

## **OCMW GROBBENDONK – Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn**

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW GROBBENDONK verzoekt de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op dinsdag 20 juni 2023, aansluitend aan de gemeenteraad, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.  
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Peggy Goormans

---

### **OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN**

- 1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 23 mei 2023 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Secretariaat: OFP Prolocus - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 3 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - juni 2023 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - vaststelling
- 4 Team Financieel Management: Jaarrekening 2022 - deel OCMW - vaststelling
- 5 Team Welzijn: Samenwerkingsovereenkomsten Neteland Welzijn & Zorg - wijziging - goedkeuring
- 6 Team Welzijn: Samenwerkingsovereenkomst CAW De Kempen i.k.v. GBO - goedkeuring
- 7 Staf van de AD: Organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname
- 8 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

## **1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 23 mei 2023 - notulen - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **ONTWERPBESLUIT**

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 mei 2023 worden goedgekeurd.

## **2 Team Secretariaat: OFP Prolocus - algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het OCMW Grobbendonk is aangesloten bij OFP Prolocus en werd per schrijven van 2 juni 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van OFP Prolocus die plaats zal vinden op 23 juni 2023 om 15 uur in Provinciehuis Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22 te 2018 Antwerpen.

De agenda van de algemene vergadering van OFP Prolocus van 23 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Verwelkoming met koffie
2. Verwelkoming door de voorzitter
3. Plenaire algemene vergadering
4. Toelichting jaarverslag
5. Jaarlijks verslag erkende commissaris
6. Algemene Vergadering Afzonderlijk Vermogen Groep Provant
7. Algemene Vergadering Afzonderlijk Vermogen Groep VVSG
8. Plenaire Algemene Vergadering
9. Napraten met een hapje en een drankje

De raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2022 stelde de heer Brent Wouters voor als volmachtdrager en mevrouw Marianne Verhaert als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van OFP Prolocus gedurende de ganse legislatuur.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van OFP Prolocus van 23 juni 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

OFP Prolocus

Alle vertegenwoordigers

### **3 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - juni 2023 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - vaststelling**

#### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

##### **MOTIVERING**

###### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur van Grobbendonk doet een aanpassing van het meerjarenplan om de 'grote projecten' (in hoofdzaak de prioritaire acties) te actualiseren.

Het lokaal bestuur Grobbendonk geeft een exploitatietoelage en een investeringstoelage aan de welzijnsvereniging (WZV). Naar aanleiding van de eerste jaarrekening 2022, over de periode 01/07/2022 - 31/12/2022, wordt de exploitatietoelage van de gemeente aan de welzijnsvereniging aangepast (verminderd).

###### Juridisch kader

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninguittreksels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Verslag van de Vlaamse Regering bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de memorie van toelichting van het decreet.

Omzendbrief KBBJ / ABB 2020 /3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020 - 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

###### Bijkomende motivering

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Het lokaal bestuur Grobbendonk geeft een exploitatietoelage en een investeringstoelage aan de welzijnsvereniging (WZV). Naar aanleiding van de eerste jaarrekening 2022, over de periode 01/07/2022 - 31/12/2022, wordt de exploitatietoelage van de gemeente aan de welzijnsvereniging aangepast (verminderd).

###### Financiële gevolgen/visum

De aanpassing van het meerjarenplan van het lokaal bestuur Grobbendonk is financieel in evenwicht omdat het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is elk jaar positief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 in minstens gelijk aan nul.

##### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 juni 2023 van het lokaal bestuur Grobbendonk deel OCMW met het volgende financieel evenwicht:

<b>Jaar</b>	<b>Beschikbaar Budgettair Resultaat</b>	<b>Autofinancieringsmarge</b>
2020	4.831.539	1.548.536
2021	6.121.463	2.280.496
2022	3.576.874	1.093.551
2023	6.850.180	248.781
2024	1.163.324	-6.901.976

2025	15.990	1.404.196
------	--------	-----------

Artikel 2: De wijzigingen van de strategische nota, de aangepaste financiële nota, de aangepaste toelichting, de motivering van de wijzigingen en de documentatie zijn de onderdelen van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 juni 2023 die door de raadsleden van het lokaal bestuur Grobbendonk geraadpleegd kunnen worden.

