

GEMEENTE GROBBENDONK – Bijeenroeping van de gemeenteraad

De voorzitter van de gemeenteraad van de gemeente GROBBENDONK, verzoekt de leden van de gemeenteraad voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op dinsdag 23 mei 2023 om 19.30 uur, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de gemeenteraad:

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Peggy Goormans

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

- 1 Team Secretariaat: Gemeenteraad 25 april 2023 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Secretariaat: Cipal - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 3 Team Secretariaat: De Lijn - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 4 Team Secretariaat: EthiasCo - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 5 Team Secretariaat: FINEG - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 6 Team Secretariaat: IKA - algemene vergadering - agenda - aanpassing - goedkeuring
- 7 Team Secretariaat: Pidpa - statutaire jaarvergadering - agenda - goedkeuring
- 8 Team Secretariaat: PONTES - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 9 Team Secretariaat: Poolstok - buitengewone en gewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 10 Team Secretariaat: TMVS dv - algemene jaarvergadering - agenda - goedkeuring
- 11 Team Secretariaat: Zonnige Kempen - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 12 Team Secretariaat: Geelse Huisvesting BV – buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2023 – agenda - goedkeuring
- 13 Team Secretariaat: Kleine Landeigendom Zuiderkempen - buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2023 - agenda - goedkeuring
- 14 Team Secretariaat: Zonnige Kempen - buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2023 - agenda - goedkeuring
- 15 Team Secretariaat: Politieverordening betreffende kleine snelheidsovertredingen (GAS 5) - wijziging - goedkeuring
- 16 Team Secretariaat: Deontologische commissie - oprichting en samenstelling - goedkeuring

- 17 Team Secretariaat: Noodplanning Neteland - update van het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) - kennisname
- 18 Team Ruimte en Vergunningen: Gemeentelijk reglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen - goedkeuring
- 19 Team Ruimte en Vergunningen: Gemeentelijk reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen - goedkeuring
- 20 Team Ruimte en Vergunningen: Aanpassing verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten - goedkeuring
- 21 Team Ruimte en Vergunningen: Omgevingsvergunning 202210 - Priester Daensstraat - tracé en lastvoorwaarden - goedkeuring
- 22 Team Financieel Management: Reglementen - retributiereglement conformiteitsattesten - wijziging - goedkeuring
- 23 Team Financieel Management: Reglementen - belasting op leegstaande gebouwen en woningen - wijziging - goedkeuring
- 24 Team Financieel Management: Reglementen - belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen - wijziging - goedkeuring
- 25 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - rekening dienstjaar 2022 - advies
- 26 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L.Vrouw - rekening dienstjaar 2022 - advies
- 27 Team Vrije tijd: Charter voor de Samenlevingsdienst - goedkeuring
- 28 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

1 Team Secretariaat: Gemeenteraad 25 april 2023 - notulen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

ONTWERPBESLUIT

De notulen van de gemeenteraad van 25 april 2023 worden goedgekeurd.

2 Team Secretariaat: Cipal - algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Cipal. De gemeente werd per schrijven van 5 mei 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal die plaats zal vinden op 22 juni 2023 om 16 uur in het Technologiehuis, in Geel.

De agenda van de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022
7. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De gemeenteraad van 26 mei 2020 stelde de heer Guy Echelpoels voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering van Cipal gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde de heer Brent Wouters voor als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Cipal gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Cipal (infoavdv@cipal.be)

Alle vertegenwoordigers

3 Team Secretariaat: De Lijn - algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij De Lijn. De gemeente werd per schrijven van 2 mei 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van De Lijn die plaats zal vinden op 30 mei 2023 om 14.00 uur in Salons Van Dijck, Frederik de Merodestraat 33, 2800 Mechelen.

De agenda van de algemene vergadering van De Lijn van 30 mei 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - a. beleidsverslag
 - b. commentaar bij de jaarrekening
 - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2022
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2022
6. Goedkeuring van de statutenwijziging
7. Varia - rondvraag

De gemeenteraad van 25 april 2019 stelde de heer Ulrik Anthonis voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering van De Lijn gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 27 juni 2019 stelde de heer Brent Wouters voor als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van De Lijn gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van De Lijn van 30 mei 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

De Lijn

Alle vertegenwoordigers

4 Team Secretariaat: EthiasCo - algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij EthiasCo. De gemeente werd per schrijven van 5 april 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van EthiasCo die plaats zal vinden op 8 juni 2023 om 10 uur op digitale wijze.

De digitalisering van de algemene vergadering kadert in een bredere context. De belangrijkste verandering die voortvloeit uit deze nieuwe werkwijze is dat elke aandeelhouder een administratief beheerder moet aanwijzen. De taak van deze beheerder is tweeledig:

- Hij/zij staat in voor het beheer van de profielen van de vertegenwoordigers op de algemene vergaderingen via het nieuwe digitale platform van Ethias Co;
- Hij/zij kan ook de gegevens met betrekking tot de financiële participatie in EthiasCo raadplegen en wijzigen, met inbegrip van de gegevens die nodig zijn voor de betaling van het dividend. Het is daarom belangrijk dat u ons zo snel mogelijk de gegevens van deze persoon toestuurt.

De meest geschikte persoon voor deze taak is een medewerker van de financieel directeur.

Het college van burgemeester en schepenen duidt volgende persoon aan als administratief beheerder: Peter Crauwels.

De agenda van de algemene vergadering van EthiasCo van 8 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaan^ekeningen afgesloten op 31 december 2022 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zljn opdracht
5. Statutaire benoemlngen - Raad van bestuur
6. Statutaire benoemingen - Raadgevend Comity
7. Mandaat van commissaris

De gemeenteraad van 12 september 2019 stelde mevrouw Fatima De Smedt voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering van EthiasCo gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 23 mei 2019 stelde de heer Gino Van der Elst voor als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van EthiasCo gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

De informatie met betrekking tot de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2022 zai beschikbaar zijn op het platform van de digitale algemene vergadering vanaf 25 mei 2023 en, de dag na de algemene vergadering, op de website www.ethiasco.be.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van EthiasCo van 8 juni 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

EthiasCo

Alle vertegenwoordigers

5 Team Secretariaat: FINEG - algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij FINEG. De gemeente werd per schrijven van 17 april 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van FINEG die plaats zal vinden op dinsdag 9 mei 2023 om 18.30 uur in Salons van Edel, Terbekehofdreef 13, te 2610 Wilrijk.

De agenda van de algemene vergadering van FINEG van dinsdag 9 mei 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur over de werking van de vennootschap in het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2022
4. Goedkeuring van de winstverdeling
5. Toekenning en betaalbaarstelling van het dividend 2022
6. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders
7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde de heer Gino van der Elst voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering van FINEG gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 april 2020 stelde de heer Guy Echelpoels voor als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van FINEG gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van FINEG van dinsdag 9 mei 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

FINEG

Alle vertegenwoordigers

6 Team Secretariaat: IKA - algemene vergadering - agenda - aanpassing - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In zitting van de gemeenteraad van 25 april 2023 werd de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA van 29 juni 2023 reeds goedgekeurd. Er wordt echter gevraagd in te tekenen op de verhoging van de inbreng voor aandelen. Het besluit wordt hieraan aangepast.

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij IKA. De gemeente werd per schrijven van 31 maart 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA die plaats zal vinden op 29 juni 2023 om 19.30 uur in Den Eyck, Houtum 39 te 2460 Kasterlee.

De agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA van 29 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Verhoging inbreng aandelen kengetal 5g, 9e en 10
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2022.
6. Statutaire benoemingen
7. (her)benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad van 28 april 2020 stelde de heer Guy Echelpoels voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde de heer Gino Van der Elst voor als plaatsvervanger voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Financiële gevolgen/visum

Te volstorten met € 16 445,54 beschikbaar op rekening courant en € 87 521,16 uitkering van reserves IKA.

Het resterend bedrag van € 10 903,30 wordt verrekend met de middelen die de volgende 2 jaren op rekening courant komen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aanpassing van het besluit van de gemeenteraad van 25 april 2023 inzake de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA van 29 juni 2023 als volgt:

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA van 29 juni 2023.

Artikel 2: In te tekenen op de verhoging van de inbreng voor:

- 55 aandelen kengetal 5g (Publi-T) van IKA met nominale waarde per aandeel van € 1.934,00 voor een totale waarde € 106.370,00;

- 8 aandelen kengetal 9e (Storm Zoersel/Zandhoven) van IKA met nominale waarde per aandeel van € 500,00 voor een totale waarde € 4.000,00;

- 9 aandelen kengetal 10 (Pampero Wind) van IKA met nominale waarde per aandeel van € 500,00 voor een totale waarde € 4.500,00;

En deze te volstorten met € 123.768,12 beschikbaar op rekening courant en € 116.433,88 uitkering van reserves IKA.

Artikel 3: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering tevens jaarvergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

IKA

Alle vertegenwoordigers

7. Team Secretariaat: Pidpa - statutaire jaarvergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Pidpa. De gemeente werd per schrijven van 21 april 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de statutaire jaarvergadering van Pidpa die plaats zal vinden op 16 juni 2023 om 11.00 uur in Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

De agenda van de statutaire jaarvergadering van Pidpa van 16 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2022
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2022
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2022
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
10. Varia
- a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – mondelinge toelichting ter vergadering
- b) Vragen van vennoten
11. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

De gemeenteraad van 27 april 2021 stelde de heer Johan Verhaegen voor als volmachtdrager voor de statutaire jaarvergadering van Pidpa gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde mevrouw Peggy Goormans voor als plaatsvervanger voor de statutaire jaarvergadering van Pidpa gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de statutaire jaarvergadering van Pidpa van 16 juni 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze statutaire jaarvergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Pidpa

Alle vertegenwoordigers

8. Team Secretariaat: PONTES - algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij PONTES. De gemeente werd per schrijven van 27 april 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van PONTES die digitaal zal plaats vinden op 15 juni 2023 om 18.00 uur, via deze link.

De agenda van de algemene vergadering van PONTES van 15 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. een ontwerpbesluit dat u kan gebruiken als voorbeeld voor de besluitvorming in de gemeenteraad
2. de uitnodiging met agendapunten
3. de ontwerpbesluiten voor de gewone algemene vergadering van PONTES
4. de bijlagen bij onze ontwerpbesluiten:
 - a. het raadsbesluit van de stad Antwerpen ter aanduiding van een nieuw lid voor de raad van bestuur
 - b. het jaarverslag 2022
 - c. de jaarrekening 2022 met inbegrip van het remuneratieverslag
 - d. het verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris

De gemeenteraad van 12 september 2019 stelde mevrouw Fatima De Smedt voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering van PONTES gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde de heer Gino Van der Elst voor als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van PONTES gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van PONTES van 15 juni 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

PONTES

Alle vertegenwoordigers

9 Team Secretariaat: Poolstok - buitengewone en gewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Poolstok. De gemeente werd per schrijven van 24 april 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone en gewone algemene vergadering van Poolstok die plaats zal vinden op 26 mei 2023 om 10 uur in zaal Auditorium in Lamot Mechelen (Van Beethovenstraat 8, 2800 Mechelen).

