

## **OCMW GROBBENDONK – Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn**

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW GROBBENDONK verzoekt de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op donderdag 25 juni 2026, aansluitend aan de gemeenteraad, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn..

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Valérie Caers

### **OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN**

- 1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 28 mei 2026 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Welzijn: Fedasil - afbouw van het individuele opvangnetwerk - goedkeuring
- 3 Team Financieel Management: Jaarrekening 2025 - deel OCMW - vaststelling
- 4 Staf van de AD: Tweede Pensioenpijler - gewijzigde documenten in het kader van het revisietraject 2025 van OFP Prolocus - goedkeuring
- 5 Staf van de AD: Organisatiebeheersing - aanpassing kader, rapportage en jaaractieplan - goedkeuring en kennisname
- 6 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

## **1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 28 mei 2026 - notulen - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN**

#### **ONTWERPBESLUIT**

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2026 worden goedgekeurd.

## **2 Team Welzijn: Fedasil - afbouw van het individuele opvangnetwerk - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In opdracht van de federale overheid, vangen we in de gemeente Grobbendonk verzoekers van internationale bescherming op. Het OCMW van Grobbendonk organiseert hiervoor, in overeenkomst met Fedasil, een Lokaal OpvangInitiatief waar de toegewezen personen opgevangen worden en materiële hulp krijgen gedurende hun asielprocedure.

In het huidige opvangmodel worden vluchtelingen met een verblijfsstatuut van langer dan drie maanden aan ons LOI toegewezen. Verder worden mensen met reeds een erkenning ook aan ons toegewezen. Dit alles in het kader van de transitie naar maatschappelijke dienstverlening.

Normaliter is de verblijfsduur beperkt tot twee maanden na erkenning van de vluchtelingenstatus. Deze termijn kan echter twee maal verlengd worden met een periode van telkens van 30 dagen. Beschikken over een huurcontract geeft de mogelijkheid tot een derde verlenging.

De materiële hulp bestaat uit:

- Huisvesting in één van onze 2 LOI woningen
- Leef-en zakgeld ten bedrage van de richtlijnen van Fedasil
- Tenlasteneming van medische – en farmaceutische kosten
- Maatschappelijke -en psychologische begeleiding
- Kledijgeld (4x per jaar)
- Terugbetaling lijnabonnement
- Tussenkost vrije tijd
- Betaling onkosten afval

Onder materiële hulp valt eveneens de toegang tot juridische bijstand, toegang tot tolkdiensten, opleidingen alsook toegang tot het programma vrijwillige terugkeer.

Concreet bieden we in Grobbendonk opvang aan in onderstaande bemeubelde woningen, voorzien van de nodige faciliteiten. De asielzoekers kunnen op deze manier zelf instaan voor hun dagelijkse basisbehoeften.

- Bergstraat 43 - appartement 1e verdiep - 6 opvangplaatsen
- Hofeinde 4 - gezinswoning - 5 opvangplaatsen

Team Welzijn zorgt daarnaast ook voor administratieve en sociale begeleiding van de bewoners. Voor andere vragen en noden wordt er samengewerkt met externe partners. Fedasil biedt team Welzijn hierbij ondersteuning.

Als een plaats om bepaalde redenen niet kan ingevuld worden, moet deze geschorst worden. Men ontvangt dan voor deze plaats tijdelijk geen subsidies. Een schorsing kan omwille van verschillende redenen.

Het komt meer en meer voor dat plaatsen geschorst dienen te worden, doordat er geen uitstroom gerealiseerd wordt. Gezien we grote gezinnen opvangen is het geen sinecure geschikte huisvesting te vinden op de private of sociale huurmarkt.

#### **FINANCIËLE IMPACT**

In een reguliere werking ontvangen we onderstaande subsidie (11 plaatsen): 13.738,27 € / maand

Daartegenover staan volgende uitgaven:

- Leef- en zakgeld bewoners
- kledijgeld (150€/pp/kwartaal)
- onderhoudsproducten woning
- onderhoud woning
- bed- en linnengoed
- EHBO materiaal & medische kosten
- vervoer : busabonnement, fietsen
- personeelskosten

Indien de LOI - plaatsen geschorst worden vervalt deze regeling als volgt (in functie van het statuut van de opgevangen personen)

- er is géén subsidie meer vanuit Fedasil
- de bewoners ontvangen een leefloon
- het OCMW ontvangt de reguliere subsidie vanuit POD MI (personeelskost + uitgekeerde leefloon)
- de bewoners betalen een bezettingsvergoeding in het kader van noodopvang, cfr. de geldende bezettingsovereenkomst.