Artikel 3: Afschrift wordt bezorgd aan:

Team Financieel management

ABB

#### **4 Team Financieel Management: Jaarrekening 2022 - deel OCMW - vaststelling**

##### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

##### **MOTIVERING**

###### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 november 2022 werd het aangepaste meerjarenplan vastgesteld in het besluit met als titel "Financiën: Meerjarenplan 2020-2025 2023 lokaal bestuur Grobbendonk – deel OCMW - vaststelling".

###### Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Artikels 176, 250, 260 en 262.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale en de provinciale besturen en latere wijzigingen. Artikels 17 t.e.m. 28.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen.

Omzendbrieven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

###### Bijkomende motivering

De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening van het OCMW dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

De jaarrekening 2022 bevat volgende documenten die als bijlage terug te vinden zijn:

##### **Beleidsevaluatie**

###### **Financiële nota**

- Doelstellingenrekening (J1)
- Staat financieel evenwicht (J2)
- Realisatie kredieten (J3)
- Balans (J4)
- Staat van opbrengsten en kosten (J5)

###### **Toelichting**

- Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
- Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- Investeringsproject (T3)

- Evolutie van de financiële schulden (T4)
- Toelichting bij de balans (T5)
- Financiële risico's
- Waarderingsregels
- Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven.
- Kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat
- Overzicht overgedragen kredieten voor investeringen en financiering
- Verwijzing naar plaats waar documentatie beschikbaar is

#### Documentatie

- Toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht verbonden entiteiten
- Personeelsinzet
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- Proef- en saldibalans
- Overeenstemming tussen algemene en budgettaire boekhouding
- Verlenen visum
- Debiteurenbeheer
- Toestand van de schuld op 31 december 2021 van de banken
- Activiteitenverslag 2021 team Zorg & Gezondheid

#### Transacties tussen gemeente en OCMW

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Geconsolideerd
Exploitatiesaldo	2.417.771,00 euro
Investeringsaldo	-3.720.038,00 euro
Financieringsaldo	-1.242.322,00 euro
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-2.544.589,00 euro</b>
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.121.464,00 euro
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>3.576.874,00 euro</b>
<b>Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>3.576.874,00 euro</b>

Staat van opbrengsten en kosten:

Kosten	21.390.981,00 euro
Opbrengsten	22.168.026,00 euro
<b>Overschot van het boekjaar</b>	<b>777.045,00 euro</b>

Eindbalans:

<b>Activa</b>	<b>82.737.342,00 euro</b>
Vlottende activa	10.577.108,00 euro
Vaste activa	72.160.234,00 euro
<b>Passiva</b>	<b>82.737.342,00 euro</b>
Schulden	15.900.628,00 euro
Nettoactief	66.836.714,00 euro

#### Financiële gevolgen/visum

Het resultaat van de jaarrekening 2022 wordt meegenomen in de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

#### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring te geven aan de tussenkomst van de gemeente aan het OCMW op basis van rapport J5 voor een bedrag van 2.240.691,58 euro.