De buitengewone algemene Vergadering vindt plaats met het oog op het doorvoeren van een statutenwijziging. Een overzicht van de voorgestelde wijzigingen, een duiding bij de voorgestelde wijzigingen en de actuele statuten d.d. 25 mei 2018 kan u raadplegen via **deze link**.

De agenda van de buitengewone vergadering van Poolstok van 26 mei 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Samenstelling van de vergadering - aanwezigheidslijst
3. Kennisname van het verslag van het bestuursorgaan waarbij een omstandige verantwoording van de voorgestelde wijziging van het voorwerp, de doelen, de finaliteit of de waarden van de Vennootschap wordt gegeven, opgesteld in toepassing van artikel 6:86 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

4. Wijziging van het voorwerp, de doelen, de finaliteit of de waarden van de Vennootschap en vervanging van artikel 4 van de statuten.
5. Omvorming van de statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening in een beschikbare eigen vermogensrekening.
6. Wijziging van de statuten op diverse punten teneinde de leesbaarheid te verhogen, een algehele inhoudelijke update door te voeren onder andere voor wat betreft de bepalingen inzake (i) de naam, (ii) aandelen, (iii) aandeelhouders (toetredingsvoorwaarden, uittreding en uitsluiting), (iv) de bevoegdheid en werking van het bestuursorgaan en (v) de algemene vergadering (datum van de gewone algemene vergadering en stemmingsprocedure), en teneinde de statuten in overeenstemming te brengen met de genomen beslissingen en met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en bijgevolg voorstel tot aanneming van een volledig nieuwe tekst van statuten. De ontwerpakte van statuten (inclusief voorgestelde wijzigingen) werd als bijlage bij de oproeping gevoegd.
7. Volmacht voor de coördinatie van statuten.
8. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
9. Volmacht voor de formaliteiten.

De agenda van de algemene vergadering van Poolstok van 26 mei 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2022
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2022
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2022
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2022
7. Ontslagen en benoemingen
 - o Verkiezing B-bestuurders
8. Goedkeuring van de bezoldigingen
 - o Indexering van de bestuurdersvergoedingen
9. Desgevallend: varia

De gemeenteraad van 12 september 2019 stelde mevrouw Fatima De Smedt voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering van Poolstok gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 21 maart 2019 stelde mevrouw Peggy Goormans voor als plaatsvervanger voor de gewone algemene vergadering van Poolstok gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

Alle relevante documenten m.b.t. deze (buitengewone) algemene vergadering worden ter beschikking gesteld via **deze link**.

Er wordt verzocht om eventuele vragen m.b.t. de jaarrekening uiterlijk op 23 mei 2023 schriftelijk over te maken aan Poolstok Vaardijk 3/101, 3018 Wijgmaal, t.a.v. de heer Raf Driessens, voorzitter.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone en gewone algemene vergadering van Poolstok van 26 mei 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone en gewone algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Poolstok

Alle vertegenwoordigers

10 Team Secretariaat: TMVS dv - algemene jaarvergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij TMVS dv. De gemeente werd per schrijven van 6 april 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene jaarvergadering van TMVS dv die plaats zal vinden op 20 juni 2023 om 17.30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te 9051 Gent.

De agenda van de algemene jaarvergadering van TMVS dv van 20 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde mevrouw Peggy Goormans voor als volmachtdrager en de heer Gino Van der Elst als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van TMVS dv gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene jaarvergadering van TMVS dv van 20 juni 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene jaarvergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

TMVS dv (20230620AVTMVS@farys.be)

Alle vertegenwoordigers

11. Team Secretariaat: Zonnige Kempen - algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Zonnige Kempen. De gemeente werd per schrijven van 11 mei 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Zonnige Kempen die plaats zal vinden op 31 mei 2023 om 18 uur in de feestzalen De Vlaschaard, Seysheistraat 22, Hulshout.

De agenda van de algemene vergadering van Zonnige Kempen van 31 mei 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Toelichting jaarverslag van de Raad van Bestuur over het werkjaar 2022 - vraag tot goedkeuring
2. Woonmaatschappij

De gemeenteraad van 23 mei 2019 stelde mevrouw Martine Taelman voor als volmachtdrager en mevrouw Greet Van de Peer als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Zonnige Kempen gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van Zonnige Kempen van 31 mei 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Zonnige Kempen

Alle vertegenwoordigers

12. Team Secretariaat: Geelse Huisvesting BV – buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2023 – agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Geelse Huisvesting BV.

Met de oproeping dd. 2023 van Geelse Huisvesting BV werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 30 juni 2023. Deze buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders werd bijeengeroepen om te beslissen over de volgende verrichtingen:

Verrichting	Beschrijving
Verrichting 1	Overdracht van bedrijfstak onder bezwarende titel door SVK ISOM VZW aan Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting	Overdracht van bedrijfstak onder bezwarende titel door SVK Zuiderkempen VZW aan Geelse

2	Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 3	Fusie door overname van Zonnige Kempen CVBA-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overname van Kleine Landeigendom Zuiderkempen CVBA-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overname van De Woonbrug NV-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.

Concreet zal de buitengewone algemene vergadering moeten beslissen over de volgende agenda:

Verrichtingen 1 tot en met 2 dienen niet te worden goedgekeurd door de algemene vergadering van Geelse Huisvesting, doch zullen worden goedgekeurd door het bestuursorgaan van Geelse Huisvesting.

Voor de verrichtingen 3 tot en met 5 zal de agenda als volgt luiden:

1. Onderzoek van de fusievoorstellen overeenkomstig artikel 12:24 Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen opgesteld door de bestuursorganen van de te fuseren vennoetschappen. Aan de aandeelhouders wordt de mogelijkheid geboden om deze fusievoorstellen kosteloos te verkrijgen.

2. Onderzoek van:

- o de omstandige schriftelijke verslagen, overeenkomstig artikel 12:25 Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen opgesteld door de bestuursorganen van de te fuseren vennoetschappen;
- o de schriftelijke verslagen over de respectievelijke fusievoorstellen, overeenkomstig artikel 12:26 Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen opgesteld door de commissarissen van de te fuseren vennoetschappen.

Aan de aandeelhouders wordt de mogelijkheid geboden om deze documenten kosteloos te verkrijgen.

3. Mededeling van belangrijke wijzigingen, die zich in de activa en passiva van de vermogens van de te fuseren vennoetschappen hebben voorgedaan sinds de datum van opmaak van de fusievoorstellen.

- o Kennisname van de overdrachten onder bezwarende titel aan de besloten vennoetschap "GEELSE HUISVESTING", met zetel te 2440 Geel, Kameinestraat 3, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0404.144.065 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "Geelse Huisvesting") van:
 - de bedrijfstak "Kempen-Zuid" door de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sociaal Verhuurkantoor ISOM", verkort "SVK ISOM", met zetel te 2200 Herentals, Lierseweg 132A, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0845.373.121 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout; en
 - de bedrijfstak "Kempen-Zuid" door de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sociaal Verhuurkantoor Zuiderkempen", verkort "SVK Zuiderkempen", met zetel te 2440 Geel, Antwerpseweg 1, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0464.737.985 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout.
- o Mededeling van eventueel andere belangrijke wijzigingen.

4. Besluit tot fusie van de besloten vennoetschap "GEELSE HUISVESTING", met zetel te 2440 Geel, Kameinestraat 3, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0404.144.065 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "overnemende vennoetschap" of "Geelse Huisvesting"), volgens de modaliteiten en tegen de voorwaarden bepaald in de fusievoorstellen en overeenkomstig de bepalingen van artikel 12:2 Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen, door overname van:

- o de coöperatieve vennoetschap met beperkte aansprakelijkheid "Zonnige Kempen" vennoetschap met sociaal oogmerk, met zetel te 2260 Westerlo, Grote Markt 39, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0404.221.368 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "overgenomen vennoetschap" of "Zonnige Kempen");

- de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Kleine Landeigendom Zuiderkempem" vennootschap met sociaal oogmerk, met zetel te 2260 Westerlo, Tongerlodorp 1, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0405.794.055 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "overgenomen vennootschap" of "Kleine Landeigendom Zuiderkempem"; en
- de naamloze vennootschap "De Woonbrug" vennootschap met sociaal oogmerk, met zetel te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 28, bus 6, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0404.156.735 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "overgenomen vennootschap" of "De Woonbrug");

Bij wijze van overgang onder algemene titel van het hele vermogen - zowel de rechten als de verplichtingen – van elk van de overgenomen vennootschappen, mits uitreiking van nieuwe aandelen en met verhoging (via inbrengen in natura) van het vermogen van de Geelse Huisvesting.

Alle handelingen van de overgenomen vennootschappen gesteld sinds 1 januari 2023 worden boekhoudkundig geacht te zijn verricht voor rekening van de overnemende vennootschap.

* Beschrijving van de overgegangene vermogens - Voorwaarden en lasten van de overgang ingevolge de fusie.

5. Voorstel tot wijziging van het voorwerp van de overnemende vennootschap ten einde de overnemende vennootschap in staat te stellen om de activiteiten, die verbonden zijn aan de overgedragen bedrijfstakken van

- voormelde Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sociaal Verhuurkantoor ISOM", verkort "SVK ISOM"; en
- voormelde Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sociaal Verhuurkantoor Zuiderkempem", verkort "SVK Zuiderkempem";

verder te zetten.

6. Vaststelling van de vervulling van de opschortende voorwaarden.

Vaststelling dat de fusie effectief verwezenlijkt is.

Vervolgens zal de buitengewone algemene vergadering van Geelse Huisvesting nog over de volgende agendapunten dienen te beslissen:

7. Voorstel tot wijziging van de naam van de vennootschap in "LeefGoed".

8. Aanneming en goedkeuring van een nieuwe integrale versie van de statuten ter vervanging van de bestaande tekst van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten, de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en de Omzendbrief van 24 april 2020 OMG/W 2020/3 betreffende de impact van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen op de sociale huisvestingsmaatschappijen (hierna de "Omsendbrief" genoemd).

9. Vaststelling van de vervulling van de opschortende voorwaarden.

Vaststelling dat de overdrachten van bedrijfstakken onder bezwarende titel aan de besloten vennootschap "GEELSE HUISVESTING", effectief verwezenlijkt zijn, met name:

- de overdracht van de bedrijfstak "Kempem-Zuid" door de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sociaal Verhuurkantoor ISOM", verkort "SVK ISOM", met zetel te 2200 Herentals, Lierseweg 132A, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0845.373.121 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout; en
- de overdracht van de bedrijfstak "Kempem-Zuid" door de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sociaal Verhuurkantoor Zuiderkempem", verkort "SVK Zuiderkempem", met zetel te 2440 Geel, Antwerpseweg 1, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0464.737.985 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout.

