

OCMW GROBBENDONK

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 18 DECEMBER 2025

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

algemeen directeur waarnemend,

Kristel Van Regemortel

voorzitter,

Valérie Caers

Aanwezig: Valérie Caers, voorzitter
Marianne Verhaert, burgemeester
Brent Wouters, Paulien Vervoort, Johan Verhaegen, Lorenz Boen, Martine Taelman, schepenen
Lut Cateau, Ronny Gorremans, Natalie Moens, Peggy Goormans, Guy Echelpoels, Bart Wagemans, Wendy Overbeeke, Robbe Pauwels, Sylvain Weyers, Emma Van Meensel, Rigo Smidts, Patrick De Beuckelaer, raadsleden
Daan Ceulemans, algemeen directeur

Verontschuldigd: Els Beullens, Gino Van der Elst, raadsleden

Afwezig:

Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement klusjesdienst - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 19 april 2022 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het reglement met de titel 'Reglement –

klusjesdienst' voor de periode vanaf 1 mei 2022 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te vernieuwen.

De klusjesdienst staat in voor kleine onderhouds- en hulpwerken in en rond de woning van hulpbehoevende inwoners met een beperkt inkomen, met als doel hen te helpen om zo lang mogelijk zelfstandig in hun woning te blijven wonen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen een vrijstelling/vermindering te verlenen voor personen met een verhoogde tegemoetkoming.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000016: LDC

AC000089: Buurtgerichte zorg

Beleidsveld: 0947 - Klusjesdienst

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001217: raming 10.000,00 euro

BESLUIT

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (13 GIB) en 6 onthoudingen (3 Vooruit, 2 Vlaams Belang en 1 N-VA).

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Het reglement 'Reglement - klusjesdienst - goedkeuring', goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 19 april 2022 wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft het OCMW een retributie op het gebruik van de klusjesdienst. Om gebruik te kunnen maken van deze dienst zijn volgende voorwaarden van toepassing.

Rechthebbende/doelgroep

- Minimum 70 jaar en in de gemeente gedomicilieerd zijn;
- en/of fysieke of psychische beperkingen hebben en in de gemeente gedomicilieerd zijn;
- en niet in staat zijn bepaalde onderhoudswerken, waarvoor geen beroep kan worden gedaan op reguliere diensten (bijv. gezinszorg, poetshulp,...), zelf uit te voeren;
- en beschikken over een beperkt netto gezinsinkomen en geen aanzienlijke inkomsten uit vermogen, vennootschappen of onroerende eigendommen hebben, met een maximum van:
 - Samenwonende personen: 2.197,20 euro per maand;

- Alleenstaanden: 1.994,83 euro per maand.

Deze bedragen wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand november waarbij het nieuwe bedrag vanaf januari van het volgende jaar wordt toegepast. Als basis wordt de gezondheidsindex van november 2025 (basis 2013), 135,76 euro, gehanteerd.

Personen die naast hun hoofdverblijf eigenaar zijn van bijkomende onroerende goederen, kunnen geen gebruik maken van de klusjesdienst. Personen die wensen gebruik te maken van de klusjesdienst tekenen bijgevolg een 'informed consent' om opzoekingen toe te staan.

Berekening van het netto gezinsinkomen

Het maandelijks netto gezinsinkomen omvat inkomsten zoals beroepsinkomsten, pensioen, ziekte- of invaliditeitsuitkeringen, inkomensvervangende/aanvullende tegemoetkomingen (bijv. voor personen met een handicap). Ook het meest recente aanslagbiljet van de personenbelasting en van het kadastraal inkomen worden opgevraagd.

Niet in aanmerking worden genomen: de integratietegemoetkoming, het zorgbudget voor ouderen, het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden of kindergeld. Bij opname van één van de partners in een woonzorgcentrum wordt het totale netto inkomen gehalveerd. Het netto inkomen van andere samenwonenden (niet-behorend tot kerngezin) wordt volledig in aanmerking genomen.

