

OCMW GROBBENDONK – Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW GROBBENDONK verzoekt de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op donderdag 24 september 2026, aansluitend aan de gemeenteraad, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn..

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Valérie Caers

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

- 1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 25 juni 2026 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Secretariaat: Welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen - jaarrekening 2025 - kennisname
- 3 Team Financieel Management: Aansluitingsverklaring - aankoopcentrale C-smart - goedkeuring
- 4 Team Financieel Management: Overheidsopdrachten - opvolgingsrapportering 30/06/2026 delegatie overheidsopdrachten groepsaankopen meerjarenplan 2026-2031 - kennisname
- 5 Staf van de AD: Beleidsevaluatie - opvolging semester 1 2026 - kennisname
- 6 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

1. Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 25 juni 2026 - notulen - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ONTWERPBESLUIT

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2026 worden goedgekeurd.

2. Team Secretariaat: Welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen - jaarrekening 2025 - kennisname

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Jaarlijks stelt de algemene vergadering van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen in de loop van het eerste semester van het boekjaar, dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, de rekening vast.

Het besluit van de algemene vergadering en een afschrift van de jaarrekening van de Welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen wordt na de vaststelling bezorgd aan de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelnemende OCMW's.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan binnen de 50 dagen na de overzending zijn opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van de welzijnsvereniging, met toepassing van artikel 286, § 2, en de welzijnsvereniging de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 art. 490

Besluit van 19 juni 2026 van de algemene vergadering welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen tot vaststelling van de rekening 2025.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de jaarrekening 2025 van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn heeft geen opmerkingen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur.

3. Team Financieel Management: Aansluitingsverklaring - aankoopcentrale C-smart - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het OCMW van Grobbendonk heeft reeds de mogelijkheid om gebruik te maken van de raamovereenkomsten die C-smart aanbiedt.

Indien het OCMW gebruik wil maken van een gesloten raamovereenkomst waarvan de procedure door C-smart werd gevoerd, moet er per opdracht een toetredingsbeslissing genomen worden door de bevoegde

organen zijnde het college van burgemeester en schepenen en/of desgevallend de gemeenteraad, afhankelijk van de delegatiebevoegdheden.

Het doel van deze aankoopcentrale is het aanbieden van raamovereenkomsten die betrekking hebben op de IT-sector.

Deze sector is een heel volatiele markt, waarbij snel schakelen essentieel is.

Het nemen van elke toetredingsbeslissing voor elke raamovereenkomst vergt tijd die mogelijks een financiële negatieve impact heeft doordat bestellingen niet kunnen geplaatst worden op de meest gunstige momenten.

Om snel te kunnen schakelen wordt gemeente Grobbendonk gevraagd om een éénmalig akkoord te geven dat er van elke door de aankoopcentrale C-smart gesloten raamovereenkomst per direct bestellingen kunnen geplaatst worden zonder eerst een toetredingsbeslissing te laten nemen door de bevoegde beslissingsorganen van gemeente Grobbendonk.

Er kan na goedkeuring van deze aansluitingsverklaring de reguliere bestelbonprocedure gevolgd worden conform de delegatiebevoegdheden die gelden binnen het OCMW Grobbendonk.

Er geldt geen afnameverplichting van om het even welke beschikbare raamovereenkomst van aankoopcentrale C-smart.

Het OCMW van Grobbendonk wordt gevraagd om deze aansluitings- en vertrouwelijkheidsverklaring goed te keuren. Er vloeien geen verdere verplichtingen voort uit deze aansluitingsverklaring.

Het schaalvoordeel is mooi meegenomen, alsook het ontzorgen van het voeren van een eigen procedure wat al snel tijdswinst oplevert. Op die manier kan er sneller geschakeld worden indien nodig binnen onze organisatie.

Juridisch kader

Artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur (of artikel 56, §3 of §4 van het Decreet Lokaal Bestuur).

De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid de artikelen 2, 6°, 43, §1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De hoedanigheid van C-smart dv als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016, en de mogelijkheid voor de leden en aangesloten besturen om op deze aankoopcentrale beroep te doen.

