

GEMEENTE GROBBENDONK – Bijeenroeping van de gemeenteraad

De voorzitter van de gemeenteraad van de gemeente GROBBENDONK, verzoekt de leden van de gemeenteraad voor de eerste maal, in zitting te vergaderen op dinsdag 21 november 2023 om 19.30 uur, in de raadzaal van het gemeentehuis te Grobbendonk, Boudewijnstraat 4.

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de gemeenteraad:

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Peggy Goormans

OVERZICHT VAN DE AGENDAPUNTEN

- 1 Team Secretariaat: Gemeenteraad 24 oktober 2023 - notulen - goedkeuring
- 2 Team Secretariaat: Cipal - algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 3 Team Secretariaat: FINEG - buitengewone algemene vergadering - agenda - statutenwijziging - goedkeuring
- 4 Team Secretariaat: IOK - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 5 Team Secretariaat: IOK Afvalbeheer - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 6 Team Secretariaat: Pontes - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 7 Team Secretariaat: Pidpa - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring
- 8 Team Secretariaat: Water-link (Adelta) - voordracht bestuurder - algemene vergadering - goedkeuring
- 9 Staf van de AD: Aanpak evaluatie decretale graden - kennisname
- 10 Team Ruimte en Vergunningen: Ambitiehandboek "groenblauwe beleving woonkernen Neteland" - kennisname
- 11 Team Ruimte en Vergunningen: Omgevingsvergunning OMV_2023080931 - Fabiolalaan 42 - tracé en lastvoorwaarden - goedkeuring
- 12 Team Financieel Management: Jaarrekening 2022 gemeente Grobbendonk - goedkeuring door gouverneur - kennisname
- 13 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - 2024 lokaal bestuur Grobbendonk - deel gemeente - vaststelling
- 14 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - 2024 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - goedkeuring

- 15 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - meerjarenplanwijziging 2020-2025 (versie 2023) - goedkeuring
- 16 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - budget 2024 - aktename
- 17 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - budgetwijziging 1 2023 - aktename
- 18 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - meerjarenplanwijziging 2020-2025 (versie 2023) - goedkeuring
- 19 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budget 2024 - aktename
- 20 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budgetwijziging 1 2023 - aktename
- 21 Team Financieel Management: Reglementen - belasting op niet-geadresseerde reclaimedrukwerken - wijziging - goedkeuring
- 22 Team Welzijn: Leidraad omtrent de opdracht tot het ontwikkelen van een centraal software platform voor dienstverlening in het kader van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) - goedkeuring
- 23 Onderwijs: Generieke functiebeschrijving en algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs (ontwerp voor AB(O)C/schoolraad) - vaststelling
- 24 Onderwijs: Aanpassingen arbeidsreglement gemeentelijk onderwijs Grobbendonk-Bouwel - goedkeuring
- 25 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

1 Team Secretariaat: Gemeenteraad 24 oktober 2023 - notulen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

ONTWERPBESLUIT

De notulen van de gemeenteraad van 24 oktober 2023 worden goedgekeurd.

2 Team Secretariaat: Cipal - algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Cipal. De gemeente werd per schrijven van 26 oktober 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal die plaats zal vinden op 14 december 2023 om 16 uur op digitale wijze.

De agenda van de algemene vergadering van Cipal van 14 december 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De gemeenteraad van 26 mei 2020 stelde de heer Guy Echelpoels voor als volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van Cipal gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde de heer Brent Wouters voor als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Cipal gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De statuten van Cipal.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 14 december 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Cipal

Alle vertegenwoordigers

3 Team Secretariaat: FINEG - buitengewone algemene vergadering - agenda - statutenwijziging - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij FINEG. De gemeente werd per schrijven van 7 november

2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van FINEG die plaats zal vinden op 12 december 2023 om 11 uur in de kantoren van notaris Van Laere - Hennissen, Jan Van Rijswijcklaan 162 bus 2 te 2020 Antwerpen.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van FINEG van 12 december 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Het onderwerpen van de vennootschap aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
2. Aanpassing van de rechtsvorm van de vennootschap aan het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
3. Aanpassen naam vennootschap naar 'FINEG'.
4. Aanneming van volledig nieuwe statuten die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met wijziging van het voorwerp van de vennootschap.
5. Aanpassing van de statuten aan de genomen besluiten en herwerking van de statuten.
Volmacht aan notaris tot uitwerken en neerleggen van coördinatie van de statuten.
6. Volmacht Raad van Bestuur voor de administratieve formaliteiten.
7. Volmacht KBO.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde de heer Gino Van der Elst voor als volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van FINEG gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 april 2020 stelde de heer Guy Echelpoels voor als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van FINEG gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van FINEG van 12 december 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

FINEG (secretariaat@fineg.be)

Alle vertegenwoordigers

4 Team Secretariaat: IOK - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij IOK. De gemeente werd per schrijven van 23 oktober 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IOK die plaats zal vinden op 19 december 2023 om 18 uur in Antwerpseweg 1 in Geel.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 december 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Samenstelling adviescomité ruimtelijke ordening
2. Activiteitenplan 2024
3. Begroting 2024
4. Varia

De gemeenteraad van 28 april 2020 stelde de heer Guy Echelpoels voor als volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van IOK gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De statuten van IOK.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 19 december 2023:

- de voorgestelde wijzigingen in de samenstelling van het adviescomité ruimtelijke ordening;
- het activiteitenplan 2024;
- de begroting 2024 en de hierin vervatte werkingskosten van de dienstverlenende vereniging IOK.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

IOK

Alle vertegenwoordigers

5 Team Secretariaat: IOK Afvalbeheer - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij IOK Afvalbeheer. De gemeente werd per schrijven van 23 oktober 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer die plaats zal vinden op 19 december 2023 om 18.30 uur in Antwerpseweg 1 in Geel.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 19 december 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Activiteitenplan 2024
2. Begroting 2024
3. Varia

De gemeenteraad van 28 april 2020 stelde de heer Guy Echelpoels voor als volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De statuten van IOK Afvalbeheer.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 19 december 2023:

- het activiteitenplan 2024;
- de begroting 2024 en het hierin vervatte tarievendossier van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

IOK Afvalbeheer

Alle vertegenwoordigers

6. Team Secretariaat: Pontes - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Pontes. De gemeente werd per schrijven van 20 oktober 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Pontes die plaats zal vinden op 14 december 2023 om 19 uur.