10. Ontslagen en benoemingen van bestuurders.

11. Bevestiging van het mandaat van de commissaris.

12. Bevestiging van het adres van de zetel.

13. Website en e-mail adres.

14. Bijzonder machten tot uitvoering van de genomen besluiten.

15. Vragen van de aandeelhouders.

De gemeenteraad van 25 april 2019 stelde mevrouw Martine Taelman voor als volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van Geelse Huisvesting gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 april 2020 stelde de heer Eric Van Meensel voor als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Geelse Huisvesting gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

1. Algemeen

De buitengewone algemene vergadering van Geelse Huisvesting zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen de sociale huisvestingsmaatschappijen vermeld in het bovenvermeld overzicht (waarbij deze maatschappijen telkens als overgenomen vennootschap zullen fungeren en Geelse Huisvesting als overnemende vennootschap).

Bovendien zal Geelse Huisvesting (als verkrijgende vennootschap) de begunstigde zijn van een aantal overdrachten van bedrijfstakken door de verschillende sociale verhuurkantoren binnen het werkingsgebied Kempen-Zuid (als overdragende entiteiten), eveneens overeenkomstig het bovenstaand overzicht.

Deze fusies door overneming en overdrachten van bedrijfstakken kaderen binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Kempen-Zuid. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructurerings plaatsvinden:

Verrichting	Beschrijving
Verrichting 1	Overdracht van bedrijfstak onder bezwarende titel door SVK ISOM VZW aan Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 2	Overdracht van bedrijfstak onder bezwarende titel door SVK Zuiderkempen VZW aan Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Zonnige Kempen CVBA-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom Zuiderkempen CVBA-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van De Woonbrug NV-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

2. Specifiek voor iedere fusie door overneming vermeld in bovenstaand overzicht

Voor iedere fusie door overneming vermeld in het bovenstaand overzicht, geldt het volgende:

Algemeen:

De bestuursorganen van de respectieve betrokken sociale huisvestingsmaatschappijen en Geelse Huisvesting hebben een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in Bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond iedere fusie door overneming zelf nader wordt toegelicht. In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van ieder van de betrokken sociale huisvestingsmaatschappijen overeenkomstig art. 12:26 WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

Financieel:

Ingevolge de voorgenomen fusies door overneming, zullen de aandeelhouders van de verschillende overgenomen vennootschappen de aandelen die zij momenteel aanhouden in de sociale huisvestingsmaatschappijen andere dan Geelse Huisvesting omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op

het niveau van Geelse Huisvesting waarbij voor ieder bestaand aandeel dat een aandeelhouder aanhoudt in de sociale huisvestingsmaatschappijen het aantal aandelen dat vermeld wordt in de bijgevoegde Excel zal worden uitgegeven

Deze nieuwe aandelen op het niveau van Geelse Huisvesting zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het corresponderende fusievoorstel en het fusieverslag voor de transactie in kwestie. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagements worden gecreëerd voor de gemeente in haar hoedanigheid als aandeelhouder van Geelse Huisvesting.

3. Statutenwijziging

Algemeen:

Teneinde te conformeren aan de wettelijke bepalingen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en de Omzendbrief van 24 april 2020 OMG/W 2020/3 betreffende de impact van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen op de sociale huisvestingsmaatschappijen, en de nieuwe bestuursstructuur te kunnen implementeren, zal Geelse Huisvesting haar statuten dienen aan te passen. In dat verband zal de naam van Geelse Huisvesting eveneens worden gewijzigd naar "LeefGoed.

Financieel:

Deze beslissing zal geen bijkomende financiële engagements creëren voor de gemeente in haar hoedanigheid als aandeelhouder van Geelse Huisvesting.

4. Benoeming bestuurders

Algemeen:

Overeenkomstig het voorstel van gewijzigde statuten van Geelse Huisvesting, wordt voorzien in een bindende voordrachtregeling voor bestuurders door de lokale besturen binnen het werkingsgebied, en bovendien één bestuurder die wordt benoemd op voordracht van de private aandeelhouders.

In dat verband zal de gemeente beschikken over een bindend voordrachtrecht om kandidaten voor te dragen voor een bestuursmandaat binnen Geelse Huisvesting (op dat ogenblik LeefGoed) met dien verstande dat het effectieve keuzerecht om een bepaalde kandidaat te weerhouden wettelijk voorbehouden is aan de algemene vergadering van de aandeelhouders (nieuwe samenstelling na de fusie verrichtingen) van Geelse Huisvesting (op dat ogenblik LeefGoed). Om die reden dienen er meer kandidaten te worden voorgedragen dan er effectieve bestuursmandaten mogen worden ingevuld.

In dat kader worden de volgende personen als kandidaten voorgedragen om namens de gemeente te zetelen binnen het bestuursorgaan van Geelse Huisvesting (op dat ogenblik LeefGoed):

- Kandidaat 1: mevrouw Martine Taelman; en
- Kandidaat 2: de heer Eric Van Meensel.

Financieel:

Deze beslissing zal geen bijkomende financiële engagements creëren voor de gemeente in haar hoedanigheid als aandeelhouder van Geelse Huisvesting.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder van Geelse Huisvesting een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Geelse Huisvesting op 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

Artikel 2: De volmacht drager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergaderingen (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Geelse Huisvesting (paul.deckers@klz.be)

Alle vertegenwoordigers

13 Team Secretariaat: Kleine Landeigendom Zuiderkempen - buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2023 - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Kleine Landeigendom Zuiderkempen.

Met de oproeping dd. 2023 van Kleine Landeigendom Zuiderkempen werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 30 juni 2023, met als volgende agenda:

1. Onderzoek van het fusievoorstel overeenkomstig artikel 12:24 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen opgesteld door de bestuursorganen van de te fuseren vennootschappen. Aan de aandeelhouders wordt de mogelijkheid geboden om dit fusievoorstel kosteloos te verkrijgen.
2. Onderzoek van:
 - o de omstandige schriftelijke verslagen, overeenkomstig artikel 12:25 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen opgesteld door de bestuursorganen van de te fuseren vennootschappen;
 - o de schriftelijke verslagen over het fusievoorstel, overeenkomstig artikel 12:26 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen opgesteld door de commissarissen van de te fuseren vennootschappen.

Aan de aandeelhouders wordt de mogelijkheid geboden om deze documenten kosteloos te verkrijgen.

3. Mededeling van belangrijke wijzigingen, die zich in de activa en passiva van de vermogens van de te fuseren vennootschappen hebben voorgedaan sinds de datum van opmaak van de fusievoorstellen.
 - o Kennisname van de overdrachten onder bezwarende titel aan de besloten vennootschap "GEELSE HUISVESTING", met zetel te 2440 Geel, Kameinestraat 3, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0404.144.065 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "Geelse Huisvesting") van:
 - de bedrijfstak "Kempen-Zuid" door de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sociaal Verhuurkantoor ISOM", verkort "SVK ISOM", met zetel te 2200 Herentals, Lierseweg 132A, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0845.373.121 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout; en
 - de bedrijfstak "Kempen-Zuid" door de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sociaal Verhuurkantoor Zuiderkempen", verkort "SVK Zuiderkempen", met zetel te 2440 Geel, Antwerpseweg 1, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0464.737.985 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout.
 - o Mededeling van eventueel andere belangrijke wijzigingen.

4. * Besluit tot ontbinding zonder vereffening en fusie van: de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Kleine Landeigendom Zuiderkempen" vennootschap met sociaal oogmerk, met zetel te 2260 Westerlo, Tongerlodorp 1, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0405.794.055 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "overgenomen vennootschap" of "Kleine Landeigendom Zuiderkempen"), volgens de modaliteiten en tegen de voorwaarden bepaald in voormeld fusievoorstel en overeenkomstig de bepalingen van artikel 12:2 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, bij wijze van overgang onder algemene titel van het hele vermogen - zowel de rechten als de verplichtingen - van de overgenomen vennootschap in de besloten vennootschap "GEELSE HUISVESTING", met zetel te 2440 Geel, Kameinestraat 3, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0404.144.065 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "overnemende vennootschap" of "Geelse Huisvesting"), mits uitreiking van nieuwe aandelen en met verhoging (via inbreng in natura) van het vermogen van de Geelse Huisvesting.

Alle handelingen van de overgenomen vennootschap gesteld sinds 1 januari 2023 worden boekhoudkundig geacht te zijn verricht voor rekening van de overnemende vennootschap.

* Beschrijving van het overgegangene vermogen - Voorwaarden en lasten van de overgang ingevolge de fusie.

* Ontbinding zonder vereffening van de overgenomen vennootschap.

5. Vaststelling einde mandaat van de bestuurders.
6. Vaststelling einde mandaat van de commissaris.
7. Beding dat de besluiten te nemen over de onderwerpen op de agenda genomen worden onder opschortende voorwaarde van een overeenstemmend besluit tot fusie door de buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders van de overnemende vennootschap – Bijzondere volmacht.
8. Bijzonder machten tot uitvoering van de genomen besluiten.
9. Vragen van de aandeelhouders.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde mevrouw Peggy Goormans voor als volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van Kleine Landeigendom Zuiderkempen gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

1. Algemeen

De buitengewone algemene vergadering van Kleine Landeigendom Zuiderkempen zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen Kleine Landeigendom Zuiderkempen (als overgenomen vennootschap) en Geelse Huisvesting (als overnemende vennootschap).

Deze fusies door overneming en overdrachten van bedrijfstakken kaderen binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Kempen-Zuid. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructureringen plaatsvinden:

Verrichting	Beschrijving
Verrichting 1	Overdracht van bedrijfstak onder bezwarende titel door SVK ISOM VZW aan Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 2	Overdracht van bedrijfstak onder bezwarende titel door SVK Zuiderkempen VZW aan Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Zonnige Kempens CVBA-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom Zuiderkempens CVBA-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van De Woonbrug NV-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De bestuursorganen van Kleine Landeigendom Zuiderkempens en Geelse Huisvesting hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in Bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overneming zelf nader worden toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van Kleine Landeigendom Zuiderkempens overeenkomstig art. 12:26 WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

2. Financiële

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in Kleine Landeigendom Zuiderkempens omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Geelse Huisvesting waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in Kleine

Landeigendom Zuiderkempen het aantal aandelen dat vermeld wordt in de bijgevoegde Excel worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverlag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagementen worden gecreëerd voor de gemeente.

3. Benoeming bestuurders

Algemeen:

Overeenkomstig het voorstel van gewijzigde statuten van Geelse Huisvesting, wordt voorzien in een bindende voordrachtregeling voor bestuurders door de lokale besturen binnen het werkingsgebied, en bovendien één bestuurder die wordt benoemd op voordracht van de private aandeelhouders.

