal vereiste deelnemers aan een activiteit niet behaald wordt, dan houdt de gemeente zich het recht om de activiteit te annuleren. Het reeds betaalde tarief wordt dan teruggestort.

Enkel in geval van ziekte van de deelnemer en bij overmacht is het mogelijk te annuleren tot 9.00 uur op de dag van de activiteit of een half uur voor de activiteit aanvangt indien deze voor 9.00 uur begint, zonder dat het inschrijvingsgeld verschuldigd is, op voorwaarde dat deze afwezigheid gestaafd wordt door een doktersattest. Wanneer een deelnemer tijdens de activiteit ziek wordt, blijft het inschrijvingsgeld voor die dag verschuldigd.

Artikel 7: BEKENDMAKING

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Vrije tijd

34 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement conformiteitsonderzoek - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 17 september 2024 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'Retributiereglement conformiteitsonderzoek' voor de periode 1 oktober 2024 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Door de gewijzigde regelgeving werd het vanaf 1 juni 2024 (enkel nog) mogelijk een vergoeding per conformiteitsonderzoek te vragen. Voorheen werd er een vergoeding gevraagd voor de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest. In de praktijk blijkt bijvoorbeeld echter dat er vaak meer dan één conformiteitsonderzoek wordt uitgevoerd alvorens de woning conform kan worden verklaard. Sinds 1 juni 2024 kan aldus in dit geval een retributie per conformiteitsonderzoek worden gevraagd (i.p.v. één retributie per aanvraag voor een attest), waardoor de vergoeding meer in verhouding zal staan tot de gemaakte kosten. Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

De gemeente Grobbendonk wenst in te zetten op het verhogen van de woningkwaliteit en wil in dat opzicht momenteel deze werkelijke kost niet volledig doorrekenen.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een verzoek om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren met toepassing van artikel 3.13 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021; en voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een melding in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De decreten over het Vlaamse Woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020, zoals gewijzigd, hierna Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 3.3/1.

Het besluit van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd, hierna Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 3.4, vierde lid.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000019: Coherent beleid ruimtelijke ordening

AC000126: Kwaliteitsvol wonen en ruimtebeheer

Beleidsveld: 0629 - Overig woonbeleid

Algemene rekening: 7000200 - Conformiteitsattesten

MJP001006: raming 1.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: **INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS**

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in de volgende gevallen:

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2: **DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt.

Artikel 3: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 90,00 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning.
- 90,00 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een kamer, met een maximum van 1.775,00 euro.

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

De retributie is niet verschuldigd in volgende gevallen:

- voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een verzoek om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren met toepassing van artikel 3.13 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een melding in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op vraag van de woonmaatschappij.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

35 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement laattijdige betaling niet-fiscale ontvangsten - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel "retributiereglement administratieve prestaties" voor de periode van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen om de retributie aangaande laattijdige betaling niet-fiscale ontvangsten te hernieuwen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000016: We voeren een actief debiteurenbeheer door zo efficiënt mogelijk de openstaande vorderingen op te volgen en in te vorderen waarbij we ervoor zorgen dat er op tijd betaald wordt, met een zo klein mogelijk risico op niet-betaling en tegen zo min mogelijk inspanning waarbij de debiteur centraal staat.

Beleidsveld: 0111 - Fiscale en financiële diensten

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001395: raming 2.500,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op kosten voor laattijdige betaling van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die laattijdig betaalt.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Per laattijdige betaling van niet fiscale ontvangsten wordt 20,00 euro aangerekend.

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 6: WIJZE VAN INNING

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: BEKENDMAKING

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

36 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement ontlenen gemeentelijke podiumwagen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 19 december 2023 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'Retributie - ontlenen van de gemeentelijke podiumwagen' voor de periode van 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is aangewezen dit reglement te vernieuwen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan het ontlenen van de gemeentelijke podiumwagen worden doorgerekend aan de gebruiker. De podiumwagen zal door medewerkers van de gemeente Grobbendonk naar de bestemming vervoerd worden en ze zullen hem ook monteren en demonteren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Het gemeentelijk "uitleenreglement voor het ontlenen van de gemeentelijke podiumwagen".

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000015: Evenementen & activiteiten

AC000077 Ontlenen en onderhouden van uitleenmaterialen

Beleidsveld: 0710 - Feesten en plechtigheden

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP000396: raming 4.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op het ontlenen van de gemeentelijke podiumwagen.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

| Aanvrager | Tarief |
|---|---|
| De organisator van een openbaar evenement in Grobbendonk | 400,00 euro voor plaatsing, afbouw en 2 dagen gebruik. Per extra begonnen dag dat de podiumwagen ter plaatse blijft op vraag van de ontlener wordt 150,00 euro extra aangerekend. |
| De organisator van een openbaar evenement op grondgebied Neteland | 800,00 euro voor plaatsing, afbouw en 2 dagen gebruik. Per extra begonnen dag dat de podiumwagen ter plaatse blijft op vraag van de ontlener wordt 250,00 euro extra aangerekend. |
| Overige | 2.500,00 euro voor plaatsing, afbouw en 2 dagen gebruik. Per extra begonnen dag dat de podiumwagen ter plaatse blijft op vraag van de ontlener wordt 750,00 euro extra aangerekend. |

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 10,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 5,00 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 10,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 6 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 10,00 euro

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

OCMW Grobbendonk en Welzijnsvereniging De Wijngaard zijn vrijgesteld van retributie.

Erkende Grobbendonkse verenigingen voor de organisatie van een gratis openbaar evenement in Grobbendonk zijn ook vrijgesteld van retributie.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur/OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Vrije tijd

37. Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op compostvaten, compostbakken, zakken compost en GFT-bakken - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 16 november 2021 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel "retributiereglement op compostvaten, compostbakken, zakken compost en GFT-bakken" voor de periode 1 januari 2022 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Het ophalen en verwerken van huisvuil brengt een kostprijs voor de gemeente met zich mee. De burger kan tevens door de gemeente, met acties ter voorkoming van afval, gestimuleerd worden om mee de afvalberg te helpen verkleinen. Een belangrijke fractie van het afval betreft tuinafval en deze fractie is perfect te composteren. Thuiscompostering is de best beschikbare techniek om tuinafval uit het afvalcircuit te halen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000020: Klimaat, leefmilieu en dierenwelzijn

AC000134: Duurzaam en integraal afvalbeheer

Beleidsveld: 0380 - Participatie en sensibilisatie

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001316: raming 3.385,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op de verkoop van compostvaten, compostbakken, zakken compost en GFT-bakken.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich een compostvat, een compostbak of een zak compost via de gemeente Grobbendonk aanschaft.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

| | | |
|------------------------|-----------|-----------------|
| Compostvat | | 67,00 euro |
| Compostbak - Mono 120V | | 140,00 euro |
| Zak compost | | tegen kostprijs |
| Per bijkomende GFT-bak | 120 liter | 35,00 euro |
| | 40 liter | 12,00 euro |

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

- T: tarief vastgesteld in dit artikel
- I: index van de maand november van het voorgaande jaar
- i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie wordt aan het loket cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

38 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op dossiers in het kader van de omgevingsvergunning - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 14 december 2021 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'Retributiereglement op dossiers in het kader van de omgevingsvergunning' voor de periode 1 januari 2022 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

De administratieve last en complexiteit van het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van de omgevingsvergunning vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen. Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen voor bepaalde instellingen omwille van het maatschappelijk of sociale doel dat zij verwezenlijken respectievelijk de diensten van algemeen belang waarmee zij belast zijn.

Het is aangewezen om eveneens een vrijstelling te voorzien voor omgevingsvergunningen strekkende tot de oprichting van zorgwoningen, onder andere omwille van het sociale karakter van deze woon- en verblijfgelegenheden.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000019: Coherent beleid ruimtelijke ordening

AC000126: Kwaliteitsvol wonen en ruimtebeheer

Beleidsveld: 0600 - Ruimtelijke planning

Algemene rekening: 7000100 - Omgevingsvergunningen

MJP001005: raming 35.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op het behandelen van omgevingsvergunningsaanvragen voor zowel vergunningsplichtige als meldingsplichtige handelingen.

Volgende aanvragen vallen onder de toepassing van het retributiereglement:

- aanvragen voor omgevingsvergunningen die in eerste aanleg bij de gemeente Grobbendonk worden ingediend;
- aanvragen voor omgevingsvergunningen die niet in eerste aanleg bij de gemeente Grobbendonk worden ingediend, maar die de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten omvatten die onder exploitatie klasse 1 vallen en waarover de gemeente Grobbendonk een advies moet uitbrengen;
- aanvragen voor omgevingsvergunningen die niet in eerste aanleg bij de gemeente Grobbendonk worden ingediend, maar waarover de gemeente Grobbendonk wel een openbaar onderzoek moet voeren, zodat de kosten van het openbaar onderzoek verschuldigd zijn;
- aanvragen voor meldingsplichtige handelingen.

Omgevingsvergunning: de schriftelijke beslissing van de vergunning verlenende overheid houdende toelating voor een vergunningsplichtig project.

Project: het geheel van zowel stedenbouwkundige handelingen als de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten, of minstens één van die elementen, dan wel het verkavelen van gronden, die onderworpen zijn aan de vergunnings- of meldingsplicht.

Kavel: elke bebouwbare kavel ongeacht of het voor woningbouw, industrie of andere betreft.

Zorgwoning: een vorm van wonen binnen het bestaande volume van de hoofdwoning, zoals bepaald in art. 4.1.1.18 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), met het oog op het huisvesten van zorgbehoevende doelgroepen zoals bepaald in hetzelfde artikel.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de prestatie aanvraagt.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Indien meerdere tarieven van toepassing zijn, worden deze gecumuleerd aangerekend.

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Op de aanvraag van stedenbouwkundige attesten. | | 63,00 euro |
| Op de meldingen van stedenbouwkundige handelingen. | | 32,00 euro |
| Op de aanvraag van een omgevingsvergunning m.b.t. stedenbouwkundige handelingen volgens de vereenvoudigde procedure voor één woning of woongelegenheid of tot en met 100m ² handels- of bedrijfsoppervlakte, inclusief recreatieve gelegenheden en horeca. | | 63,00 euro. Dit basistarief wordt vermeerderd met 32,00 euro per bijkomende woning of woongelegenheid of per bijkomende begonnen schijf van 200 m ² handels- of bedrijfsoppervlakte. |
| Op de aanvraag van een omgevingsvergunning m.b.t. stedenbouwkundige handelingen volgens de gewone vergunningsprocedure (andere dan bovenstaand punt) voor één woning of woongelegenheid of tot en met 100 m ² handels- of bedrijfsoppervlakte, inclusief recreatieve gelegenheden en horeca. | | 125,00 euro. Dit basistarief wordt vermeerderd met 32,00 euro per bijkomende woning of woongelegenheid of per bijkomende begonnen schijf van 200 m ² handels- of bedrijfsoppervlakte. |
| Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van 1ste klasse. | | 1.138,00 euro |
| Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van 2de klasse. | | 570,00 euro |
| Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van 3de klasse. | | 188,00 euro |
| Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten voor tijdelijk te vergunnen inrichtingen. | | 188,00 euro |
| Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de overdrachtmelding van een vergunning voor een exploitatie ingedeelde inrichting of activiteit. | | 188,00 euro |
| Op de mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een permanente vergunning. | | 63,00 euro |
| Op de aanvraag van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op het verkavelen van gronden of op de aanvraag tot wijziging of bijstelling van een dergelijke omgevingsvergunning voor één kavel. | Vergunning zonder wegenis. | 125,00 euro. Vermeerderd met 32,00 euro per bijkomende bebouwbare kavel (meer dan 1) of per bijkomende kavel (meer dan 1) waarop de wijziging betrekking heeft. |
| | Vergunning met wegenis. | 312,00 euro. Vermeerderd met 32,00 euro per bijkomende bebouwbare kavel (meer dan 1) of per bijkomende kavel (meer dan 1) waarop de wijziging betrekking heeft. |
| Op de aanvraag of het verzoek tot bijstelling of vraag tot afwijking van de milieuvorwaarden. | | 32,00 euro |
| Op de aanvraag van planologische attesten. | | 125,00 euro |
| Op de aanvraag van een omgevingsvergunning voor | | 63,00 euro |

| | |
|---|--|
| kleinhandelsactiviteit. | |
| Op de aanvraag van een vegetatiewijziging. | 63,00 euro |
| Op de digitalisering van analoge aanvragen. | 125,00 euro |
| Voor de organisatie van een openbaar onderzoek met betrekking tot een aanvraag voor omgevingsvergunning, inclusief een bevraging in het kader van het bouwen op de perceelsgrens. | De werkelijk gemaakte kosten, uitgezonderd kosten inzet gemeentepersoneel, met een minimumbedrag van 63,00 euro. |
| Voor de organisatie van een infovergadering met betrekking tot een aanvraag voor een omgevingsvergunning. | 188,00 euro |
| Voor de bekendmaking van een vergunningsaanvraag die gepubliceerd moet worden in een regionaal dag- of weekblad. | De werkelijk gemaakte kosten, uitgezonderd kosten inzet gemeentepersoneel. |
| Voor gemengde aanvragen (combinatie van stedenbouwkundige handelingen, IIOA, verkavelingen, kleinhandelsactiviteiten, vegetatiewijzigingen, ...). | De retributies worden opgeteld. |

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

Voor aanvragen:

- ingediend door de staat, het gewest, de provincies, de gemeente Grobbendonk, het OCMW Grobbendonk en autonome gemeentebedrijven van de gemeente Grobbendonk;
- ingediend door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen, de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, met uitzondering van de kosten voor het openbaar onderzoek;
- ingediend door de Grobbendonkse kerkfabrieken, politiezone Neteland en Hulpverleningszone Brandweer Zone Kempen;
- met betrekking tot zorgwonen.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

39 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op het gebruik van mobiele en vaste elektriciteitskasten - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'Retributiereglement op het gebruik van mobiele en vaste elektriciteitskasten voor kermissen en foren' voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Op 26 mei 2020 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'Retributiereglement op het gebruik van mobiele en vaste elektriciteitskasten uitgezonderd kermissen en foren' voor de periode 1 juni 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Deze reglementen worden samengevoegd in één retributiereglement genaamd 'Retributie op het gebruik van mobiele en vaste elektriciteitskasten'.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen voor activiteiten van verenigingen, inrichters van evenementen en activiteiten, ingericht door of in samenwerking met het gemeentebestuur, die de culturele en toeristische uitstraling van de gemeente ten goede komen.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Elektriciteitskasten wekelijkse markt

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000018: Investeren en onderhouden van het openbaar (groen) domein

AC000117: Onderhoud en beheer openbaar (groen) domein
Beleidsveld: 0500 - Handel en middenstand
Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies
MJP001167: raming 5.255,00 euro

Elektriciteitskasten kermissen en andere ambulante activiteiten, excl. wekelijkse markt

Meerjarenplan 2026-2031.
BD000003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving
AP000018: Investeren en onderhouden van het openbaar (groen) domein
AC000117: Onderhoud en beheer openbaar (groen) domein
Beleidsveld: 0710 - Feesten en plechtigheden
Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies
MJP001169: raming 5.125,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op het gebruik van mobiele en vaste elektriciteitskasten.

Enkel de gebruiker die voor zijn installatie(s) een positief keuringsverslag met vermelding van het vermogen in kVA kan voorleggen, mag gebruik maken van een elektriciteitskast.

De gebruiker dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Hij is aansprakelijk voor alle schade die hij door onoordeelkundig gebruik aan de gemeentelijke aansluitkast veroorzaakt. Hij dient de gemeentelijke afgevaardigde onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die hij redelijkerwijze kan vaststellen.

De gebruiker dient verzekerd te zijn voor de schade die hij door het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast aan deze kast en aan derden kan veroorzaken.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de elektriciteitskast.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

| | |
|--|--|
| Kermis | Blauw: 20,00 euro per dag |
| | Rood: 40,00 euro per dag |
| Openbare markt, ambulante handel en andere activiteiten | Blauw: 7,00 euro per halve dag + 1,50 euro per bijkomend uur |
| | Rood: 16,00 euro per halve dag + 3,00 euro per bijkomend uur |

Een **blauwe aansluiting** verwijst naar een monofasige 230–240V aansluiting, met een stroomsterkte van 16A, 20A of 32A.

Een **rode aansluiting** verwijst naar een driefasige 400V aansluiting, met een stroomsterkte van 32A.

Een halve dag staat gelijk aan 6 uur.

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

| |
|-------|
| T x I |
| i |

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 0,10 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,050 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 0,10 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,051 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 0,10 euro.

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

De gemeente stelt naar best vermogen de aangeboden energie via de aansluitkast ter beschikking aan de marktkramer. Nochtans kan de gemeente niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en dient zij in dit geval geen schadevergoeding toe te staan. Bij technische problemen zal het college van burgemeester en schepenen oordelen of de retributie verschuldigd is.

Indien omwille van het algemeen belang, een evenement of werken aan het openbaar domein de standplaats niet kan worden ingenomen, kan dit niet leiden tot schadevergoeding. De gemeente biedt in dit geval een alternatieve locatie aan.

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 6: WIJZE VAN INNING

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur/OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: BEKENDMAKING

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

4. Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op het innemen van een standplaats op het woonwagenvak - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'Retributiereglement op het innemen van een standplaats op het woonwagenvak' voor de periode van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

De gemeente stelt standplaatsen ter beschikking op het terrein 'Schmitzhove' voor ambulante woongelegenheden.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan dit gebruik van gemeentelijke infrastructuur worden doorgerekend aan de gebruiker.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Politicodex.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD000003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000110: Onderhoud en beheer site woonwagenvak

Beleidsveld: 0622 - Woonwagenterreinen

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP001170: raming 2.700,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op het innemen van een standplaats op het woonwagenvak.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een standplaats op het woonwagenvak inneemt.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op 25,00 euro per standplaats per kalendermaand. Iedere begonnen maand wordt als een volle maand aangerekend.

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 6: WIJZE VAN INNING

De retributie wordt cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na

toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

4. Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 22 november 2022 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein' voor de periode van 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

De gemeente en haar inwoners worden regelmatig geconfronteerd met de plaatsing van en/of het onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben dus een impact op het openbaar domein.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er ook werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die regelmatig een impact hebben op het openbaar domein.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Op 14 december 2004 keurde de gemeenteraad de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goed, die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, en de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeente. De code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaalconcept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP,....

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving
AP000018: Investeren en onderhouden van het openbaar (groen) domein
AC000017: Onderhoud en beheer openbaar (groen) domein
Beleidsveld: 0050 - Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Algemene rekening: 7005700 - Inname openbaar domein voor werken aan nutsvoorzieningen
Raming: 22.266,00 euro
MJP001166

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2028 heft de gemeente een retributie op werken aan permanente nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- Alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts- verbindings-, e.a. putten, ...) die dienen voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof.
- Alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden ook aanzien als nutsvoorzieningen.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

- De retributie voor sleufwerken wordt berekend per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor
 - werken in rijwegen: 10,24 euro
 - werken in voetpaden: 7,88 euro
 - werken in aardewegen: 4,73 euro

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

- Voor de hinder veroorzaakt door dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente. Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. Elke nutsmaatschappij geeft vóór 15 december van elk jaar het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente door.

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

De retributie is niet verschuldigd als de werken

- samenvallen met of onmiddellijk voorafgaan aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente;
- uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit alle andere (semi-)heffingen, of waarborgstellingen in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit, zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

42 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement vastgoedinformatie Vastgoedinformatieplatform - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 23 januari 2024 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'Retributiereglement vastgoedinformatie Vastgoedinformatieplatform' voor de periode 1 februari 2024 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Het is mogelijk om informatie over onroerende goederen bij de gemeente op te vragen. De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed en dat informatie over onroerende goederen efficiënt en veilig kan gedeeld worden. Voor aanvragers is het interessant om informatie over onroerende goederen, afkomstig van verschillende overheidsinstanties waaronder gemeenten, centraal en gebundeld te ontvangen.

Het Vastgoedinformatieplatform (VIP) is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers. Dit Vastgoedinformatieplatform wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf, ook 'Athumi' genoemd, zoals geregeld in het decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen in een product en dit product met vastgoedinformatie ontsluiten. Het verzamelen en ontsluiten,

via het Vastgoed informatieplatform, van vastgoed informatie en het samenvoegen van deze vastgoed informatie in een product, op verzoek van de aanvrager, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen voor bepaalde overheidsinstanties, Vlaamse instanties, gerechtelijke overheden, hulpverleningszones en politiezones.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000019: Coherent beleid ruimtelijke ordening

AC000126: Kwaliteitsvol wonen en ruimtebeheer

Beleidsveld: 0600 - Ruimtelijke planning

Algemene rekening: 7000300 - Vastgoed informatie

MJP001007: raming 43.125,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKING TREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op vastgoed informatie via het Vastgoed informatieplatform (VIP).

Procedure

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het Vastgoed informatieplatform (VIP) te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoed informatieplatform wordt voor producten met vastgoed informatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet. Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoed informatieplatform voor aanvragen van producten, wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi.

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoed informatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoed informatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoed informatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doel om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoed informatie in een product, treden de gemeente Grobbendonk en Athumi voor bovenstaande doeleinden op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Athumi treedt op als

verwerker voor de gemeente Grobbendonk wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform. De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Grobbendonk en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst.

De vastgoed informatie in het product die de gemeente Grobbendonk via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 2: DEFINITIES

Vastgoed informatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

Lokale gegevensbron: vastgoed informatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen beheert;

Centrale gegevensbron: vastgoed informatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

Vastgoed informatieplatform (VIP): elektronisch informatiesysteem om vastgoed informatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

Product: een welbepaalde combinatie van vastgoed informatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

Externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

Aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

Algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

Persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1) van de algemene verordening gegevensbescherming;

Verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

Verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

Betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

Gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoed informatie in een product.

Artikel 3: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

De gemeentelijke bronretributie bedraagt 80,00 euro per product Vastgoed inlichtingen (hoofdstuk 8 van het

VIP-decreet). Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022;
- lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones, als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones, als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 8: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

43 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement vrijetijdsinfrastructuur - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 oktober 2021 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'retributie De Volle Vaart/schoolinfrastructuur/sporthal voor de periode van 1 juli 2021 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is aangewezen dit reglement te vernieuwen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening/gebruik van gemeentelijke infrastructuur worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen voor goede doelen, jeugd ploegen van erkende sportverenigingen, erkende jeugdverenigingen en jeugdconcerten van erkende podiumorganisaties. Het is aangewezen een vermindering te verlenen voor erkende verenigingen, scholen, seniorenverenigingen en sportverenigingen.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

GEMEENTE

Infrastructuur sporthal

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000107: Onderhoud en beheer site sporthal

Beleidsveld: 0742 - Sportinfrastructuur

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000397: raming 12.000,00 euro

Infrastructuur Volle Vaart

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000108: Onderhoud en beheer site De Volle Vaart

Beleidsveld: 0705 - Gemeenschapscentrum

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000398: raming 6.000,00 euro

Infrastructuur bibliotheek

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000101: Onderhoud en beheer site BIB

Beleidsveld: 0703 - Openbare bibliotheken

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000401: raming 500,00 euro

Infrastructuur KLIM-OP Grobbendonk

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000104: Onderhoud en beheer site KLIM-OP Grobbendonk

Beleidsveld: 0800/01 - Gewoon basisonderwijs / Klim-op Grobbendonk

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000400: raming 500,00 euro

Infrastructuur Kindercampus De Droom Bouwel

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000103: Onderhoud en beheer site Kindercampus De Droom

Beleidsveld: 0800/02 - Gewoon basisonderwijs / Klim-op Bouwel

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000399: raming 500,00 euro

OCMW

Infrastructuur 't Trefpunt

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000109: Onderhoud en beheer site Zorgcampus en noodwoningen

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000408: raming 500,00 euro

Infrastructuur 't Pleintje

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000110: Onderhoud en beheer site LDC 't Pleintje

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000407: raming 300,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft het OCMW een retributie op vrijetijdsinfrastructuur.

Dit reglement is van toepassing op alle vrijetijdsinfrastructuur van de gemeente Grobbendonk en OCMW Grobbendonk. Voor gemeentelijke infrastructuur wordt het vastgesteld door de gemeenteraad; voor OCMW-infrastructuur door de raad van maatschappelijk welzijn.