Artikel 2: Vaststelling te geven aan de jaarrekening 2022 en haar bijlagen van het lokaal bestuur Grobbendonk, deel OCMW, met volgende beschikbaar budgettair resultaat, staat van opbrengsten en kosten en eindbalans:

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Geconsolideerd
Exploitatiesaldo	2.417.771,00 euro
Investeringsaldo	-1.302.267,00 euro
Financieringsaldo	-1.242.322,00 euro
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-2.544.589,00 euro</b>
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.121.464,00 euro
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>3.576.874,00 euro</b>
<b>Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>3.576.874,00 euro</b>

Staat van opbrengsten en kosten:

Kosten	21.390.981,00 euro
Opbrengsten	22.168.026,00 euro
Overschot van het boekjaar	777.045,00 euro

Eindbalans:

<b>Activa</b>	<b>82.737.342,00 euro</b>
Vlottende activa	10.577.108,00 euro
Vaste activa	72.160.234,00 euro
<b>Passiva</b>	<b>82.737.342,00 euro</b>
Schulden	15.900.628,00 euro
Nettoactief	66.836.714,00 euro

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:  
Algemeen directeur  
Financieel directeur

## **5 Team Welzijn: Samenwerkingsovereenkomsten Neteland Welzijn & Zorg - wijziging - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

###### **1. Organisatiestructuur Neteland Welzijn & Zorg - Shared Service Center:**

Sinds de oprichting van de projectvereniging Neteland in 2017 is de werking van Neteland heel sterk gegroeid:

- Het aantal projecten is sterk toegenomen.
- Neteland heeft ondertussen heel wat personeelsleden om de samenwerking mee vorm te geven, samen met de lokale medewerkers
- ISOM werd in 2020 één van de beleidsdomeinen van Neteland.

Binnen Neteland is er dan ook constant aandacht om op een optimale manier te blijven samenwerken, aangepast aan de groeiende samenwerking. Daarbij is het belangrijk dat Neteland de nodige wendbaarheid en flexibiliteit blijft behouden.

In 2021 kwam daarom het Vademecum tot stand. Een document waarin duidelijk overlegstructuren en besluitvorming is opgenomen. Er is ook extra aandacht voor informatie-uitwisseling en betrokkenheid vb. personeelsevent, maandelijkse nieuwsbrief, agendering op MAT en CBS van Netelandverslagen,...

Binnen Neteland werd een werkgroep organisatiestructuur opgericht. Daarin werd onderzocht of en in welke structuur Neteland kan gevat worden en op welke manier Neteland de flexibiliteit en wendbaarheid kan behouden zonder de betrokkenheid van de vijf lokale besturen te verliezen en zonder een zesde organisatie te worden met alle overhead die een organisatie met zich meebrengt. De keuze om als netwerkorganisatie te opereren, maakt dat de vereniging behoefte heeft aan een Shared Service Center om ondersteunende diensten zoals personeelsbeheer, ICT, huisvesting en dergelijke te organiseren voor de projectvereniging. Voorstel is om, net als voor de gewezen ISOM diensten (het huidige Neteland Welzijn & Zorg), de stad Herentals te laten optreden als Shared Service Center met een transparante en zo duidelijk mogelijke kostenverdeling. Hierbij moeten volgende zaken worden meegenomen:

- Neteland hanteert andere verdeelsleutels dan Neteland Welzijn & Zorg. Deze laatste zijn historisch gegroeid en verschillen van dienstverlening tot dienstverlening.
- De verdeelsleutels voor Welzijn & Zorg zijn contractueel vastgelegd tussen OCMW Herentals en de 6 andere OCMW's. De wijze van doorrekening van de overheadkosten zijn aan actualisatie toe.
- Tot op heden werden geen afspraken gemaakt over de kosten die gedaan worden voor nieuw aangeworven personeelsleden binnen Neteland, hoewel deze op de loonlijst van Herentals staan en gebruik maken van de werkfaciliteiten en interne dienstverlening van Herentals (overheadkosten).
- Binnen Neteland zijn er eveneens medewerkers die op de loonlijst staan van individuele gemeenten én netwerk werken, bv. noodplanning en handhaving.
- De organisatie-, subsidie- en kostenstructuur van Neteland mist heden duidelijkheid, transparantie en overzicht. Uitdaging is om deze erg complexe financiële structuur op de meest eenvoudige wijze in beeld te brengen.
- Uiteraard houden we bij deze denkoefening ook rekening met de toekomstige uittreding van de gemeenten Lille en Kasterlee uit het samenwerkingsverband Neteland Welzijn & Zorg.