In dat verband zal de gemeente (ingevolge de fusie) beschikken over een bindend voordrachtrecht om kandidaten voor te dragen voor een bestuursmandaat binnen Geelse Huisvesting (op dat ogenblik LeefGoed) met dien verstande dat het effectieve keuzerecht om een bepaalde kandidaat te weerhouden wettelijk voorbehouden is aan de algemene vergadering van de aandeelhouders (nieuwe samenstelling na de fusieverrichtingen) van Geelse Huisvesting (op dat ogenblik LeefGoed). Om die reden dienen er meer kandidaten te worden voorgedragen dan er effectieve bestuursmandaten mogen worden ingevuld.

In dat kader worden de volgende personen als kandidaten voorgedragen om namens de gemeente te zetelen binnen het bestuursorgaan van Geelse Huisvesting (op dat ogenblik LeefGoed):

- Kandidaat 1: Mevrouw Peggy Goormans.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergaderingen, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Kleine Landeigendom Zuiderkempen en Geelse Huisvesting op 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergaderingen (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Kleine Landeigendom Zuiderkempen (paul.deckers@klz.be)

Alle vertegenwoordigers

14 Team Secretariaat: Zonnige Kempen - buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2023 - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Zonnige Kempen.

Met de oproeping dd. 2023 van Zonnige Kempen werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 30 juni 2023, met als volgende agenda:

1. Onderzoek van het fusievoorstel overeenkomstig artikel 12:24 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen opgesteld door de bestuursorganen van de te fuseren vennootschappen.

Aan de aandeelhouders wordt de mogelijkheid geboden om dit fusievoorstel kosteloos te verkrijgen.

2. Onderzoek van:

- de omstandige schriftelijke verslagen, overeenkomstig artikel 12:25 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen opgesteld door de bestuursorganen van de te fuseren vennootschappen;

- o de schriftelijke verslagen over het fusievoorstel, overeenkomstig artikel 12:26 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen opgesteld door de commissarissen van de te fuseren vennootschappen.

Aan de aandeelhouders wordt de mogelijkheid geboden om deze documenten kosteloos te verkrijgen.

3. Mededeling van belangrijke wijzigingen, die zich in de activa en passiva van de vermogens van de te fuseren vennootschappen hebben voorgedaan sinds de datum van opmaak van de fusievoorstellen.

- o Kennisname van de overdrachten onder bezwarende titel aan de besloten vennootschap "GEELSE HUISVESTING", met zetel te 2440 Geel, Kameinestraat 3, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0404.144.065 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "Geelse Huisvesting") van:
 - de bedrijfstak "Kempen-Zuid" door de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sociaal Verhuurkantoor ISOM", verkort "SVK ISOM", met zetel te 2200 Herentals, Lierseweg 132A, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0845.373.121 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout; en
 - de bedrijfstak "Kempen-Zuid" door de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sociaal Verhuurkantoor Zuiderkempen", verkort "SVK Zuiderkempen", met zetel te 2440 Geel, Antwerpseweg 1, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0464.737.985 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout.
- o Mededeling van eventueel andere belangrijke wijzigingen.

4. * Besluit tot ontbinding zonder vereffening en fusie van: de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Zonnige Kempen" vennootschap met sociaal oogmerk, met zetel te 2260 Westerlo, Grote Markt 39, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0404.221.368 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "overgenomen vennootschap" of "Zonnige Kempen"), volgens de modaliteiten en tegen de voorwaarden bepaald in voormeld fusievoorstel en overeenkomstig de bepalingen van artikel 12:2 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, bij wijze van overgang onder algemene titel van het hele vermogen - zowel de rechten als de verplichtingen - van de overgenomen vennootschap in de besloten vennootschap "GEELSE HUISVESTING", met zetel te 2440 Geel, Kameinestraat 3, met ondernemingsnummer (BTW BE) 0404.144.065 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout (de "overnemende vennootschap" of "Geelse Huisvesting"), mits uitreiking van nieuwe aandelen en met verhoging (via inbreng in natura) van het vermogen van de Geelse Huisvesting. Alle handelingen van de overgenomen vennootschap gesteld sinds 1 januari 2023 worden boekhoudkundig geacht te zijn verricht voor rekening van de overnemende vennootschap.

* Beschrijving van het overgegangene vermogen - Voorwaarden en lasten van de overgang ingevolge de fusie.

* Ontbinding zonder vereffening van de overgenomen vennootschap.

5. Vaststelling einde mandaat van de bestuurders.

6. Vaststelling einde mandaat van de commissaris.

7. Beding dat de besluiten te nemen over de onderwerpen op de agenda genomen worden onder opschortende voorwaarde van een overeenstemmend besluit tot fusie door de buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders van de overnemende vennootschap – Bijzondere volmacht.

8. Bijzonder machten tot uitvoering van de genomen besluiten.

9. Vragen van de aandeelhouders.

De gemeenteraad van 23 mei 2019 stelde mevrouw Martine Taelman voor als volmachtdrager en mevrouw Greet Van de Peer als plaatsvervangervoor de algemene vergaderingen van Zonnige Kempen gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

1. Algemeen:

De buitengewone algemene vergadering van Zonnige Kempen zal moeten beslissen over de goedkeuring van

de fusie door overneming tussen Zonnige Kempen (als overgenomen vennootschap) en Geelse Huisvesting (als overnemende vennootschap).

Deze fusies door overneming en overdrachten van bedrijfstakken kaderen binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Kempen-Zuid. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructureringen plaatsvinden:

Verrichting	Beschrijving
Verrichting 1	Overdracht van bedrijfstak onder bezwarende titel door SVK ISOM VZW aan Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 2	Overdracht van bedrijfstak onder bezwarende titel door SVK Zuiderkempen VZW aan Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Zonnige Kempen CVBA-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom Zuiderkempen CVBA-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van De Woonbrug NV-SO door Geelse Huisvesting BV overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De bestuursorganen van Zonnige Kempen en Geelse Huisvesting hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in Bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overneming zelf nader worden toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van Zonnige Kempen overeenkomstig art. 12:26 WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

2. Financieel:

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in Zonnige Kempen omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Geelse Huisvesting waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in Zonnige Kempen het aantal aandelen dat vermeld wordt in de bijgevoegde Excel worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverslag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagementen worden gecreëerd voor de gemeente.

3. Benoeming bestuurders

Overeenkomstig het voorstel van gewijzigde statuten van Geelse Huisvesting, wordt voorzien in een bindende voordrachtregeling voor bestuurders door de lokale besturen binnen het werkingsgebied, en bovendien één bestuurder die wordt benoemd op voordracht van de private aandeelhouders.

In dat verband zal de gemeente (ingevolge de fusie) beschikken over een bindend voordrachtrecht om kandidaten voor te dragen voor een bestuursmandaat binnen Geelse Huisvesting (op dat ogenblik LeefGoed) met dien verstande dat het effectieve keuzerecht om een bepaalde kandidaat te weerhouden wettelijk voorbehouden is aan de algemene vergadering van de aandeelhouders (nieuwe samenstelling na de fusieverrichtingen) van Geelse Huisvesting (op dat ogenblik LeefGoed).

Om die reden dienen er meer kandidaten te worden voorgedragen dan er effectieve bestuursmandaten mogen worden ingevuld.

In dat kader worden de volgende personen als kandidaten voorgedragen om namens de gemeente te zetelen binnen het bestuursorgaan van Geelse Huisvesting (op dat ogenblik LeefGoed):

- Kandidaat 1: mevrouw Martine Taelman; en
- Kandidaat 2: mevrouw Greet Van de Peer.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergaderingen, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Zonnige Kempen en Geelse Huisvesting op 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergaderingen (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Zonnige Kempen (paul.deckers@klz.be)

Alle vertegenwoordigers

15 Team Secretariaat: Politieverordening betreffende kleine snelheidsovertredingen (GAS 5) - wijziging - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Lokale besturen krijgen sinds begin 2021 de mogelijkheid om GAS-boetes uit te schrijven voor beperkte snelheidsovertredingen in zones waar een snelheidsbeperking van 30 of 50 km per uur geldt.

De inkomsten van deze GAS 5 overtredingen zullen rechtstreeks geïnd worden door de gemeenten zelf.

De gemeenteraad heeft de politieverordening betreffende kleine snelheidsovertredingen (GAS 5) goedgekeurd op 20 september 2022 en sinds de inwerkingtreding worden kleine snelheidsovertredingen binnen zone 30 of 50 bestraft via GAS.

Een Hersteldecreeet werd gepubliceerd in het B.S op 21/04/2023 en volgende wijzigingen werden aangenomen:
HOOFDSTUK 2. — Wijzigingen van de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968

Art. 2. In artikel 29quater, § 4, van de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968, ingevoegd bij het decreet van 9 oktober 2020, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden de woorden "Het proces-verbaal" vervangen door de woorden "Een afschrift van het proces-verbaal";

2° het tweede lid wordt vervangen door wat volgt: "Binnen veertien dagen na de dag waarop de sanctionerend ambtenaar het afschrift van het proces-verbaal heeft ontvangen conform het eerste lid, bezorgt hij een afschrift daarvan, samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete, aan de overtreder. Als de overtreder geen woonplaats of vaste verblijfplaats in België heeft, mag het afschrift van het proces-verbaal vervangen worden door de informatiebrief, vermeld in artikel 5 van richtlijn 2015/413/EU van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2015 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie.";

3° in het vierde en zesde lid worden de woorden "dertig dagen" vervangen door de woorden "negentig dagen".

Deze wijzigingen treden in werking op 01/05/2023.

Art. 2 van de de politieverordening betreffende kleine snelheidsovertredingen stelt dat het lokaal bestuur gebonden is aan de voorwaarden en procedure, zoals bepaald in het artikel 29 quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Dit betekent dat ook de politieverordening betreffende kleine snelheidsovertredingen (GAS 5) moet aangepast worden conform deze wettelijke bepalingen.

De termijn van antwoorden op het verweer in artikel 8 wordt gewijzigd van 30 naar 90 dagen.

Artikel 8 wordt gewijzigd als volgt: "Art. 8. De sanctionerend ambtenaar dient binnen de 90 dagen na de dag van ontvangst van het schriftelijk verweer een beslissing te nemen omtrent de ontvankelijkheid en gegrondheid van het verweer en dient deze beslissing ter kennis te geven van de overtreder binnen diezelfde termijn. Het verweer wordt als gegrond beschouwd wanneer de sanctionerend ambtenaar niet binnen de 90 dagen na de dag van ontvangst van het verweer, de verweermiddelen van de overtreder onontvankelijk of ongegrond verklaart.

Als de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen onontvankelijk of ongegrond verklaart, brengt hij de overtreder daarvan op de hoogte binnen 90 dagen met de vermelding van de administratieve geldboete die moet worden betaald. De administratieve geldboete wordt betaald binnen de 30 dagen na kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar. Als de sanctionerend ambtenaar binnen 90 dagen na de dag waarop hij de verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, de verweermiddelen van de overtreder niet onontvankelijk of niet ongegrond verklaart, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn."

Juridisch kader

Nieuwe Gemeentewet.

Wegverkeerswet.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten.

Decreet Lokaal Bestuur.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025

BD000002 We dragen bij tot een veilige, vlotte en duurzame leefomgeving.