In dit reglement wordt dit als volgt visueel weergegeven:

- (*) gemeentelijke infrastructuur, vastgesteld door de gemeenteraad

- (**) OCMW-infrastructuur; vastgesteld door raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de vrijetijdsinfrastructuur huurt.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Categorieën

De retributie wordt bepaald op basis van volgende categorieën:

| | |
|-------------|---|
| categorie A | <ul style="list-style-type: none"> • gemeente Grobbendonk • OCMW Grobbendonk • welzijnsvereniging De Wijngaard |
| categorie B | <ul style="list-style-type: none"> • erkende Grobbendonkse verenigingen • niet-gemeentelijke basisscholen van Grobbendonk |
| categorie C | <ul style="list-style-type: none"> • particuliere inwoners van Grobbendonk • niet-erkende Grobbendonkse verenigingen • vennootschappen met maatschappelijke zetel in Grobbendonk |
| categorie D | <ul style="list-style-type: none"> • niet-Grobbendonkse particulieren • niet-Grobbendonkse verenigingen • niet-Grobbendonkse vennootschappen |

De indeling en omschrijving van deze doelgroepen zijn opgenomen in het gebruikersreglement van de gemeente Grobbendonk en het OCMW Grobbendonk.

Elke gebruiker behoort tot één van deze categorieën en de toegepaste tariefstructuur wordt berekend op basis van de categorie waartoe de gebruiker behoort.

Tariefstructuur

De retributie voor het gebruik van gemeentelijke- en OCMW-infrastructuur wordt vastgesteld op basis van de categorie waartoe de gebruiker behoort en per dagdeel. De tariefstructuur is als volgt:

| | |
|-------------|---|
| categorie A | gratis gebruik |
| categorie B | basistarief (zoals vastgelegd per locatie/zaal) |
| categorie C | basistarief (zoals vastgelegd per locatie/zaal) x coëfficiënt 2 |
| categorie D | basistarief (zoals vastgelegd per locatie/zaal) x coëfficiënt 3 |

Het basistarief wordt per locatie of zaal afzonderlijk vastgesteld (zie artikel 4):

- Voor categorie A geldt een volledige vrijstelling van retributie;
- Voor categorie B geldt het basistarief zonder vermenigvuldiging;
- Voor categorieën C en D wordt het basistarief vermenigvuldigd met een coëfficiënt.

Wanneer eenzelfde activiteit binnen een periode van veertien opeenvolgende dagen meermaals wordt ingericht, wordt onderstaande retributie geheven:

| | |
|------------|--|
| dag 1 | basistarief x 3 dagdelen = basisbedrag reeks |
| dag 2 - 14 | basisbedrag reeks x coëfficiënt 0,30 per gereserveerde dag |

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Locaties en ruimtes

De gemeente en het OCMW stellen verschillende infrastructuren, lokalen en zalen ter beschikking van gebruikers. Voor elk van deze ruimtes wordt een afzonderlijk basistarief vastgesteld, dat fungeert als uitgangspunt voor de berekening van de verschuldigde retributie overeenkomstig artikel 3.

Dit artikel geeft een overzicht van de beschikbare locaties en hun basistarief. De vermelde bedragen gelden per dagdeel (voormiddag, namiddag of avond) en worden toegepast afhankelijk van de categorie van gebruiker en eventuele coëfficiënten zoals bepaald in dit reglement.

GEMEENTE (*)

| Bibliotheek Grobbendonk (*) | | |
|-----------------------------|-------------|---|
| lokaal / zaal | basistarief | karakter / type activiteit |
| zaal eerste verdieping | 8,00 euro | <ul style="list-style-type: none">• activiteiten met een laagdrempelig karakter |

| De Volle Vaart (*) | | |
|---------------------------------|-------------|---|
| lokaal / zaal | basistarief | karakter / type activiteit |
| kleine zaal + gang | 20,00 euro | <ul style="list-style-type: none">• activiteiten met een bruisend karakter• activiteiten met een laagdrempelig karakter• activiteiten met een sociaal karakter• activiteiten met een sportief karakter |
| grote zaal + gang | 40,00 euro | |
| kleine zaal + grote zaal + gang | 60,00 euro | |

| Kindercampus De Droom (*) | | |
|--|-------------|---|
| lokaal / zaal | basistarief | karakter / type activiteit |
| refter + keuken | 25,00 euro | <ul style="list-style-type: none">• activiteiten met een bruisend karakter• activiteiten met een laagdrempelig karakter• activiteiten met een sociaal karakter• activiteiten met een sportief karakter |
| turnzaal + kleedkamers | 25,00 euro | |
| refter + keuken + turnzaal + kleedkamers | 55,00 euro | |

| KLIM-OP Grobbendonk (*) | | |
|--|-------------|--|
| lokaal / zaal | basistarief | karakter / type activiteit |
| refter + keuken | 25,00 euro | <ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een bruisend karakter • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter • activiteiten met een sportief karakter |
| turnzaal + kleedkamers | 25,00 euro | |
| refter + keuken + turnzaal + kleedkamers | 55,00 euro | |

| Sporthal De Molen (*) | | |
|------------------------------|-------------|--|
| lokaal / zaal | basistarief | karakter / type activiteit |
| grote zaal 1/3 | 20,00 euro | <ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter • activiteiten met een sportief karakter |
| grote zaal 2/3 | 40,00 euro | |
| grote zaal 3/3 | 60,00 euro | |
| polyvalente zaal | 33,00 euro | |

OCMW ()**

| 't Pleintje - Bouwel (**) | | |
|----------------------------------|-------------|--|
| lokaal / zaal | basistarief | karakter / type activiteit |
| polyvalente zaal 1 | 20,00 euro | <ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter |
| polyvalente zaal 2 | 20,00 euro | |
| polyvalente zaal 1 + 2 | 40,00 euro | |

| 't Trefpunt - Grobbendonk (**) | | |
|---------------------------------------|-------------|----------------------------|
| lokaal / zaal | basistarief | karakter / type activiteit |
| | | |

| | | |
|-------|------------|--|
| forum | 20,00 euro | <ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter |
| kapel | 20,00 euro | |

Expositieruimtes

De gemeente Grobbendonk en het OCMW Grobbendonk stellen volgende gebouwen ter beschikking voor exposities of tentoonstellingen van beeldende kunstenaars: bibliotheek, dienstencentrum 't Trefpunt en antennepunt 't Pleintje. Volgende tarieven worden hierbij gehanteerd.

| | |
|--|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • particulieren en verenigingen van Grobbendonk; • beeldende kunstenaars en fotografen uit regio Neteland | 25,00 euro per 14 dagen |
| <ul style="list-style-type: none"> • niet-Grobbendonkse particulieren en verenigingen | 150,00 euro per 14 dagen |

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

De Volle Vaart

Gemeente Grobbendonk voorziet volgende uitzonderingen binnen locatie De Volle Vaart:

| | |
|--------------------|---|
| kleine zaal + gang | <ul style="list-style-type: none"> • Erkende verenigingen mogen deze locatie eenmaal per jaar gratis gebruiken • Erkende verenigingen mogen deze locatie gratis gebruiken voor repetities zonder publiek met een maximum van zeven dagen in voorbereiding op de eigenlijke voorstelling(enreeks). • Gemeentelijke basisscholen en de op het grondgebied van Grobbendonk gevestigde niet-gemeentelijke basisscholen mogen deze locatie steeds gratis gebruiken. |
| grote zaal + gang | <ul style="list-style-type: none"> • Erkende verenigingen mogen deze locatie gratis gebruiken voor repetities zonder publiek met een maximum van zeven dagen in voorbereiding op de eigenlijke voorstelling(enreeks). |

Socio-culturele organisaties en podiumorganisaties

Voor erkende socio-culturele- en podiumorganisaties die de kleine zaal van De Volle Vaart, de lokalen van 't Pleintje of 't Trefpunt of de zaal op de eerste verdieping van de bibliotheek gebruiken gedurende een periode korter van vier opeenvolgende uren, wordt op het basistarief per begonnen uur een coëfficiënt van 0,25 toegepast.

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| vanaf begonnen 1ste uur | basistarief x coëfficiënt 0,25 |
| vanaf begonnen 2de uur | basistarief x coëfficiënt 0,50 |
| vanaf begonnen 3de uur | basistarief x coëfficiënt 0,75 |

Seniorenverenigingen

Voor erkende seniorenverenigingen wordt een verminderde retributie voorzien van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 18.00 uur.

| | |
|--|--------------------------------|
| seniorenverenigingen tijdens specifieke tijdsloten | basistarief x coëfficiënt 0,50 |
|--|--------------------------------|

Sportverenigingen

Voor erkende sportverenigingen die hun competitiewedstrijden spelen en trainen in de gemeentelijke sporthal en/of minimaal 25 uur per sportjaar gebruikmaken van de sporthal wordt een verminderde retributie voorzien.

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| sportverenigingen (gebruik sporthal) | basistarief x coëfficiënt 0,80 |
|--------------------------------------|--------------------------------|

Voor erkende sportverenigingen die de infrastructuur van Sporthal De Molen en/of de turnzaal van de KLIM-OP scholen gebruiken gedurende een periode korter dan het aantal uren voorzien per dagdeel, wordt op het basistarief per begonnen uur een coëfficiënt van 0,25 toegepast.

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| vanaf begonnen 1ste uur | basistarief x coëfficiënt 0,25 |
| vanaf begonnen 2de uur | basistarief x coëfficiënt 0,50 |
| vanaf begonnen 3de uur | basistarief x coëfficiënt 0,75 |

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

Goede doelen

Het gebruik van gemeentelijke en OCMW-infrastructuur, lokalen en zalen is gratis voor activiteiten die volledig ten voordele van een goed doel worden georganiseerd. Onder een goed doel wordt verstaan: een erkende vereniging zonder winstoogmerk, stichting of feitelijke vereniging die activiteiten organiseert waarvan de opbrengst integraal wordt besteed aan een sociaal-maatschappelijk project zonder winstoogmerk. Het project moet aantoonbaar gericht zijn op het algemeen belang en mag geen commerciële doeleinden nastreven.

De vrijstelling geldt uitsluitend voor het gebruik van de infrastructuur zelf. Bijkomende kosten kunnen afzonderlijk aangerekend worden volgens het retributiereglement 'retributie uitvoering van werken en levering van diensten'.

De organisator dient vooraf een gemotiveerde aanvraag in via Flowlab. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de vrijstelling en kan bijkomende voorwaarden opleggen om misbruik te voorkomen.

Jeugdploegen van erkende sportverenigingen, erkende jeugdverenigingen en jeugdconcerten van erkende podiumorganisaties

Voor jeugdploegen van erkende sportverenigingen, voor erkende jeugdverenigingen en voor jeugdconcerten van erkende podiumorganisaties geldt dat er geen retributie van toepassing is, voor zover het gebruik betrekking heeft op activiteiten die rechtstreeks gericht zijn op kinderen en jongeren.

Samenwerkingsovereenkomsten

Verenigingen die activiteiten organiseren waarvan de doelstelling(en) nauw aansluiten bij de werking van gemeente en/of OCMW Grobbendonk én een aanvulling zijn op de dienstverlening van gemeente en/of OCMW, bestaat de mogelijkheid om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

In het kader van een dergelijke samenwerkingsovereenkomst wordt afgezien van de toepassing van de retributie zoals bepaald in dit reglement. In ruil hiervoor verbindt de vereniging zich ertoe een vorm van dienstverlening of ondersteuning te voorzien die bijdraagt aan de werking of doelstellingen van het dienstencentrum of antennepunt. De aard en omvang van deze dienstverlening worden vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

Bijzondere bepalingen inzake gebruik en bijkomende kosten

Het gebruik van gemeentelijke en OCMW-vrijtijdsinfrastructuur brengt naast de retributie ook een aantal praktische verplichtingen met zich mee. Om een correcte en zorgvuldige omgang met de infrastructuur te verzekeren, gelden specifieke bepalingen inzake annulatie, schoonmaak, verlies van sleutel of toegangsmiddel en aansprakelijkheid. Deze regels zorgen voor transparantie en duidelijkheid, en garanderen dat bijkomende kosten op een rechtvaardige manier verrekend worden.

Bij annuleringen minder dan 120 dagen voor de geplande activiteit wordt 50% van de voorziene retributie aangerekend.

Bij annuleringen minder dan 60 dagen voor de geplande activiteit of bij niet-gebruik zonder verwittiging wordt de volledige retributie aangerekend.

De gebruiker is verplicht de infrastructuur in nette staat achter te laten. Dit wil zeggen in dezelfde staat van orde en netheid als waarin de infrastructuur ter beschikking werd gesteld. Mocht de gebruiker bij aankomst vaststellen dat er schade aanwezig is of de ruimte is niet netjes, dient hij dit te melden.

Indien bijkomende schoonmaak noodzakelijk blijkt wegens het achterlaten van afval, vuile vloeren, bevulde tafels of stoelen, of andere vormen van verontreiniging die het normaal gebruik overstijgen, wordt een forfaitaire retributie aangerekend welke is opgenomen in het reglement 'retributie uitvoering van werken en levering van diensten'.

Bij verlies van een sleutel, badge of ander toegangsmiddel worden de kosten voor vervanging en eventuele herprogrammering of herstelling volledig doorgerekend aan de gebruiker.

Wanneer door onzorgvuldig gebruik van alarmcodes of toegangsmodaliteiten een interventieploeg ter plaatse komt, zal de kost van de interventie worden doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie wordt aan het loket cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van het OCMW (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Staf van de AD

Team Uitvoering & Onderhoud

Team Vrije tijd

44 Team Financieel Management: Subsidies - gemeentelijke mantelzorgpremie - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement de inzet van mantelzorgers, die onontbeerlijk is, waarderen. Dit kan door ondersteuning en begeleiding te bieden, informatie en vorming te verstrekken en lotgenotencontact te organiseren en te stimuleren, maar ook door het uitkeren van een mantelzorgpremie.

De mantelzorgpremie is een nuttig hulpmiddel om proactief noden te detecteren en de dienstverlening van het lokaal bestuur voor te stellen gezien alle aanvragers steeds een bezoek krijgen van de beleidsdeskundige zorg.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000005: Een sterk sociaal beleid

AP000026: Laagdrempelige, integrale en inclusieve dienst - en hulpverlening

AC000175: Financiële steun

Beleidsveld: 0900 - Sociale bijstand

Algemene rekening: 614.0000 - Werking dienst: Algemeen

MJP000772

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3: DOEL

Om als lokaal bestuur een goed buurtzorgnetwerk uit te bouwen is het belangrijk om te weten welke de actoren zijn die hier een rol in opnemen. Een belangrijke groep hierbij zijn de mantelzorgers. Zij zorgen ervoor dat personen met een zorgbehoefte langer en beter in hun thuissituatie kunnen verblijven, verhogen de kwaliteit van leven van deze personen en zorgen er vaak voor dat een opname in bijvoorbeeld een woonzorgcentrum kan worden vermeden of uitgesteld, wat voor de gemeente op termijn ook kostenbesparend werkt.

De inzet van mantelzorgers in een gemeente is onontbeerlijk en dient door het lokaal bestuur gewaardeerd te worden. Dit kan door ondersteuning en begeleiding te bieden, informatie en vorming te verstrekken en lotgenotencontact te organiseren en stimuleren, maar ook door het uitkeren van een mantelzorgpremie. Door het uitkeren van een mantelzorgpremie zal het gemakkelijker worden om de mantelzorgers binnen onze gemeente te detecteren.

Artikel 4: DEFINITIES

Niet van toepassing.

Artikel 5: DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED

De mantelzorgers in de gemeente Grobbendonk.

Artikel 6: VOORWAARDEN

Volgende voorwaarden dienen voldaan te worden om de premie te bekomen:

- De zorgbehoevende moet een bewijs van erkenning van de zorgkas kunnen voorleggen, waaruit blijkt dat deze erkend is als zorgbehoevende. Het bewijs vermeldt ook de periode van de erkenning en dat er recht is op een zorgbudget voor mantel- en thuiszorg.
- De mantelzorger is bij de zorgkas van de zorgbehoevende geregistreerd als mantelzorger en dient, indien van toepassing, het bewijs dat men van een verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekteverzekering geniet voor te leggen.
- De mantelzorger dient meerderjarig of een ontvoogde minderjarige te zijn. Voor de zorgbehoevende is er geen leeftijdsvoorwaarde.
- De gemeentelijke mantelzorgpremie kan enkel aangevraagd worden voor zorgbehoevende personen die niet permanent in een zorginstelling (woonzorgcentrum, medisch-pedagogisch instituut, ...) verblijven.
- De mantelzorger en zorgbehoevende moeten ingeschreven zijn én werkelijk verblijven in de gemeente Grobbendonk sinds 1 januari van het jaar waarin de premie wordt aangevraagd.

Artikel 7: SUBSIDIEBEDRAG

- De mantelzorgpremie betreft een eenmalige premie die wordt uitbetaald aan de mantelzorger.
- De mantelzorgpremie bedraagt 100,00 euro voor mantelzorgers met een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds en 50,00 euro voor mantelzorgers zonder verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds.
- Bij 2 zorgbehoevendenden gedomicilieerd op hetzelfde adres bedraagt de mantelzorgpremie voor de 2de zorgbehoevende respectievelijk 50,00 of 25,00 euro, afhankelijk van het feit of men al dan niet

een verhoogde tegemoetkoming geniet van het ziekenfonds. De mantelzorger die in dat geval als eerste de aanvraag doet, ontvangt dan het bedrag van respectievelijk 100,00 of 50,00 euro.

- Voor elke zorgbehoevende kan slechts één gemeentelijke mantelzorgpremie worden uitgekeerd.
- Een mantelzorger kan voor maximum 2 zorgbehoevenden een volledige gemeentelijke mantelzorgpremie ontvangen indien deze niet op hetzelfde adres wonen.
- De mantelzorgpremie wordt uitgekeerd in de vorm van Grobbendonkse cadeaucheques.

Artikel 8: **PROCEDURE**

De aanvraag voor de gemeentelijke mantelzorgpremie dient te gebeuren door, tussen 1 januari en 15 december van het lopende jaar, een verzoek te richten via mail, telefoon of mondeling aan het loket van het lokaal dienstencentrum met opgave van naam en telefoonnummer van de mantelzorger.

Artikel 9: **CONTROLE**

De beleidsdeskundig zorg zal contact opnemen om een huisbezoek of bureelgesprek in te plannen, waarbij de aanvraag wordt ingevuld en de bewijzen kunnen worden voorgelegd. De beleidsdeskundige zorg zal maandelijks de aanvragen ter goedkeuring voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: **SANCTIES**

Als blijkt dat onjuiste gegevens werden aangebracht en daardoor onterecht een gemeentelijke mantelzorgpremie werd verstrekt, zal het college van burgemeester en schepenen de premie terugvorderen.

Bij bezwaar wordt een vergadering georganiseerd tussen de betrokken partij en een afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen. Op deze vergadering wordt de betrokken partij gehoord, waarna een advies wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

45 Team Financieel Management: Subsidie - schoolzwemmen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement voor schoolzwemmen alle basisscholen in Grobbendonk financieel ondersteunen door een tussenkomst in het inkomgeld te verlenen, met uitzondering voor dit van de zesde leerjaren.

Kunnen zwemmen is een basisvaardigheid voor kinderen in de basisschool en is daarom opgenomen in de onderwijsdoelen. Sinds 1 september 2000 heeft elke leerling in het lager onderwijs recht op één schooljaar gratis zwemmen. Dat betekent dat de school voor elke leerling één schooljaar lang de kosten voor het vervoer naar en de toegang tot het zwembad dient te betalen. Alle scholen in Grobbendonk geven echter aan dat de kosten voor het zwemmen (vervoer en inkom) vaak de maximumfactuur overschrijden.

Juridisch kader

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 (artikel 27) - gewijzigd bij decreet van 6 juli 2007.

Het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007 en latere wijzigingen, en meer bepaald artikel 6.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000006: Kwalitatief & inclusief onderwijs

AP000024: Flankerend onderwijs

AC000194: Flankerend onderwijs

Beleidsveld: 0870 - Sociale voordelen

Algemene rekening: 6140000 - Werking dienst: Algemeen

MJP000762

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: **OPHEFFINGSBEPALINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 2: **INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD**

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3: **DOEL**

De gemeente Grobbendonk wil het schoolzwemmen van de leerlingen van de basisscholen subsidiëren volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Artikel 4: **DEFINITIES**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED**

Voor de subsidie aangaande zwemmen komen enkel de leerlingen van de basisscholen in de gemeente Grobbendonk in aanmerking, met uitzondering van de leerlingen van het zesde leerjaar. De inkomgelden van het zwemmen, met uitzondering van deze van de leerlingen van het zesde leerjaar, kunnen via dit subsidiereglement door de school bij de gemeente Grobbendonk gerecupereerd worden.

Artikel 6: **VOORWAARDEN**

Terugbetaling van het inkomgeld voor de zwembeurten van de leerlingen van de basisscholen; met uitzondering van de leerlingen van het zesde leerjaar. De aanvraag dient gestaafd te worden met facturen.

Artikel 7: **SUBSIDIEBEDRAG**

De subsidie wordt als volgt uitbetaald: per kwartaal worden de betaalde inkomgelden van de zwembeurten, met uitzondering van deze van het zesde leerjaar, terugbetaald aan de scholen.

Artikel 8: **PROCEDURE**

1. Aanvraag: per kwartaal terugvordering aan te leveren door de scholen bij team Financieel Management.
 - o Toe te voegen documenten: facturen met zwemkosten per kwartaal, exclusief de uitgaven voor de leerlingen van het zesde leerjaar.
2. Behandeling: verificatie door team Financieel Management.
3. Uitbetaling: per kwartaal aan de scholen na controle door team Financieel Management.

Artikel 9: **CONTROLE**

De gemeente Grobbendonk behoudt zich het recht om de facturen en terugvorderingsstaten van de zwembeurten te verifiëren.

Artikel 10: **SANCTIES**

Niet van toepassing.

46 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement humanitaire noodhulp - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement voor humanitaire noodhulp bijdragen aan mondiale solidariteit en inspelen op noden veroorzaakt door rampen of crisissituaties.

De subsidie humanitaire noodhulp maakte deel uit van het subsidiereglement GROS en wordt nu als subsidie op zich in een reglement vervat.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000009: ISA

AC000084: ISA - subsidies

Beleidsveld: 0160 - Hulp aan het buitenland

Algemene rekening: 6490000 - Algemene werkingssubsidies.

MJP000646

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Het subsidiereglement met de titel 'subsidiereglement GROS (Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking), zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 12 december 2019, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3: **DOEL**

De gemeente wil met dit subsidiereglement voor humanitaire noodhulp bijdragen aan mondiale solidariteit volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Artikel 4: **DEFINITIE**

Humanitaire noodhulp: hulp die direct wordt ingezet om mensenlevens te redden, menselijk leed te verminderen en de basisbehoeften van getroffen bevolkingsgroepen te waarborgen tijdens of vlak na een door de mens of door de natuur veroorzaakte ramp.

Artikel 5: **DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED**

De vraag voor noodhulp wordt uitsluitend op advies van de Wereldraad voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De Wereldraad zelf, maar ook inwoners van Grobbendonk, Grobbendonkse verenigingen en organisaties, het college van burgemeester en schepenen, gemeenteraadsleden en adviesraden kunnen hun vraag voor noodhulp voorleggen aan de Wereldraad. De Wereldraad brengt daarop advies uit aan het college van burgemeester en schepenen, dat vervolgens een beslissing neemt over het al dan niet toekennen van de subsidie.

Artikel 6: **VOORWAARDEN**

Niet van toepassing.

Artikel 7: **SUBSIDIEBEDRAG**

Voor humanitaire noodhulp wordt een subsidiebedrag van 1.000,00 euro jaarlijks ter beschikking gesteld. Na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de subsidie uitbetaald worden.

Artikel 8: **PROCEDURE**

- Aanvraag
 - Te richten aan de Wereldraad, via team Vrije tijd.
- Toe te voegen documenten
 - Motivatie om de noodzaak van de steun te duiden.
- Behandeling
 - Team Vrije tijd legt de subsidievraag voor aan de Wereldraad, waarna deze een advies overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen.
- Uitbetaling
 - Na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de subsidie uitbetaald worden.

Artikel 9: **CONTROLE**

Niet van toepassing.

Artikel 10: **SANCTIES**

Niet van toepassing.

47. Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement kansentariaf UiTPAS - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement inwoners en vrijwilligers aansporen om respectievelijk aan het vrijetijdsaanbod deel te nemen en UiTPAS-partner te worden.

