

GEMEENTE GROBBENDONK – Bijeenroeping van de gemeenteraad

De voorzitter van de gemeenteraad van de gemeente GROBBENDONK, verzoekt de leden van de gemeenteraad voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op donderdag 20 maart 2025 om 19.30 uur, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de gemeenteraad:

algemeen directeur waarnemend,

Kristel Van Regemortel

voorzitter waarnemend,

Peggy Goormans

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

- 1 Team Secretariaat: Gemeenteraad 20 februari 2025 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Secretariaat: Vervoerregio Kempen - aanstellingen - goedkeuring
- 3 Team Secretariaat: Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 4 Team Secretariaat: Pidpa - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 5 Team Secretariaat: Pidpa - aanstellingen - goedkeuring
- 6 Team Secretariaat: Fluvius Antwerpen - aanstellingen - goedkeuring
- 7 Team Secretariaat: Fluvius OV - aanstellingen - goedkeuring
- 8 Team Ruimte en Vergunningen: Samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Kempen in kader van uitvoering energiescans - goedkeuring
- 9 Team Ruimte en Vergunningen: Gratis grondafstand - twee perceeltjes grond gelegen Hoevestraat vóór huisnummer 24 en 24A, gekend ten kadaster volgens titel sectie B, delen van nummer 107M11 P0000 - ontwerpakte - goedkeuring
- 10 Team Ruimte en Vergunningen: Gratis grondafstand Koekoekstraat, thans ten kadaster gekend sectie A nummer 409A P0000/deel - ontwerpakte - goedkeuring
- 11 Team Ruimte en Vergunningen: Vastleggen rooilijn Nijverheidsstraat 54-62 - definitieve goedkeuring
- 12 Team Ruimte en Vergunningen: Samenstelling Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening - goedkeuring
- 13 Team Financieel Management: Overheidsopdrachten - nominatieve delegatie - aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2025 – goedkeuring
- 14 Team Financieel Management: Schenking Hidrodoe voor wensboom - aanvaarding
- 15 Staf van de AD: Regeling vervanging algemeen directeur - kennisname

1 Team Secretariaat: Gemeenteraad 20 februari 2025 - notulen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

ONTWERPBESLUIT

De notulen van de gemeenteraad van 20 februari 2025 worden goedgekeurd.

2 Team Secretariaat: Vervoerregio Kempen - aanstellingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het Decreet Basisbereikbaarheid omschrijft de werking van de 15 vervoerregio's en legt de taken vast van de vervoerregioraad. Met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen creëerde de Vlaamse overheid een kader voor steden en gemeenten waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen.

De gemeente is bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 ingedeeld in de Vervoerregio Kempen. In de afgelopen legislatuur heeft de Vervoerregio Kempen een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan werd op 11 januari 2024 goedgekeurd door de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken. Het mobiliteitsplan speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

Door de betrokkenheid bij de vervoerregiowerking is de gemeente integraal en rechtstreeks betrokken bij het uittekenen en uitwerken van het mobiliteitsbeleid voor de regio. Zo heeft de vervoerregioraad een belangrijke rol in de afstemming van de gelaagdheid van het openbaar vervoer, de synchromodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het adviseren van de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio.

Het engagement in de vervoerregioraad houdt voor de gemeente een actieve participatie in aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, het delen van beschikbare informatie (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties. De gemeentelijke vertegenwoordiger staat in voor de terugkoppeling vanuit de vervoerregioraad naar het college/de gemeenteraad.

- De vereiste voor deze gemandateerde is dat deze kan rapporteren en terugkoppelen over het gemeentelijk mobiliteitsbeleid.
- Daarnaast staat de gemeentelijke vertegenwoordiger ook in voor de terugkoppeling vanuit de vervoerregioraad naar het college/de gemeenteraad.
- De gemeente kan ook verzoeken om te mogen worden uitgenodigd in de vervoerregioraad van aangrenzende vervoerregio's. In dat geval dient ook deze vertegenwoordiging te worden vastgelegd.

Juridisch kader

Goedkeuring door de Vlaamse Regering op 20 juli 2018 van de indeling van het grondgebied van het Vlaams Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1 en art. 41, tweede lid 4°.

Goedkeuring door de Vlaamse Regering op 26 april 2019 van het decreet betreffende de basisbereikbaarheid (artikel 7 §2 1°).

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000002 We onderhouden en maken netwerken klaar voor de toekomst en dragen zo bij tot een veilige, vlotte en duurzame leefomgeving.

AP000011 We zetten in op alternatieve, slimme en vlotte verkeersstromen.

AC000310 We werken actief mee aan de vervoerregio's en stellen regionale mobiliteitsplannen op.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de aanstelling van de burgemeester (bevoegd voor mobiliteit) als de vertegenwoordiger en Johan Verhaegen als plaatsvervanger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de Vervoerregio Kempen en in de Vervoerregioraad van de aangrenzende Vervoerregio('s) Antwerpen, Mechelen, Leuven en Limburg.

Artikel 2: Goedkeuring van de aanstelling van de mobiliteitsambtenaar als ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregio Kempen. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Vervoerregio Kempen

3 Team Secretariaat: Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete - algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete. De gemeente werd per schrijven van 10 februari 2025 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete die plaats zal vinden op 25 februari 2025 om 20 uur in Tuinzaal van de Warande in Turnhout.

De agenda van de algemene vergadering van Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete van 25 februari 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Samenstelling AV en bestuur
2. Financiële rapportage
3. Inhoudelijke werking en vooruitblik

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde de heer Bart Wagemans voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering van Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 20 februari 2025 stelde de heer Robbe Pauwels voor als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Onthouding bij de agendapunten van de algemene vergadering van Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete van 25 februari 2025.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:
Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete
Alle vertegenwoordigers

4 Team Secretariaat: Pidpa - algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Pidpa. De gemeente werd per schrijven van 20 december 2024 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Pidpa die plaats zal vinden op 28 maart 2024 om 11u30 in in de kantoren van Pidpa, gelegen aan de Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

De agenda van de algemene vergadering van Pidpa van 28 maart 2024 bevat volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verlenging Pidpa
3. Statutenwijziging - goedkeuring
4. Benoeming nieuwe bestuurders
5. Bepaling rangorde voorgedragen bestuurders met raadgevende stem
6. Varia
 - o Vragen van deelnemers

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan het verlengingsdossier – houdende de argumenten om de deelneming van onze gemeente in de opdrachthoudende vereniging Pidpa te verlengen;
- Te verzoeken om over te gaan tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een termijn van 18 jaar;
- Te beslissen om over te gaan tot de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa, voor een termijn van 18 jaar;
- Te beslissen om deelnemer te blijven van de opdrachthoudende vereniging Pidpa en de daarbij horende beheersoverdracht(en) te bevestigen;

Op deze algemene vergadering zal tevens een statutenwijziging voorgelegd worden om de statuten van Pidpa in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Daarnaast werd van de gelegenheid gebruikgemaakt om ook de leesbaarheid van de statuten te verhogen en aldus de rechtszekerheid voor de deelnemers te versterken.

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet bij de algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan. Ook dienen er eventuele voordrachten te worden gedaan betreffende de afgevaardigden op de algemene vergadering.

Juridisch kader

Overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (DLB), en meer bepaald artikel 423 hiervan, kan een opdrachthoudende vereniging na afloop van de statutair bepaalde duur opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Conform artikel 424 DLB kan er indien de termijn verstrijkt in een jaar waarin de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, pas over de verlenging beslist worden in het daaropvolgende jaar en wordt bijgevolg en de duur van Pidpa verlengd tot de eerste algemene

vergadering in het jaar volgend op het verkiezingsjaar. Gezien de duurtijd van Pidpa verstrijkt op het tijdstip van de eerste algemene vergadering van 2025, dient onze gemeente uiterlijk tegen de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 28 maart 2025 een beslissing te nemen aangaande de verlenging van Pidpa.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Bijkomende motivering

Wat de Verlenging van Pidpa betreft

De gemeenteraad neemt kennis van de in het bijgevoegde verlengingsdossier uitgebreide toelichting en maakt zich deze eigen.

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de Vlaamse Regering i.v.m. de saneringsplicht, waarbij de verantwoordelijkheid voor de sanering van het geleverde drinkwater duidelijker bij de drinkwaterproducent gelegd wordt.

