

OCMW GROBBENDONK

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
ZITTING VAN 18 DECEMBER 2025

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

algemeen directeur waarnemend,

Kristel Van Regemortel

voorzitter,

Valérie Caers

Aanwezig: Valérie Caers, voorzitter
Marianne Verhaert, burgemeester
Brent Wouters, Paulien Vervoort, Johan Verhaegen, Lorenz Boen, Martine Taelman, schepenen
Lut Cateau, Ronny Gorremans, Natalie Moens, Peggy Goormans, Guy Echelpoels, Bart Wagemans, Wendy Overbeeke, Robbe Pauwels, Sylvain Weyers, Emma Van Meensel, Rigo Smidts, Patrick De Beuckelaer, raadsleden
Daan Ceulemans, algemeen directeur

Verontschuldigd: Els Beullens, Gino Van der Elst, raadsleden

Afwezig:

Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement vrijetijdsinfrastructuur - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

OCMW Grobbendonk wenst lokalen voor verhuur aan te bieden. Het is billijk dat de kosten verbonden aan dit gebruik van infrastructuur worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening/gebruik van gemeentelijke infrastructuur worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen voor goede doelen, jeugd ploegen van erkende sportverenigingen, erkende jeugdverenigingen en jeugdconcerten van erkende podiumorganisaties. Het is aangewezen een vermindering te verlenen voor erkende verenigingen, scholen, seniorenverenigingen en sportverenigingen.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

GEMEENTE

Infrastructuur sporthal

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000107: Onderhoud en beheer site sporthal

Beleidsveld: 0742 - Sportinfrastructuur

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000397: raming 12.000,00 euro

Infrastructuur Volle Vaart

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000108: Onderhoud en beheer site De Volle Vaart

Beleidsveld: 0705 - Gemeenschapscentrum

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000398: raming 6.000,00 euro

Infrastructuur bibliotheek

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000101: Onderhoud en beheer site BIB

Beleidsveld: 0703 - Openbare bibliotheken

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000401: raming 500,00 euro

Infrastructuur KLIM-OP Grobbendonk

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000104: Onderhoud en beheer site KLIM-OP Grobbendonk

Beleidsveld: 0800/01 - Gewoon basisonderwijs / Klim-op Grobbendonk

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000400: raming 500,00 euro

Infrastructuur Kindercampus De Droom Bouwel

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000103: Onderhoud en beheer site Kindercampus De Droom

Beleidsveld: 0800/02 - Gewoon basisonderwijs / Klim-op Bouwel

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000399: raming 500,00 euro

OCMW

Infrastructuur 't Trefpunt

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000109: Onderhoud en beheer site Zorgcampus en noodwoningen

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000408: raming 500,00 euro

Infrastructuur 't Pleintje

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000110: Onderhoud en beheer site LDC 't Pleintje

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000407: raming 300,00 euro

BESLUIT

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (13 GIB) en 6 onthoudingen (3 Vooruit, 2 Vlaams Belang en 1 N-VA).

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft het OCMW een retributie op vrijetijdsinfrastructuur.

Dit reglement is van toepassing op alle vrijetijdsinfrastructuur van de gemeente Grobbendonk en OCMW Grobbendonk. Voor gemeentelijke infrastructuur wordt het vastgesteld door de gemeenteraad; voor OCMW-infrastructuur door de raad van maatschappelijk welzijn.

In dit reglement wordt dit als volgt visueel weergegeven:

- (*) gemeentelijke infrastructuur, vastgesteld door de gemeenteraad;
- (**) OCMW-infrastructuur; vastgesteld door raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2: **DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de vrijetijdsinfrastructuur huurt.