Gebruikers sparen punten die ze inruilen voor voordelen zoals kortingen, gadgets of gratis tickets. Mensen in armoede krijgen korting op de deelnameprijs.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000005: Een sterk sociaal beleid

AP000025: Armoede bestrijden & sociale participatie

AC000170: Vrijetijdsaanbod UiTPAS

Beleidsveld: 0739 - Overig kunst- en cultuurbeleid

Algemene rekening: 6140000 - Werking dienst: Algemeen

Raming: 5.000 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Dit reglement is van toepassing van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027.

Artikel 3: DOEL

De gemeente Grobbendonk wil mensen stimuleren voor vrijetijdsparticipatie door een spaar- en voordeelkaart aan te bieden. Samenwerkingsverband Neteland sloot zich hiervoor aan bij UiTPAS Regio Kempen en sloot hiervoor een overeenkomst met publiek vzw af.

De gemeente Grobbendonk wil zoveel mogelijk verenigingen hierbij betrekken en ze stimuleren om UiTPAS-partner te worden door de UiTPAS-partners te ondersteunen en hun lagere inkomsten door het kansentarief, zijnde 40%, te compenseren met een subsidie.

Artikel 4: DEFINITIES

Niet van toepassing.

Artikel 5: DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED

Alle inwoners van Grobbendonk kunnen punten sparen in heel Vlaanderen, die ingewisseld kunnen worden in omruilvoordelen. Inwoners die recht hebben op een kansentarief genieten met de UiTPAS van een verlaagd tarief bij lidgelden en vrijetijdsactiviteiten van de UiTPAS-partners.

De subsidie wordt toegekend aan de verenigingen die UiTPAS-partner zijn.

Artikel 6: VOORWAARDEN

Volgende personen hebben recht op een kansentarief:

- Inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming;
- Kinderen en jongeren die verblijven in een instelling van bijzondere jeugdzorg op het grondgebied van de betrokken gemeente (domicilieadres);
- Inwoners met een schuldoverlast die gekend zijn bij het OCMW;

- Personen die verblijven in een LOI of FOI of opvangcentrum voor asielzoekers op het grondgebied van de betrokken gemeente (domicilieadres);
- Gezinnen van inwoners met kinderen met een dossier bij het OCMW en die gezinsbegeleiding krijgen of gezinnen met kinderen vanuit het OCMW die zijn toegeleid naar gezinsbegeleiding;
- Inwoners die in begeleiding zijn bij het OCMW maar niet onder de vijf specifieke doelgroepencriteria vallen, doch waarvan de begeleidende maatschappelijk werker de inschatting maakt dat toegang tot de UiTPAS een meerwaarde is omwille van financiële en/of sociale redenen. De maatschappelijke werker heeft daarbij het mandaat om deze inschatting te bepalen op basis van de professionele expertise.

Het recht op een UiTPAS met kansentarief moet gestaafd worden met één van de volgende documenten:

- attest/kaartje van OCMW;
- brief die oproept om een UiTPAS te komen afhalen;
- attest verhoogde tegemoetkoming.

Enkel de gemeente waar de persoon woont kan een UiTPAS met kansentarief aanmaken.

Artikel 7: **SUBSIDIEBEDRAG**

Er wordt een solidaire kostendeling van het lidgeld of de UiTPAS-activiteit toegepast voor mensen met een kansentarief.

20%: De deelnemer in armoede betaalt een kansentarief, een voor hem laag, transparant, betaalbaar en dus drempelverlagend tarief, dat 20% bedraagt van het lidgeld of van de kostprijs van de UiTPAS-activiteit.

40%: De UiTPAS-partner derft 40% van de basisprijs. De gemeente Grobbendonk wil organisaties maximaal aanmoedigen om UiTPAS-partner te worden en zal daarom deze 40% subsidiëren. Ook voor niet-inwoners van Grobbendonk die beschikken over het kansentarief en lidgeld betalen aan of deelnemen aan een UiTPAS-activiteit van een Grobbendonkse UiTPAS-partner, wordt de 40% door de gemeente Grobbendonk gesubsidieerd.

40%: Samenwerkingsverband Neteland komt tussen voor het resterende verschil, zijnde 40%, en vergoedt de UiTPAS-partner.

Artikel 8: **PROCEDURE**

- Pashouders met een kansentarief betalen 20% van het lidgeld of van de kostprijs van de UiTPAS-activiteit rechtstreeks aan de UiTPAS-partner.
- Samenwerkingsverband Neteland komt voor 40% tussen in het lidgeld of de kostprijs van de UiTPAS-activiteit en zal de UiTPAS-partner per kwartaal vergoeden. De UiTPAS-partner dient hier geen factuur voor op te maken, het bedrag wordt rechtstreeks overgemaakt vanuit de databank van UiTPAS na verwerking door Neteland.
- De 40% ten laste van de UiTPAS-partner in het kader van het kansentarief wordt gesubsidieerd door de gemeente Grobbendonk. De UiTPAS-partner dient hiervoor geen factuur op te maken. Het bedrag wordt per kwartaal berekend vanuit de databank van de UiTPAS na verwerking door team Vrije tijd.

Artikel 9: **CONTROLE**

De gemeente Grobbendonk behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Jaarlijks wordt bekeken of het kansentarief nog geldig is voor de pashouder.

Artikel 10: **SANCTIES**

In de algemene voorwaarden van publiek vzw staat: *"Bij betwistingen tussen kaartsysteembeheerders, eventorganisatoren en pashouders worden partijen eerst geacht een minnelijke regeling uit te werken met respect voor de algemene regels van het UiTPAS-programma. Bij onopgeloste geschillen kan steeds een beroep worden gedaan op publiek om te proberen te bemiddelen tussen de partners."*

De gemeente wordt als kaartsysteembeheerder aanzien. Het college van burgemeester en schepenen zal over de situatie oordelen en het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan mogelijk leiden tot het levenslang inleveren van de UiTPAS. Indien nodig kan de gemeente in overleg gaan met publiek vzw.

48 Team Financieel Management: Subsidie - subsidiereglement omtrent warme maaltijden op school - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Tijdens de gemeenteraad van 26 juni 2025 werd met het besluit met als titel 'Subsidie - subsidiereglement omtrent warme maaltijden op school - verderzetten werking/wijzigen einddatum - goedkeuring' het subsidiereglement verlengd tot en met 30 juni 2026.

De Vlaamse Armoedebaarometer stelt vast dat het aantal mensen in armoede blijft stijgen. In 2008 waren er bijvoorbeeld nog zestig gemeenten waar weinig of geen kinderarmoede was, in 2019 zijn dat er maar negen meer. In 2008 werd er een onderzoek gedaan naar de armoedesituatie in alle gemeenten op basis van zestien indicatoren. In 2019 werd dit onderzoek opnieuw uitgevoerd. Als de armoedesituatie hetzelfde bleef, had het waarde 'nul', bij een waarde onder nul ging de situatie achteruit. De score voor Grobbendonk was min zes.

Vanuit de schooldirecties en het OCMW komen ook steeds meer signalen van lege brooddozen, onbetaalde schoolfacturen,... De toeleiding van ouders in een preciaire situatie naar het OCMW is heel moeilijk. Er heerst nog steeds een groot taboe. Daarbij is ook het wettelijk uit te voeren sociaal en financieel onderzoek door het subteam Welzijn een hoge drempel.

Met de uitrol van de UiTPAS zien we een opportuniteit om meer mensen in armoede tegemoet te komen. Via het kansentarief (MIA of Mensen In Armoede) kunnen mensen laagdrempelig aantonen dat ze een laag inkomen hebben.

Het lokaal bestuur wil gezinnen die recht hebben op een kansentarief ondersteunen door een tussenkomst te bieden in de kosten voor de schoolkosten voor het (warm) eten op schooldagen. Hiervoor werd een subsidiereglement opgesteld. De tussenkomst heeft betrekking op schoolkosten, namelijk de kosten die de school aanreken voor het gebruik van de warme maaltijden via de schoolfactuur aan de ouders/voogd van leerlingen uit het basis- en secundair onderwijs. Van deze kosten zal slechts 20% aangerekend worden via de schoolfactuur en 80% wordt gesubsidieerd door de gemeente Grobbendonk. Scholen kunnen per kwartaal een overzicht bezorgen voor terugbetaling.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000005: Een sterk sociaal beleid

AP000029: Kwetsbare kinderen en jongeren

AC000189: Kinderarmoede

Beleidsveld: 0900 - Sociale bijstand

Algemene rekening: 6140000 - Werking dienst: Algemeen
MJP000769

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juli 2026.

Artikel 3: DOEL

De gemeente Grobbendonk wil kwetsbare gezinnen subsidiëren volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd. De gemeente wil het recht op een dagelijkse volwaardige en gezonde warme maaltijd waarborgen voor elk kind.

De tussenkomst heeft betrekking op de kosten die worden aangerekend via de schoolfactuur aan de ouders/voogd voor de warme maaltijden. Van deze kosten zal 20% aangerekend worden via de schoolfactuur en 80% wordt gesubsidieerd door de gemeente Grobbendonk.

Artikel 4: DEFINITIES

Kansentarief UiTPAS: een spaar- en kortingskaart voor mensen die het financieel moeilijk hebben en gedomicilieerd zijn in regio UiTPAS Kempen waarbij ze 80% korting krijgen bij deelname aan UiTPAS-activiteiten of lidgelden bij UiTPAS-partners.

Verhoogde Tegemoetkoming: een sociaal statuut voor personen met een laag inkomen dat zorgt voor een hogere terugbetaling van medische kosten en andere financiële voordelen.

LOI: een kleinschalig opvanginitiatief, meestal een gemeubelde woning, voor asielzoekers die materiële hulp en begeleiding krijgen zolang hun asielprocedure loopt.

Artikel 5: DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

De tussenkomst is van toepassing indien de leerling in een school gevestigd in Grobbendonk is ingeschreven en de leerling of één van de ouders/voogd recht heeft op een kansentarief volgens onderstaande situaties.

Artikel 6: VOORWAARDEN

Volgende personen hebben recht op een kansentarief:

- personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming;
- personen met een schuldoverlast die gekend zijn bij het OCMW;
- personen die verblijven in een LOI;
- gezinnen met kinderen, gekend bij het OCMW, die gezinsbegeleiding krijgen of gezinnen met kinderen die vanuit het OCMW zijn toegeleid naar gezinsbegeleiding
- personen die in begeleiding zijn bij het OCMW, maar niet onder de vijf specifieke doelgroepencriteria vallen, doch waarvan de begeleidende maatschappelijk werker de inschatting maakt dat toegang tot de UiTPAS een meerwaarde is omwille van financiële en/of sociale redenen. De maatschappelijke werker heeft daarbij het mandaat om deze inschatting te bepalen op basis van zijn/haar professionele expertise.

Artikel 7: SUBSIDIEBEDRAG

Er wordt een solidaire kostendeling van deze schoolkosten toegepast voor mensen met een kansentarief.

- De rechthebbende betaalt 20% van de kostprijs zoals opgenomen in het school- reglement.

- De gemeente Grobbendonk komt tussen voor het resterende verschil, zijnde 80%, en vergoedt hiervoor rechtstreeks de school.

Artikel 8: **PROCEDURE**

1. Aanvraag:

De ouder of voogd toont éénmaal, bij voorkeur in het begin van het schooljaar, aan de hand van de vermelde documenten aan dat men recht heeft op het kansentarief. Het bewijsstuk wordt overgemaakt aan de verantwoordelijke van de school.

2. Toe te voegen documenten:

- attest gecreëerd door het UiTPAS-platform
- attest/kaartje van OCMW Grobbendonk
- attest verhoogde tegemoetkoming

3. Behandeling:

Het bewijsstuk wordt overgemaakt aan de verantwoordelijke van de school. De ouder of voogd geeft de school de toestemming de gegevens over te maken aan het OCMW. De geldigheid van het recht op tussenkomst bij deze warme maaltijden loopt af op 30 juni van het lopende schooljaar.

4. Uitbetaling

De school past vanaf de 1ste van de maand waarop het document ontvangen werd het kansentarief op de vermelde kostprijs toe. Op kwartaalbasis zal de school de gedeerde inkomsten (80% van de kostprijs van de warme maaltijden afgenomen door kwetsbare kinderen) kunnen terugvorderen aan de hand van een onkostennota. De overige 20% wordt rechtstreeks gefactureerd via de schoolrekening.

Artikel 9: **CONTROLE**

De gemeente Grobbendonk behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren bij de school en/of ouder/voogd. Jaarlijks wordt bekeken of het kansentarief nog geldig is voor de UiTPAS-houder.

Artikel 10: **SANCTIES**

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt of er sprake is van misbruik, en kan hiervoor een sanctie opleggen. Indien onvolledige of onjuiste informatie wordt verstrekt, kan dit — afhankelijk van de omstandigheden — leiden tot het terugvorderen van de toegekende ondersteuning bij de school of bij de ouder/voogd.

49 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement speelgoed- en materiaaltoelage kinderopvang - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement zelfstandige kinderopvanginitiatieven ondersteunen door een speelgoed- en materiaaltoelage toe te kennen. We beogen op deze manier het aantal kinderopvanginitiatieven te doen toenemen om het tekort aan opvangplaatsen op te vangen.

Juridisch kader

Decreet kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012, en latere wijzigingen en bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000014: BOA / jeugd

AC000070: BOA - Opvang

Beleidsveld: 0945 - Kinderopvang

Algemene rekening: 6140000 - Algemene werkingssubsidies

MJP000776

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: **OPHEFFINGSBEPALINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 2: **INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD**

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3: **DOEL**

De gemeente Grobbendonk wil zelfstandige kinderopvanginitiatieven subsidiëren volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

De opvanginitiatieven moeten voldoen aan de voorwaarden opgelegd in het decreet Kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012, inclusief alle latere wijzigingen en bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 4: **DEFINITIES**

In het kader van dit subsidiereglement wordt onder volgende begrippen verstaan:

Zelfstandige kinderopvang: voldoen aan de voorwaarden opgelegd in het decreet Kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012, inclusief alle latere wijzigingen en bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK): een verplicht gemeentelijk adviesorgaan dat alle betrokkenen bij kinderopvang samenbrengt om beleidsvoorstellen te doen en knelpunten te signaleren. Het overleg adviseert het lokaal bestuur over het kinderopvangbeleid en zorgt voor een aanbod dat beter aansluit bij de lokale behoeften, door samenwerking te bevorderen tussen onder andere ouders, kinderopvanginitiatieven, scholen en het lokaal bestuur.

Artikel 5: **DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED**

Voor de subsidie komen enkel in aanmerking:

- Opvanginitiatieven voor baby's en peuters gevestigd op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk die tevens lid zijn van het gemeentelijk Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).
- Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet de aanvrager op het moment van de subsidieaanvraag minstens 6 maanden effectief werkzaam zijn.

Artikel 6: **VOORWAARDEN**

De gemeente Grobbendonk verleent de subsidie speelgoed- en materiaaltoelage kinderopvang onder de volgende voorwaarden:

- De speelgoed- en materiaaltoelage kan op elk moment van het jaar en tot uiterlijk 30 november aangevraagd worden door het betreffende aanvraagformulier ingevuld en samen met een kopie van de vergunning afgeleverd door Kind en Gezin te bezorgen aan het team Mens & Welzijn van de

gemeente Grobbendonk. Er wordt steeds een kopie van de betreffende aankoopfacturen of kastickets (geen offerte) van het speelgoed/materiaal toegevoegd aan het aanvraagformulier.

- De aanvraag geldt uitsluitend voor speelgoed/materiaal, zowel nieuw als tweedehands, dat bestemd is voor het opvanginitiatief en dat in het lopende kalenderjaar werd aangekocht.

Artikel 7: **SUBSIDIEBEDRAG**

De subsidie bedraagt jaarlijks 22,00 euro per kindplaats erkend door Kind & Gezin. De aanvragen worden in december onderzocht door de bevoegde ambtenaar en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Na goedkeuring wordt de subsidie uitbetaald.

Artikel 8: **PROCEDURE**

1. Aanvraag:
 - Op elk moment van het jaar en tot uiterlijk 30 november met het betreffende aanvraagformulier bij team Mens & Welzijn.
2. Toe te voegen documenten:
 - ingevuld aanvraagformulier;
 - kopie van vergunning afgeleverd door Kind en Gezin;
 - kopie aankoopfacturen of kastickets (geen offerte) van het speelgoed / materiaal.
3. Behandeling:
 - De aanvragen worden in december onderzocht door de bevoegde ambtenaar en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
4. Uitbetaling:
 - Na goedkeuring wordt de subsidie uitbetaald.

Artikel 9: **CONTROLE**

De aanvragen worden in december onderzocht door de bevoegde ambtenaar en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Na goedkeuring wordt de subsidie uitbetaald. In geval van betwisting van de subsidieaanvraag is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om toelichting en extra, originele documentatie op te vragen bij de aanvrager.

Artikel 10: **SANCTIES**

Niet van toepassing.

Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement straat-, buurt- en dorpsfeesten - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement voor straat-, buurt- en dorpsfeesten de gemeenschapsvorming extra stimuleren. We voorzien deze subsidie zodat inwoners samen initiatieven kunnen opzetten. Op die manier stimuleren we verbondenheid en versterken we het sociaal weefsel. Zo dragen externe evenementen bij aan een levendige en warme gemeente.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Politicodex van 27 november 2025 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000015: Evenementen & activiteiten

AC000075: Externe evenementen

Beleidsveld: 0709 - Overige culturele instellingen

Algemene rekening: 6490000 - Algemene werkingssubsidies.

MJP000606

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: **OPHEFFINGSBEPALINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 2: **INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD**

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3: **DOEL**

Het reglement kan ingeroepen worden door inwoners van de gemeente Grobbendonk voor de organisatie van een straat- of buurtfeest in Grobbendonk.

Het reglement kan ingeroepen worden voor een subsidie voor de organisatie van een dorpsfeest in Grobbendonk.

De subsidie wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4: **DEFINITIES**

Straat- en buurtfeest: een activiteit die het buurtleven opwaardert en ontmoeting stimuleert. Het feest vindt plaats in de straat van de deelnemers of in hun directe woonomgeving.

Dorpsfeest: een activiteit die het buurtleven opwaardert en ontmoeting stimuleert. Het geeft een feestelijk karakter door de animatie en/of het programma en richt zich op verschillende doelgroepen: kinderen, senioren, volwassenen, ...

Privéfeesten, familiefeesten, schoolfeesten, feesten met een politiek, religieus of filosofisch karakter, activiteiten met een winst oogmerk en feesten met een ander hoofddoel dan het bevorderen van de sociale verbinding vallen niet onder deze definities.

Erkende vereniging: een vereniging die erkend is volgens de voorwaarden in het erkennings- en subsidiereglement Grobbendonkse verenigingen.

Artikel 5: **DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED**

Inwoners en verenigingen uit Grobbendonk die een straat-, buurt- of dorpsfeest organiseren.

Artikel 6: **VOORWAARDEN**

De gemeente Grobbendonk verleent de subsidie voor een straat-, buurt- of dorpsfeest onder de volgende voorwaarden:

- Het evenement mag op geen enkele andere wijze worden betoelaagd door het lokaal bestuur Grobbendonk.
- Op communicatiemateriaal van het straat-, buurt- of dorpsfeest dient het logo van het lokaal bestuur Grobbendonk vermeld te worden.

- De organisator/initiatiefnemer kan eenmaal per jaar aanspraak maken op deze subsidie. Het is niet toegestaan om d.m.v. een wijziging van de aanvrager meerdere malen per jaar een subsidie te ontvangen voor het organiseren van een straat-, buurt- of dorpsfeest.
- Het straat-, buurt- of dorpsfeest dient milieubewust georganiseerd te worden met oog op duurzaamheid. Herbruikbare bekertjes, glas of ander ecologisch alternatief zijn verplicht.
- Er wordt geen afwijking van de geluidsnorm toegestaan, tenzij een afwijking wordt aangevraagd via een evenementenaanvraag en goedkeuring hiervoor wordt verleend. De politiecodel is van toepassing.

Aanvullende voorwaarden specifiek voor een straat- of buurtfeest:

- Het feest gaat niet uit van een reguliere buurtwerking of een organisatie met een uitstraling die de directe straat of buurt overstijgt.
- Alleen de bewoners van het geografisch afgebakend gedeelte krijgen de kans om deel te nemen aan het straat- of buurtfeest.
- Indien de geografische afbakening geheel of gedeeltelijk overlapt met de geografische afbakening van een straat- of buurtfeest waarvoor deze subsidie reeds werd toegekend, kan er geen aanspraak worden gemaakt op een subsidie.

Aanvullende voorwaarden specifiek voor een dorpsfeest:

- Het dorpsfeest dient plaats te vinden in de gemeente Grobbendonk.
- Toelating voor het dorpsfeest moet aangevraagd worden via een evenementenaanvraag.
- De organisator van het dorpsfeest betreft minstens twee erkende Grobbendonkse verenigingen bij de organisatie, of, indien dit niet gebeurt, moet het evenement minimaal twee opeenvolgende dagen duren en voorzien in muzikale activiteiten, zoals live-optredens of een dansfeest.
- De organisator van het dorpsfeest dient lokale handelaars te betrekken via een algemene oproep. Van deze oproep dient een bewijsstuk binnengebracht te worden om aanspraak te maken op de subsidie.
- Indien de activiteit een markt betreft dient de organisator na het evenement een lijst binnen te brengen van alle standhouders. Op de lijst dienen Grobbendonkse verenigingen en handelaars aangeduid te worden.
- De aanvrager is een erkende Grobbendonkse vereniging, een feitelijke Grobbendonkse vereniging of vzw met minimaal drie inwoners van de gemeente Grobbendonk. De vereniging is tevens geen politieke partij of heeft geen discriminerend en/of racistisch karakter.

Artikel 7: **SUBSIDIEBEDRAG**

Straat- of buurtfeest: de subsidie vindt plaats onder de vorm van Grobbendonkse cadeaucheques, voor een waarde van 100,00 euro per straat- of buurtfeest dat voldoet aan de voorwaarden van dit subsidiereglement.

Dorpsfeest: er wordt een maximumbedrag van 450,00 euro toegekend per dorpsfeest, mits het binnenbrengen van facturen op naam van de organisator en een gehandtekte onkostennota. De toelage kan nooit meer dan de effectieve kosten dekken. Facturen van voedsel, drank of catering kunnen niet worden ingebracht.

Artikel 8: **PROCEDURE**

Straat- en buurtfeest:

- Aanvraag

De subsidieaanvraag gebeurt uiterlijk 3 dagen voor het straat- of buurtfeest plaatsvindt. De aanvraag van het evenement (en subsidieaanvraag) wordt gedaan via ons digitaal evenementenloket. Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

De aanvraag bevat volgende gegevens:

- naam en voornaam van minimum drie initiatiefnemers, hun telefonische contactgegevens en minstens één e-mailadres;
- plaats, datum, duur en omschrijving van het feest;

- een duidelijke geografische afbakening en een raming van het aantal deelnemers.
- **Behandeling**

De subsidie wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

- **Uitbetaling**

De cadeaucheques kunnen worden opgehaald op het gemeentehuis vóór de aanvang van het feest. De aanvrager moet steeds kunnen aantonen dat de cadeaucheques gebruikt werden voor het dragen van de kosten van het straat- of buurtfeest.

Indien het straat- of buurtfeest niet plaatsvond, worden de cadeaucheques teruggevorderd, tenzij het college van burgemeester en schepenen akkoord gaat met een oorzaak tot overmacht.

- **Verantwoordelijkheden**

De initiatiefnemers houden zich aan de heersende regelgevingen inzake politiecodex, Sabam, Billijke vergoeding, verzekeringsplicht, ... Ze zijn hier zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor.

Dorpsfeest:

- **Aanvraag**

De subsidieaanvraag (en evenementenaanvraag) gebeurt uiterlijk 60 dagen voor het dorpsfeest plaatsvindt. De aanvraag van het evenement en de subsidieaanvraag worden gedaan via ons digitaal evenementenloket. Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

De aanvraag bevat volgende gegevens:

- gegevens van de 2 betrokken erkende verenigingen;
- oproep lokale handelaars;
- gegevens standhouders;
- toevoeging flyer/affiche;
- gegevens over duurzaamheid;
- toevoeging facturen.

