

# GEMEENTE GROBBENDONK

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 18 DECEMBER 2025

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de gemeenteraad:

algemeen directeur waarnemend,

Kristel Van Regemortel

voorzitter,

Valérie Caers

**Aanwezig:** Valérie Caers, voorzitter  
Marianne Verhaert, burgemeester  
Brent Wouters, Paulien Vervoort, Johan Verhaegen, Lorenz Boen, Martine Taelman, schepenen  
Lut Cateau, Ronny Gorremans, Natalie Moens, Peggy Goormans, Guy Echelpoels, Bart Wagemans, Wendy Overbeeke, Robbe Pauwels, Sylvain Weyers, Emma Van Meensel, Rigo Smidts, Patrick De Beuckelaer, raadsleden  
Daan Ceulemans, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Els Beullens, Gino Van der Elst, raadsleden

**Afwezig:**

**Team Financieel Management: Retributie - retributie op de diensten van de openbare bibliotheek en de verkoop van afgevoerde materialen - goedkeuring**

**DE GEMEENTERAAD**

**MOTIVERING**

### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 22 juni 2021 keurde de gemeenteraad het retributiereglement met de titel 'retributie op de diensten van de openbare bibliotheek en de verkoop van afgevoerde materialen' voor de periode van 6 oktober 2021 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

De vijf bibliotheken van Neteland hebben sinds 2021 een eengemaakt lidmaatschap met een bijhorend gezamenlijk dienstreglement. Op 21 oktober 2021 werd het dienstreglement Bibliotheek Neteland goedgekeurd.

De evaluatie en aanpassing van de reglementen werd op 14 mei 2025 besproken door een afvaardiging van de beheerders van de vijf bibliotheken van Neteland.

Het dienstreglement werd herschreven naar laagdrempelige B1-taal zodat het voor iedereen toegankelijk is. De mogelijkheid om online in te schrijven werd toegevoegd. In het retributiereglement werden enkele prijzen geüpdatet zodat ze beter aansluiten bij de reële kostprijs van de dienstverlening. De kostprijs voor fotokopieën en prints werd gelijkgesteld tussen de vijf bibliotheken. Tot slot wordt het onderscheid tussen de basiskaart (max. 15 materialen) en de comfortkaart (max. 30 materialen) geschrapt. De comfortkaart bleek in de praktijk weinig tot niet gebruikt te worden. Voor leerkrachten zijn er alternatieve oplossingen (de klaskaart of projectkaart).

### Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

### Adviezen

Niet van toepassing.

### Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

### Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

Beleidsdoelstelling BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000010: Bibliotheek

AC000069: Collectie BIB

Beleidsveld: 0703 - Openbare bibliotheken

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP01264: raming 6.000,00 euro

## **BESLUIT**

Goedgekeurd met 17 stemmen voor (13 GIB, 3 Vooruit en 1 N-VA) en 2 onthoudingen (Vlaams Belang).

### **Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS**

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op de diensten van de openbare bibliotheek en de verkoop van afgevoerde materialen.

### **Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroep doet op de aangeboden diensten van de bibliotheek.

Artikel 3: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

<b>Lidmaatschap</b>	Lidmaatschap onder de 18 jaar		gratis
	Lidmaatschap boven de 18 jaar	Lidmaatschap	7,50 euro
		Lidmaatschap houders van een UiTPAS Kempen met kansentarief	1,50 euro
		Lidmaatschap leerkrachten	gratis
		Lidmaatschap studenten	gratis
Het vervangen van een verloren of beschadigde bibliotheekpas		2,50 euro	
<b>Leentarieven</b>	Boek, cd, dvd, game, strip, tijdschrift, ...		gratis
	e-boek		gratis
<b>Verstrijken uitleentermijn</b>	Herinnering 3 dagen voor inleverdatum		gratis
	Rappel 1 (één week na inleverdatum)		gratis
	Rappel 2 (drie weken na inleverdatum)		gratis
	Rappel 3: materiaalvergoedingsnota (vier weken na inleverdatum)		melding kostprijs materialen (actuele handelswaarde), één week tijd om in te leveren + 10,00 euro administratiekosten
	Rappel 4: factuur vanuit team Financieel management (vanaf vijf weken na inleverdatum)		kostprijs materialen (actuele handelswaarde) + 20,00 euro administratiekosten
<b>Verlies en beschadiging</b>	Bij een kleine beschadiging van materialen wordt 20% van de aankoopprijs gevraagd.		
	De collectieverantwoordelijken van de bibliotheek bepalen hoe groot de beschadiging is. Ontbreekt er een noodzakelijk onderdeel of is er materiaal onherstelbaar beschadigd, verloren of gestolen, dan wordt de volledige aankoopprijs voor een nieuw exemplaar gevraagd. Deze materialen worden afgeschreven uit de bibliotheek. De gebruiker kan ze niet terugbezorgen of een terugbetaling ontvangen.		
<b>Interbibliothecair leenverkeer</b>	Interbibliothecair leenverkeer binnen Neteland indien je deze aanvraag aan de balie van de bibliotheek doet.		gratis
	Interbibliothecair leenverkeer van materialen van bibliotheken buiten Neteland en alle online aanvragen binnen Neteland.		8,00 euro per aanvraag
<b>Scannen</b>	Scannen		gratis
<b>Fotokopieën en prints</b>	Zwart/wit	per A4-pagina enkel	0,10 euro
		per A4-pagina recto verso	0,20 euro
		per A3-pagina enkel	0,20 euro
		per A3-pagina recto verso	0,40 euro
	Kleur	per A4-pagina	0,50 euro

		per A4-pagina recto verso	1,00 euro
		per A3-pagina enkel	1,00 euro
		per A3-pagina recto verso	2,00 euro
<b>Afgevoerde materialen</b>	4 afgevoerde tijdschriften		0,50 euro
	Afgevoerde materialen, exclusief tijdschriften, ongeacht de staat waarin het materiaal zich bevindt	per stuk	0,50 euro
		per 5 stuks	2,00 euro

**Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

**Artikel 5: VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing.

**Artikel 6: WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar online via mijn.bibliotheek.be, aan de balie van de bib of na toezending van een materiaalvergoedingsnota of factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

**Artikel 7: BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Vrije tijd