###### **2. Beëindiging samenwerking Kasterlee/Lille:**

Het samenwerkingsverband Neteland Welzijn & Zorg, het vroegere ISOM, is samengesteld uit volgende lokale besturen:

- Grobbendonk

- Herentals
- Herenthout
- Kasterlee
- Lille
- Olen
- Vorselaar

De samenwerking speelt zich af op de domeinen:

- Rechtshulp
- Vrijwilligerswerk
- Huis van het Kind
- Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)
- Regierol Sociale Economie
- Activering, nl. activerings-/tewerkstellingsdienst, Wijkwerken, ESF-project: MOEF Neteland & ESF-project: ICan

Voor het geheel is een coördinator aangesteld.

Neteland Welzijn & Zorg is een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid. OCMW Herentals neemt rechtspersoonlijkheid op voor de samenwerking: het personeel is in dienst van OCMW Herentals, personeelsdienst, financiële dienst, ICT-dienst,... zorgen voor de ondersteuning van Neteland Welzijn & Zorg.

OCMW Herentals heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten per domein met elk OCMW dat deelneemt aan de samenwerking. Dat betekent concreet dat OCMW Herentals voor rechtshulp een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten met Olen, één met Vorselaar,... In de samenwerkingsovereenkomst is naast de werking ook de verdeling van de kosten opgenomen. De ondersteuning vanuit OCMW Herentals zit daarin vervat.

Op 10 december 2021 brachten de burgemeesters en algemeen directeurs van Lille en Kasterlee hun collega's van Neteland op de hoogte dat zij de samenwerking binnen Neteland Welzijn & Zorg willen stopzetten. In het voorjaar van 2022 is een traject aangevat binnen een werkgroep om in onderling overleg de beëindiging te concretiseren. De werkgroep bestaat uit Tom De Munter, algemeen directeur Kasterlee, Rob Baeyens, adjunct algemeen directeur Kasterlee, Wim Verhulst, waarnemend algemeen directeur Lille, Dirk Soentjens, algemeen directeur Herentals, Elly Beirinckx, algemeen directeur Vorselaar en Margot Lembrechts, coördinator Neteland Welzijn en Zorg.

De werkgroep is vertrokken vanuit de engagementen die zijn aangegaan met derden: subsidies en samenwerkingsovereenkomsten met partners die niet behoren tot de samenwerking. Deze engagementen worden zoveel mogelijk behouden. Daarnaast wordt uitgegaan van volgende principes:

- Niet in de scope: Eerstelijnszone Middenkempen, SVK Isom, Het Gerief en Eerstelijnspsycholoog via CGG Kempen.
- We vervangen geen personeel zonder voorafgaand overleg.
- We werken naar de timing zoals vooropgesteld, maar als er andere opportuniteiten zijn, gaan we in gesprek wat betreft de mogelijkheden voor zowel Kasterlee, Lille als Neteland.
- We communiceren pas als de stap die we zetten duidelijk is én eerst aan de betrokken medewerkers.

Deze uitgangspunten werden onderschreven door de stuurgroep van Neteland en de colleges van Kasterlee en Lille.

## Adviezen

### Argumentatie

#### **1. Shared Service Center**

Historisch werden voor de verrekening van de kosten: de loonkosten, de rechtstreeks toewijsbare werkingskosten en de overheadkosten als basis genomen. Deze laatste werden sedert een aantal jaren louter geïndexeerd en zijn toe aan een update.

