

OCMW GROBBENDONK

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 18 DECEMBER 2025

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Valérie Caers

Aanwezig:

Valérie Caers, voorzitter

Marianne Verhaert, burgemeester

Brent Wouters, Paulien Vervoort, Johan Verhaegen, Lorenz Boen, Martine Taelman, schepenen

Lut Cateau, Ronny Gorremans, Natalie Moens, Peggy Goormans, Guy Echelpoels, Bart Wagemans, Wendy Overbeeke, Robbe Pauwels, Sylvain Weyers, Emma Van Meensel, Rigo Smidts, Patrick De Beuckelaer, raadsleden

Daan Ceulemans, algemeen directeur

Verontschuldigd: Els Beullens, Gino Van der Elst, raadsleden

Afwezig: /

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

- 1 Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 27 november 2025 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Secretariaat: Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 - toezichtsbeslissing - kennisname
- 3 Team Financieel Management: Meerjarenplan 2026-2032 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - vaststelling
- 4 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement klusjesdienst - goedkeuring
- 5 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement liftbus - goedkeuring

6. Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement lokaal dienstencentrum - goedkeuring
7. Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement Mobitwin Centrale (Minder Mobielen Centrale) - goedkeuring
8. Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement vrijetijdsinfrastructuur - goedkeuring
9. Team Financieel Management: Delegatiereglement - vaststelling begrip dagelijks bestuur in de zin van artikel 78, tweede lid, 9° van het decreet over het lokaal bestuur - goedkeuring
10. Team Financieel Management: Vaststelling van de voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle (visum) zoals bedoeld in artikel 266 van het decreet lokaal bestuur uitoefent - goedkeuring
11. Team Financieel Management: Overheidsopdrachten - nominatieve delegatie meerjarenplan 2026-2031 – goedkeuring
12. Welzijnsvereniging De Wijngaard: Hernieuwde beheersovereenkomst gemeente – OCMW - welzijnsvereniging, periode 2026-2031 - goedkeuring
13. Welzijnsvereniging De Wijngaard: Evaluatie welzijnsvereniging – kennisname
14. Staf van de AD: Reglement rechten en plichten artikel 60§7 - goedkeuring
15. Staf van de AD: Gebruikersreglement vrijetijdsinfrastructuur - goedkeuring
16. Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

1. Team Secretariaat: Raad voor maatschappelijk welzijn 27 november 2025 - notulen - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

BESLUIT:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2025 worden goedgekeurd.

2. Team Secretariaat: Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 - toezichtsbeslissing - kennisname

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde op 26 juni 2025 de jaarrekening 2024 vast met volgende saldi:

- budgettair resultaat boekjaar: -4.355.873 euro
- gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar: 1.917.128 euro
- beschikbaar budgettair resultaat: 1.917.128 euro
- balanstotaal: 92.546.753 euro
- overschot van het boekjaar: 548.012 euro

Op 28 november 2025 keurde de gouverneur van de provincie Antwerpen, mevrouw Cathy Berx, de jaarrekening 2024 goed. Het nazicht van de jaarrekening heeft geleid tot onderstaande inhoudelijke vaststellingen:

- Klasse 5: Het is niet toegestaan algemene rekening 58 te gebruiken voor registratie van bankverrichtingen. Deze rekening mag enkel gebruikt worden als hulpmiddel om transfers tussen financiële rekeningen (inclusief de kassen) op te volgen, wegens de niet-gelijktijdigheid van de ontvangst van de dagafschriften. De transacties met betrekking tot bancontact moeten geboekt worden op de AR 55 (Kredietinstellingen), daar online transacties onmiddellijk verwerkt worden door de bank.
- Herwaarderingsverrichtingen financiële vaste activa: Op de financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing, wat betekent dat wanneer de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, deze activa in de balans per 31/12 moeten worden opgenomen tegen de geherwaardeerde waarde. Uit het nazicht blijkt evenwel dat herwaarderingsverrichtingen met betrekking tot deze activa niet correct zijn geregistreerd. Voor een meer gedetailleerde toelichting en voorgestelde correctieboekingen verwijs ik naar de mail die aan de algemeen directeur en de financieel directeur wordt bezorgd.
- Overgedragen lening aan WV De Wijngaard: De overgedragen lening aan de welzijnsvereniging werd onterecht verwerkt via een correctie op de beginbalans van de entiteit OCMW. Deze overdracht moet tot uitdrukking worden gebracht via de algemene rekening 2830 'Belangen in OCMW-verenigingen' van financiële vaste activa. Ik verwijs naar eerdere communicatie naar aanleiding van de goedkeuring van de jaarrekening 2023 en de technische bemerkingen die via voornoemde mail worden bezorgd voor de voorgestelde correctieboekingen.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Bijkomende motivering

Met de inhoudelijke vaststellingen zal rekening gehouden worden bij de opmaak van de jaarrekening 2025.

BESLUIT:

Artikel 1: Kennisname van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door de gouverneur van de provincie Antwerpen op 28 november 2025.

Artikel 2: Kennisname van de inhoudelijke vaststellingen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Algemeen directeur

Team Financieel Management

3 Team Financieel Management: Meerjarenplan 2026-2032 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - vaststelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het ontwerp van het meerjarenplan werd uitgewerkt door de administratie in samenwerking met het vast bureau. De algemeen directeur en de financieel directeur stellen het meerjarenplan op in overleg met het managementteam. De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen.

Verslag van de Vlaamse Regering bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninguittreksels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de Vlaamse Regering 14 juli 2023 tot wijziging van het BVR BBC.

De Omzendbrief van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026–2031.

Adviezen

Een positief advies van het managementteam over het definitief ontwerp van het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Grobbendonk.

Bijkomende motivering

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Financiële gevolgen/visum

Het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Grobbendonk is financieel in evenwicht omdat het voldoet aan volgende voorwaarden:

- het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2031 is minstens gelijk aan nul.

BESLUIT:

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (13 GIB) en 6 onthoudingen (3 Vooruit, 2 Vlaams Belang en 1 N-VA).

Artikel 1: Vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Grobbendonk deel OCMW met een financieel evenwicht als volgt:

Meerjarenplan 2026-2031

Staat van financieel evenwicht

Jaar	Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2026	1.736.943,14	-3.119.670,64
2027	962.439,07	974.091,33
2028	1.084.128,46	1.273.639,39
2029	766.877,14	1.495.801,05
2030	695.630,65	-1.302.402,49
2031	1.297.433,31	1.276.242,66

Artikel 2: De rapporten van de strategische nota, de financiële nota en toelichting kunnen in bijlage aan dit agendapunt teruggevonden worden.

Artikel 3: De volledige bundel van het meerjarenplan 2026-2031 wordt 14 dagen voor de raad voor maatschappelijk welzijn aan de raadsleden bezorgd.

4 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement klusjesdienst - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 19 april 2022 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het reglement met de titel 'Reglement –

klusjesdienst' voor de periode vanaf 1 mei 2022 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te vernieuwen.

De klusjesdienst staat in voor kleine onderhouds- en hulpwerken in en rond de woning van hulpbehoevende inwoners met een beperkt inkomen, met als doel hen te helpen om zo lang mogelijk zelfstandig in hun woning te blijven wonen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen een vrijstelling/vermindering te verlenen voor personen met een verhoogde tegemoetkoming.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000016: LDC

AC000089: Buurtgerichte zorg

Beleidsveld: 0947 - Klusjesdienst

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001217: raming 10.000,00 euro

BESLUIT:

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (13 GIB) en 6 onthoudingen (3 Vooruit, 2 Vlaams Belang en 1 N-VA).

Artikel 1: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Het reglement 'Reglement - klusjesdienst - goedkeuring', goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 19 april 2022 wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft het OCMW een retributie op het gebruik van de klusjesdienst. Om gebruik te kunnen maken van deze dienst zijn volgende voorwaarden van toepassing.

Rechthebbende/doelgroep

- Minimum 70 jaar en in de gemeente gedomicilieerd zijn;
- en/of fysieke of psychische beperkingen hebben en in de gemeente gedomicilieerd zijn;

- en niet in staat zijn bepaalde onderhoudswerken, waarvoor geen beroep kan worden gedaan op reguliere diensten (bijv. gezinszorg, poetshulp,...), zelf uit te voeren;
- en beschikken over een beperkt netto gezinsinkomen en geen aanzienlijke inkomsten uit vermogen, vennootschappen of onroerende eigendommen hebben, met een maximum van:
 - Samenwonende personen: 2.197,20 euro per maand;
 - Alleenstaanden: 1.994,83 euro per maand.

Deze bedragen wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand november waarbij het nieuwe bedrag vanaf januari van het volgende jaar wordt toegepast. Als basis wordt de gezondheidsindex van november 2025 (basis 2013), 135,76 euro, gehanteerd.

Personen die naast hun hoofdverblijf eigenaar zijn van bijkomende onroerende goederen, kunnen geen gebruik maken van de klusjesdienst. Personen die wensen gebruik te maken van de klusjesdienst tekenen bijgevolg een 'informed consent' om opzoekingen toe te staan.

Berekening van het netto gezinsinkomen

Het maandelijks netto gezinsinkomen omvat inkomsten zoals beroepsinkomsten, pensioen, ziekte- of invaliditeitsuitkeringen, inkomensvervangende/aanvullende tegemoetkomingen (bijv. voor personen met een handicap). Ook het meest recente aanslagbiljet van de personenbelasting en van het kadastraal inkomen worden opgevraagd.