De gemeenteraad houdt rekening met de voordelen om minstens voor deze periode en tot zolang onderzoek eventueel anders heeft uitgewezen, zowel de drinkwateropdracht als de rioleringsopdracht bij dezelfde partner te houden.

De gemeenteraad overweegt verder het volgende:

Oorspronkelijk opgericht met als doel de 'droge' gemeenten in de provincie Antwerpen te voorzien van een betrouwbare **watervoorziening**, levert Pidpa sindsdien elke dag zuiver, kwaliteitsvol drinkwater aan al haar klanten, 24/24, aan een betaalbare prijs. Vandaag betekent dit dat er dagelijks zo'n 175 miljoen liter drinkwater geleverd wordt aan de meer dan 1.500.000 gebruikers van de 64 gemeentelijke deelnemers. Meer dan 100 jaar ervaring maakt van Pidpa dé specialist op het gebied van grondwaterwinning, waterkwaliteit en waterdistributie.

Sinds 2005 zorgt Pidpa als **integraal waterbedrijf** voor drinkwater én voor de opvang en afvoer van het regen- en afvalwater van de gemeente. Al 46 gemeentelijke deelnemers kozen voor een rioleringsformule op maat van hun specifieke noden.

Deze integrale werking biedt synergievoordelen voor de deelnemers, voor de burgers en voor Pidpa. Met 20 jaar ervaring in regen- en afvalwaterbeheer mag Pidpa als een betrouwbare partner in integraal waterbeheer beschouwd worden.

Met **circulair waterbeheer** wordt de waterkringloop nu rondgemaakt. Stroomopwaarts zet Pidpa in op biodiversiteit, natuur- en bronbescherming. Centraal wordt gestreefd naar structureel hergebruik van regenwater. Stroomafwaarts staat het hergebruik van afvalwater en voedingsstoffen centraal. Doorheen de hele kringloop is er bijzondere aandacht voor energie-efficiëntie en voor het monitoren van pathogenen of vervuilende stoffen. Zo beschermt Pidpa het universele recht op water en sanitaire voorzieningen.

Pidpa is een financieel gezond bedrijf dat inspeelt op de huidige en toekomstige uitdagingen aan de hand van de onderstaande pijlers:

Klimaatrobuustheid. De gevolgen van klimaatverandering worden steeds zichtbaarder en voelbaarder: langdurige droogteperiodes wisselen af met periodes van intense neerslag, met grote impact op onze leefomgeving en op de waterlagen. Een stabiele drinkwaterinfrastructuur, leveringszekerheid en hoogstaande kwaliteitsnormen vereisen bijkomende investeringen binnen een doordacht assetbeleid. Bronbescherming en diversifiëring van bronnen dringen zich dwingend op dan ooit. Circulair watergebruik, met hergebruik van hemel- en afvalwater, is essentieel.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat:

- De leveringszekerheid door Pidpa gegarandeerd wordt, ook in langdurige periodes van droogte, zoals bijvoorbeeld tijdens de jaren 2020 en 2022;
- Er lekker, gezond en kwaliteitsvol drinkwater wordt aangeboden waarbij tijdens het zuiveringsproces geen chemicaliën gebruikt worden.
- Pidpa de kwaliteit van het drinkwater intensief monitort onder andere via een uitgebreid staalnameprogramma en haar gecertificeerd labo.
- Een doorgedreven en innovatief assetmanagement de nodige data en inzichten biedt voor een efficiënt investeringsmodel waarin de kosten worden geoptimaliseerd. Zo kunnen bv.

drinkwaterleidingen precies op tijd worden vervangen, d.w.z. met een maximale levensduur maar vóór problemen zich voordoen.

- Door het professioneel assetmanagement blijven het aantal incidenten en de omvang van de schade die daaruit voortvloeit in onze [stad/gemeente] beperkt.
- Er door Pidpa sterk wordt geïnvesteerd in haar centrale infrastructuur, zoals onder andere haar waterproductiecentra, maar ook aangevuld wordt met decentrale infrastructuur die ingaan op de plaatselijke noden van onze burgers zoals collectieve regenwaterrecuperatie of thermische energie uit drinkwater.
- Met betrekking tot investeringsprojecten en (private) ontwikkelingsprojecten zorgt Pidpa voor een volledige ontzorging van onze [stad/gemeente] door middel van een doorgedreven begeleiding en opvolging van A tot Z via advisering, concept en exploitatie.
- In het kader van haar rioleringsopdracht heeft Pidpa een gedegen knowhow vergaard op het vlak van zowel collectieve als individuele sanering, wat zich op het terrein concreet vertaalt naar een efficiënt onderhoud van het rioleringsstelsel en een degelijke uitvoering van wegenis- en rioleringsprojecten afgestemd op de noden en timing van onze gemeente.
- Voor het volledig werkingsgebied (46 gemeenten) van Pidpa-Riolering de vooropgestelde reductiedoelen uit het stroomgebiedsbeheersplan generatie 3 zullen behaald zijn tegen 31 december 2027.
- Pidpa maximaal inzet op het reduceren van lekverliezen en hier bij de beste van de klas op Europees niveau behoort.

Betaalbaarheid. Water blijft, als essentiële bron van leven, betaalbaar en toegankelijk voor iedereen. Continue efficiëntieverbetering en kostenoptimalisatie zorgen voor een gezonde bedrijfsvoering. Pidpa maakt daarbij volop gebruik van digitale vooruitgang en procesoptimalisatie. Investeringsprojecten in de toekomst zijn noodzakelijk. Een doordacht asset management bewaakt het lange termijn evenwicht tussen investeringen en kosten.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat:

- Door de nauwe samenwerking tussen Pidpa en de gemeente/het OCMW, betalingsproblemen vroegtijdig opgespoord kunnen worden en er samengewerkt worden kan aan oplossingen zoals flexibele betalingsplannen of budgetbeheer.
- Pidpa zeer veel belang hecht aan de bereikbaarheid voor haar klanten en dit enerzijds via het digitaal toegankelijk maken van de website en MijnPidpa, o.a. door contrast en leesbaarheid aan te passen. Anderzijds telefonisch via een gratis telefoonnummer. De wachtdiensten zijn zelfs 24/24 – 7/7 telefonisch bereikbaar.
- Voor de uitvoering van investeringsprojecten door Pidpa maximaal ingezet wordt op het bekomen van subsidies.
- Pidpa inzet op Business Project Management (BPM) en Project Management Office (PMO) met als doel om, door kansen voor vereenvoudiging, automatisering, uniformisering en toekomstgerichte verbeteringen te identificeren, een essentiële bijdrage aan efficiëntieverhoging in haar bedrijfsvoering, kwaliteitsverbetering en een hogere klantentevredenheid te bekomen.
- Als gemeente aangesloten bij Pidpa hebben wij het voordeel dat Pidpa door haar gespreide aanwezigheid in verschillende steden en gemeenten een gecoördineerde aanpak mogelijk maakt. Zo worden via Pidpa schaal- en synergievoordelen bekomen, onder andere op het vlak van de unieke veldkennis bij de exploitatie van het rioleringsstelsel (ruimen van grachten, reinigen van sifons en kolken, onderhoud van pompstations), maar ook wat betreft de aanleg en de exploitatie van het drinkwaterstelsel en het risico-gebaseerd assetmanagement.
- Door de samenwerking met verschillende partners er op diverse vlakken vele synergievoordelen kunnen gerealiseerd worden; onder andere op het vlak van:
 - de uitrol van de digitale watermeters in samenwerking met De Watergroep, Farys en Fluvius; ten gevolge van gezamenlijke aanbestedingen maar ook door het gezamenlijk plaatsen van digitale elektriciteits-, gas- en watermeters;
 - samenwerking met Aquafin inzake rioolbeheer, onder andere bij het ontwerp en de uitvoering van rioleringsprojecten;

- minder hinder, door samen te werken binnen Synductis waarbij gezamenlijke aanbestedingen met meerdere partijen werden gelanceerd.