De vergadering wordt digitaal georganiseerd en is toegankelijk via de volgende link:

<https://uso6web.zoom.us/j/86447578407?pwd=UDBJbzIDUjl4TVpUeGY2MDByeDY4Zz09>.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Pontes van 14 december 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 15 juni 2023 – goedkeuring
2. Beleid: beleidsnota 2023 – goedkeuring
3. Financiën: budget 2023 – goedkeuring
4. Algemeen: actuele dossiers – toelichting
5. Varia en rondvraag

De gemeenteraad van 12 september 2019 stelde mevrouw Fatima De Smedt voor als volmachtdrager voor de buitengewone algemene vergadering van Pontes gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde de heer Gino Van der Elst voor als plaatsvervanger voor de buitengewone algemene vergadering van Pontes gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Pontes van 14 december 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Pontes

Alle vertegenwoordigers

7. Team Secretariaat: Pidpa - buitengewone algemene vergadering - agenda - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Pidpa. De gemeente werd per schrijven van 20 oktober 2023 uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Pidpa die plaats zal vinden op 15 december 2023 om 11 uur in Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

De buitengewone algemene vergadering wordt georganiseerd met het oog op de goedkeuring van enkele bijkomende besluiten in het kader van de fusie tussen Pidpa en Water-link. Op deze vergadering zullen eveneens de decretaal voorgeschreven punten worden behandeld, waarbij onder meer de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar zullen worden toegelicht en een door de raad van bestuur opgestelde begroting zullen worden besproken.

Voorafgaand

Pidpa en water-link zijn opdrachthoudende verenigingen in de zin van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur. Als opdrachthoudende verenigingen hebben zij beide van verschillende gemeenten uit de Provincie Antwerpen opdrachten gekregen inzake watervoorziening en watersanering op het grondgebied van de aangesloten gemeenten en voeren zij meer in het algemeen taken uit die kaderen in het integraal waterbeleid.

Op 16 juni 2023 resp. 5 september 2023 hebben de algemene vergaderingen van Pidpa resp. water-link hun principiële goedkeuring gegeven aan een Transactie bestaande uit de inkanteling van de watervoorzieningsactiviteit van Pidpa in het huidige water-link en de watersaneringsactiviteit van beide entiteiten in het huidige Pidpa. Daarnaast hebben zij de voor de Transactie vereiste besluiten, die behoren tot hun respectievelijke bevoegdheden, goedgekeurd. In het kader daarvan werd ook een nieuwe tekst van de statuten aangenomen.

Met het oog op de deelname aan deze algemene vergaderingen en de Transactie heeft ook de gemeenteraad de principes van de Transactie, met inbegrip van de verschillende afzonderlijke tussenstappen, goedgekeurd.

Naamswijziging

In aanloop naar de definitieve inwerkingtreding van de fusie, stelt de raad van bestuur nog een beperkte wijziging aan de statuten van Pidpa voor.

Het gaat met name om de wijziging van de juridische benaming van "Pidpa" naar "Adelta.Rio". De raad van bestuur van Pidpa heeft besloten om de juridische benaming meteen mee aan te passen aan de nieuwe commerciële benaming. Op die manier kan de rioleringstak van het nieuwe fusiebedrijf ook echt van start onder haar nieuwe identiteit.

De betrokken wijziging vereist een wijziging van de statuten van de vereniging, aangezien de juridische benaming een decretaal verplichte melding betreft.

Beschikbaar maken van balansposten voor uitkering

Daarnaast wordt voorgesteld aan de algemene vergadering van Pidpa om nog bepaalde balansposten beschikbaar te maken voor uitkering.

In het kader van de voorgenomen transactie zal de inkanteling van de watervoorzieningsactiviteiten van Pidpa in water-link in eerste instantie door Pidpa zelf gebeuren. Pidpa zal aandelen in water-link ontvangen. Vervolgens zal Pidpa deze aandelen in natura uitkeren aan haar deelnemers, zodat zij rechtstreeks participeren in water-link.

De uitkering van deze aandelen veronderstelt dat de onderliggende eigenvermogensposten uitkeerbaar zijn. Bij de voorbereiding van deze transactiestappen werd vastgesteld dat bepaalde van de aan de watervoorzieningsactiviteit gerelateerde eigenvermogensposten op heden 'onbeschikbaar' zijn en aldus niet voor uitkering vatbaar zijn. Bijgevolg zullen nog een aantal posten van het eigen vermogen 'beschikbaar'

moeten gemaakt voor uitkering om de uitkering van de aandelen water-link aan de Pidpa-deelnemers mogelijk te maken.

Meer concreet zullen aan de buitengewone algemene vergadering de volgende overboekingen ter goedkeuring worden voorgelegd:

- Overboeking van de in het verleden gedane inbrengen in kapitaal m.b.t. het compartiment watervoorziening ten belope van een bedrag van EUR 99.997,50 naar een beschikbare eigenvermogensrekening;
- Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves m.b.t. het compartiment watervoorziening ten belope van een bedrag van EUR 9.999,75 naar een beschikbare eigenvermogensrekening;
- Overboeking van de in het verleden aangelegde overige onbeschikbare reserves m.b.t. het compartiment watervoorziening ten belope van een bedrag van EUR 204.479.962,47 naar een beschikbare eigenvermogensrekening.

Elk van deze overboekingen heeft slechts betrekking op de eigenvermogensposten van de watervoorzieningsactiviteit en niet op die van de rioleringsactiviteit.

Ontslag en benoeming van bestuurders

In de huidige vooropgestelde timing zouden de verschillende tussenstappen van de fusie Pidpa – water-link in de loop van 31 december 2023 in werking treden. Dat geldt ook voor de statutenwijzigingen waartoe de algemene vergaderingen van de beide verenigingen eerder hebben besloten, en in het bijzonder de bepalingen die de samenstelling van de raad van bestuur (incl. de bindende voordrachtrechten) regelen.

Als gevolg van de inwerkingtreding van de fusie Pidpa – water-link zullen de raden van bestuur van Pidpa en water-link niet meer zijn samengesteld conform de bepalingen van de nieuw goedgekeurde statuten.

Bijgevolg zal aan de respectievelijke algemene vergaderingen van beide verenigingen (de kennisname van) het ontslag van alle huidige bestuurders van de verenigingen worden voorgelegd. Tevens zullen de buitengewone algemene vergaderingen moeten overgaan tot benoeming van de nieuwe bestuurders conform de voordrachtregelingen voorzien in de op 16 juni 2023 resp. 5 september 2023 goedgekeurde statutenwijzigingen. Deze besluiten dienen in werking te treden onmiddellijk volgend op de inwerkingtreding van de fusie tussen Pidpa en water-link.