Gezien de langdurige schorsingen van de opvangplaatsen wegens gebrek aan doorstroming naar private of sociale huurmarkt dienen we dit opvangmodel te evalueren.

In het federaal regeerakkoord is een afbouw van het individueel opvangnetwerk opgenomen. De richtlijnen m.b.t. deze afbouw zijn echter nog niet concreet geformuleerd.

#### Adviezen

Er zijn drie opties m.b.t. werking van het Lokaal OpvangInitiatief na evaluatie:

1. **Verderzetten** huidige werking
2. **Afbouwen** huidige werking
  - afbouwen huidige werking tot 1 woning met 5 of 6 opvangplaatsen (behoud Bergstraat)
  - Afbouwen huidige werking tot 1 woning met 4 opvangplaatsen (afbouw van 2 plaatsen - Bergstraat)

*Verwachte opbrengst bij bezetting van:*

- 6 personen: 7.696,68€/maand
  - 5 personen: 6.041,59€/maand
  - 4 personen: 5.131,12€/maand
3. **Stopzetten** gehele LOI-werking & herbestemming panden

Team Welzijn opteert voor een afbouw van de werking van 11 naar 4 opvangplaatsen.

Het pand, gelegen te Bergstraat 43, dient in eigen beheer te blijven, gezien de aanwezige noodopvang op het gelijkvloers en de fietsbieb achteraan. Team Welzijn gelooft in de opdracht van het LOI en wenst dit pand verder voor deze doeleinden aan te houden. Wel stellen we een reductie van het aantal plaatsen naar 4 opvangplaatsen voor, om doorstroom naar de private/sociale huisvesting maximaal te realiseren en de vooropgestelde subsidiestromen te ontvangen.

We stellen voor de opvangplaatsen in het pand, gelegen te Hofeinde 4, allen af te bouwen.

#### Bijkomende motivering

LOI - CIJFERS 2025

- **Ontvangen** inkomsten vanuit Fedasil: **10.353,55 €**

- Gemaakte **onkosten** LOI, **excl. personeel**: **24.405,12 €**

*Hofeinde 4:*

Uitgekeerd leefloon categorie gezinslast m.i.v. 15/2 - 31/10

ontvangen subsidie leefloon (POD MI): 100% betoelaagd gezien statuut

**Ontvangsten** noodopvang Hofeinde 4 - miv 15/02 t.e.m. 31/10 @ 19 €/dag: 258 dagen - **4.902 €**

*Bergstraat 43:*

Uitgekeerd leefloon categorie gezinslast m.i.v. 10/01

ontvangen subsidie leefloon (POD MI): 100% betoelaagd gezien statuut

**Ontvangsten** noodopvang Hofeinde 4 - miv 10/01 @ 19 €/dag: 355 dagen - **6.745 €**

#### Financiële gevolgen/visum

BD000005 Een sterk sociaal beleid 2026 - 2033

AP000026 Laagdrempelige, integrale en inclusieve dienst - en hulpverlening 2026 - 2033

AC000179 We organiseren, in het kader van ons lokaal sociaal beleid en in samenwerking met én op vraag van Fedasil, een lokaal opvanginitiatief (LOI). Hiermee voorzien we in tijdelijke huisvesting en begeleiding van asielzoekers binnen een kwaliteitsvol en menswaardig opvangkader.

MJP000864 (O): Specifieke werkingssubsidies LOI (Fedasil)

MJP000826 (U): Kosten verbonden aan het LOI (leefgeld, kleedgeld,,...

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de beëindiging van de overeenkomst met Fedasil m.b.t. de opvang, aangeboden op de locatie Hofeinde 4.

Artikel 2: Goedkeuring van het verminderen van het aantal opvangplaatsen van 6 naar 4, aangeboden op de opvanglocatie Bergstraat 43.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Fedasil.

### **3 Team Financieel Management: Jaarrekening 2025 - deel OCMW - vaststelling**

#### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2024 werd het aangepaste meerjarenplan vastgesteld in het besluit met als titel "Financiën: Meerjarenplan 2020-2025 2025 lokaal bestuur Grobbendonk – deel OCMW - vaststelling".

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen. Artikels 176, 250, 260 en 262.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale en de provinciale besturen en latere wijzigingen. Artikels 17 t.e.m. 28.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen.

