

OCMW GROBBENDONK

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
ZITTING VAN 19 DECEMBER 2023

Dit document is digitaal ondertekend.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Peggy Goormans

Aanwezig: Peggy Goormans, voorzitter
Greet Van de Peer, vierde schepen
Marianne Verhaert, burgemeester
Martine Taelman, Eric Van Meensel, Johan Verhaegen, Brent Wouters, schepenen
Els Beullens, Fatima De Smedt, Carine Geyselings, Natalie Moens, Gino Van der Elst, Guy Echelpoels, Bart Wagemans, Johan Struyfs, Koen De Vries, raadsleden
Daan Ceulemans, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ulrik Anthonis, Lut Cateau, Ivan Verbeeck, Philip Ardies, Elina Liesenborghs, raadsleden

Afwezig:

Team Financieel Management: Reglement liftbus - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur wenst in het meerjarenplan 2020-2025 de dienstverlening efficiënter op elkaar af te stemmen. Het lokaal bestuur hecht er tevens belang aan om de inwoners de mogelijkheid te bieden om zo lang mogelijk in de thuissituatie te kunnen blijven.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Op 23 oktober 2023 werd een reglement voor het gebruik van de liftbus voor transport binnen Bibliotheek Neteland goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Adviezen

Om een uniform en duidelijk beleid te garanderen doet het lokaal dienstencentrum een voorstel tot wijziging reglement voor het gebruik van de liftbus. Dit voorstel werd aangepast en goedgekeurd in de themavergadering Zorg & Gezondheid van 28 november 2023.

Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000003 We engageren ons als sociale gemeente.

AP000013 We zetten sterk in op buurtgerichte zorg.

AC000186 We organiseren en plannen activiteiten vanuit het LDC.

MJP000624 7002900/SA/0951

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Het reglement aangaande de liftbus, zoals goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn op 17 november 2020, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2024.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP HET REGLEMENT WORDT TOEGEPAST

Met ingang van 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2025 geldt dit reglement met betrekking tot het gebruik van de liftbus.

Voorwaarden tot gebruik van de liftbus:

1. De liftbus kan gebruikt worden door personen met zorg- en ondersteuningsnood voor wie mobiliteit een probleem is.
2. Zowel voor activiteiten van het dienstencentrum als van welzijnsvereniging De Wijngaard krijgt het gebruik van de liftbus prioriteit. De chauffeur van de bus bij deze activiteiten is ofwel een personeelslid van het lokaal bestuur Grobbendonk of een vrijwilliger die geregistreerd is bij het lokaal dienstencentrum of de welzijnsvereniging. Voor de activiteiten van het lokaal dienstencentrum kan aan de personen die gebruik maken van de liftbus voor de activiteit een kleine vergoeding worden gevraagd, die voorafgaand wordt bekendgemaakt.
3. Andere woonzorgcentra gelegen op het grondgebied van de gemeente kunnen wekelijks gebruik maken van de liftbus op een vaste, in onderling overleg tussen de dienstencentrumleider en de directeur van het woonzorgcentrum bepaalde, voor- of namiddag.

4. De liftbus kan gebruikt worden voor het vervoer van een bewoner van een woonzorgcentrum op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk naar een consultatie of een sociale of culturele activiteit. Een vrijwilliger of familielid staat in voor het vervoer.
5. Externe organisaties die de in punt 1 beschreven doelgroep beogen, kunnen gebruik maken van de liftbus na reservering. Deze organisaties dienen een band te hebben met het lokaal bestuur Grobbendonk.
6. De organisator van een door de gemeente Grobbendonk gesubsidieerd evenement of partner van het lokaal bestuur, kan gebruikmaken van de liftbus. Deze organisator dient zelf voor een chauffeur te zorgen en levert de bus terug in met een volle brandstoftank.

Procedure:

1. Het woonzorgcentrum uit punt 3 en de externe organisatie uit punt 5 zorgen zelf voor een bevoegde chauffeur die een afspraak maakt om een demonstratie en een toelichting van de rolstoellift te komen volgen.
2. Individuele personen zorgen ofwel zelf voor een chauffeur of kunnen beroep doen op één van de vrijwilligers die aangesloten zijn bij het lokaal bestuur Grobbendonk. Indien er geen chauffeur beschikbaar is, kan het vervoer niet worden uitgevoerd. De individuele gebruikers moeten voldoen aan de inkomensvoorwaarden van Mobitwin. Een begeleider reist gratis mee. De kilometerstand vanaf de woonplaats wordt voor en na de rit genoteerd en doorgegeven aan de medewerker van het lokaal dienstencentrum.
3. De reservering gebeurt ten minste 3 werkdagen voor de geplande rit. Reserveren kan telefonisch tijdens de kantooruren op tel. 014/50 81 10 of per mail via info.ldc@grobbendonk.be. De dienstencentrumleider of zijn/haar afgevaardigde beoordeelt de aanvraag en geeft de goedkeuring tot het gebruik.
4. De sleutel wordt na afspraak opgehaald en teruggebracht naar het lokaal dienstencentrum of welzijnsvereniging De Wijngaard.
5. Tanken, onderhoud en bezoek aan de autokeuring gebeurt door het team Uitvoering & Onderhoud van het lokaal bestuur Grobbendonk, uitgezonderd op vlak van tanken bij het vervoer zoals beschreven in punt 6.
6. Huisdieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.
7. In de bus is het verboden te roken, eten en drinken.
8. De liftbus mag enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze werd uitgeleend.
9. De liftbus wordt teruggebracht in de staat zoals ze werd meegegeven. De organisatie of persoon die de bus gebruikt, is verantwoordelijk voor beschadigingen aan de bus tijdens de uitleenperiode. Indien er een beschadiging is, wordt dit onmiddellijk telefonisch gemeld aan de dienstencentrumleider.

Artikel 3: DE VERGOEDING IS VERSCHULDIGD DOOR

De persoon die reserveerde.

Artikel 4: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Vervoer van een bewoner van een woonzorgcentrum op het grondgebied van Grobbendonk naar een consultatie of een sociale of culturele activiteit	€ 10,00
Organisaties uit punt 5 van de procedure	€ 2,00 per rit
Individuele gebruikers	Een kilometervergoeding gelijk aan de tarieven van Rolmobiel.

Artikel 5: WIJZE VAN INNING

Het bedrag dient betaald te worden bij het afhalen van de sleutel van de bus.

Artikel 6: SANCTIES

De samenwerking wordt onmiddellijk stopgezet bij het niet naleven van het reglement.