Met het oog op de benoeming van de nieuwe bestuurders zullen de gemeentelijke deelnemers die met ingang van de fusie zullen participeren in Pidpa/Delta.Rio, voorafgaand aan de algemene vergadering de nodige voordrachten moeten doen overeenkomstig hetgeen voorzien in artikel 15 van de statuten van Pidpa/Delta.Rio. *[Indien als gevolg van de Transactie niet langer deelnemer van Pidpa/Delta.Rio: Aangezien de gemeente Grobbendonk als gevolg van de Transactie niet langer deelnemer zal zijn van Pidpa/Delta.Rio, kan zij geen voordracht doen voor de bestuursmandaten binnen Pidpa/Delta.Rio. Zij kan wel nog meestemmen met het oog op de benoeming van de voorgedragen bestuurders.]*

Ook het bestuursorgaan van water-link/Delta dient als gevolg van de Transactie opnieuw te worden samengesteld. Daarbij dienen dezelfde principes te worden gehanteerd. Als *[toekomstig]* deelnemer van water-link/Delta, is de gemeente Grobbendonk eveneens gerechtigd om een voordracht te doen voor een bestuursmandaat overeenkomstig hetgeen voorzien in de nieuwe statuten zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van water-link.

Begroting 2024

Overeenkomstig artikel 432, laatste lid van het Decreet Lokaal Bestuur dienen opdrachthoudende verenigingen ten minste één buitengewone algemene vergadering te beleggen. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van die vergadering.

Naast de agendapunten die betrekking hebben op de fusie tussen Pidpa en water-link, zal eveneens de begroting voor 2024 van Pidpa worden besproken.

Buitengewone algemene vergadering

In dit verband heeft Pidpa een buitengewone algemene vergadering samengeroepen op 15 december 2023 te Desguinlei 246, 2018 Antwerpen met volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Algemene toelichting stand van zaken transactie
3. Wijziging van de benaming naar "Adelta.Rio"
4. Beschikbaar maken van de statutair onbeschikbare eigenvermogenspost die overeenstemt met het voormalige vaste gedeelte van het kapitaal verbonden aan de watervoorzieningsactiviteit ten belope van 99.997,50 EUR
5. Beschikbaar maken van de statutair onbeschikbare reservepost die overeenstemt met de voormalige wettelijke reserve verbonden aan de watervoorzieningsactiviteit ten belope van 9.999,75 EUR
6. Beschikbaar maken van de onbeschikbare reserve die betrekking heeft op de watervoorzieningsactiviteit ten belope van 204.479.962,47 EUR
7. Kennisname van het ontslag van alle bestuurders met ingang van 1 januari 2024
8. Benoeming van nieuwe bestuurders met ingang van 1 januari 2024
9. Begroting 2024
10. Varia
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Op 14 september 2023 heeft Pidpa aan de gemeente Grobbendonk een schrijven bezorgd van de voorgestelde statutenwijziging en het beschikbaar maken van bepaalde balansposten, samen met een toelichting bij deze wijzigingen.

Samen met de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van Pidpa, ontving de gemeente eveneens een kopie van de begroting voor 2024 en een toelichtende nota in dat verband. Het besluit moet daarom steeds in samenhang met deze documenten gelezen worden.

Op 8 november 2023 heeft water-link aan de gemeente Grobbendonk een schrijven bezorgd waarin zij de voordrachtregels voor de bestuursmandaten toelicht en de gemeente uitnodigt de algemene vergadering van water-link in dat kader bij te wonen.

De gemeenteraad van 27 april 2021 stelde de heer Johan Verhaegen voor als volmachtdrager voor de algemene vergaderingen van Pidpa gedurende de ganse legislatuur.

De gemeenteraad van 28 februari 2019 stelde mevrouw Peggy Goormans voor als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Pidpa gedurende de ganse legislatuur.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs aangebracht door de algemene vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt. Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd.

Artikel 432, eerste lid van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Deze worden voor de gemeenten rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 432, laatste lid van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat nog opdrachthoudende verenigingen nog minstens één buitengewone algemene vergadering dienen te beleggen in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van die vergadering.

Artikel 41, tweede lid, 4^o van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de beslissingen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 15 december 2023.

Artikel 2: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 3: Goedkeuring van de statutenwijziging van Pidpa zoals zij haar werd voorgelegd.

Artikel 4: Goedkeuring van alle overige handelingen en/of transacties nodig of nuttig in het kader van de voorgenomen Transactie.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Pidpa (kirsten.caers@pidpa.be)

Alle vertegenwoordigers

8 Team Secretariaat: Water-link (Adelta) - voordracht bestuurder - algemene vergadering - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur Grobbendonk is aangesloten bij Pidpa. In het kader van de fusie tussen Water-link en Pidpa zal Grobbendonk toetreden tot Water-link/Adelta.

De gemeente wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering die plaats zal vinden op 14 december 2023. Op deze vergadering staat, in het kader van deze Transactie, de wedersamenstelling van de raad van bestuur geagendeerd.

Aangezien de gemeente per 1 januari 2024 deelnemer wordt in Adelta, evenzeer ten gevolge van de Transactie, heeft zij van Water-link/Adelta per brief van 8 november 2023 de uitnodiging ontvangen om een bestuurder voor te dragen om per 1 januari 2024 te zetelen in de raad van bestuur van Adelta. Daarnaast wordt de gemeente uitgenodigd om een waarnemer te laten deelnemen aan de algemene vergadering van 14 december a.s.

Het goed te keuren artikel 15 van de statuten van Adelta voorziet in dat verband het volgende:

"De Raad van Bestuur bestaat uit vijftien (15) leden, waarvan maximum twee derden (2/3) van hetzelfde geslacht is. De samenstelling ervan is als volgt:

- *7 bestuurders worden benoemd op voordracht van de Stad Antwerpen;*
- *3 bestuurders worden benoemd op voordracht van de gemeentelijke deelnemers wiens ambtsgebied valt in het arrondissement Antwerpen (uitgezonderd de Stad Antwerpen);*
- *2 bestuurders worden benoemd op voordracht van de gemeentelijke deelnemers wiens ambtsgebied valt in het arrondissement Mechelen;*
- *3 bestuurders worden benoemd op voordracht van de gemeentelijke deelnemers wiens ambtsgebied valt in het arrondissement Turnhout.*

Minstens één bestuurder wordt benoemd op voordracht van één of meerdere gemeenten behorende tot de helft van de gemeentelijke deelnemers met het laagste bevolkingsaantal.

In de Raad van Bestuur zetelen geen onafhankelijke bestuurders."