Om te komen tot een update is een berekening gemaakt van de kostprijs van de overhead zoals terug te vinden in de bijlage. Uit deze simulatie op basis van deze overheadkosten is vastgesteld dat de totale

overheadkost gelijk is aan 18,82% van de loonkost van de personeelsleden in het Shared Service Center. De simulatie is gebeurd op basis van gemiddelde loonkosten van de huidige personeelsleden van Welzijn & Zorg, met uitzondering van de juristen, met toepassing van de nieuwe uitgangspunten voor berekening van de overheadkosten. Door het hanteren van dit generiek percentage wordt de jaarlijkse verrekening aanzienlijk veréenvoudigd. Daarenboven worden de overheadkosten op deze wijze automatisch gekoppeld aan de gezondheidsindex. Voor alle duidelijkheid: met de loonkost wordt hier het brutoloon vermeerderd met de patronale bijdragen bedoeld.

De overheadkosten (en bijgevolg ook het aan te rekenen percentage) zullen om de drie jaar geüpdatet en afgetoetst worden aan de geactualiseerde kosten en parameters en eventueel bijgestuurd worden. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een uitbreiding van kantoorruimte, kan de aftoetsing en update tussentijds gebeuren.

De totale kosten van het Shared Service center Herentals zullen voor de vijf Neteland-gemeenten worden doorgerekend aan de projectvereniging Neteland die deze op zijn beurt aanrekent aan de deelgemeenten. De kostenverdeling hiervoor zal aangeleverd worden door Herentals.

De stuurgroep van Neteland keurde deze berekening van de overheadkost goed vanaf werkjaar 2022 op de vergadering van 24 juni 2022.

## 2. Samenwerking Kasterlee - Lille

De samenwerking tussen Neteland en Kasterlee en Lille wordt stopgezet. Daarvoor is volgend tijdsverloop voorzien:

Vanaf 1 januari 2023:

- wordt de samenwerking stopgezet rond vrijwilligerswerk.
- wordt de samenwerking rond rechtshulp verder gezet in dienstverlenend verband. Dit betekent dat Kasterlee en Lille elk één dag per week deze dienstverlening afnemen.
- wordt de inzet van de coördinator voor Neteland Welzijn & Zorg teruggebracht naar 50%.

De samenwerkingsovereenkomsten tussen OCMW Herentals en Kasterlee en Lille worden in die zin aangepast.

De samenwerking binnen de andere domeinen blijft verder lopen:

- Huis van het kind tot 1 januari 2024
- Activering tot en met 31 december 2025.

De verdeelsleutels worden behouden zoals ze werden overeengekomen.

OCMW en stad Herentals hebben daarnaast de overhead en werkingskosten aangepast aan de werkelijke kost. Het gaat over de ondersteuning die OCMW en stad Herentals bieden wat betreft ICT, P&O, financiën en huisvesting. De kostprijs bedraagt 18,82% van de personeelskost. Andere werkingskosten vallen hierbuiten.

De overeenkomsten tussen OCMW Herentals en Kasterlee en Lille worden hieraan aangepast.

De duurtijd van de overeenkomst is niet meer van onbepaalde duur, zoals dat in het verleden het geval was, maar wordt aangepast aan het moment dat de samenwerking wordt beëindigd:

- Rechtshulp onbepaalde duur, met de mogelijkheid tot stopzetting;
- Huis van het kind tot 1 januari 2024
- Activering tot en met 31 december 2025
- Coördinator tot en met 31 december 2025.

## 3. Samenwerkingsovereenkomsten

OCMW Herentals heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten per dienstverlening met elk OCMW. Deze samenwerkingsovereenkomsten worden aangepast aan de hierboven omschreven wijzigingen.

Overeenkomst	Contracterende partij	Wijziging	Duur
Vrijwilligerswerk	Neteland	- Verdeelsleutel kosten aangepast naar 5 partners - Overhead 18,82%	Onbepaald

Rechtshulp		- Kosten gemeenschappelijke uren worden verdeeld onder 5 in plaats van 7 partners	Onbepaald
	Neteland	- Overhead 18,82%	
Coördinator		- 50% van de tijd van coördinator voor 7 besturen	
	Neteland	- 50% van de tijd van coördinator voor 5 besturen	31 december 2025
		- Overhead 18,82%	
Huis van het Kind	Neteland	- Overhead 18,82%	31 december 2023

## ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomsten (zie bijlagen) met de gemeenten van Neteland met name Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar.