Niet in aanmerking worden genomen: de integratietegemoetkoming, het zorgbudget voor ouderen, het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden of kindergeld. Bij opname van één van de partners in een woonzorgcentrum wordt het totale netto inkomen gehalveerd. Het netto inkomen van andere samenwonenden (niet-behorend tot kerngezin) wordt volledig in aanmerking genomen.

Elke aanvraag om hulp die aan één van de hogervermelde voorwaarden voldoet moet goedgekeurd worden door de beleidsdeskundige Zorg en, ingeval van afwijking van dit reglement, eveneens ter goedkeuring voorgelegd worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Weigering of onvolledige bewijsstukken

Wordt de mededeling van het inkomen geweigerd of wordt de 'informed consent' niet getekend, dan wordt de aanvraag automatisch geweigerd.

Toegelaten werken

De klusjesdienst voert lichte onderhouds- en hulpwerken (binnen en buiten) uit met nadruk op buitenonderhoud, met uitzondering van tuinonderhoud op wekelijkse basis, die bijdragen tot de leefbaarheid en veiligheid van de woning.

Buitenonderhoud

- Gras maaien, hagen snoeien
- Onkruid verwijderen, bladeren opruimen
- Afvoeren van groenafval naar recyclagepark
- Kleine herstellingen aan tuinomheiningen, poorten, tuinberging
- Onderhoud van paden, opritten, voetpaden (bijv. sneeuw ruimen, mos verwijderen)
- Schoonmaken dakgoten met een maximale hoogte van 3 m.

Kleine klusjes binnenshuis

- Kleine herstellingen (bv. deurbel, kraanleertje, scharnieren, lampvervangings, ...)
- Kleine schilder- of bijwerkzaamheden
- Bevestigen van veiligheidsvoorzieningen (handgrepen, antislipmatten, rookmelders)
- Monteren/demonteren van eenvoudig meubilair

Uitsluitingen / niet-toegelaten werken (niet limitatieve opsomming)

- Werken op hoogte > 2,50 m (met uitzondering van reiniging dakgoot tot 3 m)
- Snoeien van hagen hoger dan 1,5 m of meer dan 50 lopende meter
- Extensief tuinwerk (oppervlak > 50 m²)
- Omzagen van bomen
- Elektriciteitswerken, loodgieterij, dakwerken, structurele verbouwingen
- Schilder- of behangwerken van volledige woning of kamers
- Reiniging van putten en zwembaden
- Verhuizingen
- Andere werken die niet binnen de doelstelling of capaciteit van de dienst vallen

Het team Uitvoering & Onderhoud beoordeelt in samenspraak met de beleidsdeskundige Zorg of een gevraagde klus in aanmerking komt. Bij twijfel kan een voorafgaand plaatsbezoek worden georganiseerd.

Planning en uitvoering

De werken worden uitgevoerd volgens de beschikbaarheid van het team Uitvoering & Onderhoud / klusjesdienst, met een maximum van twee halve dagen per maand per gebruiker.

De gebruiker wordt vooraf telefonisch of schriftelijk op de hoogte gebracht van de afspraak.

De aanvraag voor de klusjesdienst gebeurt telefonisch bij lokaal dienstencentrum 't Trefpunt op werkdagen tussen 9.00 uur en 12.00 uur.

Artikel 3: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag doet om gebruik te maken van de klusjesdienst.

Artikel 4: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Voor personen met recht op verhoogde tegemoetkoming	9,50 euro per uur, waarbij ook het transport naar het recyclagepark in rekening wordt gebracht
Voor overige personen	19,00 euro per uur, waarbij ook het transport naar het recyclagepark in rekening wordt gebracht
Afleveren van tuinafval op het recyclagepark	kosten van het recyclagepark
Transport van gemaaid gras naar recyclagepark	5,00 euro

Elk gestart kwartier wordt als een volledig uur aangerekend.

De uurtarieven en het transport van het gras worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). De retributies worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

T x I
i

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 0,10 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,05 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 0,10 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,06 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 0,10 euro.

Artikel 5: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Personen met een verhoogde tegemoetkoming betalen een verlaagd tarief zoals opgenomen in artikel 4.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 8: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Uitvoering & Onderhoud

Lokaal dienstencentrum

5 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement liftbus - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 19 december 2023 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het reglement met de titel 'Reglement liftbus' voor de periode van 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000016: LDC

AC000088: Reguliere werking LDC 't Trefpunt en 't Pleintje

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001379: raming 250,00 euro

BESLUIT:

Goedgekeurd met 17 stemmen voor (13 GIB, 3 Vooruit en 1 N-VA) en 2 onthoudingen (Vlaams Belang).

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft het OCMW een retributie op het gebruik van de liftbus.

Voorwaarden tot gebruik van de liftbus:

- De liftbus kan gebruikt worden door particuliere zorgbehoevende personen die in Grobbendonk wonen. Zij dienen zelf een chauffeur te voorzien vanuit het eigen netwerk.
- Zowel voor activiteiten van het lokaal dienstencentrum als van welzijnsvereniging De Wijngaard krijgt het gebruik van de liftbus prioriteit. De chauffeur van de bus bij deze activiteiten is ofwel een personeelslid van het lokaal bestuur Grobbendonk of een vrijwilliger die geregistreerd is bij het lokaal dienstencentrum of de welzijnsvereniging. Voor de activiteiten van het lokaal dienstencentrum kan aan de personen die gebruik maken van de liftbus voor de activiteit een kleine vergoeding worden gevraagd, die voorafgaand wordt bekendgemaakt.
- Andere woonzorgcentra gelegen op het grondgebied van de gemeente kunnen wekelijks gebruik maken van de liftbus op een vaste voor- of namiddag. Dit wordt bepaald in onderling overleg tussen de dienstencentrumleider en de directeur van het woonzorgcentrum.
- De liftbus kan gebruikt worden voor het vervoer van een bewoner van een woonzorgcentrum op het grondgebied van de gemeente Grobbendonk naar een consultatie of een sociale of culturele activiteit. Een vrijwilliger of familielid staat in voor het vervoer.
- Externe organisaties die de in punt 1 beschreven doelgroep beogen, kunnen gebruik maken van de liftbus na reservering. Deze organisaties dienen een band te hebben met het lokaal bestuur Grobbendonk.
- De organisator van een door de gemeente Grobbendonk gesubsidieerd evenement of partner van het lokaal bestuur kan gebruikmaken van de liftbus voor het vervoer van zorgbehoevende personen. Deze organisator dient zelf voor een chauffeur te zorgen en levert de bus terug in met een volle brandstoftank.
- G-sportploegen uit de gemeente Grobbendonk kunnen voor het vervoer van en naar hun wedstrijden een beroep doen op de liftbus. Zij dienen zelf een chauffeur te voorzien.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de liftbus reserveert.

Artikel 3: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

Particuliere personen uit punt 1 betalen een kilometervergoeding zoals vooropgesteld door de Rolmobiel.	
Vervoer van een bewoner van een woonzorgcentrum op het grondgebied van Grobbendonk naar een consultatie of een sociale of culturele activiteit, zoals beschreven in punt 4	10,00 euro
Organisaties uit punt 5 betalen € 3,00 per rit (heen en terug) per gebruiker	

De bedragen van de retributie, met uitzondering van de retributie uit de eerste lijn die wordt gebaseerd op de Rolmobiel, worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van ieder jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

- T: tarief vastgesteld in dit artikel
- I: index van de maand november van het voorgaande jaar
- i: index van de maand november 2013 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

Het vervoer van G-sportploegen uit de gemeente Grobbendonk is vrijgesteld van de betaling van de retributie.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie is betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Dienstencentrumleider

6 Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement lokaal dienstencentrum - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het reglement met de titel 'Tarieven - cursussen Permanente Vorming - goedkeuring' voor de periode van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Op 21 juni 2022 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het reglement met de titel 'Reglement - dorpsrestaurant - goedkeuring' voor de periode van 1 juli 2022 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Op 22 november 2022 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het reglement met de titel 'Tarieven - warme en koude dranken - goedkeuring' voor de periode van 1 december 2022 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Op 27 februari 2024 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het reglement met de titel 'Tarieven - warme en koude dranken bij activiteiten lokaal dienstencentrum - goedkeuring' voor de periode van 4 maart 2024 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen om voor het volgen van cursussen van de Permanente Vorming een vrijstelling te verlenen aan personen die woonachtig zijn in Grobbendonk, aangezien inwoners belasting betalen en zodoende al een belangrijke bijdrage leveren in de dienstverlening van het lokaal bestuur.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Financiële gevolgen/visum

Dorpsrestaurant

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000016: LDC

AC000088: Reguliere werking LDC 't Trefpunt en 't Pleintje

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001216: raming 35.000,00 euro ('t Trefpunt)

MJP001219: raming 5.000 euro ('t Pleintje)

Activiteiten lokaal dienstencentrum (zowel deelname aan de activiteit als drank)

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000016: LDC

AC000088: Reguliere werking LDC 't Trefpunt en 't Pleintje

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001218: raming 8.000,00 euro ('t Trefpunt)

MJP001222: raming 2.500 euro ('t Pleintje)

Permanente Vorming

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000016: LDC

AC000092: Levenslang leren

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001220: raming 4.880,00 euro (inschrijvingsgelden)

MJP001221: raming 3.600,00 euro (drankkaarten)

BESLUIT:

Goedgekeurd met 14 stemmen voor (13 GIB en 1 N-VA) en 5 onthoudingen (3 Vooruit en 2 Vlaams Belang).