Hierbij gelden de volgende regels:

- *maximum twee derden (2/3) van de leden van de raad van bestuur mag van hetzelfde geslacht zijn (art. 434, §1 Decreet Lokaal Bestuur); en*

- minstens één bestuurder moet worden benoemd op voordracht van één of meerdere gemeenten behorende tot de helft van de gemeentelijke deelnemers met het laagste bevolkingsaantal (artikel 15 statuten Adelta). Hiermee worden de deelnemende gemeenten per 1 januari 2024 bedoeld, dus m.i.v. de gemeente.

De Stad Antwerpen kan 7 bestuurders voordragen. Alle andere steden en gemeenten kunnen ervoor kiezen zelf één of meerdere individuele voordrachten te doen, of afstemmen met andere deelnemers om een gezamenlijke voordracht te doen voor het arrondissement waartoe ze behoren.

Indien de gemeente geen voordracht doet, wordt zij geacht zich aan te sluiten bij de voordrachten gedaan door de andere steden en gemeenten van het arrondissement waartoe de gemeente behoort.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 41, tweede lid, 4^o en artikel 434, §2 Decreet Lokaal Bestuur

De besluiten van de gemeenteraad dd. 25 april 2023 waarbij goedkeuring wordt gehecht aan de transactie tussen Pidpa en Water-link, inbegrepen de nieuwe statuten van Water-link/Adelta.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De gemeenteraad besluit geen bestuurder voor te dragen in Water-link (Adelta) en zich aan te sluiten bij de voordrachten gedaan door de andere steden en gemeenten in het arrondissement van de gemeente.

Artikel 2: De gemeenteraad duidt Marianne Verhaert aan als waarnemer op de algemene vergadering van Water-link (Adelta) gehouden op 14 december 2023, met mogelijkheid van indeplaatsstelling.

Artikel 3: De volmachtdrager wordt gemandateerd conform dit besluit te handelen en te beslissen op de algemene vergaderingen in Water-link (Adelta) (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden).

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Water-link, Mechelsesteenweg 66 te 2018 Antwerpen

Alle vertegenwoordigers

9 Staf van de AD: Aanpak evaluatie decretale graden - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De rechtspositieregeling van het lokaal bestuur voorziet in een regeling rond de evaluatie van het personeel. Voor de decretale graden, met name de financieel en de algemeen directeur, wordt hieraan een specifiek hoofdstuk gewijd, gelet op hun specifieke rol in de organisatie.

Tot op heden werden de huidige titularissen nog niet aan de voorgeschreven cyclische evaluatie onderworpen. Enkel bij de indiensttreding werd een evaluatie georganiseerd naar aanleiding van de proeftijd/inwerkperiode van zowel de financieel en de algemeen directeur.

Met het oog op het optimaliseren van de interne werking enerzijds, anderzijds vanuit het ontwikkelperspectief van de titularissen zelf, werd eerder dit jaar beslist om per legislatuur het evaluatietraject te organiseren voor de decretale graden, en werden hiertoe middelen voorzien in het meerjarenplan.

Evenwel stelt zich het probleem dat een 'normale' functionerings- en evaluatiecyclus 2 jaar zou inhouden, en gelet op het feit dat de evaluatie van de decretale graden geen ambtelijke aangelegenheid is zoals voor het overige personeel van het lokaal bestuur, houdt dit in dat de timing een moeilijkheid zou inhouden gezien de overlap met een nieuwe legislatuur. Dit is absoluut te vermijden nu gemaakte afspraken van het ene bestuur, het nieuwe bestuur zou kunnen bezwaren.

Vandaar werd na raadpleging van de huidige titularissen en de externe partner KEY-CONSULT, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, het voorstel uitgewerkt om een 'verkorte' procedure te

organiseren. Deze zal in grootorde bestaan uit een gecompriëerde planningsfase en een evaluatiefase waarbij de evaluatieperiode weliswaar een periode van 2 jaar zal beslaan. Zodoende kan de procedure deze legislatuur volledig worden afgewerkt en kunnen de opgedane inzichten van meet af ingezet worden bij de start van de nieuwe legislatuur. Dergelijke aanpak is een gekende en zelfs courante aanpak voor de evaluatie van decretale graden.

Juridisch kader

Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Besluit van de gemeenteraad van 9 december 2008 houdende de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Financiële gevolgen/visum

AC000065 We evalueren decretale graden (MJP000128 17.560 € (2024))

AP000044 We voeren een modern en transparant HR-beleid

BD000005 We realiseren een slank en efficiënt bestuur

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de gehanteerde werkwijze bij de evaluatie van de decretale graden.

10 Team Ruimte en Vergunningen: Ambitiehandboek "groenblauwe beleving woonkernen Neteland" - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De provincie Antwerpen gaf in 2022 in samenwerking met de vijf Netelandgemeenten de opdracht aan Buur (part of Sweco) om een ambitiehandboek te maken voor groenblauwe beleving van de woonkernen in Neteland. Deze opdracht kadert binnen geWOONtebreker, een traject dat een trendbreuk op het vlak van wonen wil realiseren. Het gaat uit van een geïntegreerde samenwerking, sensibilisering en beoogt een beleidsmatige verankering. De Netelandgemeenten doorliepen in de periode 2020-2022 al een eerste GeWOONtebrekerstraject. Hier werden voor Neteland volgende kernwaarden benoemd:

- Onze kernen brengen mensen samen;
- Onze kernen bundelen alles wat het leven leuker maakt;
- Onze kernen ademen groen en blauw.

Het ambitiehandboek beschrijft de ambities voor het Neteland, verbeeldt de perspectieven voor de woonkernen en stelt concrete strategieën en maatregelen voor waar alle bouwprojecten aan dienen bij te dragen. **Het ambitiehandboek vormt de gemeenschappelijke visie voor Neteland over de rol van toekomstige bouwprojecten en beleving van het groen- en blauwennetwerk in de gemeenten.**

Binnen Neteland worden drie ambities naar voor geschoven:

- identiteit: Het Neteland heeft een prachtige groenblauwe omgeving met bossen en valleien. Deze eigenheid vormt de mogelijkheden om de woongebieden meer beleefbaar te maken.

- gezondheid: Een groene leefomgeving draagt op tal van manieren bij tot de menselijke gezondheid. Zichtbaar en beleefbaar groen en blauw doet de inwoners van het Neteland goed.

- adaptatie: Het Neteland moet zich aanpassen aan de klimaatverandering om schade aan tuinen, akkers en natuur door droogte te beperken, het risico op blanke straten en overstromde kelders te verminderen en haar inwoners te beschermen tegen hitte.