Artikel 2: Akkoord met de ingangsdatum van 1 januari 2023 tot einde van de samenwerking.

## 6 Team Welzijn: Samenwerkingsovereenkomst CAW De Kempen i.k.v. GBO - goedkeuring

### DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

#### MOTIVERING

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Binnen de lokale besturen die deel uitmaken van Neteland Welzijn & ZOrg nemen de hulp- en preventievragen rond verslavingen toe. Er is sprake van overlast bijvoorbeeld aan skateparken waar naalden worden teruggevonden, er vandalisme is,...

Binnen de sociale diensten komt het steeds meer voor dat cliënten kampen met een verslavingsproblematiek die een hulpverleningstraject in de weg staat. Vaak hebben cliënten multiple problematieken zoals psychische problemen in combinatie met een verslaving.

De sociale diensten zien meer cliënten die kampen met een gameverslaving. Er is binnen de sociale diensten nood aan een outreachend aanbod.

De Verslavingskoepel vzw, de intergemeentelijke preventiewerkers (CGG) en het eerstelijns drughulp aanbod van CAW zorgt ervoor dat er een gespecialiseerd aanbod is op de eerste lijn. CAW stelt vast dat er een toenemend aantal hulp- en preventievragen is. De vragen overstijgen de huidige capaciteit van de eerstelijns drughulp van CAW. Het is belangrijk dat mensen die zich wenden tot de eerste lijn onmiddellijk geholpen kunnen worden en er geen wachtlijsten zijn.

Samen met het CAW en de mutualiteiten werd binnen Neteland Welzijn & Zorg een Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) opgestart. Als doelgroep van het GBO werd gekozen voor personen met een verslavingsproblematiek in de brede zin van het woord: alcohol, medicatie, drugs, gameverslaving,... Het is de bedoeling om op een duurzame manier: samen te werken met elkaar, ervoor te zorgen dat de veldwerkers en de doelgroep participeren, er expertise wordt gedeeld en er samen gewerkt wordt binnen acties.

##### Adviezen

De werking van het GBO werd geëvalueerd naar aanleiding van het vertrek van de coördinator GBO. De intervisie tussen veldwerkers die de coördinator had opgestart, werd positief geëvalueerd.

Om deze te behouden werd een aanbesteding uitgeschreven om intervisie en visievorming te organiseren. De aanbesteding werd gegund aan Thomas More hogeschool.

Daarnaast is er in de sociale dienst een nood aan versterking rond verslaving en is er de verwachting dat de nood zal toenemen. Het CAW heeft onvoldoende capaciteit op de eerstelijns drughulpverlening. Er is momenteel weinig specialisering met betrekking tot verslaving binnen de sociale diensten.

Specialisering versterkt sociale diensten, zoals dat bijvoorbeeld door de eerstelijnspsycholoog, de activeringsdienst het geval is. Een sociale dienst is voor mensen vaak een eerste, niet-gespecialiseerde stap in de georganiseerde hulpverlening. Een sociale dienst is toegankelijk voor een breed publiek en is daardoor goed geplaatst om middelengebruik te detecteren en kortdurende interventie te doen op middelengebruik of mensen door te verwijzen.

Het is mogelijk om het GBO te laten aansluiten bij de noden van de sociale diensten en hen te versterken door in te zetten op een outreachende drughulpverlener. Hierdoor worden sociale diensten versterkt en is er de mogelijkheid om op maat en dus afhankelijk van de noden van het lokaal bestuur ook outreachend te werken. Een drughulpverlener met zitdagen op elke sociale dienst zorgt ook voor kennisoverdracht en verbinding tussen de sociale diensten.