Duurzame transitie. Vanuit haar maatschappelijke en ecologische verantwoordelijkheid wil Pidpa de overstap maken naar zowel circulair waterbeheer als een circulaire bedrijfsvoering. Pidpa wil proactieve maatregelen nemen om de klimaatimpact te verminderen en haar activiteiten veerkrachtig te maken tegen de veranderingen die plaatsvinden.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat Pidpa:

- De carbon footprint van haar bedrijfsprocessen met 25% gereduceerd heeft sinds 2016, welk resultaat een positief effect heeft op onze leefomgeving;
- Volop inzet op energie-efficiëntie en hernieuwbare energie door te investeren in eigen duurzame energiebronnen maar ook door het beperken van de exploitatiekosten van onze infrastructuur door o.a. de waterdruk in het leidingnet slim af te stemmen op de noden en door het aantal watertorens te beperken tot wat strikt noodzakelijk is.
- Volop inzet op thermische energie uit drinkwater (TED) en riothermie waarbij in samenwerking met onder andere de streekontwikkelingsintercommunales en de gemeentelijke deelnemers projecten zullen opgezet worden.
- Haar reststromen uit zowel haar drinkwateractiviteiten als haar rioleringsactiviteiten voor een groot deel hergebruikt, onder andere als brandstof binnen de biovergisting;
- Inzet op een ethisch aankoopbeleid en het gebruik van duurzame materialen onder andere in de uitvoering van infrastructuurwerken;
- Zich als duurzame partner opstelt aangezien zij in 2023 het Unitar Charter Sustainable Development Goals (SDG) Champion ontving;

Veerkracht. Pidpa vindt het belangrijk dat we ons als bedrijf flexibel kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden. De uitdagingen zijn uiteenlopend, denk aan de verwachtingen van Pidpa's klanten en partners, klimaatuitdagingen, technologische evoluties, wetgeving, politieke evoluties,... Dit vraagt een wendbare organisatie, met teams en processen die inspelen op uitdagingen en er zelfs sterker door worden.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat Pidpa:

- een professionele bedrijfsvoering nastreeft waarbij onder andere ingezet wordt op heldere besluitvorming, een transparante rapportering, een formeel auditplan en de 3LoD structuur om maximaal risico's te detecteren, te beheersen en te mitigeren;
- de rapporteringsverplichting aan de VMM overneemt van de gemeentelijke administratie, hetgeen een tijdrovende en arbeidsintensieve aangelegenheid is waarvoor een grondige kennis van het rioleringsbeheer nodig is.
- mede dankzij haar proactieve planning de werking en dienstverlening tijdens de Covid-19 pandemie kon blijven waarborgen;
- de focus legt op de beveiliging van haar bedrijfssystemen, hetgeen aansluit bij de implementatie van de NIS1- en de NIS2-wet, waarbij de drinkwater- en afvalwatersector zijn toegevoegd als essentiële dienstverlener;
- een sterk maatschappelijke engagement toont d.m.v.:
 - HidroPlus; waarbij door de gemeente gesteunde projecten in ontwikkelingslanden ook van Pidpa financiële steun ontvangen
 - De drink'bar: de waterbar die kan geplaatst worden op evenementen in onze gemeente
 - Het wetenschappelijk doe-centrum Hidrodoe
- Partnerschappen aangaat waar nodig om zichzelf te versterken en waarde te creëren zoals onder andere met:
 - Aquafin, in het kader van rioolbeheer
 - Maatwerkbedrijven, in het kader van onderhoud van brandkranen en het maaien van grachten
 - Synductis, met het oog op minder hinder
 - ANB en Natuurpunt met het oog op het natuurbeheer van de terreinen

- Koepelorganisatie AquaFlanders
- Verschillende onderzoeksinstellingen
- De provincie Antwerpen, in het kader van het Pidpa-streekfonds, waarbij heel wat projecten van de provincie of lokale besturen rond het hergebruik van water of de efficiënte infiltratie van regenwater in de ondergrond worden gerealiseerd.
- een belangrijke lokale werkgever is voor 760 medewerkers, waarvan het merendeel in de provincie Antwerpen woont;
- in hoge mate investeert in een veiligheidscultuur met het oog op het garanderen van een veilige werkomgeving en veilige werven

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat Pidpa:

- volop inzet op het verder uitrollen van de digitale watermeter, in samenwerking met andere waterbedrijven en Fluvius, dewelke het comfort van de klant en het duurzaam waterverbruik zal verhogen.
- haar geografisch informatiesysteem (GIS), waarin de leidingnetgegevens van het drinkwater- en rioleringsnet beheerd worden, al jaren ter beschikking stelt aan de gemeente. Via het GeoLink-platform hebben wij toegang tot de ligging en opbouw van de leidingnetten, de status van de toestellen en de geplande en uitgevoerde werken.
- met haar webservice 'MijnPidpa' ervoor zorgt dat de klanten op elk gewenst moment zelf hun betalingen kunnen afhandelen, verbruiksgegevens opvragen of contactgegevens wijzigen.
- een succesvolle transitie gemaakt heeft naar een nieuw SAP-platform dat de nieuwste technologie op - onder andere - het gebied van klantenbeheer bevat. Een volwaardig klantenbeheersysteem zorgt ervoor dat Pidpa's contactcenter een volledig zicht heeft op alle klantgegevens en klanten snel en accuraat kunnen geholpen worden.
- afzonderlijke platforms ontwikkeld heeft op maat van de samenwerking met verschillende externe partners zoals onder andere een extranet voor de gemeentelijke deelnemers waarop alle beleidsinformatie en technische informatie terug te vinden is en een extranet ter ondersteuning van de werking van de lokale adviescommissies en OCMW's.
- inzet op nieuwe technologieën zoals onder andere artificiële intelligentie met het oog op onder andere de verdere optimalisering van de interne werking en processen, op toekomstgericht assetbeheer, het creëren van klantoplossingen en het ontwikkelen van nieuwe waardevolle producten en diensten die bijdragen aan de evolutie van het waterbeheer.

Wat de statutenwijziging betreft

Pidpa is ertoe gehouden haar statuten aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Daarnaast werd van de gelegenheid gebruikgemaakt om ook de leesbaarheid van de statuten te verhogen en aldus de rechtszekerheid voor de deelnemers te versterken.

Gelet op het feit dat dergelijke wijziging noodzakelijk en nuttig is en gelet op het onvoorwaardelijke positieve advies van de Vlaamse Regering, stemt de raad in met de voorgenomen statutenwijziging.

Wat de benoeming van nieuwe bestuurders betreft

Bij de algehele vernieuwing van de gemeenteraden dienen er voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden de nodige voordrachten gedaan te worden voor de vorming van een nieuwe raad van bestuur en de afgevaardigden op de algemene vergadering.

Financiële gevolgen/visum

- De gemeente dient geen financiële tussenkomsten te doen voor wat betreft saneringen en verplaatsingen van drinkwaterleidingen. Pidpa draagt deze investeringen zelf.
- De gemeente ontvangt jaarlijks incentives van Pidpa.
- Door de aansluiting(en) bij Pidpa te verlengen zijn er geen financiële implicaties.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan het verlengingsdossier van Pidpa houdende de argumenten om de opdrachthoudende vereniging te verlengen voor een termijn van 18 jaar.

Artikel 2: Te verzoeken om over te gaan tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een termijn van 18 jaar, met ingang van de datum van de algemene vergadering van Pidpa die zal beslissen over de verlenging, en dus tot en met 28 maart 2043 indien die algemene vergadering plaatsvindt op 28 maart 2025.

Artikel 3: Akkoord te gaan met de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een termijn van 18 jaar vanaf de datum van de algemene vergadering van Pidpa die zal beslissen over de verlenging, deelnemer te blijven van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor de activiteit watervoorziening en de daarbij horende beheersoverdracht te bevestigen.

Artikel 4: Goedkeuring te verlenen aan de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde wijzigingen aan de statuten van Pidpa.

Artikel 5: Kennis wordt genomen van het voorstel betreffende de samenstelling van de nieuwe raad van bestuur. Alle voorgestelde mandatarissen worden voorgedragen als kandidaat lid voor de raad van bestuur.

[Facultatief - raadgevend bestuurder]:

Artikel 6: Kennis wordt genomen van het feit dat aan de vergadering van de raad van bestuur kan worden deelgenomen door een lid met raadgevende stem dat dient te behoren tot de oppositie. Navolgend gemeentelijk oppositielid wordt voorgedragen als kandidaat mandataris met raadgevende stem voor de raad van bestuur van Pidpa: [%kandidaat-lid RvB met raadgevende stem%].