Er werd een toetsingskader opgemaakt dat de ambities vertaalt naar concrete richtlijnen waaraan een bouwproject dient te voldoen en waardoor het project bijdraagt tot de realisatie van de ambities. Het ambitiehandboek ambiëert dan ook een verbeterde kwaliteit van de groenblauwe beleving.

Het proces om tot het ambitiehandboek te komen verliep in volgende stappen:

1) het bepalen van de perspectieven

Deze perspectieven zijn:

- waterbatterij (voorzien van sponswerking voor opvang hemelwater);
- overstromingsvrij wonen;
- kernen die zich verkoelen;
- ontmoeten in het groen;
- groen voor elke inwoner;
- Neteland landschap tot aan de voordeur;
- gezonde ecosystemen;
- aaneengesloten natuur voor mens, flora en fauna.

2) het bepalen van de strategieën

De perspectieven werden verder uitgewerkt tot strategieën. De strategieën vormen de engagementen die de Netelandgemeenten willen aangaan om de perspectieven te realiseren.

De strategieën zijn:

- verhogen van het aandeel aan bomen;
- beperken van verharding;
- vergroten van de capaciteit aan waterbuffering;
- toevoegen van vegetatie/biologische waarde;
- versterken van de toegang tot groen;
- voorzien van natuurlijke afsluitingen;
- realiseren van doorzichten.

3) wensbeelden

Om de strategieën te verduidelijken, werden wensbeelden uitgewerkt die gekoppeld werden aan het type omgeving waarin een project kan gelegen zijn.

De type omgevingen zijn:

- wonen aan de vallei

In de valleien moet er aandacht zijn voor de ruimte voor water, het tegengaan van overstromingen van huizen en het behoud van de bestaande zichten naar het landschap. Om hierop in te spelen dient overstroombaar gebied gevrijwaard te worden van bebouwing, worden de doorzichten opgehouden en is er aandacht voor het ruimtebehoud voor water.

- wonen in het bos

In deze gebieden dient aandacht te zijn voor het tegengaan van het verdwijnen van bosstructuren en het verlies aan biodiversiteit door de aanleg van gazon, verhardingen,... Dit kan door het opnieuw vergroenen van kavels, compact bouwen voor maximaal behoud van het bos,...

- wonen in de kern

In de kern dient er aandacht te zijn voor het verdwijnen van het groen en het verbinden van geïsoleerde groene plekken en waterstructuren met elkaar. Verhardingen moeten worden beperkt en er wordt ingespeeld op wateropvang. Bij inrichting van openbare ruimte worden deze aspecten geïntegreerd.

- wonen tussen de velden

In deze gebieden dient aandacht geschonken te worden aan het behoud van de doorzichten en toegangen tot het landschap en de relatie van een project met het open landschap. Dit kan door zuinig en zorgvuldig om te gaan met de inpassing van nieuwe ontwikkelingen, het versterken van landschapsstructuren (bvb. het herstellen van lijnelementen in het landschap) en het meer toegankelijk maken van het landschap voor recreatie (bvb. voorzien van verbindingen).

- wonen in een groene woonwijk

De groene woonwijken beschikken vaak over voortuinen die kansen bieden tot het opwaarderen van het groen binnen de wijk. Versnipperde groenstructuren (pleintjes) en een monotoom straatbeeld dragen niet bij tot de woonkwaliteit van een wijk. Het versterken en realiseren van bijkomende groenstructuren (laanbeplantingen), heraanleg van openbare groenstructuren en het inzetten van de voortuinen voor de vergroening van het straatbeeld, vormen hier mogelijkheden.

Om de bovengenoemde ambities en wensbeelden tastbaar te maken naar de ruimte en naar aanvragers van bouwprojecten, werden instrumenten uitgewerkt die helpen om de principes door te vertalen naar de bouwpraktijk. Binnen voorliggend ambitiehandboek, wordt daarvoor ingezet op een tweeledig spoor.

Enerzijds wordt gewerkt aan een zeer concreet toetsingskader, dat een overzicht geeft van de vereiste ingrepen op het terrein om tot een degelijke groenblauwe dooradering van de Netekernen te komen. Anderzijds moet er met initiatiefnemers van een project, een dialoog tot stand gebracht kunnen worden om te komen tot een kwalitatief project dat de ambities en wensbeelden vervat. Hiervoor werd een dialoogmodel opgemaakt. Het dialoogmodel vormt een instrument om in dialoog te treden met initiatiefnemers om eenzelfde taal te spreken over de kwaliteit van bouwprojecten. De dialoog dient daarbij zinvol en efficiënt te zijn en gaat vooraf aan de eigenlijke omgevingsvergunningaanvraag. Want eens in de fase van de vergunningaanvraag, is er reeds een grote investering door de initiatienemer genomen en is het moeilijker om corrigerend te handelen.

Het toetsingskader:

- is een kapstok met richtlijnen (die beargumenteerd worden vanuit de 3 ambities);
- doet uitspraken over WAT voorzien moet worden in bouwprojecten om de ambitie te behalen en WAAROM;
- tracht inspirerend en verklarend te zijn met oog op DRAAGVLAKverwerving;
- tracht helder en BEKNOPT te zijn met oog op toetsing;
- kan onderscheid maken tussen MUST HAVES en NICE TO HAVES;
- kan in de tijd verder uitgewerkt worden (evt. per gemeente) wanneer instrumenten en visies van de gemeente mee evolueren;
- **heeft geen juridische waarde en doet geen uitspraken over HOE de richtlijnen worden geïmplementeerd en gehandhaafd. Het is dus geen verordening;**
- **is geen technische toolbox (geen plantenlijsten, geen uitvoeringsdetails, ...);**
- **maakt geen categorisering van kavels (bvb. wonen in bos, wonen in vallei,...).**

Ieder woonproject in het Neteland dient te voldoen aan de ambities uit voorliggend ambitiehandboek. Dat betekent dat deze principes gelden voor zowel private initiatiefnemers (professionelen en niet-professionelen), als overheden. Ook dienen de principes een doorwerking te krijgen bij zowel nieuwbouwprojecten als ingrijpende renovaties.

Om de dialoog aan te gaan (en initiatiefnemers richting te geven), werden drie categorieën van mogelijke projectaanvragen opgevat en werd voor elke categorie een toetsingskader opgemaakt. Aan de hand van een **beknopte brochure wordt de aanvrager inzicht gegeven in de punten waar hij/zij aandacht aan moet besteden om te voldoen aan de vooropgestelde ambities en de wensbeelden.**

De drie projectcategorieën (brochures) zijn:

1) projectaanvragen die betrekking hebben op individuele kavels.

Dit toetsingskader is gericht op de realisatie van een eengezinswoning op een individuele kavel.