- **Behandeling**

De subsidie wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

- **Uitbetaling**

De uitbetaling gebeurt na het evenement op basis van bewijsstukken, te bezorgen aan team Vrije tijd:

- bewijsstukken dat het evenement heeft plaatsgevonden;
- bewijsstukken van uitgaven, zijnde originele facturen.

De bewijsstukken worden bezorgd, uiterlijk 60 dagen na het evenement. Na gunstige controle wordt de toelage uitbetaald.

- **Verantwoordelijkheden**

De initiatiefnemers houden zich aan de heersende regelgevingen inzake politiecodex, Sabam, Billijke vergoeding, verzekeringsplicht,... Ze zijn hier zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor.

Artikel 9: CONTROLE

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Artikel 10: SANCTIES

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikte voor het verkrijgen van de subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen de waarde van de verstrekte cadeaucheques of subsidiebedrag terugvorderen.

5. Team Financieel Management: Subsidie - subsidiereglement voor busreizen socio-culturele verenigingen met focus op doelgroep senioren en ziekenzorg - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement busreizen voor socio-culturele verenigingen met focus op doelgroep senioren en/of ziekenzorg subsidiëren volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000009: ISA

AC000083: ISA - Advies en beleid

Beleidsveld: 0959 - Overige verrichtingen betreffende ouderen

Algemene rekening: 6140000 - Algemene werkingssubsidies.

MJP000592: raming 6.150,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3: DOEL

De gemeente Grobbendonk wil binnen de grenzen van het goedgekeurd meerjarenplan en volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd busreizen voor socio-culturele verenigingen met focus op doelgroep senioren en/of ziekenzorg subsidiëren ter ondersteuning van het plaatselijk senioren- en/of ziekenzorgwerk.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over elke aangelegenheid die niet geregeld is in dit reglement of die een verduidelijking vereist.

Artikel 4: DEFINITIES

Niet van toepassing.

Artikel 5: DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED

Voor de subsidie komen enkel erkende socio-culturele verenigingen in aanmerking met als hoofddoelstelling de focus op doelgroep senioren en/of ziekenzorg.

Artikel 6: VOORWAARDEN

Een vereniging heeft recht op 2 busreizen per kalenderjaar.

Artikel 7: **SUBSIDIEBEDRAG**

De subsidie voor een busreis bedraagt 425,00 euro. Indien een vereniging met de focus op ziekenzorg gebruik maakt van een liftbus wordt dit bedrag opgetrokken tot 475,00 euro. Het subsidiebedrag mag nooit de werkelijke kost van het busvervoer overstijgen.

Artikel 8: **PROCEDURE**

- Aanvraag
 - De gemeente stelt een formulier om de aanvraag in te dienen ter beschikking op de gemeentelijke website. Het formulier kan ook via team Vrije tijd opgevraagd worden.
 - De vereniging kan het aanvraagformulier indienen tot één maand voor de effectieve busreis bij team Vrije tijd.
- Toe te voegen documenten
 - aanvraagformulier busreizen 2026 - 2031
- Behandeling
 - Binnen een maand na de busreis brengen de aanvragers een financieel dossier binnen bij het team Vrije tijd. Dit dossier bevat de factuur.
- Uitbetaling
 - Na de officiële financiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zullen de subsidies uitbetaald worden.

Artikel 9: **CONTROLE**

Niet van toepassing.

Artikel 10: **SANCTIES**

Bij oneigenlijk gebruik van de subsidies kan het college van burgemeester en schepenen het bedrag van de op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement voor jubilerende verenigingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement voor jubilerende verenigingen de erkende Grobbendonkse verenigingen subsidiëren volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000009: ISA

AC000084: ISA - Subsidies

Beleidsveld: 0739 - Overig kunst- en cultuurbeleid

Algemene rekening: 6490000 - Algemene werkingssubsidies.

MJP000603

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: **OPHEFFINGSBEPALINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 2: **INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD**

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3: **DOEL**

De gemeente Grobbendonk wil jubilerende verenigingen subsidiëren volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Een subsidie wordt verleend aan alle erkende Grobbendonkse verenigingen die 10 jaar of een veelvoud van 25 jaar bestaan volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld.

Artikel 4: **DEFINITIES**

Erkende vereniging: een vereniging die erkend is volgens de voorwaarden in het erkennings- en subsidiereglement Grobbendonkse verenigingen.

Artikel 5: **DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED**

Voor de subsidie komen enkel erkende Grobbendonkse verenigingen in aanmerking.

Artikel 6: **VOORWAARDEN**

De gemeente Grobbendonk verleent de subsidie voor jubilerende verenigingen onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag dient te gebeuren 3 maanden voorafgaand aan het jubileum.

Artikel 7: **SUBSIDIEBEDRAG**

Verenigingen hebben de keuze tussen een receptie op het gemeentehuis of een geldbedrag.

Wanneer de vereniging kiest voor een receptie zal volgende formule gehanteerd worden:

- duurtijd van de receptie: max. 1,5 uur;
- aantal personen: max. 50 personen;
- dranken: cava, fruitsap en water;
- hapjes: zoute versnaperingen en koekjes.

Het bedrag van de subsidie voor jubilerende verenigingen wordt vastgesteld op:

- 10 jaar: 150,00 euro;
- 25 jaar: 350,00 euro;
- 50 jaar: 500,00 euro;

- 75 jaar: 650,00 euro;
- 100 jaar en hoger: 750,00 euro.

Artikel 8: **PROCEDURE**

- **Aanvraag**
Na ontvangst van een aanvraag om een subsidie of een receptie door een jubilerende vereniging, verleent het college van burgemeester en schepenen de subsidie of plant de receptie in. De aanvraag dient te gebeuren 3 maanden voorafgaand aan het jubileum.
- **Toe te voegen documenten**
De aanvraag moet vergezeld worden van het programma met de geplande feestelijkheden en alle mogelijke relevante stukken die het aantal jaren bestaan kunnen bewijzen.
Als er feestelijkheden zijn, dient het logo van het lokaal bestuur Grobbendonk vermeld te worden op de publiciteit.
De bewijslast voor het indienen van de subsidieaanvraag ligt bij de indiener. Indien nodig kunnen er bijkomende inlichtingen of bewijsstukken worden gevraagd. Laattijdige of betwistbare aanvragen worden onderworpen aan het oordeel van het college van burgemeester en schepenen.
- **Behandeling**
De subsidie of receptie wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen.
- **Uitbetaling**
De uitbetaling gebeurt na goedkeuring van de subsidie door het college van burgemeester en schepenen.
De inplanning van de receptie gebeurt in samenspraak.

Artikel 9: **CONTROLE**

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Artikel 10: **SANCTIES**

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikte voor het verkrijgen van de subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het subsidiebedrag terugvorderen.

5 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement voor originele of vernieuwende culturele, gemeenschapsvormende en sportieve evenementen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement financiële ondersteuning verlenen aan originele of vernieuwende culturele, gemeenschapsvormende en sportieve evenementen op haar grondgebied die het imago van de gemeente versterken en dit binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks goedgekeurd budget.

De gemeente Grobbendonk wenst in te zetten op een vrijetijdsaanbod dat openstaat voor iedereen. Met dit reglement willen we daarom organisatoren belonen die oog hebben voor duurzaamheid, toegankelijkheid, diversiteit, mobiliteit en kindvriendelijkheid. We erkennen het maatschappelijk belang van verenigingen en particulieren die samenkomen, samenwerken en initiatief nemen.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000015: Evenementen & activiteiten

AC000075: Externe evenementen

Beleidsveld: 0709 - Overige culturele instellingen

Algemene rekening: 6490000 - Algemene werkingssubsidies.

MJP000607

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3: DOEL

De gemeente Grobbendonk wil met dit subsidiereglement financiële ondersteuning verlenen aan originele of vernieuwende culturele, gemeenschapsvormende en sportieve evenementen op haar grondgebied die het imago van de gemeente versterken en dit binnen de perken van het meerjarenplan en het jaarlijks goedgekeurd budget.

De gemeente Grobbendonk wenst in te zetten op een vrijetijdsaanbod dat openstaat voor iedereen. Met dit reglement willen we daarom organisatoren belonen die oog hebben voor duurzaamheid, toegankelijkheid, diversiteit, mobiliteit en kindvriendelijkheid. We erkennen het maatschappelijk belang van verenigingen en particulieren die samenkomen, samenwerken en initiatief nemen.

Artikel 4: DEFINITIES

Evenement: een publiek toegankelijke activiteit, die beperkt is in de tijd. De activiteit is erop gericht om een publiek uit te nodigen en dat publiek overstijgt de eigen buurt.

Gemeentelijke troeven: unieke en onderscheidende kenmerken van onze gemeente die potentiële klanten kunnen aanspreken.

Buitengewone sportmanifestaties: uitzonderlijke sportevenementen met een belangrijke mediabelangstelling, die het imago van de gemeente Grobbendonk versterken.

Integraal toegankelijk: toegankelijkheid voor iedereen, inclusief minder mobiele mensen, rolstoelgebruikers, ... zodat iedereen zich zelfstandig, veilig en comfortabel kan bewegen.

Erkende vereniging: een vereniging die erkend is volgens de voorwaarden in het erkennings- en subsidiereglement Grobbendonkse verenigingen.

Artikel 5: DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED

Het evenement wordt georganiseerd door een van de volgende actoren:

- een erkende Grobbendonkse vereniging;
- een particulier initiatief waarbij de roots in Grobbendonk liggen.

Deze evenementen komen niet in aanmerking:

- betogingen, optochten, kermissen, rommelmarkten, circussen, optredens van straatmuzikanten, reclame- en promotiecampagnes, filmopnames, ambulante handel;
- evenementen die georganiseerd worden door overheidsdiensten, politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten, beroepsverenigingen;
- evenementen die een louter commercieel doel nastreven;
- een evenement dat al geheel of gedeeltelijk op een andere manier financieel ondersteund wordt door de gemeente Grobbendonk.

Artikel 6: **VOORWAARDEN**

De gemeente Grobbendonk verleent de subsidie voor een origineel of vernieuwend cultureel, gemeenschapsvormend en sportief evenement onder de volgende voorwaarden:

- Het evenement moet passen binnen de missie en visie van de gemeente Grobbendonk.
- Het evenement of minstens een deel ervan moet plaatsvinden in Grobbendonk.
- Het evenement is publiek toegankelijk.
- Het evenement is vernieuwend (een nieuw evenement kan maximaal 3 jaar als vernieuwend worden aangemerkt). Als een organisator een vernieuwend element aan zijn evenement toevoegt dat een duidelijke meerwaarde biedt voor de gemeente (bijvoorbeeld door een Grobbendonkse troef in de kijker te zetten), kan het evenement opnieuw in aanmerking komen gedurende opnieuw maximaal 3 jaar.
- De geldende VLAREMA wetgeving omtrent cateringmateriaal wordt gevolgd.
- De aanvrager (of zijn vertegenwoordiger) is rechtsbekwaam.
- Elke aanvrager/vereniging mag in het kader van dit subsidiereglement slechts 1 aanvraag per evenement per jaar indienen.
- Het evenement heeft een voldoende breed sociaal aspect en/of culturele inhoud en overstijgt een louter sportieve, culturele of sociale bijeenkomst.
- Op het evenement kunnen dranken en etenswaren worden verkocht, maar dat mag niet het enige doel zijn van het evenement.
- De begroting (uitgaven en inkomsten) van het evenement is naar behoren ingevuld en is realistisch.
- In de begroting is aangegeven welke andere financiële middelen ter beschikking zijn.
- Het evenement moet door de aanvrager zelf worden georganiseerd.
- De organisator dient tevens een aanvraag in om zijn evenement te laten vergunnen en zorgt voor de nodige toelatingen, vergunningen en verzekeringen.
- De financiële steun van gemeente Grobbendonk moet vermeld worden op alle communicatiekanalen door het plaatsen van het Grobbendonks logo of de vermelding 'met steun van gemeente Grobbendonk'. De gemeente heeft ook steeds de mogelijkheid om promotie te maken voor gemeentelijke activiteiten tijdens het evenement, voor zover dit toepasselijk is.
- Het evenement wordt ruim bekendgemaakt met het doel een zo groot mogelijk publiek te bereiken (binnen de beoogde doelgroep(en)).
- De organisator moet de voorwaarden en adviezen, opgelegd in de toelating van het lokaal bestuur, naleven. Daarbij houdt deze rekening met de veiligheidsvoorschriften van noodplanning, politie, brandweer, ... en heeft desgevallend aandacht voor EHBO.
- Het evenement dient plaats te vinden tussen 1 maart van het jaar van indienen van de subsidieaanvraag en 1 maart van het daaropvolgende jaar.

Artikel 7: **SUBSIDIEBEDRAG**

- Voor alle aanvragen samen kan max. 5.000 euro worden toegekend.
- De subsidie kan nooit hoger zijn dan de som van de uitgaven vermeld in de begroting van het evenement.

- De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten (aankoop van materialen zoals meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, ...) of reguliere personeelskosten.

Artikel 8: PROCEDURE

1. Aanvraag

De aanvraag dient uiterlijk te worden ingediend op de laatste zondag van januari van het jaar N, voorafgaand aan de eerstvolgende periode van 12 maanden die begint te lopen vanaf de maand mei van het jaar N tot en met de maand april van het jaar N+1 waarbij het evenement binnen deze periode van 12 maanden zal plaatsvinden.

- De aanvraag omvat minstens: een duidelijke omschrijving van het evenement, een timing en een begroting (raming van de inkomsten en uitgaven).
- De subsidie wordt digitaal/schriftelijk aangevraagd via het daarvoor voorziene aanvraagformulier en bezorgd aan team Vrije tijd.
- Om voor deze subsidie in aanmerking te komen, moet het aanvraagformulier volledig worden ingevuld.

Beoordelingsprocedure - criteria

De indiener moet in zijn aanvraag motiveren hoe hij op volgende criteria scoort, maar moet niet voldoen aan alle criteria.

- Organisatorische criteria
 - Er worden inspanningen gedaan om specifieke doelgroepen (vb. kinderen en jongeren) actief te betrekken bij de organisatie.
 - Er is een samenwerking met Grobbendonkse verenigingen.
 - Er is een samenwerking met Grobbendonkse handelaars. Het evenement heeft een meerwaarde voor lokale handel en/of horeca.
 - De organisatie beschikt over een mobiliteitsplan waarin staat hoe het gebruik van het openbaar vervoer en de fiets wordt gestimuleerd en welke parkings voor voertuigen worden voorzien.
 - De organisatie past de principes van duurzaamheid toe: het evenement wordt ecologisch verantwoord georganiseerd.
 - Er is aandacht voor de toegankelijkheid van het evenement: er wordt rekening gehouden met personen met een beperking.
 - Het evenement is een UiTPAS-activiteit (waarbij bezoekers punten kunnen sparen en een kortingstarief wordt toegepast indien het evenement niet gratis toegankelijk is). Om dit mogelijk te maken dient de organisator UiTPAS-partner te worden. Team Vrije tijd biedt hierbij ondersteuning.
 - Het evenement is gratis toegankelijk.
- Programmatorische criteria:
 - Het evenement bereikt een divers publiek. Het publiek heeft een diversiteit aan kenmerken op vlak van leeftijd, gender, etnische-culturele afkomst, seksuele geaardheid en genderidentiteit, lichamelijke, psychische en verstandelijke mogelijkheden, socio-economische status,...
 - Er worden inspanningen gedaan om specifieke doelgroepen te bereiken: jongeren, senioren, ...
 - Het evenement promoot één of meerdere gemeentelijke troeven van Grobbendonk. Gemeente Grobbendonk werkt graag samen met organisatoren die met hun evenement bijdragen aan de missie en visie van Grobbendonk. Publieksevenementen bieden een ideaal platform om de positionering van ons dorp te ondersteunen. Daarom zet Grobbendonk in op initiatieven die de kernwaarden van Grobbendonk versterken:
 - Grobbendonk ademt natuur en cultuur en heeft een groots verleden.
 - Via een ruim vrijetijdsaanbod voor inwoners, maar ook voor toeristen, geven we Grobbendonk een plaats in het lokale en regionale cultuurlandschap.

- Grobbendonk brengt haar inwoners samen en zet nog meer in op onderlinge verbondenheid en solidariteit.
- Schaal van het programma: het programma is inhoudelijk sterk.
- Belevingswaarde: aantrekkelijke aankleding van de locatie, betrokkenheid bezoekers, kwaliteit catering en randactiviteiten, ...
- Het evenement zorgt voor versterking van bestaande gemeentelijke evenementen.
- Schaalgrootte:
 - Het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt.
 - Het ambitieniveau van het evenement: de beoogde opkomst en publieksbereik.
 - Het evenement heeft een gemeentelijke, promotionele meerwaarde.

2. Toe te voegen documenten

- een gemotiveerde aanvraag;
- begroting (raming van de inkomsten en uitgaven) van het evenement.

3. Behandeling

De beoordeling van de aanvragen gebeurt door een comité, samengesteld uit:

- de burgemeester of diens afgevaardigde;
- de bevoegde schep en Vrije tijd;
- de stafmedewerker samenleving of diens afgevaardigde;
- de evenementencoördinator of teamleider Vrije tijd;
- een onafhankelijk lid.

Het comité behandelt de aanvragen en kent een score toe volgens de vastgelegde criteria.

Het beschikbare jaarbudget, zijnde 5.000 euro wordt vervolgens toegekend in volgorde van de score, tot het budget uitgeput is.

De gemotiveerde beoordeling wordt door het comité voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt daarna een beslissing over de subsidieaanvragen en vermeldt daarin het subsidiebedrag.

4. Uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de aanvraag uiterlijk 15 maart van het jaar van indienen van de subsidieaanvraag. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt 100% van het toegekende subsidiebedrag uitgekeerd.

Artikel 9: **CONTROLE**

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen. Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting.

Indien het evenement (door overmacht) geannuleerd wordt, kan het college van burgemeester en schepenen de toegekende subsidie (deels) terugvorderen.

Artikel 10: **SANCTIES**

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikte voor het verkrijgen van de subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen de waarde van het verstrekte subsidiebedrag terugvorderen.

54. Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement voor projecten in ontwikkelingslanden en werkkampen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement voor projecten in ontwikkelingslanden en werkkampen Grobbendonkse initiatieven in ontwikkelingslanden financieel ondersteunen.

De subsidie voor projecten in ontwikkelingslanden en werkkampen maakte deel uit van het subsidiereglement GROS en wordt nu als subsidie op zich in een reglement vevat.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000009: ISA

AC000084: ISA - Subsidies

Beleidsveld: 0160 - Hulp aan het buitenland

Algemene rekening: 6490000 - Algemene werkingssubsidies.

MJP000590

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Het subsidiereglement 'subsidiereglement GROS (Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking)', goedgekeurd door de gemeenteraad op 12 december 2019, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3: DOEL

De gemeente Grobbendonk wil projecten in ontwikkelingslanden en werkkampen subsidiëren volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgelegd.

Artikel 4: DEFINITIES

Niet van toepassing.

Artikel 5: DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED

A. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie moet de aanvrager:

- ofwel een in de gemeente Grobbendonk wonende natuurlijke persoon zijn;
- ofwel een in de gemeente Grobbendonk gevestigde niet commerciële organisatie zijn, onder de vorm van een vzw, een feitelijke vereniging of een onderwijsinstelling;
- ofwel een plaatselijke afdeling van een niet-gouvernementele organisatie (NGO) zijn, die als hoofddoel ontwikkelingssamenwerking, noord-zuidverhouding en/of derdewereldproblematiek heeft;

- ofwel een in de gemeente Grobbendonk actieve organisatie zijn, op voorwaarde dat ze geen zakelijk winstbejag als commercieel hoofddoel nastreeft met dit project.

De zetel van de vereniging of afdeling moet in de gemeente zijn of er minstens een contactadres hebben.

B. Om in aanmerking te komen voor een werkkamp in een ontwikkelingsland moet de aanvrager:

- een in Grobbendonk wonende natuurlijke persoon zijn;
- ter plaatse deelnemen aan een educatief, sensibiliserend, gezondheids- of sociaal project dat bijdraagt aan de plaatselijke ontwikkeling;
- minstens twee weken ter plaatse zijn;
- zich engageren om mee te werken aan de jaarlijkse activiteit van de Wereldraad en daar het project of werkkamp voor te stellen aan de bevolking van Grobbendonk.

Artikel 6: **VOORWAARDEN**

De gemeente Grobbendonk verleent de subsidie voor projecten in ontwikkelingslanden en werkkampen onder de volgende voorwaarden:

- Per aanvrager wordt jaarlijks slechts één project of werkkamp gesubsidieerd.
- De aanvraag wordt ingediend uiterlijk op 31 oktober. De uitvoering van het project moet voorzien zijn ofwel in het jaar van de subsidieaanvraag ofwel in het volgende jaar.
- De aanvrager dient in eventuele publicaties met betrekking tot het project (publiciteit, uitnodigingen, affiches, programma's, persberichten, enz.) de ondersteuning door de gemeente te vermelden door middel van het logo van de gemeente Grobbendonk opgemaakt volgens de huisstijl. Het logo kan worden opgevraagd bij team Informatie & Communicatie.
- De aanvrager bezorgt na het project een kort evaluatieverslag aan de Wereldraad en aan het college van burgemeester en schepenen met uitleg over de besteding van de toegekende middelen.
- De aanvrager moet zich engageren voor de Wereldraad en de gemeente Grobbendonk, door:
 - concrete afspraken vast te leggen die de opvolging van het project door de Wereldraad mogelijk maken (bijlage bij de subsidieaanvraag);
 - gedurende de uitvoeringstermijn van het project actief deel te nemen aan de vergaderingen van de Wereldraad (deze voorwaarde geldt niet in geval van een aanvraag voor inleefreis of werkkamp);
 - mee te werken aan de activiteiten van de Wereldraad (campagnes, jaarlijkse activiteit,...);
 - het ingediende project in de gemeente Grobbendonk bekendmaken bij een ruim publiek via informatieve, sensibiliserende en/of fondsenwervende acties of in geval van een inleefreis of werkkamp zich minstens te engageren om een verslag te maken van de inleefreis of werkkamp dat volledig of gedeeltelijk door de team Informatie & Communicatie kan worden gepubliceerd in het gemeentelijk informatieblad en/of op de website.

Artikel 7: **SUBSIDIEBEDRAG**

- Het subsidiebedrag voor projecten en werkkampen in ontwikkelingslanden, beschikbaar voor de ingediende ontvankelijke dossiers, bedraagt maximaal 6.000,00 euro.
- Eén project kan maximum 15% van het totale subsidiebedrag voor projecten in ontwikkelingslanden ontvangen.
- Een steunbijdrage voor werkkampen van minimum twee weken bedraagt minimum 250,00 euro en maximum 750,00 euro per werkkamp op basis van de ingediende projectaanvraag.
- De subsidie van de gemeente Grobbendonk bedraagt maximum 80% van de totale kostprijs van het ingediende project.
- Steun voor werkkampen kan niet gebruikt worden voor individuele uitgaven zoals reis- of verblijfskosten maar dient gebruikt te worden voor de lokale gemeenschap.
- Het subsidiebedrag wordt mede bepaald door de beoordeling van het project of werkkamp (verder 'het project') op het vlak van de thema's zoals hieronder beschreven.

- De beoordeling gebeurt op basis van een aantal criteria per thema waaraan het project dient te voldoen. De criteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Thema 1: Doelstellingen van het project

Het project voldoet aan één of meer van de volgende criteria:

- Criterium 1.1. Het project draagt bij tot armoedebestrijding
Parameters waarmee het project kan scoren:
 - Zelfredzaamheid: De groep tot wie het project zich richt krijgt meer kansen om zelf te voorzien in zijn basisbehoeften.
 - Emancipatie: De groep tot wie het project zich richt krijgt meer kansen om de toekomst in eigen handen te nemen.
- Criterium 1.2. Het project is gericht op maatschappijopbouw
Parameters waarmee het project kan scoren:
 - Via vorming, omkadering en het delen van expertise worden de competenties van lokale mensen versterkt zodat de capaciteit van de organisatie waarin ze actief zijn, vergroot wordt;
 - Vorming en omkadering in scholen.
- Criterium 1.3. Het project focust op beleidsbeïnvloeding
Parameters waarmee het project kan scoren:
 - De oorzaken van het probleem worden aangepakt;
 - Het lokale (of zelfs nationale en internationale) beleid dat armoede in stand houdt of verergert, veranderen.