Artikel 7: Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 28 maart 2025, evenals op elke andere algemene vergadering ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering, overeenkomstig dit besluit te stemmen en de benoemingen van de bij dit besluit voorgedragen kandidaten goed te keuren.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Pidpa

Alle vertegenwoordigers

5 Team Secretariaat: Pidpa - aanstellingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk maakt deel uit van Pidpa.

In het geval van gemeenteraadsverkiezingen moet een nieuwe vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen worden aangesteld om namens de gemeente geldig te kunnen optreden tijdens de gehele huidige legislatuurperiode.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Adviezen

Volgende personen worden door het college van burgemeester en schepenen voorgedragen voor:

- de algemene vergaderingen:
 - Robbe Pauwels als vertegenwoordiger;
 - Marianne Verhaert als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De gemeenteraad duidt volgende personen aan tot het einde van de legislatuur:

- de algemene vergaderingen:
 - [%vertegenwoordiger AV%] als vertegenwoordiger;
 - [%plaatsvervangend vertegenwoordiger AV%] als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Alle vertegenwoordigers

Pidpa

6. Team Secretariaat: Fluvius Antwerpen - aanstellingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk maakt deel uit van Fluvius Antwerpen.

In zitting van de gemeenteraad van 20 februari 2025 werd mevrouw Wendy Overbeeke aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen en tevens ook aangesteld als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van het Regionaal Bestuurscomité Regio en de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen. Hierdoor ontstaat er een onverenigbaarheid.

Er wordt gevraagd over te gaan tot een nieuwe aanduiding van het kandidaat-lid RvB/RBC.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald:

- Artikel 434, §1;

- Artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een Algemene Vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op het feit dat de decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in het punt 2 van het documentatiedossier dat aan de deelnemende gemeente overgemaakt werd, ook gelden voor de vertegenwoordigers op (Buitengewone) Algemene Vergaderingen en dat de vertegenwoordigers niet als kandidaat-lid mogen voorgedragen worden voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) of voor de Raad van Bestuur.

Adviezen

Het lokaal bestuur Grobbendonk wenst mevrouw Tine Van Bouwel voor te dragen als lid van het Regionaal Bestuurscomité Regio en kandidaat-bestuurder van Fluvius Antwerpen.

Conform Art. 434, §1 van het decreet lokaal bestuur kunnen de deelnemende gemeenten van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen kandidaat-bestuurders voordragen die geen lid zijn van een gemeenteraad 'maar van wie de deskundigheid over de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is'.

Mevrouw Van Bouwel heeft meer dan 20 jaar relevante beroepservaring als freelance business controller in verschillende bedrijfstakken. Zo heeft ze ervaring opgedaan in zowel productie als sales afdelingen van bedrijven, en van departementen zoals controle van variabele arbeids, transport en utilities. Ze deed ook ervaring op in de audit naar aanleiding van bedrijfsfusies, begeleidde budgetteringsprocessen, heeft ervaring in inventaris management, balans en cash flow rapportage, kostencalcutie, In de openbare sector verving ze de Honoraria, manager van de GZA Ziekenhuizen gedurende anderhalf jaar, waarbij het automatisering en optimalisatieproces van de financiële stromen een belangrijke taak was.

Mevrouw Van Bouwel heeft dan ook een belangrijke financiële ervaringen op alle vlakken van de bedrijfsvoering die een bijzondere meerwaarde biedt voor de bestuursorganen.

Bijkomende motivering

Gelet op het feit dat de gemeente ingedeeld is bij het Regionaal Bestuurscomité Regio;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 17 punt 2 van de statuten elke gemeente het recht heeft om één (1) kandidaat-lid voor te dragen voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) per begonnen schijf van 100.000 toegangspunten/overnamepunten met actieve en niet-actieve levering elektriciteit en gas en warmte en leidingwater en riolering en openbare elektronische-communicatienetwerken en dat het aantal toegangspunten/overnamepunten met actieve en niet-actieve levering bepaald wordt voor de ganse legislatuur op basis van de stand op 31 december van het jaar vóór de gemeenteraadsverkiezingen;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 12 punt 2 van de statuten de deelnemende gemeenten het recht hebben om maximaal 15 kandidaat-bestuurders voor te dragen waarvan minimum vier (4) door de stad Antwerpen en maximum elf (11) door de gemeenten behorende tot de groep van de overige deelnemende gemeenten;

Gelet op het feit dat een kandidaat-bestuurder eveneens dient te worden voorgedragen als kandidaat-lid voor het RBC;

Gelet op het feit dat het om onafhankelijke bestuurders moet gaan in de zin van artikel 1.1.1., §2, 74° van het Energiebesluit en dat er een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden zijn, zoals beschreven in de toelichtingsnota.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Ingevolge de onverenigbaarheid van de aanstelling van Wendy Overbeeke als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen en als kandidaat-lid van het Regionaal Bestuurscomité Regio en de raad van bestuur van Fluvius Antwerpen, zoals vastgelegd in de zitting van de gemeenteraad van 20 februari 2025, duidt de gemeenteraad de volgende persoon aan tot het einde van de legislatuur:

- voor Regionaal Bestuurscomité Regio:
 - [%kandidaat-lid RBC%] als kandidaat-lid.

Artikel 2: Dezelfde persoon vermeld in artikel 2 tevens voor te dragen als kandidaat-lid voor de Raad van Bestuur van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen tot het einde van de legislatuur.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Alle vertegenwoordigers

Fluvius Antwerpen

7. Team Secretariaat: Fluvius OV - aanstellingen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk maakt deel uit van Fluvius OV.

In zitting van de gemeenteraad van 20 februari 2025 werd mevrouw Wendy Overbeeke aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen en tevens aangesteld als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Fluvius OV. Hierdoor ontstaat er een onverenigbaarheid.

Er wordt gevraagd over te gaan tot een nieuwe aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur.

Gelet op het feit dat de decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in het punt 2 van het documentatiedossier dat aan de deelnemende gemeente overgemaakt werd, ook gelden voor de

vertegenwoordigers op de algemene vergadering en dat de vertegenwoordigers niet als kandidaat-lid mogen voorgedragen worden voor de Raad van Bestuur.

Adviezen

Volgende persoon wordt door het college van burgemeester en schepenen voorgedragen voor:

- de algemene vergaderingen:
 - Sylvain Weyers als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Ingevolge de onverenigbaarheid van de aanstelling van Wendy Overbeeke als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen en als kandidaat-lid van de raad van bestuur van Fluvius OV, zoals vastgelegd in zitting van de gemeenteraad van 20 februari 2025, duidt de gemeenteraad volgende persoon aan tot het einde van de legislatuur:

- voor de algemene vergaderingen:
 - [%plaatsvervangend vertegenwoordiger AV%] als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Alle vertegenwoordigers

Fluvius OV

8. Team Ruimte en Vergunningen: Samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Kempen in kader van uitvoering energiescans - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Begin september besloot Waardenmakerij vzw (vroegere Kringwinkel Zuiderkempen) om de werking omtrent energiescans volledig stop te zetten. IOK werd gevraagd of er mogelijkheden zijn om deze werking te continueren. Op 20 september jl. besloot de raad van bestuur van IOK om alle gemeenten die tot hertoe energiescans lieten uitvoeren via Waardenmakerij vzw aan te bieden om deze werking verder te zetten via IOK, meer bepaald via de werking van het Energiehuis Kempen.

Juridisch kader

Volgens het Vlaams Energiebesluit van 19 november 2010 en latere wijzigingen Artikel 6.4.1/8 is de distributienetbeheerder verantwoordelijke voor de uitvoering van energiescans.

Elke gemeente bepaalt door wie op het grondgebied energiescans worden uitgevoerd. De energiescans kunnen worden uitgevoerd door gemeentepersoneel, door personeel van de elektriciteits-distributienetbeheerder, door het energiehuis dat werkzaam is in dat gebied of door derden.

Bijkomende motivering

Artikel 1.1.1 §2, 38) bepaalt dat een energiescan een doorlichting is die, op basis van een bezoek ter plaatse, een eerste beeld geeft van de energiesituatie en het energiebesparingspotentieel op het vlak van gebouwschil, verwarming, sanitair warm water, verlichting, elektrische apparaten en gedrag, en waarbij tijdens het eerste bezoek de energiefactuur kan worden gescreend met het oog op optimalisatie op basis van onder meer een leveranciersvergelijking, premies voor energiebesparende investeringen kunnen worden toegelicht en op de plaatsen waar dat zinvol wordt geacht, spaarlampen, een spaardouchekop, radiatorfolie, buisisolatie, tochtstrips, een timer voor een waterboiler, een stroomverdeelkast met schakelaar kunnen worden geplaatst en radiatoren kunnen worden ontvlucht, of een daaropvolgende dienstverlening ofwel eenmalig een dienstverlening gericht op begeleiding op maat voor kwetsbare groepen ofwel dienstverlening gericht op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen.