2) perceeloverschrijdende ontwikkeling.

Dit toetsingskader is gericht op volgende projecten al dan niet als onderdeel vergunningsplichtige werken:

1. verkavelingen vanaf 2 loten;
 2. grondgebonden groepswoningbouwprojecten; (incl. assistentiewoningen) vanaf 2 wooneenheden,
 3. appartementsgebouwen (incl. serviceflats, studentenkamers of studio's) vanaf 2 wooneenheden
- 3) complexe en betekenisvolle ontwikkelingen.

Dit toetsingskader is gericht op betekenisvolle en complexe projecten al dan niet als onderdeel van vergunningsplichtige werken.

Ze typeren zich door:

- hun ligging op een strategische of zichtlocatie en/of zijn beeldbepalend;
- zijn grootschalig op lokaal niveau;
- hebben een specifieke functie en/of een belangrijke erfgoedwaarde;
- creëren nieuw openbaar domein;
- zijn bepalend voor de globale ontwikkeling van een groter gebied, ongeacht de schaal van het project enz.;
- hebben een hoge complexiteit en/of hebben een grote ruimtelijke impact.

Concreet betekent dit:

- ontwikkeling van (woon)projecten of verkavelingen vanaf 10 loten;
- grondgebonden groepswoningbouwprojecten (incl. assistentiewoningen) vanaf 10 w.e.;
- appartementsgebouwen (incl. serviceflats, studentenkamers of studio's) vanaf 20 w.e.

Het dialoogmodel:

Elk bestuur bepaalt de wijze waarop het vooroverleg georganiseerd wordt. Concreet kan zelf bepaald worden welk voortraject doorlopen dient te worden vooraleer een omgevingsaanvraag kan ingediend worden. Een vooroverleg kan in bepaalde stappen verlopen.

Mogelijke stappen zijn:

- Stap 1: vooroverleg in de analysefase van het project;
- Stap 2: vooroverleg voor concept en visie;
- stap 3: vooroverleg bij voorontwerp.

Niet voor elk project dienen deze drie stappen doorlopen te worden. Het aantal stappen hangt af van de grootte en complexiteit van het gewenste project. Voor het toetsingskader "grensoverschrijdende ontwikkeling" worden stap 1 en 2 voorzien, voor complexe ontwikkelingen worden de drie stappen voorzien.

Hoe de stappen in het vooroverleg concreet worden georganiseerd, wordt door de gemeente bepaald. bvb. door middel van een projectvergadering, bespreking op een (bouw)college, adviseren door de gecoro,...

Timing tot goedkeuring

Er wordt gestreefd dat elke gemeente binnen Neteland goedkeuring geeft aan het ambitiehandboek tegen uiterlijk november 2023 (d.m.v. een gemeenteraadsbeslissing). Vervolgens zal de provincie het ambitiehandboek ter kennisgeving aan de Bestendige Deputatie voorleggen. In de loop van december 2023 zal er door de provincie Antwerpen een slotevenement georganiseerd worden en start het communicatietraject dat gericht wordt aan de stakeholders, burgers en belanghebbenden (architecten, landmeters, immokantoren,...)

Selectie als planningsprijs

Tweejaarlijks wordt door de VRP (Vlaamse vereniging voor Ruimte en Planning) een planningsprijs uitgereikt. De prijs lauwert innovatieve en stimulerende initiatieven die bijdragen aan een duurzame, kwaliteitsvolle ruimtelijke ontwikkeling. Het kan gaan om studies, plannen of ontwerpen. De prijs wordt mogelijk gemaakt dankzij de steun van de Vlaams minister van Omgeving.

Het ambitiehandboek werd geselecteerd als kandidaat voor de planningsprijs 2023. Op 24 november 2023 zal de jury uit de kandidaten een winnaar kiezen.

Adviezen

Op 18 september 2023 werd het ambitiehandboek ter advies aan de Gecoro voorgelegd.

De GECORO formuleerde het volgende advies:

- Op klimaatvlak e.a. is een meer ambitieuze aanpak zeker wenselijk;
- De Vlaamse decreten kennen vandaag reeds veel instrumenten om dit te verwezenlijken. Er lijkt in casu een vermenging van instrumenten te zijn waarbij vragen kunnen gesteld worden rond de legaliteit hiervan;
- Men stelt zich vragen bij de inhoud omdat er een duidelijke discrepantie lijkt te zijn tussen 'must haves' en woorden zoals 'sensibiliseren', 'inzicht geven', 'laten nadenken' en 'inspireren';
- Ambities kunnen, maar als men iets wil afdwingen, dient men hier regels voor te maken zich te houden aan het decretaal kader. Anders kan dit geen weigeringsgrond zijn;
- Er is onduidelijkheid omtrent het afdwingen van dit ambitiehandboek en de draagkracht hiervan;
- Geeft het gebruik van de woorden 'wonen in het bos' de mensen niet het verkeerde idee dat wonen in het bos kan?
- 'Wonen in valleien' lijkt het wonen in wateroverstroming gevoelig gebied te stimuleren en dat dient men niet te doen;
- Het is jammer dat de bevolking niet eerst geraadpleegd wordt maar dat men dit pas voorziet nadat gemeenteraden zich hierover uitgesproken hebben. Bij dergelijke initiatieven op het niveau van Neteland lijkt het aangewezen meer in te zetten op participatie.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van het ambitiehandboek "groenblauwe beleving woonkernen Neteland".

Artikel 2: Op klimaatvlak is Grobbendonk voorstander van een meer ambitieuze aanpak. Huidig ambitiehandboek geeft hiertoe een aanzet, maar kan onvoldoende rechtszeker vertaald worden in het huidige regelgevend kader om meer dan een inspiratiebron te zijn. Het lokaal bestuur wil dienaangaande ook meer inzetten op participatie van de bevolking.

11. Team Ruimte en Vergunningen: Omgevingsvergunning OMV_2023080931 - Fabiolalaan 42 - tracé en lastvoorwaarden - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 6 juli 2023 diende Leefgoed de omgevingsvergunning in voor het slopen van de voormalige woning, bouwen van 7 grondgebonden woningen in de vorm van groepswoningbouw, met bijhorende carports, parkeerzone, private terrassen, tuinpaden en tuinen, bijhorende bijgebouwen en tuinbergingen, met als adres Fabiolalaan 42 te 2280 Grobbendonk of 2288 Bouwel. Kadastraal is het perceel gekend als 1e afd. Sectie B Perceelnr. 93G, 72W.

De aanvraag tot omgevingsvergunning heeft omgevingsloketnummer OMV_2023080931.

