

OCMW GROBBENDONK

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
ZITTING VAN 19 APRIL 2022

Dit document is digitaal ondertekend.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Peggy Goormans

Aanwezig: Peggy Goormans, voorzitter
Marianne Verhaert, burgemeester
Martine Taelman, Eric Van Meensel, Johan Verhaegen, Brent Wouters, Greet Van de Peer
schepenen
Els Beullens, Lut Cateau, Fatima De Smedt, Carine Geyselings, Natalie Moens, Gino Van
der Elst, Ivan Verbeeck, Maarten Wouters, Guy Echelpoels, Bart Wagemans, Johan
Struyfs, Elina Liesenborghs, raadsleden
Daan Ceulemans, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ulrik Anthonis, Philip Ardies, raadsleden

Afwezig:

Team Financieel Management: Reglement - rolstoelfiets - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het woonzorgcentrum wenst haar rolstoelfiets te huur aan te bieden.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000003 We engageren ons als sociale gemeente.

AP000018 We zetten sterk in op ouderenzorg en hebben aandacht voor de specifieke behoeften die zij kennen.

AC000523 We voorzien de nodige inrichting voor het woonzorgcentrum.

MJP002244 SA/0953/7000000.

Financiële gevolgen/visum

Raming: 500 euro.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: **INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP HET REGLEMENT WORDT TOEGEPAST**

Met ingang van 1 mei 2022 geldt een tarief voor het huren van de rolstoelfiets.

Procedure

- Bij een eerste huurperiode, of een huur met meer dan 1 jaar tussen, kan de rolstoelfiets enkel gehuurd worden na een proefrit onder leiding van een medewerker van het WZC.
- De gegevens van de huurder worden bij aanvang van de verhuur overgenomen door een afdruk van de gegevens van zijn/haar identiteitskaart. Het adres, het telefoonnummer en het mailadres van de huurder worden eveneens genoteerd, alsook de naam van de persoon waarvoor de rolstoelfiets wordt gehuurd indien deze persoon bewoner van WZC De Wijngaard of WZC Waterrijk is.
- De reservatie gebeurt minstens 2 dagen voorafgaand aan de te huren periode.
- Het is niet toegelaten de fiets aan derden uit te lenen.
- De huurder mag de rolstoelfiets niet gebruiken voor deelname aan koersen en snelheidswedstrijden, voor snelheidsproeven, uitdagingen of weddenschappen.

Verzekering en schade

- Door het ondertekenen van het formulier verklaart de huurder de rolstoelfiets in goede staat te hebben ontvangen en er zorg voor te dragen als een goede huisvader. De rolstoelfiets wordt teruggebracht in dezelfde staat als deze waarin hij zich bevond bij het begin van de verhuur.
- De eigenaar van de rolstoelfiets, OCMW Grobbendonk, is niet aansprakelijk voor lichamelijke ongevallen of andere nadelige gevolgen die kunnen voortvloeien uit het gebruik van de rolstoelfiets.
- De materiële schade aan de fiets is verzekerd. Bij materiële schade dient de huurder dit de eerstvolgende werkdag te melden aan het onthaal van het WZC. Een kopie van het verzekeringscontract ligt ter inzage aan het onthaal van het WZC. De elektrische rolstoelfiets is enkel verzekerd voor verplaatsingen in België.

- De huurder is ertoe gehouden de rolstoelfiets op slot te doen en met een beugelslot of met een zware ketting aan een vast voorwerp te verankeren indien hij/zij ergens stopt met de fiets.
- Bij een eventuele stalling van de rolstoelfiets is de huurder enkel tegen het diefstalrisico gewaarborgd indien de rolstoelfiets zich in een afgesloten lokaal of bergruimte bevond of indien de rolstoelfiets door middel van een beugelslot of zware ketting aan een vast voorwerp verankerd was.
- In geval van diefstal, roof of schadegeval met derden dient de huurder onmiddellijk klacht neer te leggen bij de gerechtelijke autoriteiten of de politie.
- Beschadigingen, andere dan de gebruikelijke slijtage, dienen door de huurder vergoed te worden. De aansprakelijkheid van de huurder bij schade of diefstal van de rolstoelfiets begint op het moment dat de rolstoelfiets aan de huurder wordt uitgereikt. Bij overhandiging dient de huurder de rolstoelfiets goed te controleren op gebreken en/of beschadigingen. De in ontvangstname van de rolstoelfiets impliceert het akkoord van de huurder dat de rolstoelfiets zich in onberispelijke staat bevindt.
- Kosten en herstellingen worden, na voorlegging van de factuur door de eigenaar (OCMW Grobbendonk), integraal terugbetaald door de huurder en dit binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 2: **DEFINITIES**

Huurder: de persoon op wie zijn naam de verhuur is geregistreerd en die een proefrit met de rolstoelfiets heeft gedaan.

Artikel 3: **DE VERGOEDING IS VERSCHULDIGD DOOR**

De persoon die het document "verhuurreglement rolstoelfiets" ondertekent.

Artikel 4: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

Halve dag (maximum 4 uren)	€ 5,00
Hele dag (maximum 24 uren)	€ 10,00
Weekend (van vrijdagavond tot maandagmorgen, af te spreken met dienst ergo of dienst animatie)	€ 20,00
Indien de rolstoelfiets laattijdig wordt teruggebracht	€ 5,00 vermeerderd met € 15,00 per begonnen dag

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

Huurders die de rolstoelfiets huren om met een bewoner van WZC De Wijngaard of WZC Waterrijk te fietsen, dienen geen huur te betalen.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De vergoeding is betaalbaar na toezending van de factuur.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de website van het lokaal bestuur Grobbendonk.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Zorg & Gezondheid