Voor IOK is het aanbieden van energiescans voor gezinnen uit de sociale doelgroep een logische uitbreiding van de dienstverlening binnen het Energiehuis. Voor OCMW's schept dit ook meer duidelijkheid doordat het volledig pakket aan dienstverlening rond energie bij één partner wordt ondergebracht en er dus niet langer verwarring kan bestaan over welke soort vragen aan welke partner dienen te worden overgemaakt. Het maakt ook een vlottere doorstroming mogelijk van eenvoudige energievragen die tijdens een energiescan kunnen worden behandeld naar meer investeringsgerichte vragen gericht op renovatiewerken in de woning. Ook in andere regio's in Vlaanderen is de energiescanwerking opgenomen binnen het Energiehuis met positieve ervaringen en synergieën tussen de verschillende aangeboden diensten.

Financiële gevolgen/visum

De energiescans worden door Fluvius vergoed waardoor deze dienstverlening voor lokale besturen blijvend gratis aangeboden kan worden.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Het lokaal bestuur duidt IOK-Energiehuis Kempen aan als energiescanbedrijf voor de uitvoering van basis energiescans en opvolgscans op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2: Het OCMW kan een energiescan aanvragen voor een inwoner die bij hen in begeleiding is indien de inschatting gemaakt wordt dat dit nuttig kan zijn voor de bewoner. De betrokken maatschappelijk werker kan op eigen vraag of op vraag van IOK de energiescan bijwonen.

Het Energiehuis Kempen-IOK bezorgt aan het OCMW een beknopt verslag van elke uitgevoerde energiescan die door het OCMW werd aangevraagd. Minstens elk half jaar zal het Energiehuis rapporteren over het aantal uitgevoerde energiescans in de gemeente.

Inwoners uit de gemeente kunnen ook rechtstreeks bij het Energiehuis Kempen-IOK of via de distributienetbeheerder een energiescan aanvragen indien zij voldoen aan de door Vlaanderen gestelde voorwaarden.

Op regelmatige wijze organiseren het lokaal bestuur en Energiehuis Kempen-IOK overleg om de voortgang en uitvoering van de energiescans te bespreken. Dit overleg kan gezamenlijk met opvolging van andere aangeboden dienstverlening vanuit het Energiehuis Kempen in de gemeente plaatsvinden.

Artikel 3: IOK zal de uitgevoerde energiescans rechtstreeks factureren aan de distributienetbeheerder waardoor deze dienstverlening voor de gemeente en het OCMW geen financiële impact heeft.

Artikel 4: Alle overige bepalingen van de initiële samenwerkingsovereenkomst dd. 28 april 2020 blijven integraal van toepassing.

Deze beslissing zal ook aan de distributienetbeheerder worden overgemaakt als bewijs van aanstelling van een energiescanbedrijf door de gemeente.

9. Team Ruimte en Vergunningen: Gratis grondafstand - twee perceeltjes grond gelegen Hoevestraat vóór huisnummer 24 en 24A, gekend ten kadaster volgens titel sectie B, delen van nummer 107M11 P0000 - ontwerpakte - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Betrokkenen 1 en betrokkenen 2, doen overdracht van: twee perceeltjes grond gelegen Hoevestraat vóór huisnummer 24 en 24A, gekend ten kadaster volgens titel sectie B, delen van nummer 107M11 P0000 met een oppervlakte volgens meting van respectievelijk 26 m² en 27m². Met gereserveerde perceelsnummers: 107T14 P0000 en 107V14 P0000.

Ontwerpakte opgemaakt door Meester KATHLEEN PEETERS/ KAREN HERMANS, notaris te HEIST-OP-DEN-BERG (ITEGEM), die haar ambt uitoefent in de besloten vennootschap "Peeters & Hermans, geassocieerde notarissen", met zetel te Heist-op-den-Berg (Itegem), Schoolstraat 11.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Twee perceeltjes grond gelegen Hoestraat vóór huisnummer 24 en 24A, gekend ten kadaster volgens titel sectie B, delen van nummer 107M11 P0000 met een oppervlakte volgens meting van respectievelijk 26 m² en 27m². Met gereserveerde perceelsnummers: 107T14 P0000 en 107V14 P0000, op te nemen in het openbaar domein.

Artikel 2: Het terzake ingediende dossier met ontwerpakte wordt goedgekeurd.

Artikel 3: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om akte en alle erop betrekking hebbende stukken namens de gemeente mede te ondertekenen.

Artikel 4: Alle onkosten verbonden aan deze opdracht zijn ten laste van de afstanddoeners.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

Peeters & Hermans, geassocieerde notarissen, Schoolstraat 11 te Heist-op-den-Berg (Itegem)

10 Team Ruimte en Vergunningen: Gratis grondafstand Koekoekstraat, thans ten kadaster gekend sectie A nummer 409A P0000/deel - ontwerpakte - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Betrokkenen doen overdracht van: een perceel grond, gelegen achter de Koekoekstraat, ter plaatse volgens kadaster gekend "Roode Aerde", thans ten kadaster gekend sectie A nummer 409A P0000/deel, met een oppervlakte volgens navermeld meetplan van driehonderd zestien meter (316m²). Gereserveerde perceelidentificatie: sectie A, nummer 409C P0000 zoals deze loten voorkomen op het voormelde verkavelingsplan en afbakenings-plan.

Ontwerpakte opgemaakt door notaris Isabelle Verhaert met standplaats te Lille, Beersebaan 7.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2024 met betrekking tot "Gratis grondafstand Koekoekstraat, thans ten kadaster gekend sectie A nummer 409A P0000/deel - ontwerpakte - goedkeuring".

Artikel 2: Een perceel grond, gelegen achter de Koekoekstraat, ter plaatse volgens kadaster gekend "Roode Aerde", thans ten kadaster gekend sectie A nummer 409A P0000/deel, met een oppervlakte volgens navermeld meetplan van driehonderd zestien (316m²), op te nemen in het openbaar domein.

Artikel 3: Het terzake ingediende dossier met ontwerpakte wordt goedgekeurd.

Artikel 4: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om akte en alle erop betrekking hebbende stukken namens de gemeente mede te ondertekenen.

Artikel 5: Alle onkosten verbonden aan deze opdracht zijn ten laste van de afstanddoeners.

Artikel 6: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Ruimte & Vergunningen

Notaris Isabelle Verhaert, Beersebaan 7 te 2275 Lille

11. Team Ruimte en Vergunningen: Vastleggen rooilijn Nijverheidsstraat 54-62 - definitieve goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het gemeentebestuur plant rioleringswerken in Nijverheidsstraat, meer bepaald het gedeelte tussen Kerkeveldstraat en Nijverheidsstraat 62.

Betrokken wegennis is volledig privé eigendom. Het vastleggen van een rooilijn is hier aangewezen, aangezien de weg van openbare riolering zal worden voorzien. Door het vastleggen van een rooilijn wordt duidelijkheid verschaft over de inname die de gemeente nodig zal hebben voor de heraanleg van de weg. Er werd hiervoor een rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Peter Liekens op 8 augustus 2024. De rooilijn werd vastgelegd op de feitelijke rooilijn. Enkel het deel van de wegennis nodig voor het uitvoeren van de werken zal getroffen zijn door de rooilijn.

De gemeenteraad besliste op 17 december 2024 de rooilijn principieel vast te leggen.

In toepassing van het decreet Gemeentewegen van 3 mei 2019 werd over het plan tot vastleggen van de rooilijn een openbaar onderzoek gehouden van 3 februari 2025 tot 4 maart 2025.

Dit openbaar onderzoek werd aangekondigd door :

- Uithanging ter plaatse aan het het begin en einde van het betrokken wegdeel;
- Uithanging op de infoborden in Grobbendonk en Bouwel;
- Publicatie op de website van gemeente Grobbendonk;
- Publicatie in het Belgisch Staatstblad;
- Het aangetekend aanschrijven van alle eigenaars van percelen die zich bevinden in het ontwerp van het rooilijnplan.