Thema 2: Samenwerking

Het project voldoet aan volgend criterium:

- Criterium 2.1. Het project wordt uitgevoerd met een lokale partner
Parameters waarmee het project kan scoren:
 - Uitvoering met een lokale partner;
 - Kennis en ervaring van de lokale partner met betrekking tot het project;
 - Capaciteit van de lokale partner om de participatie van de lokale gemeenschap vorm te geven.

Thema 3: Duurzaamheid van het project

De effecten van het project blijven ook op lange termijn doorwerken. Het project blijft voortbestaan als de buitenlandse steun op termijn wordt afgebouwd.

Het project voldoet aan één of meer van de volgende criteria:

- Criterium 3.1. Eigenaarschap van het project bij de doelgroep
De leden van de doelgroep ervaren het project als 'hun' project. Zij voelen er zich verantwoordelijk voor.
Parameters waarmee het project kan scoren:
 - Is de lokale bevolking en de doelgroep van het project betrokken bij alle fases van het project? bij het ontstaan, bij de uitwerking, bij de uitvoering en bij de evaluatie.
 - Verantwoordelijkheid van de doelgroep: In welke mate beslissen de leden van de doelgroep (mee) over het project?
- Criterium 3.2. Inpassing in het lokale beleid
Een project is sterker als het kan aansluiten bij het beleid en bij de strategie van de overheid in het land zelf. Zo worden krachten gebundeld en worden stappen in dezelfde richting gezet. De slaagkansen van het project stijgen als de nationale of lokale overheid het mee ondersteunt.
Parameters waarmee het project kan scoren:

- Steun door de nationale overheid;
- Steun van de lokale overheid.
- Criterium 3.3. Financiële draagkracht
 - Parameters waarmee het project kan scoren:
 - Het project voorziet een concrete termijn waarop het financieel zelfredzaam zal zijn.
 - De inkomsten van het project zijn gespreid over verschillende inkomstenbronnen en over verschillende donoren waardoor het project steviger staat.
- Criterium 3.4. Technologische duurzaamheid
 - Parameters waarmee het project kan scoren:
 - Het project maakt gebruik van aangepaste technieken en materialen, geschikt voor lokale omstandigheden;
 - Het personeel wordt voldoende gevormd om een techniek toe te passen of om de materialen te gebruiken en te onderhouden;
 - Toebehoren, onderdelen en wisselstukken moeten ter plaatse beschikbaar zijn.
- Criterium 3.5. Ecologische duurzaamheid
 - Parameters waarop het project punten kan scoren:
 - Het project houdt rekening met de mogelijke effecten op het milieu;
 - Het project past in de lokale ecologische en klimatologische omstandigheden.
- Criterium 3.6. Respect voor sociaal-culturele verschillen
 - Parameters waarop het project punten kan scoren:
 - Oog voor waarden en normen van de doelgroep.
- Criterium 3.7. Gender en sociale gelijkheid
 - Parameters waarmee het project kan scoren:
 - De stem van vrouwen komt volwaardig aan bod;
 - De stem van zwakkere bevolkingsgroepen komt volwaardig aan bod.

Thema 4: Specifieke aandacht voor waarden

Het project voldoet aan het volgende criterium:

- Criterium 4.1. Aandacht voor de waarden vooropgesteld door de Wereldraad
 - Parameters waarmee het project kan scoren:
 - Aandacht voor mensenrechten;
 - Aandacht voor de rechten van het kind;
 - Aandacht voor kwetsbare groepen en minderheidsgroepen. Kwetsbare groepen zijn bijvoorbeeld personen met een beperking;
 - Aandacht voor eerlijke handel en voor de lokale economie;
 - Aandacht voor lokale arbeidsomstandigheden en voor waardig werk .

Thema 5: Projectbegroting

Het project voldoet aan een of meer van de volgende criteria:

- Criterium 5.1. Concrete begroting
 - Er wordt een concrete begroting van het project bij de subsidieaanvraag gevoegd. Het ontbreken hiervan heeft tot gevolg dat het dossier onontvankelijk is. De secretaris van de Wereldraad vraagt aan de indiener om binnen de 14 dagen een begroting toe te voegen, bij gebreke hieraan wordt het dossier afgesloten.
- Criterium 5.2. Elementen van de begroting
 - Parameters waarmee het project kan scoren:
 - Kosten-baten analyse: De verhouding beoogde resultaten tot de kostprijs wordt nagegaan. Andere opties werden overwogen en beredeneerd. Bv. ingezameld schoolmateriaal met een

duur transport naar het Zuiden verzenden of ter plaatse met hetzelfde budget veel meer materiaal aankopen voor veel meer kinderen?

- Eigen bijdrage van de lokale partner: De mogelijkheid om eigen inkomsten op te bouwen is een belangrijke indicator voor de financiële leefbaarheid van een project. Hoe voorziet de aanvrager en/of de lokale partner in financiële steun, naast de subsidie van de gemeente Grobbendonk? Voorbeelden: Project brengt producten voort die verkocht kunnen worden op lokale markten / ouders betalen schoolgeld / bijdrage van patiënten voor bezoek aan gezondheidscentrum / (Lokale) overheid staat (op termijn) zelf mee in voor de lonen van leraren of medisch personeel / ...
- Er worden inspanningen gedaan om ook in het land zelf steun te vinden van sponsors, schenkers of subsidiërende overheden.
- Fondsenwerving hier: Er is inbreng van schenkers of sponsors, er worden activiteiten georganiseerd ten voordele van het project, ...
- Andere subsidiebronnen die het project ondersteunen.

Meerdere subsidiebronnen zijn geen probleem. Let op: Eenzelfde projectonderdeel mag niet dubbel gesubsidieerd worden.

- Eigen bijdrage van de indiener: geen / <50% / >50%.

Artikel 8: PROCEDURE

- Aanvraag

De aanvrager dient voor 31 oktober de subsidieaanvraag in, met de vermelding 'ter attentie van het college van burgemeester en schepenen', via team Vrije tijd.

De Wereldraad kan op eigen initiatief aan het CBS voorstellen om met projecten een lange termijn engagement van drie jaar aan te gaan.

De subsidieaanvragers die in aanmerking komen voor een lange termijn engagement – op aangeven van de Wereldraad – dienen een dossier in waarin de werking voor de komende 3 jaar wordt beschreven.

Om uitbetaling voor het tweede en derde jaar te bekomen, dienen de subsidieaanvragers telkens vóór 1 oktober een voortgangsrapport in.

- Toe te voegen documenten:

De aanvrager vraagt de subsidiëring aan via het daartoe bestemde aanvraagformulier en voegt de aangeduide bijlagen toe. Het reglement en het aanvraagformulier zijn beschikbaar op de gemeentelijke website en bij team Vrije tijd.

- Behandeling

- De ambtenaar belast met ontwikkelingssamenwerking zal het aanvraagdossier ontvangen en nagaan of dit voldoet aan de gestelde ontvankelijkheidsvoorwaarden.
- De ambtenaar belast met ontwikkelingssamenwerking zal het dossier overdragen aan de Wereldraad.
- De Wereldraad bepaalt het subsidiebedrag op basis van de gestelde criteria en parameters. De Wereldraad kan de aanvrager uitnodigen om het project te komen voorstellen.
- Het volledige dossier met berekening en motivatie van de Wereldraad wordt, via de ambtenaar belast met ontwikkelingssamenwerking, voorgelegd aan het CBS.
- Het CBS beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie. Wanneer de subsidie niet toegekend wordt, zal het CBS haar beslissing motiveren.
- Ten laatste 1 jaar nadat de subsidie is toegekend bezorgt de aanvrager aan het CBS een kort evaluatieverslag met uitleg over de besteding van de toegekende middelen. De aanvrager verstrekt op vraag van de Wereldraad of het CBS aanvullende informatie bij dit evaluatieverslag.

- Uitbetaling

- Na de officiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de subsidie uitbetaald worden.

Artikel 9: **CONTROLE**

Indien het project of de activiteit niet kan plaatsvinden, of wanneer de subsidieaanvraag grondig wordt gewijzigd, stelt de aanvrager de ambtenaar belast met ontwikkelingssamenwerking daarvan onmiddellijk in kennis en wordt de toekenning herbekeken en worden in voorkomend geval de reeds toegekende subsidies teruggevorderd.

De initiatiefnemer kan beroep aantekenen tegen elke beslissing omtrent de aangevraagde projectsubsidie. Het beroep dient gemotiveerd ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen of de toezichthoudende overheid uiterlijk 14 dagen na kennisgeving van de betrokken beslissing.

Artikel 10: **SANCTIES**

Het college van burgemeester en schepenen kan zich genoodzaakt zien de principieel toegekende projectsubsidie terug in te trekken:

- indien de initiatiefnemer niet de vereiste documenten binnen de vastgelegde termijn instuurt;
- indien zou blijken dat een organisatie, vereniging of burger onjuiste gegevens verstrekke;
- wanneer niet voldaan is aan een van de voorwaarden van dit reglement;
- wanneer de procedure opgenomen in dit reglement niet werd gevolgd.

Ten onrechte uitgekeerde subsidies kunnen steeds worden teruggevorderd. In dit geval kan het college van burgemeester en schepenen daarenboven beslissen om een organisatie, vereniging of burger van verdere subsidiëring uit te sluiten.

Artikel 11: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Informatie & communicatie

Team Vrije tijd

55 Team Financieel Management: Subsidies - subsidiereglement vormingssubsidies - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente wil met dit subsidiereglement het volgen van kadervormingen voor jeugd ondersteunen. Deze vormingen kunnen zowel door jeugdverenigingen als natuurlijke personen worden aangevraagd.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000009: ISA

AC000084: ISA - subsidies

Beleidsveld: 0750 - Jeugdsector- en verenigingsondersteuning

Algemene rekening: 6140000 - Algemene werkingssubsidies

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026 en heeft betrekking op vormingen die vanaf deze datum worden gevolgd.

Artikel 3: DOEL

De gemeente Grobbendonk wil het volgen van kadervormingen subsidiëren volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Artikel 4: DEFINITIES

Onder jeugdvereniging wordt verstaan: een groepsgerichte sociaal-culturele vereniging op basis van niet-commerciële doelen voor én door de jeugd, in de vrije tijd, ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis.

Onder erkende vereniging wordt verstaan: een vereniging die erkend is door het erkennings- en subsidiereglement 'Grobbendonkse verenigingen' en hierbij dus voldoet aan alle omschreven voorwaarden in het desbetreffende reglement.

Artikel 5: DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED

Deze vormingen kunnen zowel door jeugdverenigingen als natuurlijke personen worden aangevraagd. Enkel erkende jeugdverenigingen gevestigd in de gemeente Grobbendonk komen in aanmerking voor subsidies volgens dit reglement.

Artikel 6: VOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor deze subsidies moet de jeugdvereniging een erkende Grobbendonkse vereniging zijn.

Om als natuurlijk persoon in aanmerking te komen voor de vormingssubsidies is het een grondvoorwaarde dat deze persoon woonachtig was in de gemeente Grobbendonk op het ogenblik van het volgen van de vorming.

Om een subsidie voor kadervorming te kunnen aanvragen moet de jongere:

- inwoner zijn van de gemeente Grobbendonk op het ogenblik van het volgen van de vorming;
- minimaal 15 jaar en maximaal 30 jaar oud zijn;
- een vorming volgen met het oog op de animatie en begeleiding van jongeren. Hierbij focust deze op een pedagogische, methodische en geprogrammeerde vorming en vervolmaking van leid(st)ers of monitoren.

De gevolgde vorming mag niet voor beroepsdoeleinden dienen.

Artikel 7: SUBSIDIEBEDRAG

De subsidie bedraagt 100% van de effectieve kostprijs van de vorming met een maximum van 125,00 euro.

Artikel 8: PROCEDURE

- Aanvraag
 - De aanvraag van de subsidie gebeurt binnen een termijn van één jaar na het afronden van de vorming.
- Toe te voegen documenten

Een bewijs van deelname is vereist en dient bezorgd te worden aan team Vrije tijd via het mailadres vrije.tijd@grobbendonk.be.

- **Behandeling en uitbetaling**

Team Vrije tijd controleert de ingediende bewijsstukken op hun geldigheid en volledigheid. De uitbetaling van de vermelde subsidies gebeurt op een rekening op naam van de indiener, ofwel een jeugdvereniging of een individu.

Artikel 9: **CONTROLE**

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitoefenen op de verstrekte inlichtingen. Bij betwisting kan de indiener een gemotiveerd bezwaarschrift richten aan het college van burgemeester en schepenen tot 30 dagen na de uitbetaling van de subsidie.

Artikel 10: **SANCTIES**

Als blijkt dat een vereniging of individu onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een subsidie heeft gekregen, zal het college de subsidie terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik wordt de vereniging of jongere geschrapt voor verdere subsidiëring.

56 Team Financieel Management: Opcentiemen op ongeschikte en onbewoonbare woningen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De belasting heeft tot doel de rationele aanwending van de beschikbare (woon)ruimte te bevorderen en de leef- en omgevingskwaliteit op het grondgebied van de gemeente te verbeteren.

Voor ongeschikte en onbewoonbare woningen heft de Vlaamse overheid een belasting. De opcentiemen moeten betaald worden door de houder van het zakelijk recht. De inning gebeurt automatisch door de Vlaamse Gemeenschap op basis van het belastingreglement van de gemeente Grobbendonk.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente Grobbendonk te financieren.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van de leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen en latere wijzigingen.

Het decreet van 15 september 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen.

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen. Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD00001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000009: Aanvullende belastingen

Beleidsveld: 0020 - Fiscale aangelegenheden

Algemene rekening: 7375000 - Krotten / verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen of gebouwen

MJP000516: raming 5.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: **INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT**

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten voordele van de gemeente 100 procentiemen geheven op de gewestelijke heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Artikel 2: **WIJZE VAN INNING**

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

Agentschap Vlaamse Belastingdienst

57. Team Financieel Management: Subsidies - erkennings- en subsidiereglement Grobbendonkse verenigingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Via verschillende participatiemomenten met onze verenigingen en onze adviesraden analyseerden we de noden en behoeften van onze verenigingen. Er is nood aan een duidelijk overzicht en transparantie, een heldere verdeling over de domeinen heen.

Erkenning is de basis en de eerste stap richting waardering via subsidie. Erkenning en subsidie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en worden dan ook samen in een overzichtelijk kader vevat voor alle onze verenigingen over de verschillende domeinen heen.

Erkende Grobbendonkse verenigingen kunnen genieten van gemeentelijke voordelen, zoals gebruik van gemeentelijke infrastructuur aan gunsttarieven, om hen optimaal in hun werking te ondersteunen. Om een kwaliteitsvolle werking te stimuleren, dient een vereniging te voldoen aan bepaalde voorwaarden om deze erkenning te verkrijgen.

We subsidiëren onze erkende verenigingen met als duidelijk doel een kwaliteitsvolle werking van deze verenigingen te ondersteunen en de mogelijkheid te bieden die werking verder uit te bouwen en/of te professionaliseren.

Om tot deze vernieuwde aanpak te komen, zijn de bestaande erkennings- en subsidiereglementen voor jeugdverenigingen, sportverenigingen en sociaal-culturele verenigingen kritisch herbekeken.

Om de subsidiëring transparanter en efficiënter te maken, wordt voortaan gewerkt met één geïntegreerd reglement in plaats van drie afzonderlijke reglementen voor jeugd-, sport- en sociaal-culturele verenigingen. Deze aanpak zorgt voor meer duidelijkheid in de toepassing, vereenvoudigt de administratieve procedures en garandeert een uniforme en consistente behandeling van de verschillende doelgroepen.

Vanaf heden maken we bij het toekennen van subsidies een duidelijk onderscheid tussen jeugdverenigingen, sportverenigingen, socio-culturele verenigingen en podiumorganisaties. Deze indeling is bewust gekozen omdat de doelgroepen jeugd, sport en cultuur elk een eigen dynamiek en werking kennen. Die diversiteit vraagt om specifieke subsidiëeringsvoorwaarden die recht doen aan hun unieke noden en activiteiten.

Binnen de culturele sector maken we bovendien een bijkomend onderscheid tussen socio-culturele verenigingen en podiumorganisaties, gezien hun uiteenlopende werkvormen en doelstellingen. Ook hier geldt dat een gerichte aanpak nodig is om subsidiëring correct en effectief af te stemmen op hun werking.

We stimuleren het verenigingsleven en ondersteunen onze verenigingen voor een bruisend Grobbendonk. Daarom ondersteunen we verenigingen die zich actief engageren in het lokale gemeenschapsleven, zowel bij gemeentelijke activiteiten als bij activiteiten georganiseerd door erkende verenigingen.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Adviezen

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Vrijtijdsraad

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000009: ISA

AC000084: ISA - Subsidies

Beleidsveld: 0739 - Overig kunst- en cultuurbeleid

Algemene rekening: 6490000 - Algemene werkingssubsidies.

MJP000600

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Het hoofdstuk 'Vormingssubsidies' uit het reglement 'Subsidiereglement - jeugdverenigingen - goedkeuring', dat door de gemeenteraad op 12 december 2019 werd goedgekeurd, wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026, met uitzondering van 'Artikel 8 - Werkingssubsidie' dat van toepassing is vanaf 1 januari 2027.

Artikel 3: DOEL

De gemeente Grobbendonk wil de voorwaarden en procedures voor de erkenning van Grobbendonkse verenigingen vastleggen.

Erkende Grobbendonkse verenigingen kunnen genieten van gemeentelijke voordelen om hen optimaal in hun werking te ondersteunen. Om een kwaliteitsvolle werking te stimuleren, dient een vereniging te voldoen aan bepaalde voorwaarden om deze erkenning te verkrijgen.

De gemeente Grobbendonk wil de erkende Grobbendonkse verenigingen subsidiëren volgens de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om op basis van de aard van de vereniging een uitzondering toe te staan. Op die manier kunnen verenigingen die een specifiek belang behartigen of een uitzonderlijke meerwaarde bieden alsnog in aanmerking komen voor werkingssubsidie.

Artikel 4: DEFINITIES

Op regelmatige basis: een lid is tijdens het werkingsjaar structureel betrokken bij de activiteiten van de vereniging. Dit wordt als volgt gespecificeerd:

Sportverenigingen: een lid neemt deel aan trainingen, wedstrijden of activiteiten gedurende minstens 3 maanden, of een lid neemt deel aan minstens 10 sportmomenten per jaar.

Jeugdverenigingen: een lid is aangesloten gedurende minstens 3 maanden en neemt deel aan activiteiten, en/of een lid neemt deel aan minstens 5 activiteiten per jaar.

Cultuurverenigingen: een lid neemt deel aan repetities, bijeenkomsten of activiteiten gedurende minstens 3 maanden, of een lid woont minstens 5 activiteiten per jaar bij.

Losse deelnemers, éénmalige bezoekers of sympathisanten worden niet beschouwd als leden.

Een regelmatige activiteit: een terugkerende activiteit die eigen is aan het doel en de werking van de vereniging, en die een structureel onderdeel vormt van haar jaarwerking. Voorbeelden zijn: een vergadering, repetitie, training of groepsbijeenkomst. Een regelmatige activiteit is dus geen éénmalig of occasioneel evenement (zoals een optreden, wedstrijd, uitstap of barbecue), maar maakt deel uit van de vaste kalender van de vereniging.

Artikel 5: DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED

Komen in aanmerking voor erkenning:

- verenigingen zonder winstoogmerk;
- feitelijke verenigingen zonder winstoogmerk.

Voor de subsidie komen enkel in aanmerking:

- erkende Grobbendonkse verenigingen.

Artikel 6: ERKENNING

Artikel 6.1:

Komen in aanmerking voor erkenning:

- verenigingen zonder winstoogmerk;
- feitelijke verenigingen zonder winstoogmerk.

Artikel 6.2:

De vereniging is een open vereniging die vindbaar en bereikbaar is met een zelfstandige werking. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat hij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt zonder onderscheid op basis van o.a. achtergrond, geslacht en persoonskenmerken. De vereniging tracht actief participatiedrempels te verlagen zodat ook kansengroepen kunnen aansluiten bij haar werking en verbindt zich om niet te discrimineren.

Artikel 6.3:

De vereniging beschikt over een organogram en een huishoudelijk reglement en heeft een aparte rekening op naam van de vereniging.

Artikel 6.4:

De vereniging heeft een activiteit in de gemeente op één of meerdere van volgende gebieden met volgende hoofddoelstellingen:

- Sport: recreatieve en sportieve activiteiten aanbieden met het oog op beweging, gezondheid en/of competitie.
- Jeugd: het organiseren van activiteiten in de vrije tijd voor en door kinderen en jongeren, gericht op hun integrale ontwikkeling en talentontplooiing.

- Socio-cultureel: zich inzetten voor het bevorderen en behouden van culturele activiteiten, tradities en erfgoed, zoals kunst, muziek, literatuur, theater of lokale gebruiken. Inwoners samenbrengen om een gemeenschappelijk maatschappelijk doel te bereiken.

Artikel 6.5:

De vereniging heeft een werking op het grondgebied van Grobbendonk. De vereniging moet hoofdzakelijk actief zijn binnen de gemeente en activiteiten organiseren die gericht zijn op de lokale bevolking.

Artikel 6.6:

Elke vereniging moet zich houden aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot veiligheid en verzekering.

De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de vereniging, haar bestuurders en haar animatoren/begeleiders/lesgevers moet door een verzekering gedekt zijn.

De vereniging moet ter bescherming van haar aangesloten leden een verzekeringspolis afsluiten of is via een erkende federatie verzekerd.

Indien de vereniging beschikt over eigen infrastructuur is hiervoor een brandverzekering afgesloten.

Artikel 6.7:

De gelden van de vereniging dienen aangewend te worden voor de werking van de vereniging. Er mogen geen gelden ter persoonlijke titel onttrokken worden.

Artikel 6.8:

Lokaal bestuur Grobbendonk erkent vanaf 1 januari 2026 volgens de modaliteiten van dit reglement verenigingen als erkende Grobbendonkse vereniging.

Verenigingen kunnen op elk moment een aanvraag indienen bij team Vrije tijd via het aanvraagformulier. Dat formulier vind je op de website van het lokaal bestuur Grobbendonk of bij team Vrije tijd.

Team Vrije tijd beoordeelt de aanvragen op basis van de voorwaarden zoals beschreven in dit reglement en legt het resultaat, binnen de maand na de aanvraag, voor aan het college van burgemeester en schepenen.

De erkenning gaat in vanaf de dag na de beslissing tot erkenning. Ze blijft geldig zolang aan alle voorwaarden van dit reglement wordt voldaan.

Artikel 6.9:

De erkenning van een vereniging kan worden ingetrokken indien de vereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden zoals omschreven in dit reglement.

Indien er tijdens de periode van erkenning wijzigingen zijn waardoor de vereniging niet meer aan de voorwaarden voor erkenning voldoet, dient de vereniging dit onmiddellijk te melden aan team Vrije tijd.

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen of behouden van een erkenning, kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning tijdelijk of permanent intrekken waardoor de vereniging alle daaraan verbonden voordelen verliest.

Artikel 7: SUBSIDIES - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 7.1 - Aanvraagprocedure:

De subsidieaanvraag gebeurt via het aanvraagformulier dat je vindt op de website van lokaal bestuur Grobbendonk of bij team Vrije tijd. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier met bijlagen dient afgeleverd te worden bij team Vrije tijd van het lokaal bestuur Grobbendonk (schriftelijk of via mail), in de periode van 15 januari tot 15 maart.

De subsidie wordt aangevraagd voor het afgelopen werkingsjaar (= subsidiejaar -1). Het werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Een vereniging moet minstens 1 jaar werking hebben om van bovenvermelde subsidies te kunnen genieten.