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Dorpsrestaurant

Met ingang van 1 januari 2026 heft het OCMW een retributie op het nuttigen van een maaltijd in het dorpsrestaurant.

Voorwaarden en procedure:

- 65-plussers, psychisch en fysiek kwetsbare personen die in Grobbendonk wonen en mantelzorgers die in Grobbendonk wonen of zorg dragen voor een persoon die in Grobbendonk woont, kunnen een plaats reserveren in het dorpsrestaurant van lokaal dienstencentrum 't Trefpunt of 't Pleintje. Hiervoor contacteren ze het lokaal dienstencentrum om hun gegevens (naam, adres, telefoonnummer en rijksregisternummer) door te geven.
- De gebruiker dient minstens 1 werkdag op voorhand een plaats te reserveren. Het annuleren van een maaltijd moet telefonisch gebeuren voor 10.00 uur 's morgens, zo niet wordt de maaltijd aangerekend.
- De gebruikers melden zich aan voor 12.00 uur en de vrijwilliger/medewerker wijst hen een plaats toe.
- De maaltijd bestaat uit soep, een hoofdgerecht en een dessert, en wordt ter plaatse genuttigd. De menu's voor de volgende dagen en weken kunnen worden meegenomen.
- De gebruiker volgt de richtlijnen i.v.m. hygiëne die op dat moment van toepassing zijn, zo niet kan de toegang ontzegd worden. De vrijwilliger/medewerker houdt hierop toezicht.

Dranken

Met ingang van 1 januari 2026 heft het OCMW een retributie op het nuttigen van dranken in lokaal dienstencentrum 't Trefpunt en 't Pleintje (antennepunt van het lokaal dienstencentrum) zowel bij cursussen van de Permanente Vorming, activiteiten van het lokaal dienstencentrum als het dorpsrestaurant.

Permanente Vorming

Met ingang van 1 januari 2026 heft het OCMW een retributie op de deelname aan cursussen ingericht door het lokaal dienstencentrum onder de noemer van Permanente Vorming.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van een maaltijd in het dorpsrestaurant en/of de mogelijkheid om iets te drinken. Bij de cursussen van de Permanente Vorming is de retributie verschuldigd door de natuurlijke persoon die zich inschrijft voor de cursus.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Dorpsrestaurant	maaltijd, inclusief water	8,50 euro
Dranken	een warme of koude drank, met uitzondering van een glas zwaar bier of wijn	1,50 euro
	een glas zwaar bier of wijn	3,00 euro
	aan de cursisten van de permanente vorming kunnen drankkaarten worden aangeboden die bovenstaande prijzen volgen.	
Activiteiten lokaal dienstencentrum	Het vast bureau bepaalt, rekening houdend met de kostprijs, de retributie per activiteit.	
Permanente Vorming	55,00 euro per cursus voor cursisten die niet in Grobbendonk zijn gedomicilieerd.	

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

- T: tarief vastgesteld in dit artikel
- I: index van de maand november van het voorgaande jaar
- i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van 0,50 euro.

Het bedrag wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 0,50 euro wanneer het decimale gedeelte van 0,00 tot en met 0,25 euro, of van 0,50 tot en met 0,75 euro bedraagt.

Het bedrag wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 0,50 euro wanneer het decimale gedeelte van 0,26 tot en met 0,49 euro, of van 0,76 tot en met 0,99 euro bedraagt.

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

Niet van toepassing.

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Personen die in Grobbendonk gedomicilieerd zijn, zijn vrijgesteld van de retributie voor cursussen van de Permanente Vorming.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie wordt aan het loket cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van het OCMW (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Lokaal dienstencentrum

7. **Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement Mobitwin Centrale (Minder Mobielen Centrale) - goedkeuring**

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 20 december 2022 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het reglement met de titel 'Reglement - Minder Mobielen Centrale (MMC) - goedkeuring' voor de periode vanaf 1 januari 2023 goed. Het is financieel aangewezen dit reglement te hernieuwen.

De lokale Mobitwin Centrale (vroeger "Minder Mobielen Centrale") is lid van de overkoepelende organisatie, Mpact (vroeger "Taxistop"). Deze organisatie is een Vlaams initiatief. De Mobitwin Centrale verzorgt de organisatie van het vervoer van minder mobiele personen met een beperkt inkomen die door ouderdom, ziekte of een beperking niet kunnen deelnemen aan activiteiten die voor anderen vanzelfsprekend zijn. De Mobitwin Centrale kan hiervoor rekenen op vrijwillige chauffeurs. Het doel is vermijden dat mensen met een mobiliteitsbeperking aan vervoersarmoede gaan leiden met een zorgtekort en/of een sociaal isolement tot gevolg. Het lokaal bestuur wil het sociale leven in de gemeente alleen maar aanmoedigen. De vervoersdienst is een belangrijke hefboom om dit te realiseren.

De Mobitwin Centrale is voor vele minder mobiele inwoners van de gemeente Grobbendonk een essentieel hulpmiddel in hun dagelijkse mobiliteit. Het aanbod is voor zowel gebruikers als lokale besturen een vanzelfsprekendheid geworden. Door de stijgende druk op vrijwilligers en medewerkers en het belang van duidelijke verwachtingen ten aanzien van gebruikers, is er nood aan een heldere, gedragen visie en een reglement dat hiermee in lijn ligt. Binnen Neteland is er een duidelijke beweging richting een regionale samenwerking tussen de verschillende Mobitwin Centrales. Dit betekent géén eengemaakte centrale, maar wél een gedeeld kader met uniforme basisprincipes, waarbij lokale autonomie behouden blijft.

Soort vervoer

- De Mobitwin Centrale vertrouwt op vrijwillige chauffeurs. Ritten worden aanvaard volgens beschikbaarheid van chauffeurs. Een rit wordt om die reden niet gegarandeerd.
- Het vervoer wordt aangeboden van maandag tot en met vrijdag.

- Een enkele rit is maximum 50 km.
- Maximum 3 ritten (heen en terug) per week per persoon waarbij er geen voorkeur wordt gegeven aan vaste ritten.
- Het vervoer voor dagelijkse ritten naar eenzelfde bestemming (school, werk, ...) is uitgesloten.

De kostprijs is conform de bedragen van M'pact. M'pact past vanaf nu jaarlijks een indexering toe, gebaseerd op de gezondheidsindex van januari van het lopende jaar.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven ontmoeten en ondernemen

AP000016: LDC

AC000089: Buurtgerichte zorg

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP001226: raming 1.300,00 euro

BESLUIT:

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (13 GIB) en 6 onthoudingen (3 Vooruit, 2 Vlaams Belang en 1 N-VA).

Artikel 1: **OPHEFFINGSBEPALINGEN**

Het reglement met als titel 'Reglement - Minder Mobielen Centrale (MMC) - goedkeuring', zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 20 december 2022, wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven.

Artikel 2: **INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS**

Met ingang van 1 januari 2026 heft het OCMW een retributie op het gebruik van de ritten bij Mobitwin. Er kan enkel door inwoners van de gemeente Grobbendonk op Mobitwin beroep worden gedaan, wanneer voldaan wordt aan volgende inkomensvoorwaarden:

samenwonende met gezinslast	maximaal tweemaal leefloon categorie 3
alleenstaande	maximaal tweemaal leefloon categorie 2

samenwonende persoon	maximaal tweemaal leefloon categorie 1
----------------------	--

Als samenwonende wordt beschouwd: de personen die op hetzelfde adres gedomicilieerd zijn. Bij nieuwe leden gebeurt een controle van de inkomsten door de medewerker van de plaatselijke Mobitwin Centrale.

Inwonende personen (zoals broers, zussen, vrienden, meerderjarige kinderen met een eigen inkomen, een gemeenschappelijke woonvorm, ...) worden mee in acht genomen voor de berekening van het gezinsinkomen. Zij dienen echter wel een eigen lidmaatschapsbijdrage te betalen indien zij gebruik willen maken van de Mobitwin Centrale.

Artikel 3: **DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de dienstverlening van Mobitwin.

Artikel 4: **BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF**

Het vast bureau zal, rekening houdend met de bedragen van Mpact, de retributie van het lidmaatschap bepalen.

Artikel 5: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 6: **VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 7: **WIJZE VAN INNING**

De retributie (lidgeld) is betaalbaar na toezending van de factuur. De betaling aan de chauffeur gebeurt cash of mobiel als zowel de gebruiker als de chauffeur hiermee instemmen.

Betwistingen van het lidgeld kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 8: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

LDC

8. Team Financieel Management: Retributie - retributiereglement vrijetijdsinfrastructuur - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

OCMW Grobbendonk wenst lokalen voor verhuur aan te bieden. Het is billijk dat de kosten verbonden aan dit gebruik van infrastructuur worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening/gebruik van gemeentelijke infrastructuur worden doorgerekend aan de gebruiker.