Artikel 3: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

Categorieën

De retributie wordt bepaald op basis van volgende categorieën:

categorie A	<ul style="list-style-type: none">• gemeente Grobbendonk• OCMW Grobbendonk• welzijnsvereniging De Wijngaard
categorie B	<ul style="list-style-type: none">• erkende Grobbendonkse verenigingen• niet-gemeentelijke basisscholen van Grobbendonk
categorie C	<ul style="list-style-type: none">• particuliere inwoners van Grobbendonk• niet-erkende Grobbendonkse verenigingen• vennootschappen met maatschappelijke zetel in Grobbendonk
categorie D	<ul style="list-style-type: none">• niet-Grobbendonkse particulieren• niet-Grobbendonkse verenigingen• niet-Grobbendonkse vennootschappen

De indeling en omschrijving van deze doelgroepen zijn opgenomen in het gebruikersreglement van de gemeente Grobbendonk en het OCMW Grobbendonk.

Elke gebruiker behoort tot één van deze categorieën en de toegepaste tariefstructuur wordt berekend op basis van de categorie waartoe de gebruiker behoort.

Tariefstructuur

De retributie voor het gebruik van gemeentelijke- en OCMW-infrastructuur wordt vastgesteld op basis van de categorie waartoe de gebruiker behoort en per dagdeel. De tariefstructuur is als volgt:

categorie A	gratis gebruik
categorie B	basistarief (zoals vastgesteld per locatie/zaal)
categorie C	basistarief (zoals vastgesteld per locatie/zaal) x coëfficiënt 2
categorie D	basistarief (zoals vastgesteld per locatie/zaal) x coëfficiënt 3

Het basistarief wordt per locatie of zaal afzonderlijk vastgesteld (zie artikel 4):

- Voor categorie A geldt een volledige vrijstelling van retributie;
- Voor categorie B geldt het basistarief zonder vermenigvuldiging;
- Voor categorieën C en D wordt het basistarief vermenigvuldigd met een coëfficiënt.

Wanneer eenzelfde activiteit binnen een periode van veertien opeenvolgende dagen meermaals wordt ingericht, wordt onderstaande retributie geheven:

dag 1	basistarief x 3 dagdelen = basisbedrag reeks
-------	----------------------------------------------

dag 2 tot en met 14	basisbedrag reeks x coëfficiënt 0,30 per gereserveerde dag
---------------------	------------------------------------------------------------

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Locaties en ruimtes

De gemeente en het OCMW stellen verschillende infrastructuren, lokalen en zalen ter beschikking van gebruikers. Voor elk van deze ruimtes wordt een afzonderlijk basistarief vastgesteld, dat fungeert als uitgangspunt voor de berekening van de verschuldigde retributie overeenkomstig artikel 3.

Dit artikel geeft een overzicht van de beschikbare locaties en hun basistarief. De vermelde bedragen gelden per dagdeel (voormiddag, namiddag of avond) en worden toegepast afhankelijk van de categorie van gebruiker en eventuele coëfficiënten zoals bepaald in dit reglement.

GEMEENTE (*)

Bibliotheek Grobbendonk (*)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
zaal eerste verdieping	8,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> activiteiten met een laagdrempelig karakter

De Volle Vaart (*)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
kleine zaal + gang	20,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> activiteiten met een bruisend karakter activiteiten met een laagdrempelig karakter activiteiten met een sociaal karakter activiteiten met een sportief karakter
grote zaal + gang	40,00 euro	
kleine zaal + grote zaal + gang	60,00 euro	

Kindercampus De Droom (*)

lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
refter + keuken	25,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een bruisend karakter • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter • activiteiten met een sportief karakter
turnzaal + kleedkamers	25,00 euro	
refter + keuken + turnzaal + kleedkamers	55,00 euro	

KLIM-OP Grobbendonk (*)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
refter + keuken	25,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een bruisend karakter • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter • activiteiten met een sportief karakter
turnzaal + kleedkamers	25,00 euro	
refter + keuken + turnzaal + kleedkamers	55,00 euro	

Sporthal De Molen (*)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
grote zaal 1/3	20,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter • activiteiten met een sportief karakter
grote zaal 2/3	40,00 euro	
grote zaal 3/3	60,00 euro	
polyvalente zaal	33,00 euro	