Bijkomende motivering

Het is aangewezen is dat de het OCMW van Grobbendonk beroep doet op de aankoopcentrale van C-smart dv, om volgende redenen:

- De raamovereenkomsten van C-smart dv beantwoorden aan terugkerende behoeften van openbare besturen en aldus ook van het OCMW van Grobbendonk;
- We dienen hierdoor zelf geen gunningsprocedure te voeren, wat een belangrijke besparing aan tijd en middelen betekent;
- De aansluiting tot één of meerdere raamovereenkomsten een intentie inhoudt om af te nemen, doch is er geen afnameverplichting;
- We steeds vrij blijven om aankopen te realiseren via eigen gevoerde procedures.

Entiteit zich akkoord verklaart met de algemene aansluiting en met de daaraan verbonden vertrouwelijkheidsverbintenis zoals omschreven in de aansluitingsverklaring in bijlage. Dit omvat:

- Een intentieverklaring;
- De vraag rond het bezorgen van ramingen met het oog op het opmaken van eventueel nieuwe raamovereenkomsten door de aankoopcentrale zonder daaraan verbonden afnameverplichtingen;
- Melding van de lijst van raamovereenkomsten waarop deze aansluitingsverklaring betrekking heeft;
- Mogelijkheid tot het herroepen van de vertrouwelijkheidsvereenkomst.

Financiële gevolgen/visum

Indien er effectief wordt overgegaan tot een bestelling op een raamovereenkomst aangeboden door C-smart die onder deze aansluitings- en vertrouwelijkheidsverklaring valt, zal de bestelbonprocedure gevolgd worden.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend voor de aansluitings- en vertrouwelijkheidsverklaring, zoals opgenomen in bijlage.

Artikel 2: Aansluiting- en intentieverklaring tot afname (limitatieve lijst) in bijlage. Geen verplichtingen.

Artikel 3: Duurtijd aansluitingsverklaring tot een herroeping van deze beslissing.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel management

4 Team Financieel Management: Overheidsopdrachten - opvolgingsrapportering 30/06/2026 delegatie overheidsopdrachten groepsaankopen meerjarenplan 2026-2031 - kennisname

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in zitting van 18 december 2025 beslist om volgende overheidsopdrachten nominatief aan te duiden waarvoor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden aan het vast bureau worden toevertrouwd:

- Aankoop maaltijden 't Trefpunt en 't Pleintje
- Nutsvoorzieningen gas en elektriciteit
- Externe ondersteuning van functies binnen en buiten het personeelsbehoefteplan
- Software voor digitale werkplekken
- Het aanleveren van digitale maaltijdcheques ten voordele het personeel

Daarnaast werden de toetredingsbeslissingen bij de groepsaankopen gedelegeerd aan het vast bureau voor het jaar 2026 tot en met 2031.

Over zowel de delegaties overheidsopdrachten als de toetredingsbeslissingen bij de groepsaankopen dient gerapporteerd te worden aan de raadsleden in de opvolgingsrapportering over het eerste semester en bij de jaarrekening.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2025 over het begrip "dagelijks bestuur".

Bijkomende motivering

Een overzicht van de stand van zaken op 30 juni 2026 over de gedelegeerde overheidsopdrachten en de toetreding groepsaankopen kan in bijlage teruggevonden worden.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de stand van zaken op 30/06/2026 van de gedelegeerde overheidsopdrachten meerjarenplan 2026-2031.

Artikel 2: Kennisname van de genomen toetredingsbeslissingen tot 30/06/2026 bij de groepsaankopen meerjarenplan 2026-2031.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leden van het managementteam

Teamleiders

Team Financieel Management

5 Staf van de AD: Beleidsevaluatie - opvolging semester 1 2026 - kennisname

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Juridisch kader

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen dient te bevatten:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's. De wettelijke vereisten werden vertaald in volgende rapporten:
 - Overzicht van de prioritaire doelstellingen en actieplannen;
 - Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard;
 - Schema J1: Doelstellingenrekening.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van volgende beleidsrapporten in het kader van de opvolgingsrapportering semester 1 van 2026:

- Beleidsevaluatie prioritaire acties;
- Beleidsopvolging overheidsopdrachten;
- Beleidsopvolging klimaatacties;
- J1 Doelstellingenrekening;
- ODAA Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties (zonder evaluatie);
- T1 Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard;
- T2 Ontvangsten en uitgaven naar economische aard;
- T3 Investeringsproject.

6 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over aangelegenheden die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.