Er werden geen bezwaren ontvangen.

Er werd een afzonderlijke mededeling gedaan aan :

- het departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- de deputatie van de provincie Antwerpen;
- aan de maatschappijen van openbaar vervoer.

Juridisch kader

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet lokaal bestuur van 1 januari 2019.

Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019, in het bijzonder de artikelen 3 en 4 alsook 11 en 16 tot en met 19 inzake de vaststelling van gemeentelijke rooilijnplannen.

Adviezen

Resultaten van het openbaar onderzoek.

Er werden geen schriftelijke of mondelinge bezwaren ontvangen tijdens het openbaar onderzoek.

De provinciale deputatie bezorgde haar advies op 25 februari 2025 - advies in bijlage.

Het advies luidt als volgt : *De provincie Antwerpen heeft geen opmerkingen bij het rooilijnplan Nijverheidsstraat te Grobbendonk.*

Er werd geen advies gegeven door het departemen Mobiliteit en Openbare werken. Aangezien er geen advies is verleend binnen de gestelde termijn mag er aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

Er werd geen reactie ontvangen van de openbare vervoersmaatschappijen.

Bijkomende motivering

Motivering inzake de overeenstemming met de artikelen 3 en 4 van het decreet houdende gemeentewegen
De vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan kadert bij uitstek in de doelstellingen en principes die worden vooropgesteld in het Gemeentewegendecreet.

Artikel 3.

1. De uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau: Een eerste principe waarmee rekening dient te

worden gehouden bij wijzigingen aan het gemeentelijk wegennet is de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau. Momenteel liggen de percelen niet aan een openbare weg. Dit wordt gerealiseerd met het vastleggen van de rooilijn.

2. Herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen : Het vastleggen van de rooilijn verzekert de doorgang naar de achterliggende trage verbinding voor de toekomst.

Artikel 4.

1. Algemeen belang Het gemeentewegendecreet bepaalt uitdrukkelijk dat wijzigingen van het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste staan van het algemeen belang. De gemeenteraad stelt vast dat de vaststelling van het rooilijnplan (waarbij aldus de grens tussen het openbaar domein en de private aangelanden worden vastgelegd) volledig ten dienste staat van het algemeen belang.

2. Wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd: Met het voorliggend ontwerp van rooilijnplan wordt er geen gemeenteweg gewijzigd, verplaatst of afgeschaft, integendeel. Het ontwerp van rooilijnplan is er net op voorzien een nieuwe rooilijn vast te stellen, zodat de grens tussen het openbaar domein en de private aangelanden wordt vastgelegd voor de toekomst. Op basis van dit rooilijnplan kan de gemeente vervolgens overgaan tot realisatie ervan in de praktijk. Het vaststellen van een nieuwe rooilijn valt niet samen met de wijziging, verplaatsing of afschaffing van een reeds bestaande gemeenteweg.

3. Verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen: Het decreet houdende de gemeentewegen bepaalt verder dat de verkeersveiligheid en ontsluiting van aangrenzende percelen steeds in acht worden genomen. Het rooilijnplan voorziet de ontsluiting van de achterliggende percelen.

4. Gemeentegrensoverschrijdend perspectief: De voorlopige vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan heeft geen gemeentegrensoverschrijdende impact nu het gaat om de ontsluiting van één lokaal binnengebied.

5. Rekening houden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van toekomstige generaties in het gedrang te brengen: Het vastleggen van de rooilijn is hier het bestendigen van de huidige feitelijke situatie. Momenteel liggen de percelen niet aan een openbare weg. Dit wordt gerealiseerd met het vastleggen van de rooilijn.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de resultaten van het openbaar onderzoek.

Artikel 2: Het rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert Peter Liekens, Lavendelweg 39 te 2200 Herentals, wordt definitief vastgesteld.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4: Dit besluit over te maken aan de hogere overheid.

Artikel 5: Deze beslissing te publiceren op de gemeentelijke website en ter inzage te leggen op de burelen van het gemeentehuis, Boudewijnstraat 4 te 2280 Grobbendonk.

Artikel 6: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Ruimte & Vergunningen

12 Team Ruimte en Vergunningen: Samenstelling Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Met de start van de nieuwe legislatuur moet de GECORO opnieuw samengesteld worden voor een periode van 6 jaar. De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en het bijhorende uitvoeringsbesluit bepalen de regels voor de samenstelling.

De GECORO geeft advies over planningsinitiatieven in Grobbendonk. Naast de decretaal bepaalde opdracht kan ze ook advies geven over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening

op vraag van het schepencollege of de gemeenteraad of op eigen initiatief. De GECORO vergadert minstens tweemaal per jaar. De leden zijn gehouden een deontologische code na te leven.

Voor de nieuwe samenstelling dient de gemeenteraad te bepalen uit hoeveel leden de GECORO zal bestaan en welke maatschappelijke geledingen aangeduid worden om in de GECORO te zetelen.

De samenstelling en het aantal leden wordt bepaald op basis van het inwonersaantal. Voor gemeenten met meer dan 10 000 inwoners en niet meer dan 30 000 inwoners bestaat de Gecoro uit minimum 9 en maximum 13 leden. Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.

Bij de samenstelling dient er rekening mee gehouden te worden dat ten hoogste $\frac{2}{3}$ van de leden van hetzelfde geslacht mogen zijn.

In functie van ruimtelijke beleidsplanning wordt gestreefd naar een multidisciplinaire samenstelling van de GECORO. Er wordt daarom doelgerichte expertise geworven in één of meer van volgende domeinen binnen de ruimtelijke ordening:

- ruimtelijke planning / stedenbouw;
- milieu / natuur / duurzaamheid / ecologie / energie / transitie;
- publieke ruimte;
- wonen;
- mobiliteit;
- erfgoed;
- integraal waterbeleid.

Er wordt voorgesteld om de Gecoro samen te stellen uit 6 deskundigen, met een affiniteit ruimtelijke ordening in de brede zin zoals hoger opgesomd.

Door deze samenstelling kan de commissie als groep de ruimtelijke ontwikkelingsnoden van de gemeente in een brede context plaatsen en kan ze hiermee op een duurzame wijze omgaan. De deskundigen dienen voeling te hebben met de ruimtelijke ontwikkeling van Grobbendonk, beschikken over een aantoonbare kennis van ruimtelijke problematieken en methodieken en hebben oog voor monitoring en evaluatie van de lopende beleidsprocessen en projecten. De deskundigen zijn bereid om tijd vrij te maken om rapporten en studies door te nemen en zich een inhoudelijk beeld te vormen van een bepaalde ruimtelijke problematiek. Desbetreffende affiniteiten vormen de selectiecriteria voor de aanstelling van de kandidaten.

De kandidaten moeten een gemotiveerde kandidaatstelling en CV indienen. Indien de kandidaat-expert/deskundige zich wenst kandidaat te stellen voor het voorzitterschap, dient hij/zij dit ook expliciet in de begeleidende motivatiebrief aan te geven.

Profiel van de voorzitter:

- kent het instrument van beleidsplanning (Beleidsplan Ruimte Vlaanderen, Beleidsplan Ruimte provincie Antwerpen, Ruimtelijk Structuurplan Grobbendonk),
- kent de werking vanuit strategische doelstellingen, kan vanuit het hoger beleidskader deze kennis implementeren in de context van de Gecoro,
- kan een vergadering leiden en geeft iedereen een stem;
- kan onderhandelen;
- is communicatievaardig en luisterbereid;
- kan conclusies samenvatten en terugkoppelen;
- is integer.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Volgende maatschappelijke geledingen worden als onderling verschillend beschouwd:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.

Voor de vertegenwoordiging vanuit de maatschappelijke geledingen wordt volgende verdeling toegepast:

- o milieu- en natuurverenigingen: 1 vertegenwoordiger,
- o werkgevers- of zelfstandigenverenigingen: 1 vertegenwoordiger;
- o verenigingen van handelaars: 1 vertegenwoordiger;
- o verenigingen van landbouwers: 1 vertegenwoordiger;
- o werknemersverenigingen: 1 vertegenwoordiger;
- o socio-culturele verenigingen: 1 vertegenwoordiger;
- o weekendverblijven: 1 vertegenwoordiger.