De aanvraag bevat volgende stedenbouwkundige handelingen: het slopen van de voormalige woning, bouwen van 7 grondgebonden woningen in de vorm van groepswoningbouw, met bijhorende carports, parkeerzone, private terrassen, tuinpaden en tuinen, bijhorende bijgebouwen en tuinbergingen. Het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek werd verzonden op 7 juli 2023.

De aanvraag tot omgevingsvergunning omvat de tracéwijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke verkeerswegen. De gemeenteraad dient een besluit te nemen over ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein, alvorens het college van burgemeester en schepenen over de omgevingsvergunningsaanvraag kan beslissen.

Juridisch kader

Artikel 162 van de grondwet.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in bijzonder de artikelen 2, 40, 41 en 56, inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. Decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning.

§ 1. Als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek van de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen.

Artikel 3: Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

- 1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;
- 2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

Artikel 4:

Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

- 1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- 2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- 3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- 4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
- 5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

Wetgevend planningskader

Toetsing aan de regelgeving en de stedenbouwkundige voorschriften of verkavelingsvoorschriften en toetsing aan de goede ruimtelijke ordening.

De aanvraag situeert zich in het vastgestelde gewestplan Herentals - Mol: origineel gewestplan volgens KB van 28 juli 1978 met bestemming woonuitbreidingsgebied.

De woonuitbreidingsgebieden zijn uitsluitend bestemd voor groepswooningbouw zolang de bevoegde overheid over de ordening van het gebied niet heeft beslist, en zolang, volgens het geval, ofwel die overheid geen besluit tot vastlegging van de uitgaven voor de voorzieningen heeft genomen, ofwel omtrent deze voorzieningen geen met waarborgen omklede verbintenis is aangegaan door de promotor.

Het Decreet Woonreservegebieden wijzigt de bepalingen uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening over de woonuitbreidingsgebieden. Op 27 juni 2023 is het gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, waardoor het volledige decreet in werking is vanaf 7 juli 2023.

Een aanvraag die voor de inwerkingtreding van het decreet werd ingediend, en die blijkt volledig en ontvankelijk te zijn, ook al gebeurde de verklaring van volledigheid en ontvankelijkheid na de datum van inwerkingtreding van het decreet, wordt volgens de oude regels behandeld. Dit blijkt uit 'veelgestelde vragen over het decreet woonreservegebieden gepubliceerd door het Vlaams Departement Omgeving gepubliceerd op 2 oktober 2023.

Overeenkomstig de gewestplanvoorschriften heeft de aanvrager een project voor groepswooningbouw ingediend.

Bijkomende motivering

De aanvraag tot omgevingsvergunning met omgevingsloketnummer OMV_2023080931 omvat de tracéwijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke verkeerswegen en de overdracht van gronden aan de gemeente Grobbendonk.

De gemeenteraad dient een besluit te nemen over ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein, alvorens het college van burgemeester en schepenen over de omgevingsvergunningsaanvraag kan beslissen.

Na de uitvoering van de overdracht naar het openbaar domein is er sprake van een wijziging van de eigendomscontouren en het tracé dat zal deel uitmaken van het openbaar domein. Het komt dan ook de gemeenteraad van de gemeente Grobbendonk toe om in het kader van de overdracht een beslissing te nemen over de zaak van de wegen.

Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek werd gehouden door aanplakking op de gewone aanplakplaatsen, van 26 september tot 25 oktober. Er werden 8 bezwaarschriften ingediend.

Behandeling van de bezwaren:

Opmerking: alleen bezwaarschriften die handelen over de wegenis worden vermeld.

Opsomming bezwaarschriften: Hoewel er diverse bezwaren werden ingediend, zijn er geen bezwaren die betrekking hebben op de zaak der wegen en de overdracht van de gronden aan de gemeente Grobbendonk. Wel zijn er diverse bezwaren over het verkeer en de overlast aan bijkomende wagens en gebrek aan parkeerplaatsen op het goed zelf en de omliggende bestaande wegen, maar dit valt buiten de 'zaak der wegen' zoals de aanvraag thans voorligt. Deze bezwaren zullen worden behandeld bij de beoordeling van de omgevingsvergunningsvraag zelf.

Adviezen

Brandweerzone Kempen gaf op 13 oktober 2023 voorwaardelijk gunstig.

Fluvius gaf op 5 oktober 2023 ongunstig. Het ongunstig advies van Fluvius heeft geen betrekking op 'de zaak der wegen'.

Pidpa, dienst waterwinning en milieu gaf op 9 oktober 2023 voorwaardelijk gunstig.

Pidpa, Drinkwater gaf op 5 oktober 2023 voorwaardelijk gunstig.

Wyre gaf op 22 september 2023 voorwaardelijk gunstig.

Er werden geen interne adviezen gevraagd.

Watertoets

Overeenkomstig artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het algemeen waterbeleid (B.S. 18 juli 2003) werd het ontwerp onderworpen aan de watertoets. Het voorliggende project heeft een beperkte oppervlakte en ligt niet in een overstromingsgevoelig gebied, zodat in alle redelijkheid geoordeeld kan worden dat geen schadelijk effect wordt veroorzaakt in de plaatselijke waterhuishouding, noch dat dit mag verwacht worden ten aanzien van het eigendom in aanvraag.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Akkoord voor de overdracht naar de gemeente van het onverhard terrein met perceelsnr. sectie B, 72 w, met een oppervlakte van 11a6ca zoals aangeduid op het rooilijnplan.

Artikel 2: Akkoord met de overdracht van de wegenis tussen de woningen 4 en 5 met een oppervlakte van 1a2ca uit te voeren in volgende materialen: waterdoorlatende klinkerverharding met brede voeg met een steendikte van 8cm, een straatlaag van 3cm en een onderfundering van 15cm.

Artikel 3: Op het gedeelte dat wordt overgedragen aan de gemeente voor de woningen 1 en 2 mogen er geen bomen worden aangeplant zoals aangeduid op het inplantingsplan om de bereikbaarheid van de grond die wordt overgedragen aan de gemeente niet te hypothekeren.

Artikel 4: De wegen moeten worden voorzien van de noodzakelijke uitrusting.

Alle nutsvoorzieningen dienen te worden uitgevoerd volgens de ramingen van de betrokken maatschappijen en zodanig dat ieder perceel afzonderlijk (uitgezonderd van openbare verlichting) kan worden aangesloten.

Artikel 5: Alle werken tot uitrusting van de aan te leggen straten en de reservering van de grond voor de eventuele groene ruimten, openbare gebouwen en openbare nutsvoorzieningen zullen uitgevoerd worden op kosten van de aanvrager.