AP000012 We zetten in op verkeersveiligheid en veilige verkeersstromen.

AC000327 We installeren trajectcontrole en slimme lichten op strategische plaatsen in Grobbendonk.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de wijzigingen aan de politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen.

Artikel 2: Deze wijzigingen treden – met terugwerkende kracht - in werking op 1 mei 2023

Artikel 3: Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 t.e.m. 288 Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4: Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van deze verordening toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren en aan de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Turnhout, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Turnhout en van de politierechtbank Turnhout.

Er wordt ook een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraten.

16 Team Secretariaat: Deontologische commissie - oprichting en samenstelling - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het is aangewezen een deontologische commissie op te richten die toeziet op de verantwoordelijke invulling van de lokale politieke mandaten. De commissie gaat na over welke mandataris er een melding gemaakt wordt en in welke hoedanigheid.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

De volgende fracties hebben tijdig een akte van voordracht van kandidaat-leden en eventuele plaatsvervangers voor de deontologische commissie bezorgd aan de voorzitter van de gemeenteraad:

- GIB: Martine Taelman als kandidaat-lid en Fatima De Smedt als kandidaat-plaatsvervangend lid
- N-VA: Philip Ardies als kandidaat-lid en Gino Van der Elst als kandidaat-plaatsvervangend lid
- CD&V: Koen De Vries als kandidaat-lid en Els Beullens als kandidaat-plaatsvervangend lid
- Vooruit: Carine Geyselings als kandidaat-lid en Natalie Moens als kandidaat-plaatsvervangend lid
- Vlaams Belang: Lut Cateau als kandidaat-lid
- De Lokale Lijst: Elina Liesenborghs als kandidaat lid

Juridisch kader

Artikel 35 van het huishoudelijk reglement, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 28 februari 2019.

Artikel 37 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van de tijdige en ontvankelijke akten van voordracht van kandidaat-leden en diens plaatsvervangers van de deontologische commissie.

Artikel 2: Goedkeuring om de deontologische commissie op te richten met volgende samenstelling:

- GIB: Martine Taelman als kandidaat-lid en Fatima De Smedt als kandidaat-plaatsvervangend lid
- N-VA: Philip Ardies als kandidaat-lid en Gino Van der Elst als kandidaat-plaatsvervangend lid
- CD&V: Koen De Vries als kandidaat-lid en Els Beullens als kandidaat-plaatsvervangend lid
- Vooruit: Carine Geyselings als kandidaat-lid en Natalie Moens als kandidaat-plaatsvervangend lid
- Vlaams Belang: Lut Cateau als kandidaat-lid
- De Lokale Lijst: Elina Liesenborghs als kandidaat lid

De voorzitter van de gemeenteraad wordt toegevoegd als voorzitter van de deontologische commissie.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team HRM

Team Financieel Management

Team Informatie en Communicatie

17. Team Secretariaat: Noodplanning Neteland - update van het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Noodplanning heeft het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) van Grobbendonk geüpdatet, welke ter kennisname wordt gelegd op de gemeenteraad.

De nood- en interventieplannen worden opgemaakt op federaal, provinciaal en gemeentelijk niveau. Het plan was toe aan een update, gezien de gewijzigde omstandigheden en wetgeving.

De werkzaamheden met betrekking tot het algemeen nood- en interventieplan (ANIP) werden afgerond en de leden van de veiligheidscel zijn akkoord gegaan met de inhoud van het ANIP tijdens de intergemeentelijke veiligheidscel Neteland van 17 maart 2023.

Juridisch kader

De wet van 31 december 1963 betreffende de Civiele Bescherming.

Het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen, gewijzigd door het Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen.

Het besluit van de gouverneur van Antwerpen van 27 maart 2023 tot goedkeuring van het ANIP van de gemeente Grobbendonk.

Het besluit van de gemeenteraad van 22 april 2014 waarop het algemeen nood- en interventieplan voor de gemeente Grobbendonk werd goedgekeurd.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van het aangepaste algemeen nood- en interventieplan voor de gemeente Grobbendonk.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

Noodplanning Regio Neteland (noodplanning@regioneteland.be)

18 Team Ruimte en Vergunningen: Gemeentelijk reglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het bestaande reglement van 21 januari 2020 inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen, dat reeds gewijzigd werd op 1 januari 2021, wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst. De goed te keuren wijzigingen kan je in bijlage terugvinden.

Het lokaal bestuur kan een register van leegstaande gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.9. Vlaamse Codex Wonen.

Het lokaal bestuur heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen ook de verplichting om een leegstandsregister bij te houden, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (Kempens Woonplatform).

Het leegstandsregister is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de leegstand van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Vlaamse Codex Wonen bepaalt in boek 2, deel 2, titel 3 het decretale kader voor het leegstandsregister. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regels bepalen. Een gemeentelijke verordening kan de functies omschrijven die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen. Het lokaal bestuur heeft deze niet omschreven in onderhavig reglement. Dit heeft tot gevolg dat om de kwalificatie als 'leegstaand' te verhinderen, een woning in principe dient aangewend te worden in overeenstemming met de woonfunctie.

Het lokaal bestuur kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister toevertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. Het lokaal bestuur heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 21 januari 2020. De door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel

6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De administratie van het lokaal bestuur beoordeelt aan de hand van de indicaties die in dit reglement vastgelegd zijn de leegstand van een gebouw of een woning.

Juridisch kader

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 5, 7 en 14.

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Bijkomende motivering

De aanpassingen die werden doorgevoerd (t.o.v. de vorige versie) betreffen aanpassingen n.a.v. enkele opmerkingen van Binnenlands Bestuur (Toezicht), dewelke het IOK steunt.

Financiële gevolgen/visum

Voor het financiële aspect wordt verwezen naar het 'belastingsreglement leegstand'.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: de personeelsleden van de gemeente die door het college van burgemeester en schepenen belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en opsporing van leegstaande panden;
2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1^o, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
4. Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of – melding, milieuvergunning of -melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2^o, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

5. Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien die woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;

6. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.9. Vlaamse Codex Wonen;
7. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
8. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

Artikel 2: Wijze van inventarisatie

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

- 1° het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- 2° het ontbreken van een aangifte als 2de verblijf;

Modelreglement leegstandsregister IOK Kempens Woonplatform 3

- 3° het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- 4° de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
- 5° de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
- 6° de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- 7° een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- 8° de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bv. door een geblokkeerde toegang;
- 9° verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw;
- 10° geblindeerde (bv. dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bv. dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raam- en of deuropeningen;
- 11° de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (bv. belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden);
- 12° de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd: zeer zware infiltraties via dak/gevel(s);
- 13° onafgewerkte ruwbouw;
- 14° ernstige inpannige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt;
- 15° het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- 16° rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei...);
- 17° glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden...);
- 18° dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk...);
- 19° afwezigheid van een brievenbus;
- 20° uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- 21° storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin;
- 22° de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld;
- 23° getuigenissen (bv. van omwonende(n), postbode, wijkagent);
- 24° het ontbreken van een actief vestigings- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw;
- 25° het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw;

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand. De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het beschrijvende verslag.

Artikel 3: Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1^o, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde Modelreglement leegstandsregister IOK Kempens Woonplatform 4 voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd. Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd. Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. **In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.**

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1^o de identiteit en het adres van de indiener;

2^o de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht, **met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.** De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het college toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1^o het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1, **1 e tot en met 3 e lid;**

2^o het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht;

3^o het beroepschrift is niet ondertekend. Als het college vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het college onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. **Het beroep kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.** Het college doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het college het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

Artikel 5: Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in Modelreglement leegstandsregister IOK Kempens Woonplatform 5 artikel 1, 4^o, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende

maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1, 5°. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-ervallen stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. **In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.**

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. **Het verzoek kan ongegrond verklaard worden** als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 of §2, voldaan is.

Artikel 6: Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. **In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.**

§2. Het college onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. **Het verzoek kan ongegrond verklaard worden** als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. Het college doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het college het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van schrapping het initiële verzoek tot schrapping. Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

Artikel 7: Slotbepaling

De gemeenteraadsbeslissing van 1 januari 2021 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen wordt met ingang van 24 mei 2023 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het leegstandsregister.

Onderhavig reglement treedt in voege op 24 mei 2023 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

19 Team Ruimte en Vergunningen: Gemeentelijk reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het bestaande reglement van 21 januari 2020 inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, dat reeds aangepast werd op 1 januari 2021, wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst. De goed te keuren wijzigingen kan je in bijlage terugvinden.

De gemeente kan een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.15 Vlaamse Codex Wonen.

De gemeente heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen ook als taak te werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform).

Het register van verwaarlozing is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 4 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regelen bepalen.

De gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. De gemeente heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 21 januari 2020.

De door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden voor de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen, zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De intergemeentelijke administratie beoordeelt de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties in een technisch verslag.

Dit kan leiden tot de opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Overwegende dat, om weer geschrapt te kunnen worden uit het register, de gebreken moeten worden aangepakt; dat daarbij het wegwerken van louter één klein gebrek (categorie I; 3 punten) niet kan volstaan om geschrapt te worden uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen.

Juridisch kader

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 5, 7 en 14.

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Bijkomende motivering

De aanpassingen die werden doorgevoerd (t.o.v. de vorige versie) betreffen aanpassingen n.a.v. enkele opmerkingen van Binnenlands Bestuur (Toezicht), dewelke het IOK steunt.

Financiële gevolgen/visum

Voor het financiële aspect wordt verwezen naar het 'belastingsreglement verwaarloosde gebouwen en woningen'.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Administratie: de personeelsleden van de gemeente die door het college van burgemeester en schepenen belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden;

2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° Gewestelijke inventaris van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventaris die t.e.m. 31 december 2016 vermeld was in art. 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

5° Onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen 3 jaar na de aanvang van de werken winddicht is;

6° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

7° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

Artikel 2: Wijze van inventarisatie

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt beschouwd als verwaarloosd.

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor negen punten en van categorie III voor achttien punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie III).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het technisch verslag.

Artikel 3: Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening. Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het college toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1, 1 e tot en met 3 e lid;

2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht;

3° het beroepschrift is niet ondertekend. Als het college vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het college onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het beroep kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. Het college doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het college het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

Artikel 5: Schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in artikel 2, §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe dient de houder van het zakelijk recht te bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt.

Een gebouw dat of een woning die op 31 december 2016 opgenomen was in de gewestelijke inventaris van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning of het gebouw geen andere indicaties van verwaarlozing vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De administratie vermeldt als datum van schraping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schraping. De administratie kan hier gemotiveerd van afwijken.

§2. Voor de schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schraping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe,

eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. **Het verzoek kan ongegrond verklaard worden** als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 voldaan is.

Artikel 6: Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. **In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.**

§2. Het college onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. **Het verzoek kan ongegrond verklaard worden** als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. Het college doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het college het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen met als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het college kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen.