Het is aangewezen een vrijstelling te verlenen voor goede doelen, jeugd ploegen van erkende sportverenigingen, erkende jeugdverenigingen en jeugdconcerten van erkende podiumorganisaties. Het is aangewezen een vermindering te verlenen voor erkende verenigingen, scholen, seniorenverenigingen en sportverenigingen.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Adviezen

Niet van toepassing.

Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

Financiële gevolgen/visum

GEMEENTE

Infrastructuur sporthal

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000107: Onderhoud en beheer site sporthal

Beleidsveld: 0742 - Sportinfrastructuur

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000397: raming 12.000,00 euro

Infrastructuur Volle Vaart

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000108: Onderhoud en beheer site De Volle Vaart

Beleidsveld: 0705 - Gemeenschapscentrum

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000398: raming 6.000,00 euro

Infrastructuur bibliotheek

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000101: Onderhoud en beheer site BIB

Beleidsveld: 0703 - Openbare bibliotheken

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000401: raming 500,00 euro

Infrastructuur KLIM-OP Grobbendonk

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000104: Onderhoud en beheer site KLIM-OP Grobbendonk

Beleidsveld: 0800/01 - Gewoon basisonderwijs / Klim-op Grobbendonk

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000400: raming 500,00 euro

Infrastructuur Kindercampus De Droom Bouwel

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000103: Onderhoud en beheer site Kindercampus De Droom

Beleidsveld: 0800/02 - Gewoon basisonderwijs / Klim-op Bouwel

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000399: raming 500,00 euro

OCMW

Infrastructuur 't Trefpunt

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000109: Onderhoud en beheer site Zorgcampus en noodwoningen

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000408: raming 500,00 euro

Infrastructuur 't Pleintje

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000110: Onderhoud en beheer site LDC 't Pleintje

Beleidsveld: 0951 - Dienstencentra

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000407: raming 300,00 euro

BESLUIT:

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (13 GIB) en 6 onthoudingen (3 Vooruit, 2 Vlaams Belang en 1 N-VA).

Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft het OCMW een retributie op vrijetijdsinfrastructuur.

Dit reglement is van toepassing op alle vrijetijdsinfrastructuur van de gemeente Grobbendonk en OCMW Grobbendonk. Voor gemeentelijke infrastructuur wordt het vastgesteld door de gemeenteraad; voor OCMW-infrastructuur door de raad van maatschappelijk welzijn.

In dit reglement wordt dit als volgt visueel weergegeven:

- (*) gemeentelijke infrastructuur, vastgesteld door de gemeenteraad;
- (**) OCMW-infrastructuur; vastgesteld door raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de vrijetijdsinfrastructuur huurt.

Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

Categorieën

De retributie wordt bepaald op basis van volgende categorieën:

categorie A	<ul style="list-style-type: none">• gemeente Grobbendonk• OCMW Grobbendonk• welzijnsvereniging De Wijngaard
categorie B	<ul style="list-style-type: none">• erkende Grobbendonkse verenigingen• niet-gemeentelijke basisscholen van Grobbendonk
categorie C	<ul style="list-style-type: none">• particuliere inwoners van Grobbendonk• niet-erkende Grobbendonkse verenigingen• vennootschappen met maatschappelijke zetel in Grobbendonk
categorie D	<ul style="list-style-type: none">• niet-Grobbendonkse particulieren• niet-Grobbendonkse verenigingen

	<ul style="list-style-type: none"> niet-Grobbendonkse vennootschappen
--	--

De indeling en omschrijving van deze doelgroepen zijn opgenomen in het gebruikersreglement van de gemeente Grobbendonk en het OCMW Grobbendonk.

Elke gebruiker behoort tot één van deze categorieën en de toegepaste tariefstructuur wordt berekend op basis van de categorie waartoe de gebruiker behoort.

Tariefstructuur

De retributie voor het gebruik van gemeentelijke- en OCMW-infrastructuur wordt vastgesteld op basis van de categorie waartoe de gebruiker behoort en per dagdeel. De tariefstructuur is als volgt:

categorie A	gratis gebruik
categorie B	basistarief (zoals vastgesteld per locatie/zaal)
categorie C	basistarief (zoals vastgesteld per locatie/zaal) x coëfficiënt 2
categorie D	basistarief (zoals vastgesteld per locatie/zaal) x coëfficiënt 3

Het basistarief wordt per locatie of zaal afzonderlijk vastgesteld (zie artikel 4):

- Voor categorie A geldt een volledige vrijstelling van retributie;
- Voor categorie B geldt het basistarief zonder vermenigvuldiging;
- Voor categorieën C en D wordt het basistarief vermenigvuldigd met een coëfficiënt.

Wanneer eenzelfde activiteit binnen een periode van veertien opeenvolgende dagen meermaals wordt ingericht, wordt onderstaande retributie geheven:

dag 1	basistarief x 3 dagdelen = basisbedrag reeks
dag 2 tot en met 14	basisbedrag reeks x coëfficiënt 0,30 per gereserveerde dag

De bedragen van de retributie worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Locaties en ruimtes

De gemeente en het OCMW stellen verschillende infrastructuren, lokalen en zalen ter beschikking van gebruikers. Voor elk van deze ruimtes wordt een afzonderlijk basistarief vastgesteld, dat fungeert als uitgangspunt voor de berekening van de verschuldigde retributie overeenkomstig artikel 3.

Dit artikel geeft een overzicht van de beschikbare locaties en hun basistarief. De vermelde bedragen gelden per dagdeel (voormiddag, namiddag of avond) en worden toegepast afhankelijk van de categorie van gebruiker en eventuele coëfficiënten zoals bepaald in dit reglement.

GEMEENTE (*)

Bibliotheek Grobbendonk (*)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
zaal eerste verdieping	8,00 euro	<ul style="list-style-type: none">activiteiten met een laagdrempelig karakter

De Volle Vaart (*)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
kleine zaal + gang	20,00 euro	<ul style="list-style-type: none">activiteiten met een bruisend karakteractiviteiten met een laagdrempelig karakteractiviteiten met een sociaal karakteractiviteiten met een sportief karakter
grote zaal + gang	40,00 euro	
kleine zaal + grote zaal + gang	60,00 euro	

Kindercampus De Droom (*)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
refter + keuken	25,00 euro	<ul style="list-style-type: none">activiteiten met een bruisend karakteractiviteiten met een laagdrempelig karakteractiviteiten met een sociaal karakteractiviteiten met een sportief karakter
turnzaal + kleedkamers	25,00 euro	
refter + keuken + turnzaal + kleedkamers	55,00 euro	

KLIM-OP Grobbendonk (*)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
refter + keuken	25,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een bruisend karakter • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter • activiteiten met een sportief karakter
turnzaal + kleedkamers	25,00 euro	
refter + keuken + turnzaal + kleedkamers	55,00 euro	

Sporthal De Molen (*)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
grote zaal 1/3	20,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter • activiteiten met een sportief karakter
grote zaal 2/3	40,00 euro	
grote zaal 3/3	60,00 euro	
polyvalente zaal	33,00 euro	

OCMW ()**

't Pleintje - Bouwel (**)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
polyvalente zaal 1	20,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter
polyvalente zaal 2	20,00 euro	
polyvalente zaal 1 + 2	40,00 euro	

't Trefpunt - Grobbendonk (**)		
lokaal / zaal	basistarief	karakter / type activiteit
forum	20,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> • activiteiten met een laagdrempelig karakter • activiteiten met een sociaal karakter
kapel	20,00 euro	

Expositieruimtes

De gemeente Grobbendonk en het OCMW Grobbendonk stellen volgende gebouwen ter beschikking voor exposities of tentoonstellingen van beeldende kunstenaars: bibliotheek, dienstencentrum 't Trefpunt en antennepunt 't Pleintje. Volgende tarieven worden hierbij gehanteerd.

<ul style="list-style-type: none"> • particulieren en verenigingen van Grobbendonk; • beeldende kunstenaars en fotografen uit regio Neteland 	25,00 euro per 14 dagen
<ul style="list-style-type: none"> • niet-Grobbendonkse particulieren en verenigingen 	150,00 euro per 14 dagen

Artikel 4: VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN

De Volle Vaart

Gemeente Grobbendonk voorziet volgende uitzonderingen binnen locatie De Volle Vaart:

kleine zaal + gang	<ul style="list-style-type: none"> • Erkende verenigingen mogen deze locatie eenmaal per jaar gratis gebruiken • Erkende verenigingen mogen deze locatie gratis gebruiken voor repetities zonder publiek met een maximum van zeven dagen in voorbereiding op de eigenlijke voorstelling(enreeks). • Gemeentelijke basisscholen en de op het grondgebied van Grobbendonk gevestigde niet-gemeentelijke basisscholen mogen deze locatie steeds gratis gebruiken.
grote zaal + gang	<ul style="list-style-type: none"> • Erkende verenigingen mogen deze locatie gratis gebruiken voor repetities zonder publiek met een maximum van zeven dagen in voorbereiding op de eigenlijke voorstelling(enreeks).