Elke politieke fractie in de gemeenteraad wordt uitgenodigd een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden.

Juridisch kader

Artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening met betrekking tot de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO);

Het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Financiële gevolgen/visum

Aan de leden van de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening worden presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Het bedrag van die vergoedingen wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

Deze presentiegelden, reis- en verblijfskosten komen ten laste van de werkingmiddelen die de gemeenteraad, overeenkomstig artikel 1.3.2, § 9, respectievelijk artikel 1.3.3, § 9, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening aan de commissie ter beschikking stelt.

De hoogte van de prestatiegelden zal bepaald worden bij het aanstellingsbesluit van de leden van de Gecoro.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Het aantal leden van de GECORO wordt vastgesteld op 13.

Artikel 2: Het aandeel deskundigen wordt vastgesteld op 6. De kandidaten moeten een gemotiveerde kandidaatstelling en CV indienen. Enkel de kandidaat die op desbetreffende wijze zijn/haar kandidatuur indient, kan als lid worden voorgedragen.

Artikel 3: Volgende maatschappelijke geledingen aan te duiden en de betrokken verenigingen aan te schrijven om een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden:

- milieu- en natuurverenigingen: 1 vertegenwoordiger,
- werkgevers- of zelfstandigenverenigingen: 1 vertegenwoordiger;
- verenigingen van handelaars: 1 vertegenwoordiger;
- verenigingen van landbouwers: 1 vertegenwoordiger;
- werknemersverenigingen: 1 vertegenwoordiger;
- socio-culturele verenigingen: 1 vertegenwoordiger;
- weekendverblijven: 1 vertegenwoordiger.

Artikel 4: Elke politieke fractie in de gemeenteraad uit te nodigen een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden.

13 Team Financieel Management: Overheidsopdrachten - nominatieve delegatie - aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2025 – goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het decreet lokaal bestuur hanteert het principe 'volheid van bevoegdheid' van de raad samen met een ruime delegatiemogelijkheid van de raad aan het uitvoerend orgaan. Inzake overheidsopdrachten stelt de raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten vast. Het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om te delegeren aan het uitvoerend orgaan voor de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor:

- opdrachten die passen binnen het dagelijks bestuur
- opdrachten die nominatief worden toevertrouwd aan het uitvoerend orgaan

Hierover dienen aparte beslissingen genomen te worden. De gemeenteraad van 18 februari 2020 keurde het begrip dagelijks bestuur goed.

Overheidsopdrachten is een generieke term voor grote opdrachten voor investeringen tot dagdagelijkse occasionele uitgaven voor de werking. De grote opdrachten voor investeringen kunnen goed gepland worden en vragen beleidsmatig belangrijke beslissingen (bijvoorbeeld kwaliteit tegenover prijs). De opdrachten voor dagdagelijkse uitgaven moeten soms snel gebeuren om te kunnen inspelen op opportuniteiten en om de dagdagelijkse werking te kunnen garanderen.

De overheidsopdrachten die voortvloeien uit de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 2025 werden onderzocht en onderstaande lijst ligt voor om te delegeren.

De overheidsopdrachten die gedelegeerd worden, zullen gerapporteerd worden aan de gemeenteraad.

Groepsaankopen

Heel wat organisaties (IOK, Creat, Facilitair bedrijf, Vlaamse overheid, stad Brugge,...) zetten groepsaankopen in de markt waar andere lokale besturen aan kunnen deelnemen.

Voordeel:

- je kan snel inspelen op behoeften van je bestuur zonder een procedure te voeren
- meestal zijn ze voordeliger dan zelf een opdracht in de markt te plaatsen (schaalvoordelen)

De toetredingen tot de groepsaankopen kunnen gedelegeerd worden aan het college voor burgemeester en schepenen.

Over deze toetredingen zal gerapporteerd worden aan de gemeenteraad.

Toetreden tot een groepsaankoop wil niet zeggen dat je effectief moet afnemen van de groepsaankoop.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2020 betreffende het dagelijks bestuur.

Bijkomende motivering

De bespreking van de dossiers, de visie en strategische beleidslijnen komen meermaals per jaar aan bod op de gemeenteraad, onder meer tijdens de bespreking van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, de opvolgingsrapportering en de jaarrekening. Dit punt betreft enkel de delegatie van de bevoegdheid van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Volgende overheidsopdrachten worden nominatief aangeduid waarvoor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

Volgnummer actie	Actie omschrijving	Volgnummer	Omschrijving
AC000032	We verzekeren ons tegen brand en beschermen de inboedel van het patrimonium.	diverse MJP nrs	Diverse verzekeringen gebouwen
AC000033	We verzekeren het rollend materieel en het gebruik van het eigen voertuig.	MJP000100	Verzekering voertuigen loods, gemeentehuis,...
AC000037	We verzekeren leerkrachten, leerlingen en activiteiten van de school voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.	diverse MJP nrs	Verzekering schoolongevallen
AC000038	We verzekeren onze personeelsleden voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.	diverse MJP nrs	Verzekering BA en AO
AC000051	We leveren een bijdrage aan IDEWE.	MJP000116	IDEWE (gemeente + OCMW)
AC000059	We voorzien werkingsmiddelen voor het team HRM en Secretariaat.	diverse MJP nrs	contracten voor kantoorbenodigdheden, boeken.....
AC000067	We zetten in op een kwalitatief rekruterings- en selectiebeleid.	diverse MJP nrs	Rekrutering - o.a. publicaties & en psychotechnische proeven
AC000069	We voorzien in de nodige externe ondersteuning voor het team Ruimte & Vergunningen.	MJP001031	Externe ondersteuning
AC000070	We voorzien de nodige vergoedingen en kosten aan derden.	MJP000115	Loonverwerking, consultancy en juridische ondersteuning
AC000081	We voorzien een bijdrage in de hospitalisatieverzekering voor gepensioneerde personeelsleden.	MJP001715	hosp. gepensioneerden
AC000082	We voorzien middelen voor de refterwerking voor beide gemeentescholen.	MJP002523	Refterwerking, inclusief warme maaltijden
AC000083	We zetten in op een digitale werking van de gemeentescholen en voorzien ICT-middelen.	diverse MJP nrs	laptops, printers.....
AC000146	We zetten in op digitale informatiekanaalen die sneller, goedkoper en minder vervuilend zijn.	MJP000138	Hopl / website(s) / communicatieschermen
AC000149	We houden onze serverinfrastructuur up-to-date.	MJP000151	Serverbeheer (onderhoud infrastructuur, Unix, Lansweeper, Wildcar certificaten, ...)
AC000150	We houden onze netwerkinfrastructuur up-to-date.	diverse MJP nrs	allerhande software
AC000152	We houden onze werkplekken up-to-date.	diverse MJP nrs	Groot ICT materiaal en software
AC000153	We investeren in nieuwe software voor de back-office.	diverse MJP nrs	allerhande software