Omzendbrieven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

##### Bijkomende motivering

De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening van het OCMW dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

De jaarrekening 2025 bevat volgende documenten die als bijlage terug te vinden zijn:

#### **Beleidsevaluatie**

## Financiële nota

- Doelstellingenrekening (J1)
- Staat financieel evenwicht (J2)
- Realisatie kredieten (J3)
- Balans (J4)
- Staat van opbrengsten en kosten (J5)

## Toelichting

- Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
- Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- Investeringsproject (T3)
- Evolutie van de financiële schulden (T4)
- Toelichting bij de balans (T5)
- Financiële risico's
- Waarderingsregels
- Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven
- Kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat
- Overzicht overgedragen kredieten voor investeringen en financiering
- Verwijzing naar plaats waar documentatie beschikbaar is

## Documentatie

- Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties
- Overzicht investeringsprojecten
- Toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht verbonden entiteiten
- Personeelsinzet
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- Proef- en saldibalans
- Overeenstemming tussen algemene en budgettaire boekhouding
- Verlenen visum
- Debiteurenbeheer
- Deelnemingen

## Transacties tussen gemeente en OCMW

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Geconsolideerd
Exploitatiesaldo	1.985.809,00 euro
Investeringsaldo	-7.016.619,00 euro
Financieringsaldo	-1.567.641,00 euro
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-3.463.169,00 euro</b>
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.917.128,00 euro

<b>Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>-1.546.041,00 euro</b>
<b>Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>-1.546.041,00 euro</b>

Staat van opbrengsten en kosten:

Kosten	37.650.002,00 euro
Opbrengsten	37.486.419,00 euro
Overschot van het boekjaar	-163.583,00 euro

Eindbalans:

<b>Activa</b>	<b>84.115.183,00 euro</b>
Vlottende activa	12.000.253,00 euro
Vaste activa	72.114.930,00 euro
<b>Passiva</b>	<b>84.115.183,00 euro</b>
Schulden	23.886.762,00 euro
Nettoactief	60.228.422,00 euro

#### Financiële gevolgen/visum

Het resultaat van de jaarrekening 2025 wordt meegenomen in de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

#### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring te geven aan de tussenkomst van de gemeente aan het OCMW voor een bedrag van 2.082.028,52 euro.

Artikel 2: Vaststelling te geven aan de jaarrekening 2025 en haar bijlagen van het lokaal bestuur Grobbendonk, deel OCMW, met volgende beschikbaar budgettair resultaat, staat van opbrengsten en kosten en eindbalans:

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Geconsolideerd
Exploitatiesaldo	1.985.809,00 euro
Investeringsaldo	-7.016.619,00 euro
Financieringsaldo	1.567.641,00 euro
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-3.463.169,00 euro</b>
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.917.128,00 euro
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>-1.546.041,00 euro</b>
<b>Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>-1.546.041,00 euro</b>

Staat van opbrengsten en kosten:

Kosten	37.650.002,00 euro
Opbrengsten	37.486.419,00 euro

Overschot van het boekjaar	-163.583,00 euro
----------------------------	------------------

Eindbalans:

<b>Activa</b>	<b>84.115.183,00 euro</b>
Vlottende activa	12.000.253,00 euro
Vaste activa	72.114.930,00 euro
<b>Passiva</b>	<b>84.115.183,00 euro</b>
Schulden	23.886.762,00 euro
Nettoactief	60.228.422,00 euro

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Algemeen directeur

Financieel directeur

#### **4 Staf van de AD: Tweede Pensioenpijler - gewijzigde documenten in het kader van het revisietraject 2025 van OFP Prolocus - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 19 april 2022 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn om vanaf 1 januari 2022 toe te treden bij OFP Prolocus.

OFP Prolocus heeft in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien in het kader van haar revisietraject "passiva-zijde", met name:

- het financieringsplan;
- de beheersovereenkomst.

Het gaat voornamelijk om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk.

Daarnaast werden een aantal inhoudelijke wijzigingen aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst:

- de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling;
- het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek;
- het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz.

en in het financieringsplan:

- het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen;
- beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen enz.

In het kader van het revisietraject werden ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna het "kaderreglement") en aan het Bijzonder Reglement werden voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-plan te vereenvoudigen.

Het Kaderreglement zelf bepaalde trouwens dat begin 2025 een evaluatie door de sociale partners diende te gebeuren, met mogelijks bijsturing tot gevolg. De voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement werden besproken op het comité C1.