Socio-culturele organisaties en podiumorganisaties

Voor erkende socio-culturele- en podiumorganisaties die de kleine zaal van De Volle Vaart, de lokalen van 't Pleintje of 't Trefpunt of de zaal op de eerste verdieping van de bibliotheek gebruiken gedurende een periode korter van vier opeenvolgende uren, wordt op het basistarief per begonnen uur een coëfficiënt van 0,25 toegepast.

vanaf begonnen eerste uur	basistarief x coëfficiënt 0,25
vanaf begonnen tweede uur	basistarief x coëfficiënt 0,50
vanaf begonnen derde uur	basistarief x coëfficiënt 0,75

Seniorenverenigingen

Voor erkende seniorenverenigingen wordt een verminderde retributie voorzien van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 18.00 uur.

seniorenverenigingen tijdens specifieke tijdsloten	basistarief x coëfficiënt 0,50
--	--------------------------------

Sportverenigingen

Voor erkende sportverenigingen die hun competitiewedstrijden spelen en trainen in de gemeentelijke sporthal en/of minimaal 25 uur per sportjaar gebruikmaken van de sporthal wordt een verminderde retributie voorzien.

sportverenigingen (gebruik sporthal)	basistarief x coëfficiënt 0,80
--------------------------------------	--------------------------------

Voor erkende sportverenigingen die de infrastructuur van Sporthal De Molen en/of de turnzaal van de KLIM-OP scholen gebruiken gedurende een periode korter dan het aantal uren voorzien per dagdeel, wordt op het basistarief per begonnen uur een coëfficiënt van 0,25 toegepast.

vanaf begonnen eerste uur	basistarief x coëfficiënt 0,25
vanaf begonnen tweede uur	basistarief x coëfficiënt 0,50
vanaf begonnen derde uur	basistarief x coëfficiënt 0,75

Artikel 5: VRIJSTELLINGEN

Goede doelen

Het gebruik van gemeentelijke en OCMW-infrastructuur, lokalen en zalen is gratis voor activiteiten die volledig ten voordele van een goed doel worden georganiseerd. Onder een goed doel wordt verstaan: een erkende vereniging zonder winstoogmerk, stichting of feitelijke vereniging die activiteiten organiseert waarvan de opbrengst integraal wordt besteed aan een sociaal-maatschappelijk project zonder winstoogmerk. Het project moet aantoonbaar gericht zijn op het algemeen belang en mag geen commerciële doeleinden nastreven.

De vrijstelling geldt uitsluitend voor het gebruik van de infrastructuur zelf. Bijkomende kosten kunnen afzonderlijk aangerekend worden volgens het retributiereglement 'retributie uitvoering van werken en levering van diensten'.

De organisator dient vooraf een gemotiveerde aanvraag in via Flowlab. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de vrijstelling en kan bijkomende voorwaarden opleggen om misbruik te voorkomen.

Jeugdploegen van erkende sportverenigingen, erkende jeugdverenigingen en jeugdconcerten van erkende podiumorganisaties

Voor jeugdploegen van erkende sportverenigingen, voor erkende jeugdverenigingen en voor jeugdconcerten van erkende podiumorganisaties geldt dat er geen retributie van toepassing is, voor zover het gebruik betrekking heeft op activiteiten die rechtstreeks gericht zijn op kinderen en jongeren.

Samenwerkingsovereenkomsten

Verenigingen die activiteiten organiseren waarvan de doelstelling(en) nauw aansluiten bij de werking van gemeente en/of OCMW Grobbendonk én een aanvulling zijn op de dienstverlening van gemeente en/of OCMW, bestaat de mogelijkheid om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

In het kader van een dergelijke samenwerkingsovereenkomst wordt afgezien van de toepassing van de retributie zoals bepaald in dit reglement. In ruil hiervoor verbindt de vereniging zich ertoe een vorm van dienstverlening of ondersteuning te voorzien die bijdraagt aan de werking of doelstellingen van het dienstencentrum of antennepunt. De aard en omvang van deze dienstverlening worden vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

Bijzondere bepalingen inzake gebruik en bijkomende kosten

Het gebruik van gemeentelijke en OCMW-vrijtijdsinfrastructuur brengt naast de retributie ook een aantal praktische verplichtingen met zich mee. Om een correcte en zorgvuldige omgang met de infrastructuur te verzekeren, gelden specifieke bepalingen inzake annulatie, schoonmaak, verlies van sleutel of

toegangsmiddel en aansprakelijkheid. Deze regels zorgen voor transparantie en duidelijkheid, en garanderen dat bijkomende kosten op een rechtvaardige manier verrekend worden.

Bij annuleringen minder dan 120 dagen voor de geplande activiteit wordt 50% van de voorziene retributie aangerekend.

Bij annuleringen minder dan 60 dagen voor de geplande activiteit of bij niet-gebruik zonder verwittiging wordt de volledige retributie aangerekend.

De gebruiker is verplicht de infrastructuur in nette staat achter te laten. Dit wil zeggen in dezelfde staat van orde en netheid als waarin de infrastructuur ter beschikking werd gesteld. Mocht de gebruiker bij aankomst vaststellen dat er schade aanwezig is of de ruimte is niet netjes, dient hij dit te melden.

Indien bijkomende schoonmaak noodzakelijk blijkt wegens het achterlaten van afval, vuile vloeren, bevuilde tafels of stoelen, of andere vormen van verontreiniging die het normaal gebruik overstijgen, wordt een forfaitaire retributie aangerekend welke is opgenomen in het reglement 'retributie uitvoering van werken en levering van diensten'.

Bij verlies van een sleutel, badge of ander toegangsmiddel worden de kosten voor vervanging en eventuele herprogrammering of herstelling volledig doorgerekend aan de gebruiker.

Wanneer door onzorgvuldig gebruik van alarmcodes of toegangsmodaliteiten een interventieploeg ter plaatse komt, zal de kost van de interventie worden doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie wordt aan het loket cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van het OCMW (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via financieel.management@grobbendonk.be worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 8: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Staf van de AD

Team Uitvoering & Onderhoud

Team Vrije tijd

9. Team Financieel Management: Delegatiereglement - vaststelling begrip dagelijks bestuur in de zin van artikel 78, tweede lid, 9° van het decreet over het lokaal bestuur - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In het Decreet Lokaal Bestuur ('DLB') is de bevoegdheidsverdeling tussen de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau opgenomen, alsook een rechtsgrond voor de raad voor maatschappelijk welzijn om bepaalde bevoegdheden te delegeren aan het vast bureau.

Met voorliggend reglement wenst de raad voor maatschappelijk welzijn een reglement aan te nemen waarbij het begrip 'dagelijks bestuur' wordt vastgesteld om de administratieve procedure en de doorlooptijd van overheidsopdrachten verder te beperken.

In huidig reglement wordt een onderscheid gemaakt tussen investeringen en exploitatie.

Voor wijzigingen aan een opdracht tijdens de uitvoering ervan wordt verwezen naar de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en de exclusieve bevoegdheid van het vast bureau voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (artikel 84, §3, 4° DLB).

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 78, tweede lid, 9° en 10° en artikel 84, §3, 6°.

Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en latere wijzigingen.

Bijkomende motivering

De vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' ondersteunt de opgenomen beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan 2026-2031.

BESLUIT:

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (GIB), 4 stemmen tegen (3 Vooruit en 1 N-VA) en 2 onthoudingen (Vlaams Belang).

Artikel 1: Het reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn 18 februari 2020 'vaststelling begrip dagelijks bestuur – goedkeuring' wordt opgeheven.

Artikel 2: Overeenkomstig de artikelen 78, tweede lid, 9° en 10° en artikel 84, §3, 6° van het Decreet Lokaal Bestuur ('DLB') worden beschouwd als opdrachten van dagelijks bestuur waarvoor het vast bureau bevoegd is om de plaatsingsprocedure en voorwaarden vast te stellen:

- Investeringen: alle opdrachten en verbintenissen

waarvan de kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031 en voor zover de geraamde uitgave excl. btw over de volledige looptijd ervan lager ligt dan het bedrag zoals bepaald in artikel 42, §1, 1°, a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016,

of waarvan de kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031 en de opdracht valt onder één van de uitzonderingsgronden voor sociale en andere specifieke diensten zoals bedoeld in artikel 89 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

- Exploitatie: alle opdrachten en verbintenissen

waarvan de kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031 en voor zover de geraamde uitgave excl. btw over de volledige looptijd ervan lager ligt dan het bedrag zoals bepaald in artikel 42, §1, 1°, a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016,

of waarvan de kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031 en de opdracht valt onder één van de uitzonderingsgronden voor sociale en andere specifieke diensten zoals bedoeld in artikel 89 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

Artikel 3: Dit delegatiereglement treedt onmiddellijk na goedkeuring en bekendmaking in werking.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leden van het managementteam

Teamleiders

10 Team Financieel Management: Vaststelling van de voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle (visum) zoals bedoeld in artikel 266 van het decreet lokaal bestuur uitoefent - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een netto-kasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het OCMW met budgettaire en financiële impact.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden, waaronder de financieel directeur de controle uitoefent. De raad voor maatschappelijk welzijn kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.

Volgende categorieën van verrichtingen kunnen niet uitgesloten worden van visumverplichting overeenkomstig artikel 99 BVR BBC:

1. de aanstelling van statutaire personeelsleden;
2. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
3. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
4. de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;
5. de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijftentwintigduizend euro;
- 6 de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro;

Voor deze categorieën geldt dus steeds een visumverplichting.

Aan de hand van voorliggende beslissing wordt de categorie 4 verstrengd, in die zin dat de verbintenissen ten belope van het huidige grensbedrag voor een overheidsopdracht van beperkte waarde of aanvaarde factuur zoals bepaald in artikel 92 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 eveneens worden onderworpen aan de visumverplichting.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikel 266;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (hierna: BVR BBC), in het bijzonder artikel 99; en

Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en latere wijzigingen.