Elke aanvraag om hulp die aan één van de hogervermelde voorwaarden voldoet moet goedgekeurd worden door de beleidsdeskundige Zorg en, ingeval van afwijking van dit reglement, eveneens ter goedkeuring voorgelegd worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Weigering of onvolledige bewijsstukken

Wordt de mededeling van het inkomen geweigerd of wordt de 'informed consent' niet getekend, dan wordt de aanvraag automatisch geweigerd.

Toegelaten werken

De klusjesdienst voert lichte onderhouds- en hulpwerken (binnen en buiten) uit met nadruk op buitenonderhoud, met uitzondering van tuinonderhoud op wekelijkse basis, die bijdragen tot de leefbaarheid en veiligheid van de woning.

Buitenonderhoud

- Gras maaien, hagen snoeien
- Onkruid verwijderen, bladeren opruimen
- Afvoeren van groenafval naar recyclagepark
- Kleine herstellingen aan tuinomheiningen, poorten, tuinberging
- Onderhoud van paden, opritten, voetpaden (bijv. sneeuw ruimen, mos verwijderen)
- Schoonmaken dakgoten met een maximale hoogte van 3 m.

Kleine klusjes binnenshuis

- Kleine herstellingen (bv. deurbel, kraanleertje, scharnieren, lampvervangings, ...)
- Kleine schilder- of bijwerkzaamheden
- Bevestigen van veiligheidsvoorzieningen (handgrepen, antislipmatten, rookmelders)
- Monteren/demonteren van eenvoudig meubilair

Uitsluitingen / niet-toegelaten werken (niet limitatieve opsomming)

- Werken op hoogte > 2,50 m (met uitzondering van reiniging dakgoot tot 3 m)
- Snoeien van hagen hoger dan 1,5 m of meer dan 50 lopende meter
- Extensief tuinwerk (oppervlak > 50 m²)
- Omzagen van bomen
- Elektriciteitswerken, loodgieterij, dakwerken, structurele verbouwingen
- Schilder- of behangwerken van volledige woning of kamers
- Reiniging van putten en zwembaden
- Verhuizingen
- Andere werken die niet binnen de doelstelling of capaciteit van de dienst vallen

Het team Uitvoering & Onderhoud beoordeelt in samenspraak met de beleidsdeskundige Zorg of een gevraagde klus in aanmerking komt. Bij twijfel kan een voorafgaand plaatsbezoek worden georganiseerd.

Planning en uitvoering

De werken worden uitgevoerd volgens de beschikbaarheid van het team Uitvoering & Onderhoud / klusjesdienst, met een maximum van twee halve dagen per maand per gebruiker.

De gebruiker wordt vooraf telefonisch of schriftelijk op de hoogte gebracht van de afspraak.

De aanvraag voor de klusjesdienst gebeurt telefonisch bij lokaal dienstencentrum 't Trefpunt op werkdagen tussen 9.00 uur en 12.00 uur.

Artikel 3: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag doet om gebruik te maken van de klusjesdienst.

Artikel 4: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Voor personen met recht op verhoogde tegemoetkoming	9,50 euro per uur, waarbij ook het transport naar het recyclagepark in rekening wordt gebracht
Voor overige personen	19,00 euro per uur, waarbij ook het transport naar het recyclagepark in rekening wordt gebracht
Afleveren van tuinafval op het recyclagepark	kosten van het recyclagepark
Transport van gemaaid gras naar recyclagepark	5,00 euro

Elk gestart kwartier wordt als een volledig uur aangerekend.

De uurtarieven en het transport van het gras worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). De retributies worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 0,10 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,05 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 0,10 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,06 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 0,10 euro.

Artikel 5: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

Personen met een verhoogde tegemoetkoming betalen een verlaagd tarief zoals opgenomen in artikel 4.

Artikel 6: VRIJSTELLINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 7: WIJZE VAN INNING

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 8: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Uitvoering & Onderhoud

Lokaal dienstencentrum