Artikel 7: Slotbepaling

§1. De gemeenteraadsbeslissing van 1 januari 2021 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen wordt met ingang van 24 mei 2023 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, blijven opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Onderhavig reglement treedt in voege op 24 mei 2023 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

20 Team Ruimte en Vergunningen: Aanpassing verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad heeft op 18 februari 2020 de verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten en op 15 december 2020 een aanpassing in de verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten goedgekeurd.

Door wijzigingen aan de regelgeving zal er vanaf goedkeuring van de nieuwe aanpassingen de geldigheidsduur van het conformiteitsattest dat wordt afgeleverd vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, worden beperkt tot 5 jaar indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of

kamer 5 of meer gebreken vertoont uit categorie I en zal de huidige gemeentelijke verordening 'beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest' opgeheven worden.

De huidige verordening omvat nog een beperkte geldigheidsduur tot eind dit jaar indien blijkt dat in een woning nog in minstens 1 woonlokaal of badkamer enkel glas aanwezig is. Vermits voor deze woningen vanaf 1 januari 2023 geen CA meer kan afgeleverd worden, dient deze beperking ook uit deze verordening gehaald te worden. Dit reglement zou m.a.w. nog goedgekeurd moeten worden.

Juridisch kader

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd.

Gelet op de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020, zoals gewijzigd, hierna Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Gelet op het Besluit van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd, hierna Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Gelet op het subsidiedossier van Kempens Woonplatform Noord/Zuidwest/Zuid, zoals goedgekeurd door de bevoegde minister d.d. 12 december 2019, waarbij 'het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten' als aanvullende activiteit werd opgenomen voor de gemeente.

Gelet op de gemeentelijke verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest.

Gelet op de besprekingen in het lokaal woonoverleg.

Bijkomende motivering

Overwegende dat het lokaal bestuur wenst in te zetten op het bevorderen van de woningkwaliteit met het oog op het realiseren van het recht op menswaardig wonen.

Overwegende dat de conformiteit van de woning of kamer vastgesteld kan worden door de bevoegde personen, zoals opgenomen in art. 3.4 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Overwegende dat in het kader van het conformiteitsonderzoek de mogelijke gebreken aan een woning onderverdeeld zijn in 3 categorieën (art. 3.1, §1, derde lid Vlaamse Codex Wonen van 2021):

1° gebreken van categorie I: kleine gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden of die potentieel kunnen uitgroeien tot ernstige gebreken;

2° gebreken van categorie II: ernstige gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden maar die geen direct gevaar vormen voor hun veiligheid of gezondheid, waardoor de woning niet in aanmerking zou komen voor bewoning;

3° gebreken van categorie III: ernstige gebreken die mensonwaardige levensomstandigheden veroorzaken of die een direct gevaar vormen voor de veiligheid of de gezondheid van de bewoners, waardoor de woning niet in aanmerking komt voor bewoning." Overwegende dat de burgemeester of de gewestelijk ambtenaar van het Agentschap Wonen-Vlaanderen een conformiteitsattest kan weigeren en een woning of kamer ongeschikt kan verklaren, indien o.m. uit het technisch verslag van een conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of een kamer minstens één gebrek vertoont uit categorie II of categorie III ('ongeschikte woning' cf. art. 1.3, §1, eerste lid, 35° Vlaamse Codex Wonen van 2021; geen 'conforme woning' cf. art. 1.3, §1, eerste lid, 7° Vlaamse Codex Wonen van 2021); dat 7 of meer gebreken uit categorie I gelijkgesteld worden met 1 gebrek uit categorie II (cf. technisch verslag, bijlage 4 t.e.m. 6 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021).

Overwegende dat het conformiteitsattest van rechtswege vervalt, o.m. vanaf het ogenblik dat er een termijn van 10 jaar of een termijn die vastgesteld wordt door de gemeenteraad, met een maximum van 10 jaar, is verstreken na de afgifte van het conformiteitsattest (art. 3.9 Vlaamse Codex Wonen van 2021). Dat de gemeenteraad de termijn derhalve kan beperken bij verordening. Overwegende dat een verhuurder die beschikt over een conformiteitsattest, kan aantonen dat de woning of kamer op het moment van het conformiteitsonderzoek conform is aan de geldende veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten.

Overwegende dat in de voorgaande verordening 'beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest' is voorzien dat de geldigheidsduur van het conformiteitsattest dat wordt afgeleverd wordt beperkt tot 31 december 2022, indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat bij een woning of kamer in minstens 1 woonlokaal of badkamer algemeen nog enkel glas aanwezig is. Dat de conformiteitsattesten voor dergelijke woningen en kamers bijgevolg automatisch komen te vervallen op 31 december 2022.

Overwegende dat de algemene aanwezigheid van enkel glas in minstens 1 woonlokaal of badkamer bij een woning of kamer vanaf 1 januari 2023 bij een conformiteitsonderzoek geldt als een gebrek van categorie II (cf.

technisch verslag, bijlage 4 t.e.m. 6 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021), waardoor het conformiteitsattest dan geweigerd kan worden en de woning of de kamer ongeschikt verklaard kan worden, zonder dat er andere gebreken hiervoor nodig zijn. Dat woningen of kamers met een dergelijk gebrek vanaf 1 januari 2023 bijgevolg principieel niet meer in aanmerking komen voor de afgifte van een conformiteitsattest. Dat de beperking van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest voor dergelijke woningen en kamers die voorzien is in de voorgaande verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest, bijgevolg zonder voorwerp wordt voor conformiteitsattesten die vanaf 1 januari 2023 worden afgeleverd; Dat deze beperking derhalve niet meer wordt voorzien in de nieuwe verordening.

Overwegende dat de kwaliteit van woningen en kamers ten allen tijde kan verslechteren. Dat één enkel gebrek van categorie I onvoldoende ernstig is voor een weigering van het conformiteitsattest en ongeschiktverklaring. Dat een woning of kamer met 5 of meer gebreken uit categorie I snel kan evolueren tot meerdere kleinere gebreken of tot een ernstig gebrek en bijgevolg ook naar niet conforme woningen en kamers. Dat een beperking van de geldigheidsduur voor een dergelijke situatie wel nog steeds wenselijk is.

Overwegende dat de kostprijs voor de behandeling van een conformiteitsattest kan vastgelegd worden in een gemeentelijk retributiereglement of dat bij afwezigheid van een gemeentelijk retributiereglement het conformiteitsattest gratis wordt behandeld. Dat de kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement op de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest voor zelfstandige woningen en kamerwoningen.

Financiële gevolgen/visum

Voor het financiële aspect wordt verwezen naar het 'retributie op conformiteitsattesten'.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De geldigheidsduur van het conformiteitsattest dat wordt afgeleverd vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, wordt beperkt tot 5 jaar indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of kamer 5 of meer gebreken vertoont uit categorie I.

Artikel 2: De gemeentelijke verordening 'beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest' wordt opgeheven met ingang van 24 mei 2023.

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking op 24 mei 2023.

21. Team Ruimte en Vergunningen: Omgevingsvergunning 202210 - Priester Daensstraat - tracé en lastvoorwaarden - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2022 diende Descamps Mathieu de omgevingsaanvraag in voor het verkavelen van een perceel voor het creëren van 4 loten voor open bebouwing met wegenis, met als adres Priester Daensstraat. Kadastraal is het perceel gekend als 70E. De omgevingsaanvraag heeft omgevingsloketnummer 202210. Het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek werd verzonden op 9 januari 2023.

De gemeenteraad heeft op basis van de oorspronkelijke aanvraag in haar beslissingen van 30 juni 2020 en 21 juni 2022 over de zaak van de wegen (voorwaardelijke) goedkeuring gegeven.

Historiek

- De omgevingsvergunningaanvraag voor het verkavelen van een perceel in 4 loten voor open bebouwing inclusief wegenis (ref.: OMV_2020025346) werd door het college van burgemeester en schepenen van Grobbendonk op 3 augustus 2020 afgeleverd, nadat de gemeenteraad in zitting van 30 juni 2020 zich had uitgesproken over de zaak der wegen:

- Artikel 1: Het tracé van de wegen zoals aangegeven op het bijgevoegde plan goed te keuren onder volgende voorwaarden:
 - Aanleg dient door de ontwikkelaar in waterdoorlaatbaar verhardingsmateriaal te worden aangelegd.
 - De uitbreiding, inclusief de uitbreiding van nutsvoorzieningen, van de Priester Daensstraat wordt ingericht en aangelegd op kosten van de verkavelaar en dit volgens het bestek dat werd bijgevoegd bij de aanvraag.
- Tegen deze omgevingsvergunning werd evenwel door omwonenden beroep aangetekend bij de deputatie.
- Op 17 december 2020 besliste de deputatie het volgende:

De vergunning wordt verleend onder de volgende voorwaarden:

 - *Er dient een groenscherm te worden voorzien bestaande uit een wintervaste haag en leilindes. De wintervaste haag dient een hoogte te hebben van 2 meter. Beide moeten voorzien worden langs de oostelijke perceelgrens van lot 4 en langs de zuidelijke perceelsgrens van lot 1 en 4 ter hoogte van de buurtpercelen aan de Pieter Daensstraat 19.*
 - *Het materiaalgebruik wordt voorzien in rood/bruine gevelsteen en donkere dakpannen. Eventueel in combinatie met een beperkte strook (maximaal 1/3) in licht pleisterwerk of schilderwerk.*
 - *De opritten van lot 1 en 4 moeten voor de bereikbaarheid van de brandweer vanaf de afstand van 10 m tot de woningen een verplicht draagvermogen van 13 ton asbelasting hebben.*
- Naar aanleiding van deze afgeleverde omgevingsvergunning werden de aanpassingswerken aan het openbaar domein aangevat en uitgevoerd.
- Tegen de beslissing van de deputatie van 17 december 2020 werd evenwel beroep ingediend bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen.
- De Raad voor Vergunningsbetwistingen besliste op 24 januari 2022 om de beslissing van de deputatie te vernietigen. Het dossier diende hierdoor opnieuw te worden behandeld door de deputatie.
- Naar aanleiding van de op 21 maart 2022 bij de deputatie bijgebrachte aangepaste plannen door de aanvrager heeft de gemeenteraad in haar beslissing van 21 juni 2022 over de zaak van de wegen opnieuw (voorwaardelijke) goedkeuring gegeven.
- In zitting van 28 juli 2022 besliste de deputatie om nu geen omgevingsvergunning te verlenen voor het verkavelen van een perceel voor het creëren van 4 loten voor open bebouwing. Hierdoor zijn de reeds uitgevoerde werken aan het openbaar domein niet langer vergund.
- Met voorliggende aanvraag betracht de aanvrager opnieuw een omgevingsvergunning te maken en de reeds uitgevoerde werken aan het openbaar domein te regulariseren.

Juridisch kader

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdende met de ter zake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Artikel 162 van de grondwet.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in bijzonder de artikelen 2, 40, 41 en 56, inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. Decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gecodificeerd Decreet Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009.

Artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014.

§ 1. Als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek van de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval

met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

Artikel 3: Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;

2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

Artikel 4.

Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;

2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;

3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;

4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;

5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

Bijkomende motivering

Toetsing aan de regelgeving en de stedenbouwkundige voorschriften en toetsing aan de goede ruimtelijke ordening

De aanvraag situeert zich in het vastgestelde gewestplan Herentals - Mol: origineel gewestplan volgens KB van 28 juli 1978 met bestemming woongebied. De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.

De verkavelingsaanvraag omvat de tracéwijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke verkeerswegen.

De gemeenteraad heeft in zitting van 30 juni 2020 en in zitting van 21 juni 2022 een beslissing genomen over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein.

In zitting van 28 juli 2022 besliste de deputatie om geen omgevingsvergunning te verlenen voor het verkavelen van een perceel voor het creëren van 4 loten voor open bebouwing. Hierdoor zijn de reeds uitgevoerde werken aan het openbaar domein niet langer vergund. Met voorliggende aanvraag betracht men dit te regulariseren.

De gemeenteraad dient een nieuw besluit te nemen over de aangepaste ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein, alvorens het college van burgemeester en schepenen over de verkavelingsaanvraag kan beslissen.

Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek werd gehouden door aanplakking op de gewone aanplakplaatsen van 13 januari 2023 tot 11 februari 2023.

Er werd 1 bezwaarschrift ingediend.

Behandeling van de bezwaren:

Bezwaarschriften handelen over volgende:

"Deze bouwwijze zal de bewoners van het (nog te bouwen) pand een ongewenste inkijk geven in onze tuin. Deze bouwwijze zal het zicht vanuit onze tuinen verstoren."

Voorliggende bezwaar heeft geen betrekking op de zaak der wegen en overeenkomstig artikel 31 Omgevingsdecreet dient de gemeenteraad zich enkel uit te spreken over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein.

Adviezen

Fluvius gaf op 6 januari 2023 gunstig advies.

Pidpa drinkwater gaf op 9 januari 2023 voorwaardelijk gunstig advies.

Proximus gaf op 17 januari 2023 gunstig advies.

Telenet gaf op 13 januari 2023 gunstig advies.

Watertoets

Het ontwerp voldoet aan de vereisten van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

Overeenkomstig artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het algemeen waterbeleid (B.S. 18 juli 2003) werd het ontwerp onderworpen aan de watertoets. Het voorliggende project heeft een beperkte oppervlakte en ligt niet in een recent overstroomd gebied of een overstromingsgebied, zodat in alle redelijkheid geoordeeld kan worden dat geen schadelijk effect wordt veroorzaakt in de plaatselijke waterhuishouding, noch dat dit mag verwacht worden ten aanzien van het eigendom in aanvraag.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Het tracé van de wegen zoals aangegeven op het bijgevoegde plan goed te keuren. Dit plan maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2: De wegen moeten worden voorzien van de noodzakelijke uitrusting. Alle nutsvoorzieningen dienen te worden uitgevoerd volgens de ramingen van de betrokken maatschappijen en zodanig dat ieder perceel afzonderlijk (uitgezonderd van openbare verlichting) kan worden aangesloten.

Artikel 3: Alle werken tot uitrusting van de aan te leggen straten en de reservering van de grond voor de eventuele groene ruimten, openbare gebouwen en openbare nutsvoorzieningen zullen uitgevoerd worden op kosten van de aanvrager.

Artikel 4: Vooraleer de vergunning kan afgeleverd worden, dient de aanvrager zich te verbinden om de eigendom van de in de plannen aangegeven openbare wegen, aanhorigheden en nutsvoorzieningen evenals de gronden waarop ze aangelegd worden, vrij en onbelast, en zonder kosten voor de gemeente, gratis af te staan aan de gemeente. Zij zullen worden opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 5: De voorwaarden volgend uit de uitgebrachte voorwaardelijk gunstige adviezen moeten strikt worden nageleefd.

22 Team Financieel Management: Reglementen - retributiereglement conformiteitsattesten - wijziging - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad gaf op 15 december 2020 goedkeuring aan het agendapunt met als titel "Retributie - retributiereglement conformiteitsattesten - goedkeuring".

Doordat de wetgeving werd gewijzigd, dient het reglement geactualiseerd te worden.

Woonmaatschappijen zijn wettelijk verplicht om sociale huurwoningen aan te bieden en het woningbestand te herwaarderen, via het eigen patrimonium of via inhuring op de private huurmarkt om kwaliteitsvolle woningen en kamers te verhuren tegen een redelijke huurprijs (artikel 4.40 Vlaamse Codex Wonen). Al deze huurwoningen moeten aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten voldoen (artikel 3.1 Vlaamse Codex Wonen). In tegenstelling tot private personen, heeft de woonmaatschappij niet de keuze om deze woningen niet aan te bieden en te verhuren, die kwaliteitsvol dienen te zijn. De overheidsprestatie in kwestie, nl. behandeling van de aanvraag voor een conformiteitsattest, waarvoor de retributie verschuldigd wordt, is bijgevolg impliciet het gevolg van een overheidsverplichting zelf. Om die reden komt het gepast voor om de woonmaatschappijen vrij te stellen van de retributie. Naar analogie wordt de vrijstelling doorgetrokken naar de nog actieve en erkende sociale verhuurkantoren en sociale huisvestingmaatschappijen, die gelijkaardige verplichtingen hebben, zolang de omschakeling naar de woonmaatschappijen niet rond is.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikel 173.

De Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997.

Het besluit van 20 juli 2012 houdende de bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het decreet van 29 maart 2019 tot wijziging van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, hierna optimalisatiedecreet woonkwaliteit, inzonderheid artikel 4.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 betreffende de kwaliteitsbewaking, hierna het optimalisatiebesluit woningkwaliteit;

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Voormelde optimalisatieregelgeving zal de systematiek i.v.m. de vaststelling van de conformiteit van woningen wijzigen vanaf 1 januari 2021.

De relevante Vlaamse woonregelgeving, waaronder ook de optimalisatieregelgeving, zal vanaf 1 januari 2021 daarnaast ook worden gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen':

Oude regelgeving	Wijziging/vervanging vanaf 1 januari 2021	Coördinatie vanaf 1 januari 2021
Vlaamse Wooncode 15 juli 1997	Wordt gewijzigd door optimalisatiedecreet woningkwaliteit 29 maart 2019	Wordt gecodificeerd in Vlaamse Codex Wonen 2021
Woonkwaliteitsbesluit 12 juli 2013	Wordt vervangen door optimalisatiebesluit woningkwaliteit 24 mei 2019	Wordt gecodificeerd in besluit uitvoering Vlaamse Codex Wonen 2021

Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000030 We voeren een transparante belastingpolitiek.

AC000535 We vragen een retributie voor het afleveren van conformiteitsattesten.

MJP OM/0629/7020000.

Financiële gevolgen/visum

Raming: 1.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring te geven aan de wijziging van punt 2 van artikel 5 van het retributiereglement als volgt:

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

- De retributie is niet verschuldigd indien het conformiteitsattest wordt aangevraagd voor een huurwoning van een woonmaatschappij. Zolang het erkende sociaal verhuurkantoor woningen inhuurt op de private markt of een erkende sociale huisvestingsmaatschappij woningen verhuurt, worden zij voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met de woonmaatschappij.

23 Team Financieel Management: Reglementen - belasting op leegstaande gebouwen en woningen - wijziging - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 15 december 2020 keurde de gemeenteraad een belasting aangaande leegstaande gebouwen en woningen goed.

De gemeente kan een leegstandsheffing innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie. O.a. naar aanleiding van het herbekijken van het gevoerde beleid omtrent leegstaande panden komt het gepast voor een gemeentebelasting op leegstaande gebouwen en woningen in te stellen.

De gemeente wenst dat woningen en gebouwen in de gemeente optimaal worden benut en ze wil langdurige leegstand voorkomen en bestrijden.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

IOK, waarmee de gemeente samenwerkt omtrent de belasting op leegstaande gebouwen en woningen, gaf enkele aanpassingen en verduidelijkingen door met betrekking tot het reglement. Ze worden via deze aanpassing in het belastingreglement verwerkt.

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van belastingen.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikel 170, §4.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000030 We voeren een transparante belastingpolitiek.

AC000587 We heffen een belasting op leegstand en verwaarlozing.

MJP002094 AF/0020/7374000.

Financiële gevolgen/visum

Raming: 25.718,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring te geven aan het wijzigen van het belastingreglement als volgt:

Artikel 2: **INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT**

De tweede alinea wordt geschrapt en vervangen door:

De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting jaarlijks verschuldigd op de verjaardag van de opnamedatum.

Artikel 3: **DEFINITIES**

Toevoeging van volgende definities:

Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen.

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum.

Artikel 4: **BELASTINGPLICHTIGE**

§2 wordt geschrapt en vervangen door:

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op de verjaardag van de opnamedatum, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

Artikel 2: Deze aanpassing wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

24 Team Financieel Management: Reglementen - belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen - wijziging - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 15 december 2020 keurde de gemeenteraad een belasting aangaande verwaarloosde gebouwen en woningen goed.

De gemeente kan een heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie.

De gemeente acht het wenselijk de verwaarlozing van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

IOK, waarmee de gemeente samenwerkt omtrent de belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen, gaf enkele aanpassingen en verduidelijkingen door met betrekking tot het reglement. Ze worden via deze aanpassing in het belastingreglement verwerkt.

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van belastingen.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikel 170, §4.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, inzonderheid artikel 52.

Het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020 - 2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000030 We voeren een transparante belastingpolitiek.

AC000587 We heffen een belasting op leegstand en verwaarlozing.

MJP002099 AF/0020/7375000

Financiële gevolgen/visum

Raming: 5.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring te geven aan het wijzigen van het belastingreglement als volgt:

Artikel 2: **INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING BELASTBAAR VOORWERP OF BELASTBAAR FEIT**

De tweede alinea wordt geschrapt en vervangen door:

De belasting voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt, blijft de belasting jaarlijks verschuldigd op de verjaardag van de opnamedatum.

Artikel 3: **DEFINITIES**

Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt opgenomen.

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum.

Artikel 4: **BELASTINGPLICHTIGE**

§2 wordt geschrapt en vervangen door:

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op de verjaardag van de opnamedatum, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

Artikel 2: Deze aanpassing wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

25 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - rekening dienstjaar 2022 - advies

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Kerkfabriek St. Lambertus gaf op 17 januari 2023 goedkeuring aan de rekening over het dienstjaar 2022. Het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk diende deze jaarrekening op 1 mei 2023 via de software Religiopoint bij de gemeente in.

Op 14 december 2021 nam de gemeenteraad akte van het budget 2022 van kerkfabriek St. Lambertus.