BESLUIT:

Goedgekeurd met 17 stemmen voor (13 GIB, 3 Vooruit en 1 N-VA) en 2 onthoudingen (Vlaams Belang).

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt dat volgende categorieën van verrichtingen zijn onderworpen aan de visumverplichting overeenkomstig artikel 266 DLB jo. art. 99 BVR BBC:

1° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;

2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer.

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor de toepassing van het eerste lid.

3° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan dertig (30.000,00) euro excl. btw;

4° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijftwintigduizend euro;

5° de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro.

Artikel 2: In afwijking van artikel 99 eerste lid, 3° BVR BBC, worden de contractuele aanstellingen van één jaar of meer in de volgende gevallen wel uitgesloten worden van de visumverplichting:

1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, paragraaf 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan de werkgelegenheidsmaatregelen, vermeld in punt 1°, voor maximaal vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1, van de voormelde wet, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Artikel 3: Dit reglement treedt onmiddellijk na goedkeuring en bekendmaking in werking.

Artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

De leden van het managementteam

Teamleiders van het lokaal bestuur

11. Team Financieel Management: Overheidsopdrachten - nominatieve delegatie meerjarenplan 2026-2031 – goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het decreet lokaal bestuur hanteert het principe 'volheid van bevoegdheid' van de raad samen met een ruime delegatiemogelijkheid van de raad aan het uitvoerend orgaan. Inzake overheidsopdrachten stelt de raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten vast. Het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om te delegeren aan het uitvoerend orgaan voor de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor:

- opdrachten die passen binnen het dagelijks bestuur
- opdrachten die nominatief worden toevertrouwd aan het vast bureau

Hierover dienen aparte beslissingen genomen te worden. De raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2025 keurde het begrip dagelijks bestuur goed.

Overheidsopdrachten is een generieke term voor grote opdrachten voor investeringen tot dagdagelijkse occasionele uitgaven voor de werking. De grote opdrachten voor investeringen kunnen goed gepland worden en vragen beleidsmatig belangrijke beslissingen (bijvoorbeeld kwaliteit tegenover prijs). De opdrachten voor dagdagelijkse uitgaven moeten soms snel gebeuren om te kunnen inspelen op opportuniteiten en om de dagdagelijkse werking te kunnen garanderen.

De overheidsopdrachten die voortvloeien uit het meerjarenplan 2026-2031 werden onderzocht en onderstaande lijst ligt voor om te delegeren.

De overheidsopdrachten die gedelegeerd worden, zullen gerapporteerd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Groepsaankopen

Heel wat organisaties (IOK, Creat, Facilitair bedrijf, Vlaamse overheid, stad Brugge,...) zetten groepsaankopen in de markt waar andere lokale besturen aan kunnen deelnemen.

Voordeel:

- snel inspelen op behoeften van het bestuur zonder een procedure te voeren
- meestal zijn ze voordeliger dan zelf een opdracht in de markt te plaatsen (schaalvoordelen)

De toetredingen tot de groepsaankopen kunnen gedelegeerd worden aan het vast bureau.

Over deze toetredingen zal gerapporteerd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Toetreden tot een groepsaankoop wil niet zeggen dat men effectief moet afnemen van de groepsaankoop.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2025 over het begrip "dagelijks bestuur".

Bijkomende motivering

De bespreking van de dossiers, de visie en strategische beleidslijnen komen meermaals per jaar aan bod op de raad voor maatschappelijk welzijn, onder meer tijdens de bespreking van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, de opvolgingsrapportering en de jaarrekening. Dit punt betreft enkel de delegatie van de bevoegdheid van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten.

BESLUIT:

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (13 GIB) en 6 onthoudingen (3 Vooruit, 2 Vlaams Belang en 1 N-VA).

Artikel 1: Volgende overheidsopdrachten worden nominatief aangeduid waarvoor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden aan het vast bureau worden toevertrouwd:

- Aankoop maaltijden 't Trefpunt en 't Pleintje
- Nutsvoorzieningen gas en elektriciteit
- Externe ondersteuning van functies binnen en buiten het personeelsbehoeftenplan
- Software voor digitale werkplekken
- Het aanleveren van digitale maaltijdcheques ten voordele het personeel

Artikel 2: De toetredingsbeslissingen bij de groepsaankopen, worden gedelegeerd aan het vast bureau voor het jaar 2026 tot en met 2031.

Artikel 3: Over zowel de delegaties naar het vast bureau als de toetredingsbeslissingen bij de groepsaankopen die door het vast bureau zullen genomen worden, zal gerapporteerd worden aan de raadsleden in de opvolgingsrapportering over het eerste semester en in de jaarrekening.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Leden van het managementteam

Teamleiders

Team Financieel Management

12 Welzijnsvereniging De Wijngaard: Hernieuwde beheersovereenkomst gemeente – OCMW - welzijnsvereniging, periode 2026-2031 - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Met de opstart van de welzijnsvereniging werd een beheersovereenkomst opgemaakt tussen de drie entiteiten van het lokaal bestuur. Deze overeenkomst heeft als doel de samenwerking en financiële verhoudingen tussen het OCMW, de gemeente en de welzijnsvereniging te regelen, in het bijzonder de modaliteiten en de voorwaarden vast te leggen van de inbreng van het OCMW in de welzijnsvereniging, dit zoals beschreven in de statuten, de tekortenregeling, alsook de rechten van het OCMW bij de ontbinding van de welzijnsvereniging. Tevens wordt waar nodig verwezen naar de opdracht van de welzijnsvereniging in het kader van de uitvoering van de meerjarenplannen. De huidige beheersovereenkomst tussen de drie entiteiten kent een einde op 31 december 2025. Een nieuwe beheersovereenkomst werd opgemaakt, en kent ingang vanaf 01 januari 2026 tot en met 31 december 2031, gelijklopend met het nieuwe meerjarenplan.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Gelet op voorgaande besluitvorming.

Beslissing van 14 september 2021, waarbij de raad voor maatschappelijk welzijn besliste om over te gaan tot de oprichting van en de deelname aan de vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur, genaamd: welzijnsvereniging De Wijngaard.

Ministerieel besluit van 1 december 2021 over de goedkeuring van de OCMW-raadsbeslissing van OCMW Grobbendonk dd. 14 september 2021 tot oprichting van OCMW vereniging welzijnsvereniging De Wijngaard.

Goedkeuring van de beheersovereenkomst op 15 maart 2022 door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Goedkeuring van de beheersovereenkomst op 17 mei 2022 door de algemene vergadering.

Goedkeuring van de hernieuwde beheersovereenkomst gemeente – OCMW - welzijnsvereniging door de raad van bestuur op 6 november 2025.

BESLUIT:

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (13 GIB) en 6 onthoudingen (3 Vooruit, 2 Vlaams Belang en 1 N-VA).

Artikel 1: Goedkeuring van de beheersovereenkomst, zoals toegevoegd in bijlage.

13 Welzijnsvereniging De Wijngaard: Evaluatie welzijnsvereniging – kennisname

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Elke welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen drie maanden uitspreekt (artikel 492, derde lid DLB).

Dit document wordt toegevoegd in bijlage.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Beslissing van 14 september 2021, waarbij de raad voor maatschappelijk welzijn besliste om over te gaan tot de oprichting van en de deelname aan de vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur, genaamd: welzijnsvereniging De Wijngaard.

Ministerieel besluit van 1 december 2021 over de goedkeuring van de OCMW-raadsbeslissing van OCMW Grobbendonk dd. 14 september 2021 tot oprichting van OCMW-vereniging welzijnsvereniging De Wijngaard.

Beslissing van 15 februari 2022, waarbij de raad voor maatschappelijk welzijn besliste om de notariële oprichtingsakte voor welzijnsvereniging De Wijngaard goed te keuren.

Evaluatie welzijnsvereniging, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur op 06 november 2025.

BESLUIT:

Artikel 1: Kennisname evaluatieverslag welzijnsvereniging, zoals toegevoegd in bijlage.

14. Staf van de AD: Reglement rechten en plichten artikel 60§7 - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het OCMW kan in het kader van de toepassing van artikel 60§7 OCMW-wet personen aanstellen in het bestuur of bij derden teneinde de toeleiding tot het reguliere arbeidscircuit te faciliteren. Omwille van deze specifieke finaliteit ressorteren deze personen niet onder de reguliere rechtspositieregeling van het gemeente- of OCMW-personeel, en bestaan er in de verschillende Neteland-gemeenten allerlei lokale regelingen en vaak louter (ongeschreven) gebruiken die met betrekking tot de medewerkers onder dit statuut van toepassing zijn.

Binnen het samenwerkingsverband Neteland wordt deze sociale tewerkstelling georganiseerd via een geïntegreerde activeringsdienst, die werkt voor de lokale besturen.

De Neteland-gemeenten, met uitzondering van Herentals, beslisten dan ook eerder dit jaar om een duurzaam en efficiënt, uniform reglement op te maken dat een eenduidig kader met rechten en verplichtingen hanteert die een doorgedreven samenwerking (begeleiding, opvolging van deze personen) faciliteert.