Artikel 7.2 - Beoordeling

Team Vrije tijd controleert de ingediende dossiers op hun geldigheid, volledigheid en berekent de subsidie. De subsidieverdeling wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7.3 - Definities

- **leden:** de leden van de vereniging die zich op regelmatige basis inzetten voor de vereniging en/of die op regelmatige basis deelnemen aan activiteiten eigen aan de vereniging. Toeschouwers, steunende leden en bezoekers van eenmalige activiteiten of evenementen zijn geen actieve leden.
- **activiteit:** regelmatige activiteit eigen aan de vereniging die de basis vormt van de werking van de vereniging (bijvoorbeeld een vergadering, training of een repetitie). Een lessen-, workshop-, of voordrachtenreeks wordt gezien als 1 activiteit.
- **voorstelling:** openbaar toegankelijke opvoering of expositie voor publiek, breder dan de eigen leden van de vereniging, met leden in een actieve podiumrol.
- **sportieve activiteit:** een gestructureerd leerproces dat gericht is op het verhogen van de competenties en prestaties op een bepaald gebied.
- **podiumactiviteit:** een publieksmoment waarbij (amateur)kunstenaars voor toeschouwers, breder dan de eigen leden van de vereniging, de resultaten van hun artistiek proces laten zien.
- **doelgroep met specifieke kenmerken:** personen die vanwege bijzondere omstandigheden of kenmerken specifieke ondersteuning of aangepaste activiteiten nodig hebben binnen de werking van de vereniging.
- **G-lid:** een lid met een fysieke, verstandelijke of psychische beperking die actief deelneemt aan de werking van een erkende cultuur-, sport- of jeugdvereniging. Een G-lid wordt beschouwd als volwaardig lid en neemt, waar mogelijk, deel aan de reguliere activiteiten of aan specifieke G-werkingen binnen de vereniging.

Artikel 7.4 - Subsidiëring

Er zijn 2 soorten subsidies:

- Werkingssubsidie
- Engagementsubsidie

Artikel 8: WERKINGSSUBSIDIE

Art 8.1 - Werkingssubsidie per domein

Alle erkende verenigingen die een aanvraag indienen volgens de bepalingen in dit reglement, komen in aanmerking voor een werkingssubsidie. De subsidiëring van de erkende verenigingen heeft tot doel hen de mogelijkheid te geven hun werking verder uit te bouwen en/of te professionaliseren. Het bestuur wil hiermee het verenigingsleven stimuleren.

De toekenning van dit bedrag wordt bepaald door het domein en de categorie waartoe de vereniging behoort. Een vereniging kan slechts tot één domein en één categorie behoren. De hoofddoelstelling van de vereniging bepaalt tot welk domein (sport - jeugd - socio-cultureel) deze behoort.

- **Art 8.1.1 - Sportverenigingen**

Een sportvereniging is een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam georganiseerd heeft, met als primair doel de beoefening van sport en het bestendig en regelmatig aanzetten tot fysieke beweging door middel van een eigen en uniek activiteitenaanbod.

Categorie brons 350,00 euro

- De vereniging is een erkende Grobbendonkse vereniging.
- De vereniging beschikt over minstens 10 leden of 5 G-leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.

Categorie zilver 500,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie brons.
- De vereniging beschikt over minstens 20 leden of 10 G-leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- De vereniging is aangesloten bij een door Sport Vlaanderen erkende sportfederatie.
- Er wordt minimum 1 sportieve activiteit per week georganiseerd gedurende minimum 30 weken per jaar.

- De vereniging is een UiTPAS-vereniging.

Categorie goud 1.500,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie zilver.
- Er wordt minimum 3 uren sportieve activiteit georganiseerd per week gedurende minimum 30 weken per jaar.
- De vereniging heeft een jeugdwerking met minimum 15 jeugdleden of 7 G-jeugdleden.
- De vereniging beschikt over minstens 2 trainers die beschikken over een getuigschrift van de VTS van minimum initiator-niveau. Deze trainers geven 30 weken per jaar les in de vereniging.
- De vereniging stimuleert trainers en vrijwilligers om opleiding en bijscholingen te volgen. Er worden jaarlijks minimum 2 bijscholingen gevolgd.
- De vereniging heeft minimum 2 leden met een geldig EHBO-certificaat en minimum 1 lid met een geldig AED-certificaat.

Categorie diamant 3.000,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie goud.
- Er wordt minimum 10 uren per week sportieve activiteit georganiseerd gedurende minimum 30 weken per jaar.
- De vereniging heeft een jeugdwerking met minimum 50 jeugdleden of 20 G-jeugdleden.
- De vereniging beschikt over minstens 4 trainers die beschikken over een getuigschrift van de VTS van minimum initiator-niveau. Deze trainers geven 30 weken per jaar les in de vereniging.
- De vereniging stimuleert trainers en vrijwilligers om opleiding en bijscholingen te volgen. Er worden jaarlijks minimum 4 bijscholingen gevolgd.
- De vereniging heeft minimum 4 leden met een geldig EHBO-certificaat en minimum 2 leden met een geldig AED-certificaat.
- **Art 8.1.2 Jeugdverenigingen**

Een jeugdvereniging is een vereniging voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, die in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding activiteiten organiseren die gericht zijn op de bevordering en de algemene ontwikkeling van kinderen en jongeren die eraan deelnemen.

Categorie brons 750,00 euro

- De vereniging is een erkende Grobbendonkse vereniging.
- De vereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse overheid erkende koepelorganisatie.
- De vereniging heeft minimum 25 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- Er wordt minimum tweewekelijks een ledenactiviteit georganiseerd (uitgezonderd vakantieperiodes).

Categorie zilver 2.750,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie brons.
- De vereniging heeft minimum 50 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- Er wordt jaarlijks een kamp georganiseerd dat minimum 5 dagen duurt.
- De vereniging heeft minimum 1 actieve begeleider met een EHBO-certificaat of minimum 1 lid met een geldig AED-certificaat.
- De vereniging heeft minimum 1 actieve begeleider met een attest "animator" of 1 actieve begeleider met een attest "hoofdanimator".
- De vereniging is een UiTPAS-vereniging.

Categorie goud 6.500,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van zilver.
- De vereniging heeft minimum 100 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- Er wordt minimum wekelijks een ledenactiviteit georganiseerd (uitgezonderd vakantieperiodes).

- De vereniging heeft minimum 2 actieve begeleiders met een EHBO-certificaat en minimum 1 lid met een geldig AED-certificaat.
- De vereniging heeft minimum 2 actieve begeleiders met een attest "animator" en 1 actieve begeleider met een attest "hoofdanimator".

Categorie diamant 7.500,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie goud.
- De vereniging heeft minimum 200 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- Er wordt jaarlijks een kamp georganiseerd dat minimum 7 dagen duurt.
- De vereniging heeft minimum 4 actieve begeleiders met een EHBO-certificaat en minimum 1 lid met een geldig AED-certificaat.
- De vereniging heeft minimum 4 actieve begeleiders met een attest "animator" en 2 actieve begeleiders met een attest "hoofdanimator".

- **Art 8.1.3 - Socio-culturele verenigingen**

- **Art 8.1.3.1 - Socio-culturele verenigingen**

Een socio-culturele vereniging richt zich op de persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing van volwassenen en hun participatie in de samenleving. Ze bevordert gemeenschapsvorming en educatie in een socio-culturele context. De klemtoon ligt op het verbinden, ontmoeten en bijeenbrengen van volwassenen in de vrijetijdssfeer. Bijvoorbeeld vormingswerk, vrijetijdsbesteding, buurtverenigingen, welzijnsinitiatieven, etc.

Categorie brons 350,00 euro

- De vereniging is een erkende Grobbendonkse vereniging.
- De vereniging beschikt over minstens 10 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- De vereniging organiseert minstens 1 activiteit per jaar in Grobbendonk.

Categorie zilver 550,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie brons.
- De vereniging beschikt over minstens 20 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- De vereniging organiseert minstens 2 activiteiten per jaar in Grobbendonk.
- De vereniging is een UiTPAS-vereniging.

Categorie goud 750,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie zilver.
- De vereniging beschikt over minstens 40 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- De vereniging organiseert minstens 4 activiteiten per jaar in Grobbendonk.

Categorie diamant 950,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie goud.
- De vereniging beschikt over minstens 80 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- De vereniging organiseert minstens 6 activiteiten per jaar in Grobbendonk waarvan minstens 2 activiteiten gericht op een doelgroep met specifieke kenmerken zoals kinderen, jongeren, personen in armoede, personen met een beperking, senioren, mantelzorgers, ...

- **Art 8.1.3.2 - Podiumorganisaties en kunstverenigingen**

Podiumorganisaties en kunstverenigingen beoefenen een kunstdiscipline in groepsverband en/of organiseren podiumactiviteiten met actieve deelname van haar leden. Beklemtoond wordt dat de leden de kans krijgen

om zich via kunstbeoefening en -beleving te ontplooiën en hun potentiële creatieve vermogens ontwikkelen. Bijvoorbeeld toneel, muziek, literatuur, dans, beeldende kunsten, een tentoonstelling, ...

Categorie brons 350,00 euro

- De vereniging is een erkende Grobbendonkse vereniging.
- De vereniging beschikt over minstens 10 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- De vereniging organiseert minstens 1 voorstelling/tentoonstelling per jaar in Grobbendonk.

Categorie zilver 550,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie brons.
- De vereniging beschikt over minstens 20 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- De vereniging is een UITPAS-vereniging.

Categorie goud 750,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie zilver.
- De vereniging beschikt over minstens 40 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.
- De vereniging organiseert minstens 2 voorstellingen/tentoonstellingen per jaar in Grobbendonk.

Categorie diamant 950,00 euro

- De vereniging voldoet aan alle voorwaarden van categorie goud.
- De vereniging beschikt over minstens 80 leden, tenzij de aard van de vereniging een uitzondering rechtvaardigt.

Artikel 9: Engagementsubsidie

Het lokaal bestuur hecht veel belang aan een constructieve en duurzame samenwerking met onze lokale verenigingen en wil verenigingen maximaal inzetten op het creëren van beleving. Om deze samenwerking te versterken en beleving te promoten, wordt een engagementsubsidie voorzien.

Deze subsidie ondersteunt verenigingen die zich actief engageren in de samenwerking met het lokaal bestuur en met andere erkende verenigingen en bijdragen aan het lokale gemeenschapsleven. De vereniging vaardigt leden af voor één of meerdere evenementen en de vereniging wordt daarvoor beloond. Zowel engagement bij evenementen georganiseerd door het lokaal bestuur als engagement bij evenementen waarbij er een deelname is van minimaal 3 erkende verenigingen komen in aanmerking.

Individuele vrijwilligers die deelnemen aan activiteiten komen niet in aanmerking voor de subsidie. Hun inzet wordt erkend en gewaardeerd via het vrijwilligersbeleid.

Leden van werkgroepen nemen als individu deel aan een werkgroep en hiermee komt de vereniging waarbij ze zijn aangesloten niet in aanmerking voor de subsidie. Hun inzet wordt erkend en gewaardeerd via het vrijwilligersbeleid.

Evenementen of activiteiten waarvoor een vereniging reeds een subsidie of vergoeding ontvangt, komen niet in aanmerking voor de engagementsubsidie. Dit geldt zowel voor deelname door de vereniging als voor individuele inzet van leden, bijvoorbeeld als helper of gids tijdens de Heksentocht. Voor éénzelfde inzet of activiteit kan geen beroep worden gedaan op meerdere gemeentelijke subsidies of vergoedingen.

• Art 9.1 Berekening

Voor deelname aan gemeentelijke evenementen kan de vereniging een vast basisbedrag van 100 euro per evenement krijgen voor aanwezigheid op het evenement i.f.v. sfeer en invulling (bijvoorbeeld stand op het evenement, demonstraties). Voor hulp bij het uitvoeren van specifieke taken op vraag van het lokaal bestuur is er een vast basisbedrag van 100 euro en is er ook een persoonsgebonden component voor het aantal leden dat de vereniging afvaardigt.

Erkende verenigingen die invulling geven aan niet-gemeentelijke evenementen waarbij er een deelname is van minimaal 3 erkende verenigingen, kunnen voor hun deelname ook aanspraak maken op een basisbedrag van 100 euro.

| | | basisbedrag voor vereniging (100€) | basisbedrag + persoonsgebonden component 1 persoon: 100€ x 1 2-5 personen: 100€ x 1,25 6-15 personen: 100€ x 1,5 >15 personen: 100€ x 1,75 |
|--|---|--|---|
| gemeentelijke activiteiten | deelname door hulp bij specifieke taken | ? | ? |
| | deelname door invulling, sfeer | ? | ? |
| evenementen met een samenwerking tussen verschillende erkende verenigingen | deelname door hulp bij specifieke taken | ? | ? |
| | deelname door invulling, sfeer | ? | ? |

Artikel 10: UITBETALING

De werkingssubsidies worden uitbetaald ten laatste op 31 december van het begrotingsjaar.

De engagementsubsidie wordt na het evenement uitbetaald na verwerking en berekening door team Vrije tijd en beoordeling door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: CONTROLE

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitoefenen op de verstrekte inlichtingen en op de regelmatigheid van de erkennings- en subsidieaanvraag.

De verenigingen die een subsidie ontvangen in het kader van dit reglement moeten deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

Artikel 12: SANCTIES

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en/of tijdelijk of permanent de erkenning van de vereniging intrekken.

Artikel 13: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management
Team Uitvoering & Onderhoud
Team Staf van de AD
Team Vrije tijd

✂ **Team Financieel Management: Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2025 - goedkeuring**

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

De destijds goedgekeurde afsprakennota is toe aan een actualisatie. Alle partijen kregen bij het herwerken van de afsprakennota voldoende tijd om de aanpassingen door te nemen en suggesties te maken.

Juridisch kader

Het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen (artikels 25 en 33/1).

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen (artikel 41).

Omzendbrief BB 2013/01.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van het ontwerp van de afsprakennota - actualisatie 2025, zoals opgenomen in bijlage.

Artikel 2: De burgemeester, de algemeen directeur en de schepen bevoegd voor het toezicht op de kerkfabrieken de opdracht te geven de afsprakennota te ondertekenen en aan het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk te overhandigen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budget 2026 - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 18 november 2025 nam de kerkraad van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen een besluit aangaande het budget 2026.

Op 26 juni 2025 werd via het besluit met de titel 'Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budget 2026 - aktename' door de gemeenteraad akte genomen van het budget 2026 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen. Zoals toegelicht bij het agendapunt omtrent het meerjarenplan van de kerkfabriek, werd ook het budget 2026 nadien herwerkt.

Via het agendapunt 'Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk – actualisatie 2025 – goedkeuring' wordt de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 18 december 2025.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Omzendbrief BB 2013/01.

Bijkomende motivering

Exploitatie

| | |
|------------------|-------------|
| Ontvangsten 2026 | € 21.040,00 |
|------------------|-------------|

| | |
|----------------------------------|--------------|
| Uitgaven 2026 | € 26.775,00 |
| | |
| Expl. voor overboekingen | - € 5.735,00 |
| Overboekingen | € 0,00 |
| | |
| Exploitatie eigen financieel bj. | - € 5.735,00 |
| Gecorr. overschot expl. n-2 | € 19.149,74 |
| | |
| Exploitatie voor toelage | € 13.414,74 |
| | |
| Exploitatietoelage | € 0,00 |
| | |
| Overschot exploitatie | € 13.414,74 |

Er worden geen investeringskredieten opgenomen.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000013: Beheer verbonden en andere entiteiten

MJP000448

Er is een overschot, waardoor er geen exploitatietoelage voor 2026 door de gemeente dient voorzien te worden.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Intrekking van het besluit van 26 juni 2025 met de titel 'Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budget 2026 - aktename'.

Artikel 2: Aktename van het besluit van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen van 18 november 2025 aangaande het budget 2026 van de kerkfabriek, waarbij er geen gemeentelijke exploitatietoelage in het gemeentelijk meerjarenplan dient opgenomen te worden.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toezichhoudende overheid

6a Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van 6 jaar.

Op 26 juni 2025 werd via het besluit met de titel 'Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuring' door de gemeenteraad goedkeuring verleend aan het meerjarenplan 2026-2031 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen. Nadien werden er bijkomende gesprekken gevoerd over de marges op de uitgavekredieten, rekening houdend met de uitgaven van de kerkfabrieken van de voorbije jaren, en de restauratie van het interieur van de kerk van Bouwel. In dit kader werd het meerjarenplan 2026-2031 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen herschreven.

Op 18 november 2025 nam de kerkraad van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen een besluit aangaande het herwerkte meerjarenplan 2026-2031.

Via het agendapunt 'Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk – actualisatie 2025 – goedkeuring' wordt de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 18 december 2025.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Omzendbrief BB 2013/01.

Adviezen

Op 20 november 2025 verstrekte bisdom Antwerpen gunstig advies over het meerjarenplan 2026-2031 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000013: Beheer verbonden en andere entiteiten

MJP000448

Volgende exploitatie- en investeringstoelagen zullen, na de goedkeuring van het meerjarenplan van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen, in het meerjarenplan van de gemeente worden opgenomen:

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------------------------------|--------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| gemeentelijke exploitatietoelage | € 0,00 | € 4.719,50 | € 21.683,15 | € 22.015,55 | € 22.354,60 | € 22.700,45 |
| gemeentelijke investeringstoelage | € 0,00 | € 5.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Intrekking van het besluit van 26 juni 2025 met de titel 'Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuring'.

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan het besluit van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen van 18 november 2025 aangaande het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek.

Artikel 2: Volgende exploitatie- en investeringstoelagen op te nemen in het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Grobbendonk:

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------------------------------|--------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| gemeentelijke exploitatietoelage | € 0,00 | € 4.719,50 | € 21.683,15 | € 22.015,55 | € 22.354,60 | € 22.700,45 |
| gemeentelijke investeringstoelage | € 0,00 | € 5.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen

6. Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - budget 2026 - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 3 november 2025 nam de kerkraad van kerkfabriek St. Lambertus een besluit aangaande het budget 2026.

Op 26 juni 2025 werd via het besluit met de titel 'Kerkfabriek St. Lambertus - budget 2026 - aktename' door de gemeenteraad akte genomen van het budget 2026 van kerkfabriek St. Lambertus. Zoals toegelicht bij het agendapunt omtrent het meerjarenplan van de kerkfabriek, werd ook het budget 2026 nadien herwerkt.

Via het agendapunt 'Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk – actualisatie 2025 – goedkeuring' wordt de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 18 december 2025.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Omzendbrief BB 2013/01.

Bijkomende motivering

Het budget 2026 zoals voorgelegd door kerkfabriek St. Lambertus:

Exploitatie

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Ontvangsten 2026 | € 15.900,00 |
| Uitgaven 2026 | € 34.053,00 |
| | |
| Expl. voor overboekingen | - € 18.153,00 |
| | |
| Exploitatie eigen financieel bj. | - € 18.153,00 |
| Gecorr. overschot expl. n-2 | € 18.150,48 |
| | |
| Exploitatie voor toelage | - € 2,52 |
| | |
| Exploitatietoelage | € 2,52 |
| | |
| Overschot exploitatie | € 0,00 |

Er worden geen investeringskredieten opgenomen.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000013: Beheer verbonden en andere entiteiten

MJP000447

De exploitatietoelage van 2,52 euro wordt in het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Grobbendonk opgenomen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Intrekking van het besluit van 26 juni 2025 met de titel 'Kerkfabriek St. Lambertus - budget 2026 - aktename'.

Artikel 2: Aktename van het besluit van kerkfabriek St. Lambertus van 3 november 2025 aangaande het budget 2026 van de kerkfabriek. Een exploitatietoelage van 2,52 euro wordt voor 2026 opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Grobbendonk.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek St. Lambertus

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toezichthoudende overheid

6. Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van 6 jaar.

Op 26 juni 2025 werd via het besluit met de titel 'Kerkfabriek St. Lambertus - meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuring' door de gemeenteraad goedkeuring verleend aan het meerjarenplan 2026-2031 van kerkfabriek St. Lambertus. Nadien werden er bijkomende gesprekken gevoerd over de marges op de uitgavekredieten, rekening houdend met de uitgaven van de kerkfabrieken van de voorbije jaren. In dit kader werd het meerjarenplan 2026-2031 van kerkfabriek St. Lambertus herschreven.

Op 3 november 2025 nam de kerkraad van kerkfabriek St. Lambertus een besluit aangaande het herwerkte meerjarenplan 2026-2031.

Via het agendapunt 'Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk – actualisatie 2025 – goedkeuring' wordt de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 18 december 2025.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Omzendbrief BB 2013/01.

Adviezen

Op 20 november 2025 verstreekte bisdom Antwerpen gunstig advies over het meerjarenplan 2026-2031 van kerkfabriek St. Lambertus.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000002: Gezonde financiën

AC000013: Beheer verbonden en andere entiteiten

MJP000447

Volgende exploitatie- en investeringstoelagen worden, na de goedkeuring van het meerjarenplan van kerkfabriek St. Lambertus, in het meerjarenplan van de gemeente opgenomen:

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| gemeentelijke exploitatietoelage | € 2,52 | € 18.609,92 | € 19.076,26 | € 19.552,23 | € 20.038,10 | € 20.534,03 |
| gemeentelijke investeringstoelage | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Intrekking van het besluit van 26 juni 2025 met de titel 'Kerkfabriek St. Lambertus - meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuring'.

Artikel 2: Goedkeuring te verlenen aan het besluit van kerkfabriek St. Lambertus van 3 november 2025 aangaande het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek.

Artikel 3: Volgende exploitatie- en investeringstoelagen op te nemen in het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Grobbendonk:

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| gemeentelijke exploitatietoelage | € 2,52 | € 18.609,92 | € 19.076,26 | € 19.552,23 | € 20.038,10 | € 20.534,03 |
| gemeentelijke investeringstoelage | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek St. Lambertus

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toezichhoudende overheid

63. Team Financieel Management: Delegatiereglement - vaststelling begrip 'dagelijks bestuur' in de zin van artikel 41, 8° en 10° van het decreet over het lokaal bestuur - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In het Decreet Lokaal Bestuur ('DLB') is de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen opgenomen, alsook een rechtsgrond voor de gemeenteraad om bepaalde bevoegdheden te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Met voorliggend reglement wenst de gemeenteraad het bestaande reglement waarbij het begrip 'dagelijks bestuur' werd vastgesteld d.d. 18 februari 2020 enerzijds te herzien om in overeenstemming te zijn met het Decreet Lokaal Bestuur ('DLB') en anderzijds de administratieve procedure en de doorlooptijd van overheidsopdrachten verder te beperken.

In huidig reglement wordt een onderscheid gemaakt tussen investeringen en exploitatie.

Voor wijzigingen aan een opdracht tijdens de uitvoering ervan wordt verwezen naar de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en de exclusieve bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (artikel 56, §3, 4° DLB).

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 41, 8° en 10° en artikel 56, §3 5°, en artikel 269.

Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

De vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' ondersteunt de opgenomen beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan 2026-2031.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Het reglement van de gemeenteraad 18 februari 2020 'vaststelling begrip dagelijks bestuur – goedkeuring' wordt opgeheven.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 41, 8° en 10° en artikel 56, §3 5° van het Decreet Lokaal Bestuur ('DLB') worden beschouwd als opdrachten van dagelijks bestuur waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is om de plaatsingsprocedure en voorwaarden vast te stellen:

- Investerings: alle opdrachten en verbintenissen

Waarvan de kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031 en voor zover de geraamde uitgave excl. btw over de volledige looptijd ervan lager ligt dan het bedrag zoals bepaald in artikel 42, §1, 1°, a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016,

of waarvan de kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031 en de opdracht valt onder één van de uitzonderingsgronden voor sociale en andere specifieke diensten zoals bedoeld in artikel 89 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

- Exploitatie: alle opdrachten en verbintenissen

Waarvan de kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031 en voor zover de geraamde uitgave excl. btw over de volledige looptijd ervan lager ligt dan het bedrag zoals bepaald in artikel 42, §1, 1°, a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

of waarvan de kredieten voorzien zijn in de meerjarenplanning en de opdracht valt onder één van de uitzonderingsgronden voor sociale en andere specifieke diensten zoals bedoeld in artikel 89 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Artikel 3: Dit delegatiereglement treedt onmiddellijk na goedkeuring en bekendmaking in werking.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leden van het managementteam

Teamleiders

6. Team Financieel Management: Vaststelling van de voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle (visum) zoals bedoeld in artikel 266 van het decreet lokaal bestuur uitoefent - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een netto-kasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente met budgettaire en financiële impact.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden, waaronder de financieel directeur de controle uitoefent. De gemeenteraad kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.

Volgende categorieën van verrichtingen kunnen niet uitgesloten worden van visumverplichting overeenkomstig artikel 99 BVR BBC:

1. de aanstelling van statutaire personeelsleden;
2. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
3. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
4. de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;
5. de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijfentwintigduizend euro;
6. de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro.

Voor deze categorieën geldt dus steeds een visumverplichting.

