

OCMW GROBBENDONK – Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW GROBBENDONK verzoekt de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op donderdag 26 juni 2025, aansluitend aan de gemeenteraad, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Valérie Caers

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

- 1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 22 mei 2025 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Financieel Management: Jaarrekening 2024 - deel OCMW - vaststelling
- 3 Staf van de AD: Organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname
- 4 Staf van de AD: Erfpachtovereenkomst Beukenlaan/Wijngaardstraat woonmaatschappij Leefgoed - goedkeuring
- 5 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

1. Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 22 mei 2025 - notulen - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

ONTWERPBESLUIT

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2025 worden goedgekeurd.

2. Team Financieel Management: Jaarrekening 2024 - deel OCMW - vaststelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 november 2023 werd het aangepaste meerjarenplan vastgesteld in het besluit met als titel "Financiën: Meerjarenplan 2020-2025 2024 lokaal bestuur Grobbendonk – deel OCMW - vaststelling".

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen. Artikels 176, 250, 260 en 262.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale en de provinciale besturen en latere wijzigingen. Artikels 17 t.e.m. 28.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen.

Omzendbrieven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Bijkomende motivering

De gemeenten en OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening van het OCMW dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

De jaarrekening 2024 bevat volgende documenten die als bijlage terug te vinden zijn:

Beleidsvaluatie

Financiële nota

- Doelstellingenrekening (J1)
- Staat financieel evenwicht (J2)
- Realisatie kredieten (J3)
- Balans (J4)
- Staat van opbrengsten en kosten (J5)

Toelichting

- Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
- Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- Investeringsproject (T3)
- Evolutie van de financiële schulden (T4)
- Toelichting bij de balans (T5)

- Financiële risico's
- Waarderingsregels
- Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven
- Kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat
- Overzicht overgedragen kredieten voor investeringen en financiering
- Verwijzing naar plaats waar documentatie beschikbaar is

Documentatie

- Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties
- Overzicht investeringsprojecten
- Toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht verbonden entiteiten
- Personeelsinzet
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- Proef- en saldibalans
- Overeenstemming tussen algemene en budgettaire boekhouding
- Verlenen visum
- Debiteurenbeheer
- Deelnemingen
- Jaarverslag 2024 Lokaal dienstencentrum Grobbendonk

Transacties tussen gemeente en OCMW

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Geconsolideerd
Exploitatiesaldo	2.975.723,00 euro
Investeringsaldo	-6.676.902,00 euro
Financieringsaldo	654.695,00 euro
Budgettair resultaat van het boekjaar	-4.355.873,00 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.273.001,00 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat	1.917.128,00 euro
Beschikbaar budgettair resultaat	1.917.128,00 euro

Staat van opbrengsten en kosten:

Kosten	23.709.223,00 euro
Opbrengsten	24.257.235,00 euro
Overschot van het boekjaar	548.012,00 euro

Eindbalans:

Activa	92.546.753,00 euro
Vlottende activa	13.692.776,00 euro
Vaste activa	78.853.977,00 euro
Passiva	92.546.753,00 euro
Schulden	20.638.406,00 euro
Nettoactief	71.908.347,00 euro

Financiële gevolgen/visum

Het resultaat van de jaarrekening 2023 wordt meegenomen in de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring te geven aan de tussenkomst van de gemeente aan het OCMW op basis van rapport T5 voor een bedrag van 2.963.770,03 euro.

Artikel 2: Vaststelling te geven aan de jaarrekening 2024 en haar bijlagen van het lokaal bestuur Grobbendonk, deel OCMW, met volgende beschikbaar budgettair resultaat, staat van opbrengsten en kosten en eindbalans:

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Geconsolideerd
Exploitatiesaldo	2.975.723,00 euro
Investeringsaldo	-6.676.902,00 euro
Financieringsaldo	654.695,00 euro
Budgettair resultaat van het boekjaar	-4.355.873,00 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.273.001,00 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat	1.917.128,00 euro
Beschikbaar budgettair resultaat	1.917.128,00 euro

Staat van opbrengsten en kosten:

Kosten	23.709.223,00 euro
Opbrengsten	24.257.235,00 euro
Overschot van het boekjaar	548.012,00 euro

Eindbalans:

Activa	92.546.753,00 euro
Vlottende activa	13.692.776,00 euro
Vaste activa	78.853.977,00 euro

Passiva	92.546.753,00 euro
Schulden	20.638.406,00 euro
Nettoactief	71.908.347,00 euro

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Algemeen directeur

Financieel directeur

3 Staf van de AD: Organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In 2020 werd door en voor de gemeente/het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een kader vastgelegd waarbinnen de organisatiebeheersing wordt georganiseerd.