OCMW ()**

't Pleintje - Bouwel (**)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit

polyvalente zaal 1	20,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter
polyvalente zaal 2	20,00 euro	
polyvalente zaal 1 + 2	40,00 euro	

't Trefpunt - Grobbendonk (**)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
forum	20,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter
kapel	20,00 euro	

Expositieruimtes

De gemeente Grobbendonk en het OCMW Grobbendonk stellen volgende gebouwen ter beschikking voor exposities of tentoonstellingen van beeldende kunstenaars: bibliotheek, dienstencentrum 't Trefpunt en antennepunt 't Pleintje. Volgende tarieven worden hierbij gehanteerd.

<ul style="list-style-type: none"> • particulieren en verenigingen van Grobbendonk; • beeldende kunstenaars en fotografen uit regio Neteland 	25,00 euro per 14 dagen
<ul style="list-style-type: none"> • niet-Grobbendonkse particulieren en verenigingen 	150,00 euro per 14 dagen

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

De Volle Vaart

Gemeente Grobbendonk voorziet volgende uitzonderingen binnen locatie De Volle Vaart:

kleine zaal + gang	<ul style="list-style-type: none"> • Erkende verenigingen mogen deze locatie eenmaal per jaar gratis gebruiken • Erkende verenigingen mogen deze locatie gratis gebruiken voor repetities zonder publiek met een maximum van zeven dagen in voorbereiding op de eigenlijke voorstelling(enreeks). • Gemeentelijke basisscholen en de op het grondgebied van Grobbendonk gevestigde niet-gemeentelijke basisscholen mogen deze locatie steeds gratis gebruiken.
grote zaal + gang	<ul style="list-style-type: none"> • Erkende verenigingen mogen deze locatie gratis gebruiken voor repetities zonder publiek met een maximum van zeven dagen in voorbereiding op de eigenlijke voorstelling(enreeks).

Socio-culturele organisaties en podiumorganisaties

Voor erkende socio-culturele- en podiumorganisaties die de kleine zaal van De Volle Vaart, de lokalen van 't Pleintje of 't Trefpunt of de zaal op de eerste verdieping van de bibliotheek gebruiken gedurende een periode korter van vier opeenvolgende uren, wordt op het basistarief per begonnen uur een coëfficiënt van 0,25 toegepast.

vanaf begonnen eerste uur	basistarief x coëfficiënt 0,25
vanaf begonnen tweede uur	basistarief x coëfficiënt 0,50
vanaf begonnen derde uur	basistarief x coëfficiënt 0,75

Seniorenverenigingen

Voor erkende seniorenverenigingen wordt een verminderde retributie voorzien van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 18.00 uur.

seniorenverenigingen tijdens specifieke tijdsloten	basistarief x coëfficiënt 0,50
----------------------------------------------------	--------------------------------

Sportverenigingen

Voor erkende sportverenigingen die hun competitiewedstrijden spelen en trainen in de gemeentelijke sporthal en/of minimaal 25 uur per sportjaar gebruikmaken van de sporthal wordt een verminderde retributie voorzien.

sportverenigingen (gebruik sporthal)	basistarief x coëfficiënt 0,80
--------------------------------------	--------------------------------

Voor erkende sportverenigingen die de infrastructuur van Sporthal De Molen en/of de turnzaal van de KLIM-OP scholen gebruiken gedurende een periode korter dan het aantal uren voorzien per dagdeel, wordt op het basistarief per begonnen uur een coëfficiënt van 0,25 toegepast.

vanaf begonnen eerste uur	basistarief x coëfficiënt 0,25
vanaf begonnen tweede uur	basistarief x coëfficiënt 0,50
vanaf begonnen derde uur	basistarief x coëfficiënt 0,75

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Goede doelen

Het gebruik van gemeentelijke en OCMW-infrastructuur, lokalen en zalen is gratis voor activiteiten die volledig ten voordele van een goed doel worden georganiseerd. Onder een goed doel wordt verstaan: een erkende vereniging zonder winstoogmerk, stichting of feitelijke vereniging die activiteiten organiseert waarvan de opbrengst integraal wordt besteed aan een sociaal-maatschappelijk project zonder winstoogmerk. Het project moet aantoonbaar gericht zijn op het algemeen belang en mag geen commerciële doeleinden nastreven.