Aan de hand van voorliggende beslissing wordt de categorie 4 verstrengd, in die zin dat de verbintenissen ten belope van het huidige grensbedrag voor een overheidsopdracht van beperkte waarde of aanvaarde factuur zoals bepaald in artikel 92 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 eveneens worden onderworpen aan de visumverplichting.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikel 266;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (hierna: BVR BBC), in het bijzonder artikel 99; en

Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De gemeenteraad bepaalt dat volgende categorieën van verrichtingen zijn onderworpen aan de visumverplichting overeenkomstig artikel 266 DLB jo. art. 99 BVR BBC:

- 1° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer.

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor de toepassing van het eerste lid.

- 3° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan dertig (30.000,00) euro excl. btw;
- 4° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijfentwintigduizend euro;
- 5° de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro.

Artikel 2: In afwijking van artikel 99 eerste lid, 3° BVR BBC, worden de contractuele aanstellingen van één jaar of meer in de volgende gevallen wel uitgesloten worden van de visumverplichting:

- 1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, paragraaf 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan de werkgelegenheidsmaatregelen, vermeld in punt 1°, voor maximaal vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1, van de voormelde wet, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Artikel 3: Dit reglement treedt onmiddellijk na goedkeuring en bekendmaking in werking.

Artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

De leden van het managementteam

Teamleiders van het lokaal bestuur

65 Team Financieel Management: Overheidsopdrachten - nominatieve delegatie meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het decreet lokaal bestuur hanteert het principe 'volheid van bevoegdheid' van de raad samen met een ruime delegatiemogelijkheid van de raad aan het uitvoerend orgaan. Inzake overheidsopdrachten stelt de raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten vast. Het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om te delegeren aan het uitvoerend orgaan voor de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor:

- opdrachten die passen binnen het dagelijks bestuur;
- opdrachten die nominatief worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.

Hierover dienen aparte beslissingen genomen te worden. De gemeenteraad van 18 december 2025 keurde het begrip dagelijks bestuur goed.

Overheidsopdrachten is een generieke term voor grote opdrachten voor investeringen tot dagdagelijkse occasionele uitgaven voor de werking. De grote opdrachten voor investeringen kunnen goed gepland worden en vragen beleidsmatig belangrijke beslissingen (bijvoorbeeld kwaliteit tegenover prijs). De opdrachten voor dagdagelijkse uitgaven moeten soms snel gebeuren om te kunnen inspelen op opportuniteiten en om de dagdagelijkse werking te kunnen garanderen.

De overheidsopdrachten die voortvloeien uit het meerjarenplan 2026-2031 werden onderzocht en onderstaande lijst ligt voor om te delegeren.

De overheidsopdrachten die gedelegeerd worden, zullen gerapporteerd worden aan de gemeenteraad.

Groepsaankopen

Heel wat organisaties (IOK, Creat, Facilitair bedrijf, Vlaamse overheid, stad Brugge,...) zetten groepsaankopen in de markt waar andere lokale besturen aan kunnen deelnemen.

Voordeel:

- snel inspelen op behoeften van het bestuur zonder een procedure te voeren;
- meestal zijn ze voordeliger dan zelf een opdracht in de markt te plaatsen (schaalvoordelen).

De toetredingen tot de groepsaankopen kunnen gedelegeerd worden aan het college voor burgemeester en schepenen.

Over deze toetredingen zal gerapporteerd worden aan de gemeenteraad.

Toetreden tot een groepsaankoop wil niet zeggen dat men effectief moet afnemen van de groepsaankoop.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2025 over de vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur".

Bijkomende motivering

De bespreking van de dossiers, de visie en strategische beleidslijnen komen meermaals per jaar aan bod op de gemeenteraad, onder meer tijdens de bespreking van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, de opvolgingsrapportering en de jaarrekening. Dit punt betreft enkel de delegatie van de bevoegdheid van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Volgende overheidsopdrachten worden nominatief aangeduid waarvoor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

- Energieneutrale nieuwbouw school Grobbendonk

- Optimalisatie, vergroening en ontharding van de Langenheuvel, uitvoeringswerken
- Structureel onderhoud en beheer van asfalt- en betonwegen in diverse straten
- Riolering- en wegenwerken in Binnenheide, Droomland, De Heide, Bergen en Berg en Dal
- Renovatie gemeentelijke loods
- Riolering- en wegenwerken in de Grensstraat, Vinkenlaan en Sparrenlaan.
- Aanleg van riolering en vernieuwing van de wegverharding in Schmitzhove
- Optimalisatie en ontharding van de Bergstraat, en riolering- en wegeniswerken in de Quinten Matsyslaan
- Optimalisatie, vergroening en ontharding van het Bovenpad, inclusief erelonen en uitvoeringswerken
- Renovatie van de brug aan de kasteelhoeve
- Riolering- en wegenwerken in Hanegoor
- Herinrichting van de dorpskern van Bouwel
- Uitvoering noodontsluiting Beverdonk
- Brandstoffen voor voertuigen & werkmaterieel
- Verzekeringsproducten van het lokaal bestuur
- Nutsvoorzieningen gas en elektriciteit
- Abonnementen mobiele en vaste telefonie (incl. internet)
- Verzendingskosten
- Externe ondersteuning voor functies binnen en buiten het personeelsbehoefteplan
- Juridische ondersteuning
- Onderhoud en abonnementen van bestaande trajectcontroles
- Vernieuwing van de serverinfrastructuur van de gemeente
- Server- en netwerkbeheer
- Software voor digitale werkplekken
- Toegangscontrole voor openbare plekken en een zaalreservatiestee
- Het aanleveren van digitale maaltijdcheques ten voordele het personeel

Artikel 2: De toetredingsbeslissingen bij de groepsaankopen, worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen voor het jaar 2026 tot en met 2031.

Artikel 3: Over zowel de delegaties naar het college van burgemeester en schepenen als de toetredingsbeslissingen bij de groepsaankopen die door het college van burgemeester en schepenen zullen genomen worden, zal gerapporteerd worden aan de raadsleden in de opvolgingsrapportering over het eerste semester en in de jaarrekening.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leden van het managementteam

Teamleiders

Team Financieel Management

66. Welzijnsvereniging De Wijngaard: Hernieuwde beheersovereenkomst gemeente – OCMW - welzijnsvereniging, periode 2026-2031 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Met de opstart van de welzijnsvereniging werd een beheersovereenkomst opgemaakt tussen de drie entiteiten van het lokaal bestuur. Deze overeenkomst heeft als doel de samenwerking en financiële

verhoudingen tussen het OCMW, de gemeente en de welzijnsvereniging te regelen, in het bijzonder de modaliteiten en de voorwaarden vast te leggen van de inbreng van het OCMW in de welzijnsvereniging, dit zoals beschreven in de statuten, de tekortenregeling, alsook de rechten van het OCMW bij de ontbinding van de welzijnsvereniging. Tevens wordt waar nodig verwezen naar de opdracht van de welzijnsvereniging in het kader van de uitvoering van de meerjarenplannen. De huidige beheersovereenkomst tussen de drie entiteiten kent een einde op 31 december 2025. Een nieuwe beheersovereenkomst werd opgemaakt, en kent ingang vanaf 01 januari 2026 tot en met 31 december 2031, gelijklopend met het nieuwe meerjarenplan.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Gelet op voorgaande besluitvorming.

Beslissing van 14 september 2021, waarbij de raad voor maatschappelijk welzijn besliste om over te gaan tot de oprichting van en de deelname aan de vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur, genaamd: welzijnsvereniging De Wijngaard.

Ministerieel besluit van 1 december 2021 over de goedkeuring van de OCMW-raadsbeslissing van OCMW Grobbendonk dd. 14 september 2021 tot oprichting van OCMW vereniging welzijnsvereniging De Wijngaard.

Goedkeuring van de beheersovereenkomst op 15 maart 2022 door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Goedkeuring van de beheersovereenkomst op 17 mei 2022 door de algemene vergadering.

Goedkeuring van de hernieuwde beheersovereenkomst gemeente – OCMW - welzijnsvereniging door de raad van bestuur op 6 november 2025.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de beheersovereenkomst, zoals toegevoegd in bijlage.

67. Team Ruimte en Vergunningen: Omgevingsvergunning OMV 2025096224 – Bosduifstraat zn - tracé- en lastvoorwaarden - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 13 augustus 2025 diende Studiebureau Verhaert & CO namens de heer Lode Van de Vyver de aanvraag voor een omgevingsvergunning (projectinhoudversie PIV1) in voor het verkavelen van een perceel grond inclusief grondafstand (voor verbreding van de weg) en kappen van bomen en ontbossing, met als adres Bosduifstraat 5 te 2280 Grobbendonk. Kadastraal is het perceel gekend als afdeling 1 sectie E nummers 182W3, 182F6, en 182V3. De aanvraag heeft omgevingsloketnummer OMV_2025096224.

De aanvraag omvat: een aanvraag voor het verkavelen van een perceel grond inclusief grondafstand (voor verbreding van de weg) en kappen van bomen en ontbossing.

Het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek werd verzonden op 1 september 2025.

Op 25 augustus 2025 heeft de aanvrager een aangepaste projectinhoudversie PIV2 opgeladen. Deze projectinhoudversie PIV2 werd weer ingetrokken op 29 augustus 2025. Dezelfde dag werd projectinhoudversie PIV3 opgeladen.

Naar aanleiding van een voorwaardelijk gunstig advies van agentschap voor Natuur en Bos werd projectinhoudversie PIV4 ingediend op 15 september 2025. Deze werd ingetrokken op 27 oktober 2025.

Op 12 november 2025 werd projectinhoudversie PIV5 ingediend. De projectinhoudversie PIV5 dient thans door het college van burgemeester en schepenen te worden beoordeeld.

Juridisch kader

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdende met de ter zake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Artikel 162 van de grondwet.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in bijzonder de artikelen 2, 40, 41 en 56, inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Artikel 1 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 bepaalt:

"... Voor de toepassing van dit decreet wordt verstaan onder: ...6° gemeenteweg: een openbare weg die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente valt, ongeacht de eigenaar van de grond; ...9° rooilijn: de huidige of de toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, vastgelegd in een rooilijnplan. Als een rooilijnplan ontbreekt, is de rooilijn de huidige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen; 10° trage weg: een gemeenteweg die hoofdzakelijk bestemd is voor niet-gemotoriseerd verkeer;..."

Artikel 3 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 bepaalt:

"Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen. Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op: 1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau; 2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak."

Artikel 4 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 bepaalt:

"Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes: 1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang; (...)3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen; (...) 5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen."

Artikel 8 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 bepaalt:

"Niemand kan een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad."

Artikel 11, §1 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 bepaalt:

"§ 1. De gemeenten leggen de ligging en de breedte van de gemeentewegen op hun grondgebied vast in gemeentelijke rooilijnplannen, ongeacht de eigenaar van de grond."

Artikel 12, §2 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 bepaalt:

"§ 2. In afwijking van artikel 11 kan de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden. Die mogelijkheid geldt voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat."

Artikel 69 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 bepaalt:

"De vereenvoudigde vergunningsprocedure is niet van toepassing voor projecten waarvoor met toepassing van artikel 31 een beslissing van de gemeenteraad vereist is over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg."

Artikel 31 van het decreet op de omgevingsvergunning van 25 april 2014 (ingevolge art. 70 van het decreet houdende de gemeentewegen) bepaalt:

"§ 1. Als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek van de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg....De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. (...) De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt."

Artikel 32 van het decreet op de omgevingsvergunning van 25 april 2014 bepaalt:

"§ 6. Een vergunning voor aanvragen met aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan pas verleend worden na goedkeuring over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg door de gemeenteraad overeenkomstig artikel 31. Als de gemeenteraad de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing niet heeft goedgekeurd, dan wordt de omgevingsvergunning geweigerd."

Artikel 47 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning bepaalt:

"Als een beslissing van de gemeenteraad vereist is over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek....Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is. "Het decreet betreffende de omgevingsvergunning herneemt de welbekende regeling van de tussenkomst van de gemeenteraad over de zaak van de wegen. Voor alle duidelijkheid wordt ook hier herhaald: "De gemeenteraad spreekt zich enkel uit over de zaak van de wegen, niet over de vergunningsaanvraag;...De gemeenteraad bespreekt enkel de bezwaren die handelen over de zaak van de wegen, niet de andere."

Artikel 75 Omgevingsdecreet stelt:

§ 1. De bevoegde overheid kan aan een omgevingsvergunning lasten verbinden. De bevoegde overheid neemt de volgende lasten op bij een omgevingsvergunning: 1° de lasten die de gemeenteraad heeft opgelegd bij de beslissing over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg, vermeld in artikel 31;...§ 3. De lasten, vermeld in paragraaf 1, kunnen betrekking hebben op: 1° de verwezenlijking of de renovatie van groene ruimten, ruimten voor openbaar nut, openbare gebouwen, infrastructuur om de mobiliteit, nutsvoorzieningen of woningen op kosten van de vergunninghouder te verbeteren. Vóór er lasten voor nutsvoorzieningen worden opgelegd, vraagt de bevoegde overheid, de ambtenaar die ze gemachtigd heeft of in voorkomend geval de gemeentelijke omgevingsambtenaar advies aan de nutsmaatschappijen die actief zijn in de gemeente waarin het voorwerp van de vergunning ligt. Daarbij wordt gestreefd naar het gelijktijdig aanleggen van nutsvoorzieningen, waardoor de hinder ten gevolge van die aanleg zo veel mogelijk wordt beperkt; 2° de bewerkstelling van een vermenging van kavels die tegemoetkomen aan de behoeften van diverse maatschappelijke groepen op grond van de grootte van de kavels, respectievelijk de typologie, de kwaliteit, de vloeroppervlakte, het volume of de lokalenindeling van de woningen die erop opgericht worden, of van de op te stellen vaste of verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt; 3° de gratis, vrij en onbelaste grondafstand bij eigendomsoverdracht van de in de vergunningsaanvraag vermelde openbare wegen, groene of verharde ruimten, openbare gebouwen, nutsvoorzieningen, of de gronden waarop die worden of zullen worden aangelegd;...§ 4. De lasten in natura, vermeld in paragraaf 3, 1° tot en met 3°, bevinden zich in of in de nabijheid van projecten die de lasten doen ontstaan. Ze worden in de vergunning bepaald op basis van de aard en de te verwachten gevolgen van het project....§ 5. Bij een overdracht van een omgevingsvergunning blijft de overdragende partij gehouden tot de goede uitvoering van de lasten totdat de overdracht gerealiseerd is, waarop de nieuwe vergunninghouder vervolgens gehouden is de lasten uit te voeren...."

Artikel 77 Omgevingsdecreet stelt:

§ 1. Voor de lasten in natura, vermeld in artikel 75, § 3, 1° tot en met 3°, verleent de houder van de vergunning die daarop betrekking heeft, een financiële waarborg vóór er met de werken gestart wordt. De waarborg dekt de volledige geraamde kostprijs van de lasten, vermeld in het eerste lid, behalve als kan worden vastgesteld dat de financiële toestand van de begunstigde van de vergunning dat niet toelaat. De bevoegde overheid kan die dekking verminderen tot een niveau dat aanvaardbaar is voor de financiële toestand van de begunstigde van de vergunning, maar de waarborg mag niet kleiner zijn dan de helft van de geraamde kosten van de lasten. De waarborg kan worden geleverd met een borgstelling via een overschrijving op de Deposito- en Consignatiekas of

door een financiële instelling borg te laten staan voor het bedrag van het project. De waarborg kan worden vrijgemaakt naarmate de als lasten opgelegde handelingen en werken worden uitgevoerd, in verhouding tot de investeringen die in het kader van de lasten al zijn verricht, tegen maximaal 60% van de totale waarde, waarbij het saldo pas wordt vrijgemaakt als de bevoegde overheid of haar gemachtigde die handelingen en werken voorlopig opgeleverd heeft. § 2. Als de uitvoering van diverse lasten financieel wordt gewaarborgd, hanteert de bevoegde overheid één waarborg voor de totaliteit van de lasten in kwestie, waarbij aangegeven wordt welk waarborggedeelte betrekking heeft op elke last afzonderlijk. § 3. Bij een overdracht van een vergunning blijft de overdragende partij ertoe gehouden borg te staan voor de goede uitvoering van de lasten totdat de nieuwe houder van de vergunning de bevoegde overheid een financiële waarborg heeft geleverd die gelijk is aan de waarborg, vermeld in paragraaf 1. § 4. De waarborg is in de volgende gevallen opeisbaar of van rechtswege door de bevoegde overheid verworven ten belope van de waarde van de lasten die nog niet uitgevoerd zijn: 1° bij niet-naleving van de uitvoeringstermijnen voor de lasten, vermeld in de definitief uitvoerbare vergunning, waartegen geen beroep meer mogelijk is bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen; 2° als de vergunning waarvoor lasten werden opgelegd, vervalt na gedeeltelijk te zijn uitgevoerd. § 5. De waarborg kan zonder uitvoering van de lasten alleen worden vrijgemaakt als de vergunning waarvoor de lasten werden opgelegd, vervallen is en het project niet of zelfs niet gedeeltelijk werd uitgevoerd.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41, 9° van het decreet lokaal bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

Wetgevend planningskader

De aanvraag situeert zich in het vastgestelde gewestplan Herentals - Mol: origineel gewestplan volgens KB van 28 juli 1978 met bestemming woongebied.

De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.

Het eigendom is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan.

De verkaveling voor woningbouw is principieel verenigbaar met de bestemmingsvoorschriften van het van kracht zijnde gewestplan.

De grondafstand waarborgt de continuïteit van 'Bosduifstraat' als openbare gemeenteweg, wat de toegankelijkheid voor huidige en toekomstige generaties ondersteunt. Er is geen conflict met andere maatschappelijke activiteiten, zoals landbouw of natuurbehoud, omdat de functie van de weg onveranderd blijft.

Toetsing aan doelstellingen en principes van het Decreet Gemeentewegen (artikelen 3, 4 en 6) en de beginselen van zorgvuldigheid, redelijkheid en motivering

De verkavelingsaanvraag omvat een gratis grondafstand waarbij de grond waarop een perceel grond naast de bestaande gemeenteweg 'Bosduifstraat' ligt conform rooilijn volgens MB van 11-12-2009 - uitgevoerd ingevolge vonnis van 10-05-2017, wordt overgedragen aan het openbaar domein.

Deze motivering toetst de aanvraag aan de doelstellingen en principes van het Decreet Gemeentewegen (artikelen 3, 4 en 6) en de beginselen van zorgvuldigheid, redelijkheid en motivering, met inachtneming van de definities in artikel 2.1.

Gratis grondafstand van de gemeenteweg.

Volgens artikel 2, 6° van het Decreet Gemeentewegen is 'Bosduifstraat' een gemeenteweg, ongeacht de eigenaar van de grond, omdat deze onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente valt. De Bosduifstraat is met andere woorden reeds een gemeenteweg, ongeacht of een deel ervan nog niet behoort tot het openbaar domein. De aanvrager draagt een strook van 4 meter breed met een oppervlakte

van 426 m² (lot 4) naast de 'Bosduifstraat' gratis over aan het openbaar domein, waardoor het eigendomsstatuut meer wordt afgestemd op het openbare karakter van de weg.

- Algemeen belang (artikel 4, 1°): De grondafstand dient het algemeen belang door de weg op dezelfde rooilijn te brengen als de aanpalende panden en formaliseert het eigendomsstatuut. Dit biedt juridische duidelijkheid, voorkomt toekomstige eigendoms geschillen en waarborgt de blijvende toegankelijkheid van de weg voor alle weggebruikers. Dit ondersteunt de doelstelling van artikel 3 om de structuur, samenhang en toegankelijkheid van gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren.
- Uitzonderingsmaatregel (artikel 4, 2°): De grondafstand betreft een verbreding om de gemeenteweg zonder impact op het verder gebruik van de straat als voorliggende wegenis. Aangezien de functie van 'Bosduifstraat' ongewijzigd blijft, is geen uitzonderlijke motivering vereist.
- Verkeersveiligheid en ontsluiting (artikel 4, 3°): De grondafstand wijzigt de verharding van 'Bosduifstraat' niet. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen, inclusief de loten in de verkaveling, blijven ongewijzigd. De straat blijft voldoende toegankelijk voor gemotoriseerd en niet-gemotoriseerd verkeer.
- Gemeentegrensoverschrijdend perspectief (artikel 4, 4°): De Bosduifstraat is een lokale gemeenteweg zonder grensoverschrijdende impact, waardoor een bredere beoordeling niet nodig is.
- Belangenafweging (artikel 4, 5°): De grondafstand waarborgt de continuïteit van de Bosduifstraat als openbare gemeenteweg, wat de toegankelijkheid voor huidige en toekomstige generaties ondersteunt. Er is geen conflict met andere maatschappelijke activiteiten, zoals landbouw of natuurbehoud, omdat de functie van de weg onveranderd blijft.

Verordeningen

Gemeentelijke algemene bouwverordening, goedgekeurd door de deputatie van de provincie Antwerpen op 08 februari 2018.

Besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 1997 houdende vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer.

Besluit van de Vlaamse Regering van 05 juli 2009 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 05 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

Besluit van de Vlaamse Regering van 08 juli 2005 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake openlucht, recreatieve verblijven en de inrichting van gebieden voor dergelijke verblijven.

Bijkomende motivering

Voorafgaande vergunningen

Er zijn geen relevante historische dossiers.

Adviezen

- Fluvius gaf op 3 september 2025 voorwaardelijk gunstig advies.
- Pidpa Drinkwater gaf op 2 september 2025 voorwaardelijk gunstig advies.
- Proximus gaf op 1 september 2025 gunstig advies.
- Wyre gaf op 5 september 2025 voorwaardelijk gunstig advies:

... *Onze studiedienst stelde vast dat er een netuitbreiding nodig is om alle loten van dit project aansluitbaar te maken.*

- Fluxys gaf op 2 september 2025 gunstig advies.
- Agentschap Natuur en Bos gaf op 17 september en 20 november 2025 voorwaardelijk gunstig advies.

Uit de opmerkingen uit de adviezen van de bevoegde adviesinstanties blijkt dat er bijkomende uitbreidingen van de nutsleidingen noodzakelijk zijn. De kosten hieraan verbonden vallen volledig ten laste van de aanvrager.

Openbaar onderzoek

Er werd gedurende het openbaar onderzoek één bezwaarschrift ingediend door bewoners uit de achterliggende Vogelkersdreef.

(...) zijn we akkoord met de voorgestelde plannen als deze binnen de voorziene afmetingen en het huidig groene kader gerealiseerd worden. Het behoud van het groen kader met de specifiek aangeduide te behouden bomen zoals voorzien in de planning is voor ons belangrijk om het groene karakter van de woonwijk zoals ze nu bestaat te behouden. Wij rekenen er dan ook op dat er tijdens de werkzaamheden en de realisatie gelet wordt op behoud van de op de plannen voorziene huidig aanwezig groen kader. Graag bleven wij ook op de hoogte van eventuele wijzigingen of aanpassingen van plannen om welke reden dan ook van zodra deze een invloed hebben op zowel het zicht aan de zijde van onze woning als op eventuele licht/zoninval door de wijzigende plannen of realisatie. Zoals eerder in de tekst vermeld zijn we dus akkoord met de huidige ons toegestuurde plannen en planning, maar wensen we toch voorbehoud aan te tekenen mochten deze plannen om welke redenen dan ook aangepast of gewijzigd worden.

Beoordeling van de bezwaren:

Het Decreet betreffende de omgevingsvergunning herneemt de welbekende regeling van de tussenkomst van de gemeenteraad over de zaak van de wegen. Voor alle duidelijkheid wordt ook hier herhaald:

"De gemeenteraad spreekt zich enkel uit over de zaak van de wegen, niet over de vergunningsaanvraag;

...

De gemeenteraad bespreekt enkel de bezwaren die handelen over de zaak van de wegen, niet de andere."

De gemeenteraad beoordeelt enkel de aspecten die betrekking hebben op de ligging, breedte, uitrusting en opname in het openbaar domein van de gemeenteweg. Ingediende bezwaren hebben geen betrekking op de zaak der wegen en vallen buiten deze scope en worden overgelaten aan de beoordeling door het college van burgemeester en schepenen.

Rioleringstoets

De aanvraag is gelegen in collectief geoptimaliseerd buitengebied. Het advies van Fluvius dient hieromtrent te worden nageleefd.

Stikstofstoets

Er zijn maar 3 loten voor woningen (3 open bebouwing, lot 4 grondafstand, lot 5 elektriciteitscabine) en de aanvraag wordt voorzien op minder dan 1 km van de dichtstbijzijnde beschermingszone. Er zijn geen significante effecten te verwachten op de stikstof impact.