AC000155	We houden de toepassingen voor het team Uitvoering en Onderhoud up-to-date.	diverse MJP nrs	allerhande software
AC000156	We houden de toepassingen voor het team Informatie en Communicatie up-to-date.	diverse MJP nrs	allerhande software
AC000158	We houden de toepassingen voor het team HRM en Secretariaat up-to-date.	diverse MJP nrs	allerhande software
AC000159	We houden de toepassingen voor het team Mens en Welzijn up-to-date.	MJP000202	Begraafplaatsen 2.0 / Hestia / HERA / eGOV-flow / M-office/ CSDABS / Vlaamse Handtekening / Abonnement Serversigning / WoCoDo
AC000160	We houden de toepassingen voor het team Ruimte en Vergunningen up-to-date.	MJP000153	Omgeving.net / Remapp in SAAS / Registratie OVAM
AC000162	We houden de toepassingen voor het team Vrije Tijd up-to-date.	diverse MJP nrs	allerhande software oa evenementenloket
AC000163	We houden de GIS-toepassingen up-to-date.	MJP000197	O.a. GEO-loket / koppeling omgeving.net / koppeling HERA / 360° beelden / GIS-touchviewer
AC000165	We voorzien werkingsmiddelen voor het team Informatie en Communicatie.	MJP002093	Frankeerkosten
AC000166	We voorzien multifunctionele kopieertoestellen.	diverse MJP nrs	Kopieertoestellen op diverse plaatsen
AC000175	We geven het infoblad Groboscoop uit.	diverse MJP nrs	drukwerk oa Groboscoop en verzending van het blad
AC000213	We onderzoeken de mogelijkheden van energetische renovaties van onze publieke gebouwen.	diverse MJP nrs	Verduurzamen verschillende gebouwen
AC000218	We investeren in en onderhouden de bestaande en nieuwe sportinfrastructuur.	diverse MJP nrs	Diverse investering in voetbalinfrastructuur
AC000220	We verwerven en ontwikkelen de site Kasteelhoeve d'Ursel op een laagdrempelige manier in samenwerking met externe partners.	diverse MJP nrs	Diverse investeringen in omgeving van de kasteelhoeve
AC000227	We waarderen de dorpskernen op.	diverse MJP nrs	Diverse investeringen in omgeving van de dorpskernen
AC000236	We zetten via sociale tewerkstelling in op duurzaam groenonderhoud.	MJP000323	Mina-werkers
AC000243	We ontwikkelen een visie m.b.t. de ruimtelijke planning en inrichting van het grondgebied.	MJP002111	We maken een beleidsplan ruimte op
AC000258	We baten het recyclagepark op een duurzame manier uit.	diverse MJP nrs	Diverse contracten voor verwerking van afval
AC000273	We voorzien openbare verlichting en elektriciteitskasten.	diverse MJP nrs	Elektriciteitsverbruik
AC000290	We investeren in de heraanleg van de Waterwinningsstraat.	MJP000346	Waterwinningsstraat - van kruispunt Eikenlei tot

			kruispunt Biezenhoek
AC000292	We investeren in de aanleg van een fietspad aan de Industrierweg.	diverse MJP nrs	Onteigeningen , inrichtingswerken....
AC000305	We werken mee aan de vernieuwing en het onderhoud van het rioleringsnet.	diverse MJP nrs	Verschillende rioleringswerken
AC000315	We werken samen met andere partners aan de uitvoering van het actieplan mobiliteitsstudie Middenkempen en zetten druk om een tweede ontsluiting van de industriezone Beverdonk te realiseren.	MJP002772	Beverdonk noodontsluiting
AC000318	We verleiden, motiveren en prikkelen onze inwoners en ondernemers om duurzame vervoersmiddelen te gebruiken.	MJP002104	Inrichting Hoppinpunt aan station Bouwel (afspraak vervoersregio)
AC000327	We installeren trajectcontrole en slimme lichten op strategische plaatsen in Grobbendonk.	diverse MJP nrs	Investeringen in trajectcontroles op diverse plaatsen
AC000374	We garanderen de werking van de bibliotheek.	diverse MJP nrs	Collectie, metacontent, activiteiten....
AC000454	We onderhouden de site Volle Vaart.	diverse MJP nrs	ao gas en elektriciteitsverbruik
AC000455	We onderhouden de site Kasteelhoeve.	MJP000294	Elektriciteitsverbruik Kasteelhoeve
AC000456	We onderhouden de site Gemeentehuis.	diverse MJP nrs	ao gas en elektriciteitsverbruik
AC000458	We onderhouden de site Sporthal.	diverse MJP nrs	ao gas en elektriciteitsverbruik
AC000459	We onderhouden de site Klim-op school Bouwel.	diverse MJP nrs	ao gas en elektriciteitsverbruik
AC000460	We onderhouden de site Klim-op school Grobbendonk.	diverse MJP nrs	ao gas en elektriciteitsverbruik
AC000461	We onderhouden de overige sites van het lokaal bestuur.	diverse MJP nrs	ao gas en elektriciteitsverbruik
AC000464	We voorzien middelen voor de begraafplaatsen.	MJP002107	Opwaardering begraafplaatsen (ok renderplaatsen)
AC000467	We voorzien en onderhouden het werkmateriaal voor het openbaar domein.	diverse MJP nrs	Investering in een pompgroep i.k.v wateroverlast
AC000471	We zorgen voor algemeen onderhoud van onze wegen en voorzien signalisatie.	diverse MJP nrs	Diverse onderhoudswerken aan verschillende wegen
AC000474	We voorzien werkkledij zodat het werk in veilige omstandigheden kan worden uitgevoerd.	MJP000614	Werkkledij
AC000475	We zorgen voor een goed beheer van ons rollend materieel.	diverse MJP nrs	Aankoop van voertuigen, onderhoud, brandstof

AC000525	we investeren in de heraanleg (met onder meer rioleringswerken) van de Heibloemlaan en de omliggende straten.	diverse MJP nrs	Studiekosten rioleringsdossiers, investeringen....
AC000547	We voorzien verkeersremmende maatregelen in de dorpskernen.	MJP001860	Verkeersremmende maatregelen
AC000555	We voorzien in de nodige externe ondersteuning voor het team Uitvoering & Onderhoud.	diverse MJP nrs	Externe aanstelling poetsbureau....
AC000563	We zorgen voor een structureel onderhoud van de asfaltwegen en de betonwegen in diverse straten.	MJP001848	Structureel onderhoud wegen (jaarlijks + fietspad Dennenlaan van grens tot Keulsebaan, Schransstraat en plateau De Vriesstraat)
AC000590	We optimaliseren, vergroenen en ontharden Langenheuvel.	MJP002114	Optimaliseren, vergroenen en ontharden Langenheuvel - ereleonen en werken.
AC000619	We renoveren en bouwen nieuwe multifunctionele schoolgebouwen op de site Klim-Op Grobbendonk, met subsidies van de hogere overheid'.	MJP002672	Erelonen school Grobbendonk tot en met ontwerp

Artikel 2: De toetredingsbeslissingen bij de groepsaankopen, worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen voor het jaar 2025.

Artikel 3: Over zowel de delegaties naar het college van burgemeester en schepenen als de toetredingsbeslissingen bij de groepsaankopen die door het college van burgemeester en schepenen zullen genomen worden, zal gerapporteerd worden aan de raadsleden in de opvolgingsrapportering over het eerste semester en in de jaarrekening.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leden van het managementteam
Team Financieel Management

14 Team Financieel Management: Schenking Hidrodoe voor wensboom - aanvaarding

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In het kader van de wensboom had een kind de wens "2 toegangskaarten voor Hidrodoe" aangevinkt. Hidrodoe vond de wensboom een geweldig initiatief en liet per mail weten dat men de 2 toegangskaarten wou schenken.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, en meer bepaald artikel 41, lid 12°.

Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000003 We engageren ons als sociale gemeente.

AP000015 We ondernemen gericht acties om armoede in de gemeente te bestrijden.

AC000617 We organiseren het project 'wensboom'.

Financiële gevolgen/visum

Vermits het een schenking betreft, is deze kosteloos. Er zijn ook geen extra kosten aan deze transactie verbonden.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De schenking van 2 toegangskaarten door Hidrodoe aan de gemeente Grobbendonk definitief te aanvaarden.

15 Staf van de AD: Regeling vervanging algemeen directeur - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Overeenkomstig artikel 166 van het Decreet Lokaal Bestuur regelt de gemeenteraad de vervanging van de algemeen directeur bij afwezigheid of verhindering. De gemeenteraad kan de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de functiehouder van het ambt.

De waarnemend algemeen directeur oefent alle bevoegdheden uit die aan het ambt verbonden zijn.

Teneinde continuïteit van de interne werking en de besluitvorming van de organen te garanderen, wordt de volgende rangorde vastgesteld voor de functie van waarnemend algemeen directeur bij afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur:

1. De teamleider Mens & Welzijn, tevens secretaris van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, overeenkomstig het delegatiebesluit van de algemeen directeur;
2. De leden van het managementteam, behoudens de financieel directeur;
3. De personeelsleden van gemeente of OCMW die een leidinggevende rol vervullen (teamleiders).

Juridisch kader

Artikel 166 van decreet lokaal bestuur houdende vervanging van de algemeen directeur bij afwezigheid of verhindering.

Besluit van de gemeenteraad van 22 mei 2018 houdende goedkeuring vervanging van de algemeen directeur bij afwezigheid of verhindering.

Besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2018 houdende decreet lokaal bestuur – algemeen directeur – goedkeuring functie- en competentieprofiel

Adviezen

Positief advies van het managementteam van 10 februari 2025.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de rangregeling voor waarneming, zoals voorgesteld door de algemeen directeur.

16 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.