Met dit reglement zetten de Neteland-besturen een belangrijke stap naar professionalisering en uniformiteit in de organisatie van sociale tewerkstelling. Het versterkt de geïntegreerde werking van de activeringsdienst en de afstemming tussen de HR-teams.

Voorliggend ontwerp met door de projectgroep RPR Neteland uitgewerkt en vervolgens aan het gezamenlijke vakbondsoverleg van 13 oktober 2025 voorgelegd en besproken. Er werd vanuit de vakorganisatie toestemming gegeven om de onderhandeling verder te zetten via de schriftelijke procedure (protocol van akkoord) dat in bijlage kan worden aangetroffen.

Vermits dit geen gedelegeerde materie is van de raad voor maatschappelijk welzijn aan het vast bureau (zoals bijvoorbeeld de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel), ressorteert het reglement onder de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De toepassing van voorliggend ontwerpreglement zal ingaan per 1 januari 2026.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2027;

Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

Organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid artikel 60 § 7.

Adviezen

Protocol van akkoord van het onderhandelingscomité 19 oktober 2025.

Het managementteam gaf positief advies op 1 december 2025.

Bijkomende motivering

De voornaamste afwijking met betrekking de gebruiken die in Grobbendonk werden gehanteerd, vormt de vergoeding van de maaltijdcheques. Deze zal dalen van de huidige 8€ naar 5€ per cheque, enerzijds omwille van de eengemaakte regeling van de deelnemende besturen, anderzijds opdat de tewerkgestelde gemotiveerd zou blijven een overstap richting het reguliere arbeidscircuit na te streven.

Een overgangsregeling bestaat erin dat de reeds in dienst zijnde personen overeenkomstig art. 60§7 hun huidige regeling kunnen behouden. Voor de nieuwe aanstellingen geldt onverkort het nieuwe reglement.

BESLUIT:

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (13 GIB) en 6 onthoudingen (3 Vooruit, 2 Vlaams Belang en 1 N-VA).

Artikel 1: Het reglement rechten en plichten art. 60§7, zoals gevoegd in bijlage goed te keuren.

Artikel 2: Het reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3: Voor de huidig tewerkgestelde art. 60§7 - medewerkers, gelden de overgangsmaatregelen zoals opgenomen in het reglement.

15 Staf van de AD: Gebruikersreglement vrijetijdsinfrastructuur - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Bij de start van een nieuwe legislatuur dienen alle reglementen opnieuw onder de loep genomen te worden. Vanuit het project ISA werd stilgestaan bij het ontlenen van de vrijetijdsinfrastructuur van gemeente en OCMW aan lokale verenigingen, inwoners van Grobbendonk en zo meer.

Om te zorgen voor meer duidelijkheid en transparantie wordt specifiek gekozen om volgende structuur te hanteren voor het ontlenen van de vrijetijdsinfrastructuur van gemeente en OCMW Grobbendonk:

- een gebruikersreglement: hierin is opgenomen wie, wanneer, welke infrastructuur kan ontlenen onder bepaalde voorwaarden;

- een retributiereglement: dit is de financiële vertaling van het gebruikersreglement;

- een huishoudelijk reglement: dit is de afsprakennota / huisregels die specifiek opgesteld worden per locatie.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

Financiële gevolgen/visum

Infrastructuur sporthal

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000107: Onderhoud en beheer site sporthal

Beleidsveld: 0742 - Sportinfrastructuur

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000397: raming 12.000,00 euro

Infrastructuur Volle Vaart

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000108: Onderhoud en beheer site De Volle Vaart

Beleidsveld: 0705 - Gemeenschapscentrum

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000398: raming 6.000,00 euro

Infrastructuur bibliotheek

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000101: Onderhoud en beheer site BIB

Beleidsveld: 0703 - Openbare bibliotheken

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000401: raming 500,00 euro

Infrastructuur KLIM-OP Grobbendonk

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000104: Onderhoud en beheer site KLIM-OP Grobbendonk

Beleidsveld: 0800/01 - Gewoon basisonderwijs / Klim-op Grobbendonk

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000400: raming 500,00 euro

Infrastructuur Kindercampus De Droom Bouwel

Meerjarenplan 2026-2031.

BD00003: Wonen en werken in een nette, kwalitatieve en groene omgeving

AP000017: Investeren en onderhouden van onze sites en gebouwen

AC000103: Onderhoud en beheer site Kindercampus De Droom

Beleidsveld: 0800/02 - Gewoon basisonderwijs / Klim-op Bouwel

Algemene rekening: 7006000 - Huur van lokale infrastructuur

MJP000399: raming 500,00 euro

BESLUIT:

Goedgekeurd met 13 stemmen voor (13 GIB) en 6 onthoudingen (3 Vooruit, 2 Vlaams Belang en 1 N-VA).

Artikel 1: ONDERWERP EN TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement bepaalt de algemene voorwaarden voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, lokalen en zalen van het lokaal bestuur Grobbendonk.

Het reglement is van toepassing op alle natuurlijke personen, verenigingen, organisaties en rechtspersonen die een aanvraag indienen of gebruik maken van deze infrastructuur, inclusief de bijbehorende diensten en faciliteiten en ongeacht de aard of frequentie van de activiteit.

Het gebruikersreglement heeft tot doel:

- een duidelijke en uniforme regeling te bieden voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur;
- de rechten en plichten van gebruikers vast te leggen;
- het ordelijk, veilig en doelmatig gebruik van de infrastructuur te waarborgen;
- de samenhang te verzekeren met het retributiereglement en de afzonderlijke huishoudelijke reglementen per locatie.

Dit reglement is van toepassing op alle vrijetijdsinfrastructuur van de gemeente Grobbendonk en het OCMW Grobbendonk. Voor gemeentelijke infrastructuur wordt het vastgesteld door de gemeenteraad; voor OCMW-infrastructuur door de raad van maatschappelijk welzijn.

In dit reglement wordt dit als volgt visueel weergegeven:

- (*) gemeentelijke infrastructuur; vastgesteld door de gemeenteraad;
- (**) OCMW-infrastructuur; vastgesteld door raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2: CATEGORIEËN VAN GEBRUIKERS

Voor de toepassing van dit reglement worden alle gebruikers van gemeentelijke infrastructuur, lokalen en zalen ingedeeld in vier categorieën. Deze indeling bepaalt de rechten en voorwaarden waaronder de infrastructuur kan worden gebruikt.

categorie A	<ul style="list-style-type: none"> • gemeente Grobbendonk • OCMW Grobbendonk • welzijnsvereniging De Wijngaard
categorie B	<ul style="list-style-type: none"> • erkende Grobbendonkse verenigingen • niet-gemeentelijke basisscholen van Grobbendonk
categorie C	<ul style="list-style-type: none"> • particuliere inwoners van Grobbendonk • niet-erkende Grobbendonkse verenigingen • vennootschappen met maatschappelijke zetel in Grobbendonk
categorie D	<ul style="list-style-type: none"> • niet-Grobbendonkse particulieren • niet-Grobbendonkse verenigingen • niet-Grobbendonkse vennootschappen

Elke gebruiker behoort tot één van deze categorieën. De indeling is bepalend voor de voorwaarden van gebruik en vormt de basis voor de tariefstructuur zoals vastgelegd in het retributiereglement van de gemeente Grobbendonk.

Artikel 3: AARD EN LOCATIES VAN DE ACTIVITEITEN

Artikel 3.1: Aard van de activiteiten

Activiteiten met een bruisend karakter

Deze activiteiten omhelzen feestelijke bijeenkomsten met dans, muziek en/of een uitgesproken sociaal karakter, en dragen bij tot verbondenheid en gemeenschapsvorming.

Kleinere privéfeesten zoals een communiefeest, lentefeest of babyborrel kunnen, behalve in De Volle Vaart, ook plaatsvinden in de KLIM-OP scholen. Echter, omwille van hun uitgesproken levendige karakter en de bijhorende noden op vlak van akoestiek, mobiliteit, specifieke catering en omgevingsimpact zoals fuiven, sweet 16 en grootschalige verjaardagsfeesten kunnen deze groep van activiteiten enkel doorgaan in De Volle Vaart.

Activiteiten met een laagdrempelig karakter

Alle bijeenkomsten en initiatieven die met beperkte technische of infrastructurele vereisten kunnen plaatsvinden, en die gericht zijn op kennisoverdracht, cultuurparticipatie, overleg of gemeenschapsvorming. Het gaat om activiteiten die vlot toegankelijk zijn voor het brede publiek, zoals infoavonden, filmvoorstellingen, vergadermomenten of gelijkaardige samenkomsten.

Activiteiten met een sociaal karakter

Alle initiatieven die georganiseerd worden door verenigingen of groeperingen die gericht zijn op het bevorderen van welzijn, ontmoeting en ondersteuning binnen de gemeenschap, in het bijzonder voor doelgroepen als senioren of andere maatschappelijk kwetsbare groepen.

Activiteiten met een sportief karakter

Alle georganiseerde bezigheden die hoofdzakelijk gericht zijn op lichamelijke inspanning, beweging of sportbeoefening, en die omwille van hun aard enkel kunnen plaatsvinden in een daartoe uitgeruste sportinfrastructuur.