Bovenvermelde documenten werden goedgekeurd op de raad van bestuur van OFP Prolocus van 23 mei 2025, en bekrachtigd op de algemene vergadering van 17 juni 2025.

Het Kaderreglement werd goedgekeurd in een Protocol van Akkoord van 12 november 2025 van het Comité C1.

In navolging van het bovenvermelde wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd om kennis te nemen van de wijziging van de pensioenleeftijd in het Provant Plan voor nieuwe aangeslotenen, en om in te stemmen met de toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

#### Juridisch kader

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2022 houdende Tweede pensioenpijler contractueel personeel - toetreding OFP Prolocus - goedkeuring.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd.

Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid, zoals gewijzigd.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Kennisname van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan van OFP Prolocus, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

Artikel 2: Goedkeuring van de wijzigingen aan het Bijzonder reglement.

Artikel 3: Instemming met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Artikel 4: Het bestuur geeft aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur het mandaat om de Bijlage de Toetredingsakte en het Bijzonder Reglement te ondertekenen, en verzoekt om deze documenten ter beschikking te stellen van OFP Prolocus.

### **5 Staf van de AD: Organisatiebeheersing - aanpassing kader, rapportage en jaaractieplan - goedkeuring en kennisname**

#### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In 2020 werd door en voor de gemeente/het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een kader vastgelegd waarbinnen de organisatiebeheersing wordt georganiseerd.

Organisatiebeheersing wordt decretaal in artikel 217 van het decreet lokaal bestuur (hierna DLB) omschreven als volgt:

*'Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:*

*1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;*

*2° wetgeving en procedures naleeft;*

*3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;*

*4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;*

*5° de activa beschermt en fraude voorkomt.'*

Als richtinggevend kader werd de leidraad van Audit Vlaanderen gekozen: dit model benadert organisatiebeheersing vanuit tien verschillende thema's.

Gezien de steeds meer complexere context waarbinnen lokale besturen dienen te opereren, wint organisatiebeheersing aan toenemend belang. Ook binnen onze organisatie worden de principes van organisatiebeheersing steeds meer meegenomen in onze dagdagelijkse werking en hierop zal de komende periode nog veel sterker worden ingezet. Enkele (kleinere) aanpassingen (actualisaties naar aanleiding van de vernieuwde organisatiestructuur alsook een meer permanente monitoring in plaats van de oorspronkelijk voorziene driejaarlijkse zelfevaluatie) werden aan het kader aangebracht waardoor in de praktijk per legislatuur telkens een gehele cyclus zal worden doorlopen.

De vaststelling van het organisatiebeheersingssysteem is een bevoegdheid van de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. De rapportage dient te gebeuren conform artikel 219 DLB, op jaarlijkse basis en uiterlijk voor 30 juni. De rapportage omvat enerzijds een terugblik op het voorbije werkingsjaar en de verwezenlijkingen, anderzijds wordt op basis van een actieplan de komende periode benaderd.

#### Juridisch kader

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 juni 2025 houdende organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname;

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2024 houdende organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname;

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2023 houdende organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname;

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 juni 2022 houdende organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname;

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2021 houdende organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname;

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2020 houdende organisatiebeheersing - kader en jaaractieplan 2020 - goedkeuring;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen (art. 217 t.e.m. art. 220).

#### Adviezen

Positief advies van het managementteam van 1 juni 2026 met betrekking tot het verslag van het werkingsjaar 2025-2026.

Positief advies van het managementteam van 1 juni 2026 met betrekking tot het voorstel van het jaaractieplan 2026-2027.

#### Bijkomende motivering

Teneinde een efficiënte benadering van de organisatiebeheersing na te streven werd ervoor geopteerd om de rapportage en de vooruitblik (actieplan) in één rapporteringsmoment samen te brengen, waardoor de combinatie terug- en vooruitblik naadloos in mekaar overgaan. Vermits de rapportage gebeurt in de raden van juni, wordt er gekozen voor een actieplan dat zowel het tweede semester van 2026 omvat, maar ook het eerste van 2027. De rapportering (evaluatie) hierover zal gebeuren op de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van juni 2027.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: De aanpassingen aan het kader organisatiebeheersing goed te keuren.

Artikel 2: Kennisname van de jaarlijkse rapportering inzake de organisatiebeheersing.

## **6. Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

### **MOTIVERING**

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over aangelegenheden die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.