Door de stijgende energieprijzen keurde de gemeenteraad op 24 januari 2023 een meerjarenplanwijziging goed en nam akte van een budgetwijziging, gericht op het budget 2022 van kerkfabriek St. Lambertus. In deze documenten werd de exploitatietoelage voor 2022 verhoogd, waardoor op 8 februari 2023 27.500,00 euro aan de kerkfabriek werd gestort. De gemeente verwerkte dit in 2022. Doordat de kerkfabriek dit bedrag in 2023 ontving komt deze 27.500,00 euro in hun jaarrekening 2023 tot uiting.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen. Artikels 54-55.

Het besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen. Artikels 39-44.

Bijkomende motivering

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek St. Lambertus wordt als volgt samengevat:

Exploitatie

Ontvangsten	€ 14.415,63
Uitgaven	€ 55.747,08
Exploitatie eigen financieel boekjaar	- € 41.331,45
Overschot/tekort expl. N-1	€ 25.822,63
Exploitatie voor toelage	- € 15.508,82

Exploitatietoelage	€ 8.999,34
Tekort exploitatie	- € 6.509,48

Investerings

Ontvangsten	€ 10.000,00
Uitgaven	€ 0,00
Invest. voor overboekingen	€ 0,00
Overschot/tekort invest. N-1	€ 0,00
Overschot/tekort investeringen	€ 10.000,00

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BC000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000006 IO/0790/01/6490000 (exploitatietoelage).

Het verlenen van een advies heeft geen financiële gevolgen.

Exploitatietoelage in 2022 voor 36.4799,34 euro

In 2022 betaalde de gemeente 8.999,34 euro als exploitatietoelage aan de kerkfabriek.

De bijkomende exploitatietoelage voor 2022 van 27.500,00 euro werd als kost verwerkt in 2022 en uitbetaald in 2023.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Verlenen van gunstig advies aan het besluit van kerkfabriek St. Lambertus van 17 januari 2023 houdende de goedkeuring van de rekening over het dienstjaar 2022 als volgt:

Exploitatie

Ontvangsten	€ 14.415,63
Uitgaven	€ 55.747,08
Exploitatie eigen financieel boekjaar	- € 41.331,45
Overschot/tekort expl. N-1	€ 25.822,63
Exploitatie voor toelage	- € 15.508,82
Exploitatietoelage	€ 8.999,34
Tekort exploitatie	- € 6.509,48

Investerings

Ontvangsten	€ 10.000,00
Uitgaven	€ 0,00

Invest. voor overboekingen	€ 0,00
Overschot/tekort invest. N-1	€ 0,00
Overschot/tekort investeringen	€ 0,00

Opmerking: de verkoop van onroerende goederen diende te gebeuren via een aanpassing van het meerjarenplan.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek St. Lambertus

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toezichhoudende overheid

26 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L.Vrouw - rekening dienstjaar 2022 - advies

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen gaf op 18 april 2023 goedkeuring aan de rekening over het dienstjaar 2022.

Op 22 november 2022 keurde de gemeenteraad de meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek goed via het agendapunt "Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - meerjarenplanwijziging 2020-2025 (versie 2022) - goedkeuring".

Op 22 november 2022 nam de gemeenteraad akte van de budgetwijziging van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel opgenomen via het agendapunt "Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budgetwijziging 1 2022 - aktenaam".

Op 14 december 2021 nam de gemeenteraad akte van het budget 2022 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen. Artikels 54-55.

Het besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen. Artikels 39-44.

Bijkomende motivering

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen wordt als volgt samengevat:

Exploitatie

Ontvangsten	€ 19.720,92
Uitgaven	€ 27.190,88
Exploitatie voor overboekingen	- € 7.469,96

Overboekingen	€ 0,00
Exploitatie eigen fin. boekjaar	- € 7.469,96
Overschot/tekort expl. N-1	€ 16.073,41
Exploitatie voor toelage	€ 8.603,45
Exploitatietoelage	€ 14.354,24
Overschot exploitatie	€ 22.957,69

Investerings

Ontvangsten	€ 19.464,41
Uitgaven	€ 24.546,41
Invest. voor overboekingen	- € 5.082,00
Overboekingen	€ 0,00
Invest. eigen fin. boekjaar	- € 5.082,00
Overschot/tekort invest. N-1	€ 0,00
Overschot/tekort investeringen	- € 5.082,00

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BC000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000007 IO/0790/02/6490000 (exploitatietoelage).

MJP001443 IO/0790/02/6640000 (investeringsstoelage).

Het verlenen van een advies heeft geen financiële gevolgen.

Exploitatietoelage

De gemeente betaalde in 2022 in totaal 14.354,24 euro als exploitatietoelage aan de kerkfabriek.

Investeringsstoelage

De gemeente betaalde in 2022 in totaal 19.464,41 euro als investeringstoelage. Dit betrof erelonen m.b.t. de restauratie van de kerk.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Verlenen van gunstig advies aan het besluit van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen van 18 april 2023 houdende de goedkeuring van de rekening over het dienstjaar 2022 als volgt:

Exploitatie

Ontvangsten	€ 19.720,92
Uitgaven	€ 27.190,88
Exploitatie voor overboekingen	- € 7.469,96
Overboekingen	€ 0,00

Exploitatie eigen fin. boekjaar	- € 7.469,96
Overschot/tekort expl. N-1	€ 16.073,41
Exploitatie voor toelage	€ 8.603,45
Exploitatietoelage	€ 14.354,24
Overschot exploitatie	€ 22.957,69

Investerings

Ontvangsten	€ 19.464,41
Uitgaven	€ 24.546,41
Invest. voor overboekingen	- € 5.082,00
Overboekingen	€ 0,00
Invest. eigen fin. boekjaar	- € 5.082,00
Overschot/tekort invest. N-1	€ 0,00
Overschot/tekort investeringen	€ 0,00

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toezichhoudende overheid

7. Team Vrije tijd: Charter voor de Samenlevingsdienst - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het Platform voor de Samenlevingsdienst werd in 2007 in België opgericht door enkele Waalse en Brusselse middenveldorganisaties. Sinds 2021 worden alle Vlaamse steden en gemeenten geïnformeerd en krijgen Vlaamse jongeren ook de kans om een Samenlevingsdienst te doen. De ambitie van het Platform is om een breed draagvlak te creëren zodat op termijn 1% van de jongeren een Samenlevingsdienst volgen. Een haalbare ambitie die nu al gerealiseerd wordt in onze buurlanden Nederland (1%), Duitsland (1,3%) en Frankrijk (2%).

Door het uitoefenen van een Samenlevingsdienst worden jongeren aangemoedigd om deel uit te maken van de samenleving en deze mee vorm te geven, vooral op lokaal niveau. De Samenlevingsdienst staat voor:

- Een zinvolle en zingevende ervaring

De Samenlevingsdienst bestaat uit een voltijds engagement gedurende minimum zes maanden, waardoor de jongere zowel zijn persoonlijke ontwikkeling als zijn maatschappelijke betrokkenheid versterkt.

- Een Samenlevingsdienst in het bereik van alle jongeren

Het Platform voor de Samenlevingsdienst richt zich tot alle jongeren tussen 18 en 25 jaar oud en biedt hun gedurende deze periode middelen van bestaan.

- Een echte dienst voor de gemeenschap

Het Platform voor de Samenlevingsdienst kiest maatschappelijk relevante projecten uit (in de sectoren natuur, milieu en klimaat, zorg en welzijn, sport, cultuur en onderwijs) zodat de Samenlevingsdienst een echte meerwaarde voor de gastorganisaties en alle betrokkenen biedt.

- Leerschool én vorming

Het uitvoeren van een Samenlevingsdienst biedt jongeren de kans om diverse (sociale, manuele, relationele, intellectuele, ...) vaardigheden te ontwikkelen en moedigt hun persoonlijke ontwikkeling aan. Door hun inzet voor het algemeen welzijn van de gemeenschap wordt hun burgerzin aangescherpt.

- Werken in groep: sociale en culturele integratie

Het uitvoeren van een Samenlevingsdienst bevordert de sociale en culturele integratie. Het Platform voor de Samenlevingsdienst voorziet daartoe groepsactiviteiten, ontmoetingen en uitwisselingen tussen jongeren met verschillende achtergronden contacten met de andere generatie. De jongeren ontdekken basiswaarden zoals: hulp, solidariteit en verantwoordelijkheid. Er ontstaat een echte win-win: werken én aan zichzelf werken.

- Erkend en gewaardeerd werk

De inzet van de jongeren voor de gemeenschap wordt erkend door een erkend statuut en door het toekennen van bepaalde rechten en voordelen (statuut, vrijstelling van het zoeken naar werk, sociale zekerheid, verzekering, ...). Op deze manier toont de gemeenschap haar waardering voor het engagement van de jongeren.

- Een verbindingsmiddel

Ondersteund door en in werking gesteld door de overheid verbindt Het Platform voor de Samenlevingsdienst verschillende actoren: openbare instellingen, lokale overheden, jongerenwerking, sociale partners, ondernemingen, ...

Aan lokale besturen wordt het aanbod gedaan om zich te engageren op volgende niveaus. Ze onderschrijven hiermee ook bovenstaande basisprincipes.

- Op niveau 1: de basisprincipes onderschrijven door het ondertekenen van het charter.
- Op niveau 2: het informeren van jongeren en de brede bevolking, toeliders en potentiële gastorganisaties in de gemeente.
- Op niveau 3: het ondersteunen van een project- of opleidingsdag. Dit houdt bijvoorbeeld in het ter beschikking stellen van lokalen voor project- of vormingsdagen (reikwijdte van het engagement hierin kan zelf bepaald worden).
- Op niveau 4: één of meerdere jongeren binnen de gemeentelijke diensten ontvangen. De gemeente ondertekent een partnerschapsovereenkomst en stemt hierbij in om een jaarlijkse eenmalige bijdrage van €50 te betalen en kan ervoor kiezen om de Algemene Vergaderingen bij te wonen.
- Op niveau 5: zich verbinden tot een pilootproject waarbij de gemeente de uitbreiding van de Samenlevingsdienst d.m.v. financiering ondersteunt ter waarde van 6.000 euro (of een vrij te bepalen bedrag).

Bijkomende motivering

Het Platform voor de Samenlevingsdienst:

- staat in voor de algemene coördinatie van het project;
- zorgt voor de persoonlijke en administratieve opvolging van de jongeren;
- organiseert het opleidingsprogramma voor de jongeren;
- neemt de betaling van de vrijwilligersvergoedingen en verplaatsingskosten van de jongeren op zich, alsook de verzekeringen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring voor het aangaan van een engagement op niveau 1 en 2 met het Platform voor de Samenlevingsdienst.

Artikel 2: Goedkeuring om zich hiermee te verbinden aan het Platform, namelijk door het ondertekenen van het Charter: "Een samenlevingsdienst voor en door jongeren", waarbij de gemeente Grobbendonk de geleidelijke institutionalisering van de Samenlevingsdienst in België ondersteunt.

Artikel 3: Goedkeuring om zich hiermee te engageren tot de bekendmaking van het aanbod bij de jongeren van 18 tot 25 jaar, toeleiders en potentiële gastorganisaties.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Mens & Welzijn

Team Informatie & Communicatie

28 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.