Artikel 3.2: Locaties van de activiteiten

Het lokaal bestuur stelt volgende locaties ter beschikking:

- Bibliotheek Grobbendonk (*): zaaltje eerste verdieping, sanitair;
- De Volle Vaart (*): kleine zaal, grote zaal, gang, sanitair;

- Kindercampus De Droom (*): refter, keuken, turnzaal, kleedkamers, sanitair;
- KLIM-OP Grobbendonk (*): refter, keuken, turnzaal, kleedkamers, sanitair;
- 't Pleintje (**): polyvalente zaal 1, polyvalente zaal 2;
- Sporthal De Molen (*): grote zaal, polyvalente zaal;
- 't Trefpunt (**): forum, kapel.

Elke locatie heeft zijn eigen kenmerken en mogelijkheden, zodat zowel sportieve, laagdrempelige, bruisende als sociaal gerichte activiteiten een passende plaats kunnen vinden.

De concrete voorwaarden voor gebruik en de toepasselijke tarieven zijn opgenomen in het retributiereglement.

Artikel 4: RESERVATIE EN ANNULATIE VAN DE GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR, LOKALEN OF ZALEN

Artikel 4.1: Dagdelen

Het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, lokalen en zalen wordt aangerekend via een basistarief per dagdeel:

- voormiddag: 08.00 uur tot 13.00 uur
- namiddag: 13.00 uur tot 18.00 uur
- avond: 18.00 uur tot 24.00 uur (of later, inclusief tijd om op te ruimen)
- avond De Volle Vaart: 18.00 uur tot 24.00 uur

Indien meerdere dagdelen op dezelfde dag worden gereserveerd, wordt voor elk dagdeel afzonderlijk het basistarief aangerekend. Zo geldt bij een reservatie van zowel voormiddag als namiddag dat tweemaal het basistarief verschuldigd is.

De tijd voor het opstellen en opruimen van het benodigde materiaal wordt beschouwd als deel uitmakend van de gehuurde periode.

Wanneer eenzelfde activiteit binnen een periode van veertien opeenvolgende dagen meermaals wordt ingericht, wordt voor de eerste dag het tarief vastgesteld op driemaal het basistarief van de gemeentelijke infrastructuur, lokaal of zaal.

Voor elke bijkomende dag waarop de activiteit plaatsvindt binnen dezelfde periode, wordt een coëfficiënt opgenomen in het retributiereglement.

Indien een ééndaagse activiteit op basis van een vergunning toegelaten wordt na 24.00 uur, tot maximum 03.00 uur van de volgende dag en de gebruiker de gemeentelijke infrastructuur, lokalen en zalen in ordelijke staat achterlaat wordt de voorziene coëfficiënt in het retributiereglement niet toegepast.

Artikel 4.2: Reservatie

Bibliotheek:

De aanvraag van reservaties kan via mail (bibliotheek@grobbendonk.be).

Deze locatie kan aangevraagd worden op basis van de reguliere werking van de bibliotheek en minstens 14 dagen op voorhand.

De Volle Vaart:

De aanvraag verloopt via de website van de gemeente Grobbendonk (<https://www.grobbendonk.be/DeVolleVaart>). Deze locatie kan aangevraagd worden minimaal 60 dagen voor de activiteit.

KLIM-OP Grobbendonk en KLIM-OP Bouwel:

De aanvraag van reservaties kan via mail (reservatie.kos@grobbendonk.be). Deze locatie kan aangevraagd worden op basis van de planning van de gemeentelijke basisscholen, buitenschoolse opvang en academiewerking en minimaal 14 dagen voor de activiteit.

't Pleintje en 't Trefpunt (lokale dienstencentra):

De aanvraag van reservaties kan via mail (info ldc@grobbendonk.be). Deze locatie kan aangevraagd worden op basis van de planning van de lokale dienstencentra en permanente vorming en minstens 30 dagen voor de activiteit.

Sporthal De Molen:

Team Vrije tijd wordt belast met het opmaken van een seizoensplanning voor de erkende verenigingen. In het voorjaar van elk jaar doen zij een bevraging bij deze verenigingen en ten laatste op 1 mei dan dat jaar dient de keuze door de erkende verenigingen te zijn doorgegeven.

De aanvraag van overige reservaties kan telefonisch of via mail (sporthal.demolen@grobbendonk.be). Deze locatie kan aangevraagd worden op basis van de seizoensplanning van de erkende verenigingen en minimaal 10 dagen voor de activiteit.

Artikel 4.3: Annulatie

De procedure en voorwaarden voor annulering zijn vastgelegd in het retributiereglement. Elke gebruiker die een reservatie wenst te annuleren, dient deze bepalingen na te leven.

Artikel 4.4: Wederkerende activiteiten

De hierboven vernoemde infrastructuur, lokalen en zalen kunnen maximaal één jaar op voorhand gereserveerd worden. Jaarlijks wederkerende activiteiten krijgen de mogelijkheid om hun vaste periode tot twee jaar op voorhand te reserveren, zodat continuïteit en een goede planning gegarandeerd blijven.

Zaalreservaties gebeuren steeds op volgorde van categorie en op volgorde van aanvraag.

Artikel 5: **GEBRUIK EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

Artikel 5.1: Algemeen gebruik

- De gebruiker verbindt zich ertoe de infrastructuur te gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon;
- Het gebruik is beperkt tot de periode en doeleinden zoals vermeld in de reservatiebevestiging;
- Onderverhuur of overdracht aan derden is niet toegestaan zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 5.2: Netheid en poetsverplichting

- De gebruiker is verantwoordelijk voor het netjes achterlaten van de infrastructuur, inclusief het opruimen en afvoeren van afval, het terugplaatsen van meubilair en het reinigen van gebruikte oppervlakken. Dit wil zeggen in dezelfde staat van orde en netheid als waarin de infrastructuur ter beschikking werd gesteld;
- Indien de infrastructuur niet in propere staat wordt achtergelaten, zal een forfaitaire poetskost worden aangerekend conform het retributiereglement;
- Bij intensief gebruik (bv. catering, evenementen, sportactiviteiten) kan vooraf een verplichte poetskost worden opgelegd.

Artikel 5.3: Schade en aansprakelijkheid

- Elke vastgestelde schade aan de infrastructuur, het materiaal of de omgeving dient onmiddellijk gemeld te worden aan de gemeentelijke dienst;
- De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit onoordeelkundig gebruik, nalatigheid of het niet naleven van dit reglement;

- Herstellkosten kunnen worden doorgerekend aan de gebruiker, onverminderd eventuele juridische stappen.

Artikel 5.4: Veiligheid en orde

- De gebruiker draagt zorg voor de veiligheid van alle aanwezigen tijdens het gebruik;
- Het is verboden om gevaarlijke stoffen, vuurwerk of andere risicovolle materialen te gebruiken zonder expliciete toestemming;
- Geluidsoverlast, hinder voor omwonenden of verstoring van de openbare orde zijn niet toegestaan.

Artikel 5.5: Controle en sancties

- Gemeentelijke medewerkers of gemachtigde toezichthouders hebben het recht om het gebruik te controleren;
- Bij vaststelling van overtredingen kan het bestuur sancties opleggen, waaronder:
 - onmiddellijke stopzetting van het gebruik;
 - weigering van toekomstige reservaties;
 - facturatie van bijkomende kosten (bv. poets, schade);
 - melding aan bevoegde instanties indien nodig.

Artikel 5.6: Verwijzing naar het retributiereglement

- Alle financiële gevolgen van het gebruik, inclusief poetskosten, schadevergoedingen en annulatiekosten, worden geregeld in het retributiereglement.

Artikel 6: HUISHOUDELIJKE REGLEMENTEN PER LOCATIE

Naast dit algemene gebruikersreglement beschikt elke gemeentelijke locatie of zaal over een afzonderlijk huishoudelijk reglement.

Dit huishoudelijk reglement bevat de praktische afspraken en richtlijnen die specifiek gelden voor het gebruik van de betreffende infrastructuur, zoals:

- welke categorieën van gebruikers kunnen gebruikmaken van de locatie;
- de aanwezige materialen en hun gebruik (bv. glazen, stoelen, tafels, sportmateriaal);
- de voorzieningen en hulpmiddelen (bv. afwasproduct, schoonmaakmateriaal, technische installaties);
- veiligheidsvoorschriften en noodprocedures;
- afspraken rond het achterlaten van de ruimte in nette en ordelijke staat.

Elke gebruiker is verplicht zich te houden aan zowel dit algemene gebruikersreglement als het huishoudelijk reglement van de gekozen locatie.

Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen geldt steeds dit algemene gebruikersreglement, tenzij het huishoudelijk reglement striktere veiligheids- of gebruiksvoorschriften oplegt.

Artikel 7: INWERKINGTREDING EN DUUR

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026, na bekendmaking overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Dit gebruikersreglement blijft van kracht totdat het door de gemeenteraad wordt gewijzigd of opgeheven. Met de inwerkingtreding van dit reglement worden alle eerdere retributiereglementen betreffende het gebruik van gemeentelijke infrastructuur, lokalen en zalen opgeheven.

Artikel 8: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Team Staf van de AD

Team Uitvoering & Onderhoud

Team Vrije tijd

16 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over aangelegenheden die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

BESLUIT:

GIB: Geen vragen

N-VA: Geen vragen

Vooruit:

- Nieuwbouw Leefgoed - stand van zaken

Vlaams Belang:

- Beperking werkloosheidsvergoeding in de tijd - aantal en aanpak