CAW heeft een jarenlange ervaring met drughulpverlening en heeft hierrond een netwerk en expertise opgebouwd. De eerstelijns drughulpverlener van Herentals, die aanvankelijk in dienst was van de stad Herentals, is sinds 1 januari 2022 in dienst van het CAW.

CAW een kernpartner binnen het GBO en zorgde voor de aanwerving van de eerstelijns drughulpverlener binnen het GBO. De drughulpverlener is in juni 2022 gestart en startte na een inwerkperiode met zitdagen op de sociale diensten. Uit een eerste evaluatie is gebleken dat de drughulpverlener een ondersteuning is voor de sociale diensten en de cliënten van de sociale diensten. Ze ondersteunen cliënten individueel, maar ook op niveau van de dienst.

Voor 2022 werd de jaarlijkse subsidie van het GBO aangewend. Het OCMW Herentals is penhouder van deze subsidie en heeft in die hoedanigheid de samenwerkingsovereenkomst voor 2022 afgesloten. De stuurgroep van Neteland was akkoord met deze werkwijze.

Vanaf 2023 tot het einde van het project op 31 december 2025 is de subsidie niet toereikend. Om de modaliteiten van de samenwerking met CAW af te spreken is het nodig een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

## **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen CAW de Kempen en Neteland Welzijn & Zorg.

Artikel 2: Akkoord met de ingangsdatum van 1 januari 2023 en tot einde subsidies vanwege de hogere overheid op 31 december 2025.

## **7. Staf van de AD: Organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In 2020 werd door en voor de gemeente/het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een kader vastgelegd waarbinnen de organisatiebeheersing wordt georganiseerd.

Organisatiebeheersing wordt decretaal in artikel 217 van het decreet lokaal bestuur (hierna DLB) omschreven als volgt:

*'Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:*

*1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;*

*2° wetgeving en procedures naleeft;*

*3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;*

*4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;*

*5° de activa beschermt en fraude voorkomt.'*

Als richtinggevend kader werd de leidraad van Audit Vlaanderen gekozen: dit model benadert organisatiebeheersing vanuit tien verschillende thema's.

Gezien de steeds meer complexere context waarbinnen lokale besturen dienen te opereren, wint organisatiebeheersing aan toenemend belang.

De vaststelling van het organisatiebeheersingssysteem is een bevoegdheid van de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. De rapportage dient te gebeuren conform artikel 219 DLB, op jaarlijkse basis en uiterlijk voor 30 juni. De rapportage omvat enerzijds een terugblik op het voorbije werkingsjaar en de verwezenlijkingen, anderzijds wordt op basis van een actieplan de komende periode benaderd.

#### Juridisch kader

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 juni 2022 houdende organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname.

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2021 houdende organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname.

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2020 houdende organisatiebeheersing - kader en jaaractieplan 2020 - goedkeuring.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen (art. 217 t.e.m. art. 220).

#### Adviezen

Positief advies van het managementteam van 5 juni 2023 met betrekking tot het verslag van het werkingsjaar 2022.

Positief advies van het managementteam van 5 juni 2023 met betrekking tot het voorstel van het jaaractieplan 2023.

#### Bijkomende motivering

Teneinde een efficiënte benadering van de organisatiebeheersing na te streven werd ervoor geopteerd om de rapportage en de vooruitblik (actieplan) in één rapporteringsmoment samen te brengen, waardoor de combinatie terug- en vooruitblik naadloos in mekaar overgaan. Vermits de rapportage gebeurt in de raden van juni, wordt er gekozen voor een actieplan dat zowel het tweede semester van 2023 omvat, maar ook het eerste van 2024. De rapportering (evaluatie) hierover zal gebeuren op de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van juni 2024.

### **ONTWERPBESLUIT**

Artikel 1: Kennisname van de rapportering inzake de organisatiebeheersing.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leden managementteam

## **8 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over aangelegenheden die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.