De vrijstelling geldt uitsluitend voor het gebruik van de infrastructuur zelf. Bijkomende kosten kunnen afzonderlijk aangerekend worden volgens het retributiereglement 'retributie uitvoering van werken en levering van diensten'.

De organisator dient vooraf een gemotiveerde aanvraag in via Flowlab. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de vrijstelling en kan bijkomende voorwaarden opleggen om misbruik te voorkomen.

Jeugd ploegen van erkende sportverenigingen, erkende jeugdverenigingen en jeugdconcerten van erkende podiumorganisaties

Voor jeugd ploegen van erkende sportverenigingen, voor erkende jeugdverenigingen en voor jeugdconcerten van erkende podiumorganisaties geldt dat er geen retributie van toepassing is, voor zover het gebruik betrekking heeft op activiteiten die rechtstreeks gericht zijn op kinderen en jongeren.

Samenwerkingsovereenkomsten

Verenigingen die activiteiten organiseren waarvan de doelstelling(en) nauw aansluiten bij de werking van gemeente en/of OCMW Grobbendonk én een aanvulling zijn op de dienstverlening van gemeente en/of OCMW, bestaat de mogelijkheid om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

In het kader van een dergelijke samenwerkingsovereenkomst wordt afgezien van de toepassing van de retributie zoals bepaald in dit reglement. In ruil hiervoor verbindt de vereniging zich ertoe een vorm van dienstverlening of ondersteuning te voorzien die bijdraagt aan de werking of doelstellingen van het dienstencentrum of antennepunt. De aard en omvang van deze dienstverlening worden vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

Bijzondere bepalingen inzake gebruik en bijkomende kosten

Het gebruik van gemeentelijke en OCMW-vrijtijdsinfrastructuur brengt naast de retributie ook een aantal praktische verplichtingen met zich mee. Om een correcte en zorgvuldige omgang met de infrastructuur te verzekeren, gelden specifieke bepalingen inzake annulatie, schoonmaak, verlies van sleutel of

toegangsmiddel en aansprakelijkheid. Deze regels zorgen voor transparantie en duidelijkheid, en garanderen dat bijkomende kosten op een rechtvaardige manier verrekend worden.

Bij annuleringen minder dan 120 dagen voor de geplande activiteit wordt 50% van de voorziene retributie aangerekend.

Bij annuleringen minder dan 60 dagen voor de geplande activiteit of bij niet-gebruik zonder verwittiging wordt de volledige retributie aangerekend.

De gebruiker is verplicht de infrastructuur in nette staat achter te laten. Dit wil zeggen in dezelfde staat van orde en netheid als waarin de infrastructuur ter beschikking werd gesteld. Mocht de gebruiker bij aankomst vaststellen dat er schade aanwezig is of de ruimte is niet netjes, dient hij dit te melden.

Indien bijkomende schoonmaak noodzakelijk blijkt wegens het achterlaten van afval, vuile vloeren, bevulde tafels of stoelen, of andere vormen van verontreiniging die het normaal gebruik overstijgen, wordt een forfaitaire retributie aangerekend welke is opgenomen in het reglement 'retributie uitvoering van werken en levering van diensten'.

Bij verlies van een sleutel, badge of ander toegangsmiddel worden de kosten voor vervanging en eventuele herprogrammering of herstelling volledig doorgerekend aan de gebruiker.

Wanneer door onzorgvuldig gebruik van alarmcodes of toegangsmodaliteiten een interventieploeg ter plaatse komt, zal de kost van de interventie worden doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie wordt aan het loket cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van het OCMW (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 8: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Staf van de AD

Team Uitvoering & Onderhoud

Team Vrije tijd