

# OCMW GROBBENDONK

## NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 22 OKTOBER 2024

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Peggy Goormans

- Aanwezig:** Peggy Goormans, voorzitter  
Marianne Verhaert, burgemeester  
Martine Taelman, Eric Van Meensel, Johan Verhaegen, Brent Wouters, Greet Van de Peer, schepenen  
Els Beullens, Lut Cateau, Carine Geyselings, Natalie Moens, Gino Van der Elst, Guy Echelpoels, Bart Wagemans, Koen De Vries, Wendy Overbeeke, raadsleden  
Daan Ceulemans, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Ulrik Anthonis, Ivan Verbeeck, Philip Ardies, Johan Struyfs, Elina Liesenborghs, raadsleden
- Afwezig:** /

---

### OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

- 1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 17 september 2024 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Secretariaat: CIPAL dv - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 3 Team Secretariaat: IOK - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring

- 4 Staf van de AD: Intentieverklaring erfpacht gronden Beukenlaan - woonmaatschappij Leefgoed - goedkeuring
- 5 Team Financieel Management: Beleidsvaluatie - opvolgingsrapportering semester 1 2024 - kennisname
- 6 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

## **1. Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 17 september 2024 - notulen - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN**

#### **BESLUIT:**

Goedgekeurd met 14 stemmen voor (2 Vooruit, 2 CD&V, 1 Vlaams Belang, Marianne Verhaert, Martine Taelman, Johan Verhaegen, Brent Wouters, Peggy Goormans, Guy Echelpoels, Bart Wagemans, Greet Van de Peer en Eric Van Meensel), 1 onthouding (Gino Van der Elst) en 1 ongeldige stem (Wendy Overbeeke).

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 september 2024 worden goedgekeurd.

## **2. Team Secretariaat: Cipal dv - algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

OCMW Grobbendonk is aangesloten bij Cipal dv en werd per schrijven van 12 september 2024 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal dv die plaats zal vinden op 7 november 2024 om 16 uur op digitale wijze.

De agenda van de algemene vergadering van Cipal dv van 7 november 2024 bevat volgende agendapunten:

1. Uittreding gemeente en OCMW Borsbeek uit Cipal dv naar aanleiding van de vrijwillige fusie van de gemeente Borsbeek met de stad Antwerpen
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2025
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De gemeenteraad van 28 april 2020 stelde de heer Guy Echelpoels voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering van Cipal dv gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde de heer Brent Wouters voor als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Cipal dv gedurende de ganse legislatuur.

##### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De statuten van Cipal.

De toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering.

De voorstellen van de raad van bestuur van Cipal.

##### Bijkomende motivering

Voorafgaand aan onze algemene vergadering vindt op 22 oktober ons halfjaarlijkse Webinar plaats. Tijdens deze sessie zullen de activiteiten en de begrotingscijfers voor 2025 van Cipal dv toegelicht worden. Meer informatie over het Webinar is beschikbaar op deze pagina <https://www.c-smart.be/cipal/webinar-cipal-dv22oktober2024/>.

## **BESLUIT:**

Goedgekeurd met 10 stemmen voor (3 N-VA, Marianne Verhaert, Martine Taelman, Johan Verhaegen, Brent Wouters, Peggy Goormans, Guy Echelpoels en Bart Wagemans), 5 onthoudingen (2 Vooruit, 2 CD&V en 1 Vlaams Belang) en 1 ongeldige stem (Wendy Overbeeke).

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van Cival dv van 7 november 2024.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Cival dv

Alle vertegenwoordigers

### **3 Team Secretariaat: IOK - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring**

## **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

### **MOTIVERING**

#### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het OCMW Grobbendonk is aangesloten bij IOK en werd per schrijven van 27 september 2024 uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IOK die plaats zal vinden op 19 november 2024 om 18 uur in de kantoren van IOK, Antwerpseweg 1 te Geel.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 november 2024 bevat volgende agendapunten:

1. Statutaire benoeming
2. Activiteitenplan 2025
3. Begroting 2025
4. Varia

De raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019 stelde mevrouw Greet Van de Peer voor als volmachtdrager voor de algemene vergadering van IOK gedurende de ganse legislatuur.

#### Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **BESLUIT:**

Goedgekeurd met 11 stemmen voor (8 GIB en 3 N-VA) en 5 onthoudingen (2 Vooruit, 2 CD&V en 1 Vlaams Belang).

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 november 2024.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

IOK

Alle vertegenwoordigers

#### **4 Staf van de AD: Intentieverklaring erfpacht gronden Beukenlaan - woonmaatschappij Leefgoed - goedkeuring**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De intentie bestaat om de percelen aan Beukenlaan (Afdeling 1, Sectie B, nrs. 226B2, 226T226X en 225F) via een erfpachtovereenkomst ter beschikking te stellen aan woonmaatschappij Leefgoed. Op deze percelen zullen zij een oprichting van 12 wooneenheden voor de doelgroep senioren en 4 sociale gezinswoningen realiseren.

Om de nodige voorbereidende werken te kunnen starten, vraagt woonmaatschappij Leefgoed een intentieverklaring van lokaal bestuur Grobbendonk dat ze de voornoemde percelen in erfpacht aan de woonmaatschappij zullen geven.

##### Juridisch kader

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 februari 2021 m.b.t. de overdracht van beheer bejaardenwoningen OCMW aan sociale huisvestingsmaatschappij C.V. Zonnige Kempen - principiële goedkeuring.

#### **BESLUIT:**

Goedgekeurd met 11 stemmen voor (8 GIB, 1 Vlaams Belang, Greet Van de Peer en Eric Van Meensel) en 5 onthoudingen (2 Vooruit, 2 CD&V en Gino Van der Elst).

Artikel 1: Instemming met de bijgevoegde intentieverklaring. Aan de algemeen directeur en de burgemeester wordt de opdracht gegeven om deze te ondertekenen.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan woonmaatschappij Leefgoed.

#### **5 Team Financieel Management: Beleidsvaluatie - opvolgingsrapportering semester 1 2024 - kennisname**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **MOTIVERING**

##### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

### Juridisch kader

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen dient te bevatten:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's. De wettelijke vereisten werden vertaald in volgende rapporten:
  - Overzicht van de prioritaire doelstellingen en actieplannen;
  - Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard;
  - Schema J1: Doelstellingenrekening.

### Bijkomende motivering

*In de bijgevoegde beleidsrapporten zijn enkel de kosten en opbrengsten in de kolommen van de jaarrekening terug te vinden.*

### **BESLUIT:**

Artikel 1: Kennisname van volgende beleidsrapporten in het kader van de opvolgingsrapportering semester 1 van 2024:

- Beleidsevaluatie prioritaire acties;
- Beleidsopvolging overheidsopdrachten;
- Beleidsopvolging klimaatacties;
- J1 Doelstellingenrekening;
- ODAA Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties (zonder evaluatie);
- T1 Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard;
- T2 Ontvangsten en uitgaven naar economische aard;
- T3 Investeringsproject.

## **6. Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling**

### **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

#### **MOTIVERING**

#### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over aangelegenheden die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

#### **BESLUIT:**

Vlaams Belang: Geen vragen

Vooruit: Geen vragen

CD&V:

- POD MI - opvolging aanbevelingen

GIB: Geen vragen

N-VA: Geen vragen