In casu betreft het slechts 3 kavels voor woningen. De aanvraag komt voor op de lijst van vergunningsplichtige handelingen waarbij kan gesteld worden dat bij worst case benadering de impactscore kleiner is dan of gelijk is aan 1%. In casu heeft de overdracht van de grond naast de Bosduifstraat geen bijkomende stikstofimpact.

ONTWERPBESLUIT

Nadat Marianne Verhaert, burgemeester, ingevolgde art. 27 DLB, de zitting verlaten heeft.

Artikel 1: De gemeenteraad aanvaardt de aangeboden gratis grondafstand aan de gemeente Grobbendonk. Het betreft lot 4, voor een oppervlakte van 426 m². Dit plan maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2: De aanvrager dient zich te verbinden om lot 4 met een oppervlakte van 426 m² gratis, zonder kosten voor de gemeente, vrij en onbelast over te dragen aan de gemeente.

Artikel 3: De strook grond die wordt afgestaan zal worden opgenomen in het openbaar domein.

68 Team Ruimte en Vergunningen: Gemeentelijk reglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente kan een register van leegstaande gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.9 Vlaamse Codex Wonen.

De gemeente heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen, ook de verplichting om een leegstandsregister bij te houden, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (Kempens Woonplatform).

Het leegstandsregister is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de leegstand van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 3 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het leegstandsregister. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regels bepalen.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd;

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;

Het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd.

Bijkomende motivering

Een gemeentelijke verordening kan de functies omschrijven die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen. De gemeente heeft deze niet omschreven in onderhavig reglement. Dit heeft tot gevolg dat om de kwalificatie als 'leegstaand' te verhinderen, een woning in principe dient aangewend te worden in overeenstemming met de woonfunctie.

De gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister toevertrouwen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband. De gemeente heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 21 januari 2020.

Door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De intergemeentelijke administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties die in dit reglement vastgelegd zijn.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Administratie: de personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband die door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en de opsporing van leegstaande panden.

2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

4° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

5° Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1^{ste} lid.

6° Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, of omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien die woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1^{ste} lid.

7° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.9. Vlaamse Codex Wonen.

8° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Artikel 2: **WIJZE VAN INVENTARISATIE**

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

1° het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;

2° het ontbreken van een aangifte als 2^{de} verblijf;

3° het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;

4° de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;

5° de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;

6° de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;

7° een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;

8° de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bv. door een geblokkeerde toegang;

- 9° verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw;
- 10° geblindeerde (bv. dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bv. dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raam- en/of deuropeningen;
- 11° de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (bv. belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden);
- 12° de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd: zeer zware infiltraties via dak/gevel(s);
- 13° onafgewerkte ruwbouw;
- 14° ernstige inpandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt;
- 15° het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- 16° rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei...);
- 17° glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden...);
- 18° dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk...);
- 19° afwezigheid van een brievenbus;
- 20° uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- 21° storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin;
- 22° de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld;
- 23° getuigenissen (bv. van omwonende(n), postbode, wijkagent);
- 24° het ontbreken van een actief vestigings- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw;
- 25° het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw.

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het beschrijvende verslag.

Artikel 3: VERHOUDING TOT ANDERE INVENTARISSEN

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 4: BEROEP TEGEN HET BESLUIT TOT OPNAME IN HET LEEGSTANDSREGISTER

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het

beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1, 1^e tot en met 3^e lid;

2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht;

3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. Het beroep kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

Artikel 5: **SCHRAPPING UIT HET LEEGSTANDSREGISTER**

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 5°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1, 6°. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

Als het schrappingsverzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 of §2, voldaan is.

Artikel 6: **BEROEP TEGEN HET BESLUIT TOT WEIGERING VAN EEN SCHRAPPING**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van (elektronisch) aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

Artikel 7: **SLOTBEPALING**

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het leegstandsregister op de datum van de administratieve akte.

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

69 Team Ruimte en Vergunningen: Gemeentelijk reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeente kan een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.15 Vlaamse Codex Wonen.

De gemeente heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen, de verplichting om een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bij te houden, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (Kempens Woonplatform).

Het register van verwaarlozing is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 4 Vlaamse Codex Wonen het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen bepaalt dat een gemeentelijke verordening daarnaast nadere materiele en procedurele regelen kan bepalen.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd;

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;

Het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd.

Bijkomende motivering

De gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan een intergemeentelijke samenwerkingsverband. De gemeente heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 21 januari 2020.

De door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De intergemeentelijke administratie beoordeelt de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties in een technisch verslag. Dit kan leiden tot de opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1°Administratie: de personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband die door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden.

2°Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c) elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

4° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

5° Onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen 3 jaar na de aanvang van de werken winddicht is.

6° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Artikel 2: **WIJZE VAN INVENTARISATIE**

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht het een hoofd- en/of een bijgebouw betreft, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt beschouwd als verwaarloosd.

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor negen punten en van categorie III voor achttien punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie III).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het technisch verslag.

Artikel 3: **VERHOUDING TOT ANDERE INVENTARISSEN**

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Artikel 4: BEROEP TEGEN HET BESLUIT TOT OPNAME IN HET REGISTER VAN VERWAARLOOSDE GEBOUWEN EN WONINGEN

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1, 1° tot en met 3° lid;

2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht;

3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het beroep kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

Artikel 5: SCHRAPPING UIT HET REGISTER VAN VERWAARLOOSDE GEBOUWEN EN WONINGEN

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in artikel 2, §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe dient de houder van het zakelijk recht te bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de datum van (elektronische) aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schrapping. De administratie kan hier gemotiveerd van afwijken.

§2. Voor de schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

Als het schrappingsverzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 voldaan is.

Artikel 6: BEROEP TEGEN HET BESLUIT TOT WEIGERING VAN EEN SCHRAPPING

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen met als datum van schrapping de datum van (elektronisch) aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen.

Artikel 7: SLOTBEPALING

§1. De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het

gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, blijven opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen op de datum van de administratieve akte.

§2. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

7a Staf van de AD: Gebruikersreglement vrijetijdsinfrastructuur - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Bij de start van een nieuwe legislatuur dienen alle reglementen opnieuw onder de loep genomen te worden. Vanuit het project ISA werd stilgestaan bij het ontlenen van de vrijetijdsinfrastructuur van gemeente en OCMW aan lokale verenigingen, inwoners van Grobbendonk en zo meer.

Om te zorgen voor meer duidelijkheid en transparantie wordt specifiek gekozen om volgende structuur te hanteren voor het ontlenen van de vrijetijdsinfrastructuur van gemeente en OCMW Grobbendonk:

- een gebruikersreglement: hierin is opgenomen wie, wanneer, welke infrastructuur kan ontlenen onder bepaalde voorwaarden;
- een retributiereglement: dit is de financiële vertaling van het gebruikersreglement;
- een huishoudelijk reglement: dit is de afsprakennota / huisregels die specifiek opgesteld worden per locatie.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Financiële gevolgen/visum

Infrastructuur sporthal

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000107: Onderhoud en beheer site sporthal

Beleidsveld: 0742 - Sportinfrastructuur

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000397: raming 12.000,00 euro

Infrastructuur Volle Vaart

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000108: Onderhoud en beheer site De Volle Vaart

Beleidsveld: 0705 - Gemeenschapscentrum

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000398: raming 6.000,00 euro

Infrastructuur bibliotheek

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000101: Onderhoud en beheer site BIB
Beleidsveld: 0703 - Openbare bibliotheken
Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur
MJP0004,01: raming 500,00 euro

Infrastructuur KLIM-OP Grobbendonk

Meerjarenplan 2026-2031.
BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving
AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen
AC000104: Onderhoud en beheer site KLIM-OP Grobbendonk
Beleidsveld: 0800/01 - Gewoon basisonderwijs / Klim-op Grobbendonk
Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur
MJP0004,00: raming 500,00 euro

Infrastructuur Kindercampus De Droom Bouwel

Meerjarenplan 2026-2031.
BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving
AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen
AC000103: Onderhoud en beheer site Kindercampus De Droom
Beleidsveld: 0800/02 - Gewoon basisonderwijs / Klim-op Bouwel
Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur
MJP000399: raming 500,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: ONDERWERP EN TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement bepaalt de algemene voorwaarden voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, lokalen en zalen van het lokaal bestuur Grobbendonk.

Het reglement is van toepassing op alle natuurlijke personen, verenigingen, organisaties en rechtspersonen die een aanvraag indienen of gebruik maken van deze infrastructuur, inclusief de bijbehorende diensten en faciliteiten en ongeacht de aard of frequentie van de activiteit.

Het gebruikersreglement heeft tot doel:

- een duidelijke en uniforme regeling te bieden voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur;
- de rechten en plichten van gebruikers vast te leggen;
- het ordelijk, veilig en doelmatig gebruik van de infrastructuur te waarborgen;
- de samenhang te verzekeren met het retributiereglement en de afzonderlijke huishoudelijke reglementen per locatie.

Dit reglement is van toepassing op alle vrijetijdsinfrastructuur van de gemeente Grobbendonk en het OCMW Grobbendonk. Voor gemeentelijke infrastructuur wordt het vastgesteld door de gemeenteraad; voor OCMW-infrastructuur door de raad van maatschappelijk welzijn.

In dit reglement wordt dit als volgt visueel weergegeven:

- (*) gemeentelijke infrastructuur; vastgesteld door de gemeenteraad;
- (**) OCMW-infrastructuur; vastgesteld door raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2: CATEGORIEEN VAN GEBRUIKERS

Voor de toepassing van dit reglement worden alle gebruikers van gemeentelijke infrastructuur, lokalen en zalen ingedeeld in vier categorieën. Deze indeling bepaalt de rechten en voorwaarden waaronder de infrastructuur kan worden gebruikt.

| | |
|-------------|---|
| categorie A | <ul style="list-style-type: none">• gemeente Grobbendonk• OCMW Grobbendonk |
|-------------|---|

| | |
|-------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • welzijnsvereniging De Wijngaard |
| categorie B | <ul style="list-style-type: none"> • erkende Grobbendonkse verenigingen • niet-gemeentelijke basisscholen van Grobbendonk |
| categorie C | <ul style="list-style-type: none"> • particuliere inwoners van Grobbendonk • niet-erkende Grobbendonkse verenigingen • vennootschappen met maatschappelijke zetel in Grobbendonk |
| categorie D | <ul style="list-style-type: none"> • niet-Grobbendonkse particulieren • niet-Grobbendonkse verenigingen • niet-Grobbendonkse vennootschappen |

Elke gebruiker behoort tot één van deze categorieën. De indeling is bepalend voor de voorwaarden van gebruik en vormt de basis voor de tariefstructuur zoals vastgelegd in het retributiereglement van de gemeente Grobbendonk.

Artikel 3: AARD EN LOCATIES VAN DE ACTIVITEITEN

Artikel 3.1: Aard van de activiteiten

Activiteiten met een bruisend karakter

Deze activiteiten omhelzen feestelijke bijeenkomsten met dans, muziek en/of een uitgesproken sociaal karakter, en dragen bij tot verbondenheid en gemeenschapsvorming.

Kleinere privéfeesten zoals een communiefeest, lentefeest of babyborrel kunnen, behalve in De Volle Vaart, ook plaatsvinden in de KLIM-OP scholen. Echter, omwille van hun uitgesproken levendige karakter en de bijhorende noden op vlak van akoestiek, mobiliteit, specifieke catering en omgevingsimpact zoals fuiven, sweet 16 en grootschalige verjaardagsfeesten kunnen deze groep van activiteiten enkel doorgaan in De Volle Vaart.

Activiteiten met een laagdrempelig karakter

Alle bijeenkomsten en initiatieven die met beperkte technische of infrastructurele vereisten kunnen plaatsvinden, en die gericht zijn op kennisoverdracht, cultuurparticipatie, overleg of gemeenschapsvorming. Het gaat om activiteiten die vlot toegankelijk zijn voor het brede publiek, zoals infoavonden, filmvoorstellingen, vergadermomenten of gelijkaardige samenkomsten.

Activiteiten met een sociaal karakter

Alle initiatieven die georganiseerd worden door verenigingen of groeperingen die gericht zijn op het bevorderen van welzijn, ontmoeting en ondersteuning binnen de gemeenschap, in het bijzonder voor doelgroepen als senioren of andere maatschappelijk kwetsbare groepen.

Activiteiten met een sportief karakter

Alle georganiseerde bezigheden die hoofdzakelijk gericht zijn op lichamelijke inspanning, beweging of sportbeoefening, en die omwille van hun aard enkel kunnen plaatsvinden in een daartoe uitgeruste sportinfrastructuur.

Artikel 3.2: Locaties van de activiteiten

Het lokaal bestuur stelt volgende locaties ter beschikking:

- Bibliotheek Grobbendonk (*): zaaltje eerste verdieping, sanitair
- De Volle Vaart (*): kleine zaal, grote zaal, gang, sanitair
- Kindercampus De Droom (*): refter, keuken, turnzaal, kleedkamers, sanitair
- KLIM-OP Grobbendonk (*): refter, keuken, turnzaal, kleedkamers, sanitair
- 't Pleintje (**): polyvalente zaal 1, polyvalente zaal 2
- Sporthal De Molen (*): grote zaal, polyvalente zaal
- 't Trefpunt (**): forum, kapel

Elke locatie heeft zijn eigen kenmerken en mogelijkheden, zodat zowel sportieve, laagdrempelige, bruisende als sociaal gerichte activiteiten een passende plaats kunnen vinden.

De concrete voorwaarden voor gebruik en de toepasselijke tarieven zijn opgenomen in het retributiereglement.

Artikel 4: RESERVATIE EN ANNULATIE VAN DE GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR, LOKALEN OF ZALEN

Artikel 4.1: Dagdelen

Het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, lokalen en zalen wordt aangerekend via een basistarief per dagdeel:

- voormiddag: 08.00 uur tot 13.00 uur
- namiddag: 13.00 uur tot 18.00 uur
- avond: 18.00 uur tot 24.00 uur (of later, inclusief tijd om op te ruimen)
- avond De Volle Vaart: 18.00 uur tot 08.00 uur

Indien meerdere dagdelen op dezelfde dag worden gereserveerd, wordt voor elk dagdeel afzonderlijk het basistarief aangerekend. Zo geldt bij een reservatie van zowel voormiddag als namiddag dat tweemaal het basistarief verschuldigd is.

De tijd voor het opstellen en opruimen van het benodigde materiaal wordt beschouwd als deel uitmakend van de gehuurde periode.

Wanneer eenzelfde activiteit binnen een periode van veertien opeenvolgende dagen meermaals wordt ingericht, wordt voor de eerste dag het tarief vastgesteld op driemaal het basistarief van de gemeentelijke infrastructuur, lokaal of zaal.

Voor elke bijkomende dag waarop de activiteit plaatsvindt binnen dezelfde periode, wordt een coëfficiënt opgenomen in het retributiereglement.

Indien een ééndaagse activiteit op basis van een vergunning toegelaten wordt na 24.00 uur, tot maximum 03.00 uur van de volgende dag en de gebruiker de gemeentelijke infrastructuur, lokalen en zalen in ordelijke staat achterlaat wordt de voorziene coëfficiënt in het retributiereglement niet toegepast.

Artikel 4.2: Reservatie

Bibliotheek

De aanvraag van reservaties kan via mail (bibliotheek@grobbendonk.be). Deze locatie kan aangevraagd worden op basis van de reguliere werking van de bibliotheek en minstens 14 dagen op voorhand.

De Volle Vaart:

De aanvraag verloopt via de website van de gemeente Grobbendonk (<https://www.grobbendonk.be/DeVolleVaart>). Deze locatie kan aangevraagd worden minimaal 60 dagen voor de activiteit.

KLIM-OP Grobbendonk en KLIM-OP Bouwel

De aanvraag van reservaties kan via mail (reservatie.kos@grobbendonk.be). Deze locatie kan aangevraagd worden op basis van de planning van de gemeentelijke basisscholen, buitenschoolse opvang en academiewerking en minimaal 14 dagen voor de activiteit.

't Pleintje en 't Trefpunt (lokale dienstencentra)

De aanvraag van reservaties kan via mail (info ldc@grobbendonk.be). Deze locatie kan aangevraagd worden op basis van de planning van de lokale dienstencentra en permanente vorming en minstens 30 dagen voor de activiteit.

Sporthal De Molen:

Team Vrije tijd wordt belast met het opmaken van een seizoensplanning voor de erkende verenigingen. In het voorjaar van elk jaar doen zij een bevraging bij deze verenigingen en ten laatste op 1 mei dan dat jaar dient de keuze door de erkende verenigingen te zijn doorgegeven.

De aanvraag van overige reservaties kan telefonisch of via mail (sporthal.demolen@grobbendonk.be). Deze locatie kan aangevraagd worden op basis van de seizoensplanning van de erkende verenigingen en minimaal 10 dagen voor de activiteit.

Artikel 4.3: Annulatie

De procedure en voorwaarden voor annulering zijn vastgelegd in het retributiereglement. Elke gebruiker die een reservatie wenst te annuleren, dient deze bepalingen na te leven.

Artikel 4.4: Wederkerende activiteiten

De hierboven vernoemde infrastructuur, lokalen en zalen kunnen maximaal één jaar op voorhand gereserveerd worden. Jaarlijks wederkerende activiteiten krijgen de mogelijkheid om hun vaste periode tot twee jaar op voorhand te reserveren, zodat continuïteit en een goede planning gegarandeerd blijven.

Zaalreservaties gebeuren steeds op volgorde van categorie en op volgorde van aanvraag.

Artikel 5: **GEBRUIK EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

Artikel 5.1: Algemeen gebruik

- De gebruiker verbindt zich ertoe de infrastructuur te gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon;
- Het gebruik is beperkt tot de periode en doeleinden zoals vermeld in de reservatiebevestiging;
- Onderverhuur of overdracht aan derden is niet toegestaan zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 5.2: Netheid en poetsverplichting

- De gebruiker is verantwoordelijk voor het netjes achterlaten van de infrastructuur, inclusief het opruimen en afvoeren van afval, het terugplaatsen van meubilair en het reinigen van gebruikte oppervlakken. Dit wil zeggen in dezelfde staat van orde en netheid als waarin de infrastructuur ter beschikking werd gesteld;
- Indien de infrastructuur niet in propere staat wordt achtergelaten, zal een forfaitaire poetskost worden aangerekend conform het retributiereglement;
- Bij intensief gebruik (bv. catering, evenementen, sportactiviteiten) kan vooraf een verplichte poetskost worden opgelegd.

Artikel 5.3: Schade en aansprakelijkheid

- Elke vastgestelde schade aan de infrastructuur, het materiaal of de omgeving dient onmiddellijk gemeld te worden aan de gemeentelijke dienst;
- De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit onoordeelkundig gebruik, nalatigheid of het niet naleven van dit reglement;
- Herstellkosten kunnen worden doorgerekend aan de gebruiker, onverminderd eventuele juridische stappen.

Artikel 5.4: Veiligheid en orde

- De gebruiker draagt zorg voor de veiligheid van alle aanwezigen tijdens het gebruik;
- Het is verboden om gevaarlijke stoffen, vuurwerk of andere risicovolle materialen te gebruiken zonder expliciete toestemming;
- Geluidsoverlast, hinder voor omwonenden of verstoring van de openbare orde zijn niet toegestaan.

Artikel 5.5: Controle en sancties

- Gemeentelijke medewerkers of gemachtigde toezichthouders hebben het recht om het gebruik te controleren;
- Bij vaststelling van overtredingen kan het bestuur sancties opleggen, waaronder:
 - onmiddellijke stopzetting van het gebruik;
 - weigering van toekomstige reservaties;
 - facturatie van bijkomende kosten (bv. poets, schade);
 - melding aan bevoegde instanties indien nodig.

Artikel 5.6: Verwijzing naar het retributiereglement

- Alle financiële gevolgen van het gebruik, inclusief poetskosten, schadevergoedingen en annulatiekosten, worden geregeld in het retributiereglement.

Artikel 6: HUISHOUDELIJKE REGLEMENTEN PER LOCATIE

Naast dit algemene gebruikersreglement beschikt elke gemeentelijke locatie of zaal over een afzonderlijk huishoudelijk reglement.

Dit huishoudelijk reglement bevat de praktische afspraken en richtlijnen die specifiek gelden voor het gebruik van de betreffende infrastructuur, zoals:

- welke categorieën van gebruikers kunnen gebruikmaken van de locatie;
- de aanwezige materialen en hun gebruik (bv. glazen, stoelen, tafels, sportmateriaal);
- de voorzieningen en hulpmiddelen (bv. afwasproduct, schoonmaakmateriaal, technische installaties);
- veiligheidsvoorschriften en noodprocedures;
- afspraken rond het achterlaten van de ruimte in nette en ordelijke staat.

Elke gebruiker is verplicht zich te houden aan zowel dit algemene gebruikersreglement als het huishoudelijk reglement van de gekozen locatie.

Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen geldt steeds dit algemene gebruikersreglement, tenzij het huishoudelijk reglement striktere veiligheids- of gebruiksvoorschriften oplegt.

Artikel 7: INWERKINGTREDING EN DUUR

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026, na bekendmaking overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Dit gebruikersreglement blijft van kracht totdat het door de gemeenteraad wordt gewijzigd of opgeheven. Met de inwerkingtreding van dit reglement worden alle eerdere retributiereglementen betreffende het gebruik van gemeentelijke infrastructuur, lokalen en zalen opgeheven.

Artikel 8: BEKENDMAKING

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Uitvoering & Onderhoud

Team Staf van de AD

Team Vrije tijd

7. Team Vrije tijd: Dienstreglement Bibliotheek Neteland 2026-2031 - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De vijf bibliotheken van Neteland hebben sinds 2021 een eengemaakt lidmaatschap met een bijhorend gezamenlijk dienstreglement. Het huidige dienstreglement loopt echter af op 31 december 2025. De evaluatie en aanpassing van dit dienstreglement werd op 14 mei 2025 besproken door een afvaardiging van de adviesraden van de vijf bibliotheken van Neteland.

Het dienstreglement werd herschreven naar laagdrempelige B1-taal zodat het voor iedereen toegankelijk is (zie bijlage 1). De mogelijkheid om online in te schrijven werd toegevoegd en het onderscheid tussen de basiskaart (max 15 materialen) en de comfortkaart (max 30 materialen) werd geschrapt. De comfortkaart bleek in de praktijk weinig tot niet gebruikt te worden. Voor leerkrachten zijn er alternatieve oplossingen (de klaskaart of projectkaart).

De 5 bibliotheken van Neteland werken in het kader van het subsidiedossier bovenlokaal cultuurbeleid vanaf 2027 samen met de bibliotheken van Herselt, Hulshout en Westerlo. Binnen deze samenwerking zullen de acht bibliotheken onderzoek voeren om naar een eengemaakt lidmaatschap met bijhorende reglementen te evolueren.

Adviezen

Een positief advies van de adviesraad van Bibliotheek Neteland.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

Beleidsdoelstelling BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000010: Bibliotheek

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring te geven voor de ingang van het dienstreglement Bibliotheek Neteland (zie bijlage 1) vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2: Bij ingang van het nieuwe dienstreglement Bibliotheek Neteland op 1 januari 2026 wordt het dienstreglement Bibliotheek Neteland, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2021, opgeheven.

72 Team Vrije tijd: GROS - wijziging statuten en naamswijziging - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De leden van de GROS stellen een naamswijziging voor van GROS naar Wereldraad. De GROS is van mening dat de naam Wereldraad toegankelijker is en op een meer heldere manier duidt waar hun werking voor staat. Naar aanleiding van de naamswijziging worden ook de statuten aangepast.

Bijkomende motivering

Bij de installatie van de raden werd reeds vermeld in de agendapunten van respectievelijk CBS dd. 14/05/2025 en gemeenteraad dd. 22/05/2025 dat de GROS geïnstalleerd wordt in afwachting van de naamswijziging naar Wereldraad.

De statuten worden aangepast in functie van de naamswijziging, er werden ook andere inhoudelijke en tekstuele aanpassingen aan de statuten gedaan. Huidige statuten GROS en voorstel statuten Wereldraad zijn terug te vinden in bijlage.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de naamswijziging van GROS naar Wereldraad en goedkeuring van de statuten Wereldraad, zoals opgenomen in bijlage.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Secretariaat

Team Informatie & communicatie

Team Vrije tijd

73 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.