Organisatiebeheersing wordt decretaal in artikel 217 van het decreet lokaal bestuur (hierna DLB) omschreven als volgt:

'Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;

2° wetgeving en procedures naleeft;

3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;

4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;

5° de activa beschermt en fraude voorkomt.'

Als richtinggevend kader werd de leidraad van Audit Vlaanderen gekozen: dit model benadert organisatiebeheersing vanuit tien verschillende thema's.

Gezien de steeds meer complexere context waarbinnen lokale besturen dienen te opereren, wint organisatiebeheersing aan toenemend belang.

De vaststelling van het organisatiebeheersingssysteem is een bevoegdheid van de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. De rapportage dient te gebeuren conform artikel 219 DLB, op jaarlijkse basis en uiterlijk voor 30 juni. De rapportage omvat enerzijds een terugblik op het voorbije werkingsjaar en de verwezenlijkingen, anderzijds wordt op basis van een actieplan de komende periode benaderd.

Juridisch kader

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2023 houdende organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname.

Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2020 houdende organisatiebeheersing - kader en jaaractieplan 2020 - goedkeuring.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen (art. 217 t.e.m. art. 220).

Adviezen

Positief advies van het managementteam dd. 5 mei 2025 met betrekking tot het verslag van het werkingsjaar 2024-2025 en het voorstel van het jaaractieplan 2025-2026.

Bijkomende motivering

Teneinde een efficiënte benadering van de organisatiebeheersing na te streven werd ervoor geopteerd om de rapportage en de vooruitblik (actieplan) in één rapporteringsmoment samen te brengen, waardoor de combinatie terug- en vooruitblik naadloos in mekaar overgaan. Vermits de rapportage gebeurt in de raden van

juni, wordt er gekozen voor een actieplan dat zowel het tweede semester van 2025 omvat, maar ook het eerste van 2025. De rapportering (evaluatie) hierover zal gebeuren op de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van juni 2026.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de rapportering inzake de organisatiebeheersing.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leden managementteam

4 Staf van de AD: Erfpachtovereenkomst Beukenlaan/Wijngaardstraat woonmaatschappij Leefgoed - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 22 september 2024 werd een intentieverklaring ondertekend met de woonmaatschappij LEEFGOED met betrekking tot de totstandkoming van een erfpachtovereenkomst. De overeenkomst beoogt het ter beschikking stellen van een aantal percelen, eigendom van Gemeente/OCMW met het oog op de oprichting door de woonmaatschappij van 12 wooneenheden voor de doelgroep senioren en 4 sociale gezinswoningen.

Notarisvennootschap NOTADUX te Grobbendonk werd verzocht hierrond een ontwerp aan te leveren dat in bijlage kan worden aangetroffen.

Juridisch kader

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 oktober 2024 houdende intentieverklaring erfpacht gronden Beukenlaan - woonmaatschappij Leefgoed - goedkeuring.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 februari 2021 m.b.t. de overdracht van beheer bejaardenwoningen OCMW aan sociale huisvestingsmaatschappij C.V. Zonnige Kempen - principiële goedkeuring.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 november 2017 en latere wijzigingen.

Adviezen

Voorgelegd voorstel tot erfpacht betreft een duurtijd van 55 jaar. Overeenkomstig de Intentieverklaring (zie bijlage) is het bedoeling dat LEEFGOED de site gaat voorzien van 12 wooneenheden voor senioren en 4 sociale gezinswoningen. Na realisatie is het de bedoeling dat de gronden worden opgenomen in het openbaar domein.

Een (symbolische) jaarlijkse canon (1€) werd op verzoek van LEEFGOED voorzien.

Beide rechtspersonen (gemeente en OCMW) zijn betrokken gezien de eigendomssituatie: Perceelnummers 225F en 225G (zie bijlage) behoren immers toe tot de gemeente, de overige zijn eigendom van het OCMW.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de erfpachtovereenkomst tussen enerzijds het OCMW Grobbendonk en de gemeente Grobbendonk en anderzijds de woonmaatschappij LEEFGOED, zoals opgemaakt door de notarisvennootschap NOTADUX te Grobbendonk en gevoegd in bijlage.

Artikel 2: De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur worden gemachtigd om de akte en alle erop betrekking hebbende stukken namens het OCMW mede te ondertekenen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Gemeente Grobbendonk

Notadux Grobbendonk

Team Ruimte & Vergunningen
Team Financieel Management

5 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over aangelegenheden die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.