Artikel 6: Alle constructies dienen te worden verwijderd die niet behoren tot de zone voor nutsvoorzieningen.

12 Team Financieel Management: Jaarrekening 2022 gemeente Grobbendonk - goedkeuring door gouverneur - kennisname

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad stelde op 20 juni 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 vast. Op 23 oktober 2023 werd de goedkeuring van de jaarrekening door de gouverneur van de provincie Antwerpen, mevrouw Cathy Berx, per mail aan de algemeen en financieel directeur bezorgd. Een aantal technische opmerkingen werden tevens in een bijlage bij deze mail bezorgd.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 260, 262 en 332.

Bijkomende motivering

De goedkeuring en de technische bemerkingen worden als bijlage toegevoegd bij dit agendapunt. Met deze technische opmerkingen zal rekening worden gehouden bij de boekhoudkundige verwerkingen in 2023 en de opmaak van de jaarrekening 2023.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Kennisname van de goedkeuring van de jaarrekening 2023 door de gouverneur van de provincie Antwerpen.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Algemeen directeur

Team Financieel Management

13 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - 2024 lokaal bestuur Grobbendonk - deel gemeente - vaststelling

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur maakt een aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het jaar 2024.

Het jaar 2026 wordt toegevoegd aan het meerjarenplan 2020 -2025.

Het financieel evenwicht wordt bereikt met een beschikbaar budgettair resultaat dat elk jaar positief is en een positieve autofinancieringsmarge van 961 270 euro in 2025.

Juridisch kader

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninguittreksels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Verslag van de Vlaamse Regering bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de memorie van toelichting van het decreet.

Omzendbrief KBBJ / ABB 2020 /3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020 - 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Bijkomende motivering

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Financiële gevolgen/visum

De aanpassing van het meerjarenplan van het lokaal bestuur Grobbendonk is financieel in evenwicht omdat het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is elk jaar positief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 2024 van het lokaal bestuur Grobbendonk deel gemeente met het volgende financieel evenwicht:

Jaar	Beschikbaar Budgettair Resultaat	Autofinancieringsmarge
2020	4 831 540	1 548 537
2021	6 121 464	2 280 496
2022	3 576 874	1 039 551
2023	1 784 714	2 328 473
2024	2 533 021	860 232
2025	772 561	961 270

Artikel 2: De financiële nota wordt verlengd tot het jaar 2026 en het financieel evenwicht is bereikt.

Artikel 3: De wijzigingen van de strategische nota, de aangepaste financiële nota, de aangepaste toelichting, de motivering van de wijzigingen en de documentatie zijn de onderdelen van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 2024 die door de raadsleden van het lokaal bestuur Grobbendonk geraadpleegd kunnen worden.

14 Team Financieel Management: Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - 2024 lokaal bestuur Grobbendonk - deel OCMW - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het lokaal bestuur maakt een aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het jaar 2024.

Het jaar 2026 wordt toegevoegd aan het meerjarenplan 2020 -2025.

Het financieel evenwicht wordt bereikt met een beschikbaar budgettair resultaat dat elk jaar positief is en een positieve autofinancieringsmarge van 961 270 euro in 2025.

Juridisch kader

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeninguittreksels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Verslag van de Vlaamse Regering bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de memorie van toelichting van het decreet.

Omzendbrief KBBJ / ABB 2020 /3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020 - 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Bijkomende motivering

De aanpassing van het meerjarenplan van het lokaal bestuur Grobbendonk is financieel in evenwicht omdat het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is elk jaar positief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 in minstens gelijk aan nul.

Financiële gevolgen/visum

De aanpassing van het meerjarenplan van het lokaal bestuur Grobbendonk is financieel in evenwicht omdat het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is elk jaar positief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 in minstens gelijk aan nul.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 2024 van het lokaal bestuur Grobbendonk deel OCMW met het volgende financieel evenwicht

Jaar	Beschikbaar Budgettair Resultaat	Autofinancieringsmarge
2020	4 831 540	1 548 537
2021	6 121 464	2 280 496
2022	3 576 874	1 039 551
2023	1 784 714	2 328 473
2024	2 533 021	860 232
2025	772 561	961 270

Artikel 2: De financiële nota wordt verlengd tot het jaar 2026 en het financieel evenwicht is bereikt.

Artikel 3: De wijzigingen van de strategische nota, de aangepaste financiële nota, de aangepaste toelichting, de motivering van de wijzigingen en de documentatie zijn de onderdelen van de aanpassing van het

meerjarenplan 2020-2025 2024 die door de raadsleden van het lokaal bestuur Grobbendonk geraadpleegd kunnen worden.

15 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - meerjarenplanwijziging 2020-2025 (versie 2023) - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad gaf op 17 oktober 2019 goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek via het agendapunt met als titel "Financiën: Kerkfabriek St. Lambertus – meerjarenplan 2020-2025 – goedkeuring."

Op 12 september 2023 nam de kerkraad een besluit betreffende het document "Meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2023". Dit document werd op 23 oktober 2023 via Religiopoint bij de gemeente ingediend. Hierover gaat dit agendapunt.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Adviezen

Op 24 oktober 2023 verstreekte bisdom Antwerpen gunstig advies over de meerjarenplanwijziging van kerkfabriek St. Lambertus.

Bijkomende motivering

De aanpassingen zijn grijs gemarkeerd in deel IV van het document "Meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2023" en hebben op zowel de exploitatiebudgetten als de investeringsbudgetten betrekking.

Exploitatie

Langs exploitatiezijde heeft een verhoging van de geraamde uitgaven m.b.t. de kerk de meeste impact. Er werd bij de voorgaande meerjarenplanwijziging, deze van december 2022, voor de ramingen voor 2023 en 2024 op het vlak van de nutsvoorzieningen een afwachtende houding aangenomen. Nu maakte de kerkfabriek wel een nieuwe inschatting.

	2023	2024	2025
Ontvangsten	€ 12.200,00	€ 13.350,00	€ 11.760,00
Uitgaven	€ 43.270,00	€ 39.170,00	€ 36.770,00
Exploitatie eigen fin. bj.	-€ 31.070,00	-€ 25.820,00	-€ 25.010,00
Gecorr. overschot expl. n-2	-€ 14.513,03	€ 8.003,55	€ 0,00
Exploitatie voor toelage	-€ 45.583,03	-€ 17.816,45	-€ 25.010,00
Exploitatietoelage	€ 45.583,03	€ 17.816,45	€ 25.010,00
Overschot exploitatie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Investerings

De kerkfabriek besloot om een groot deel van het geld op de patrimoniumrekening te beleggen in de staatsbon. De opbrengst van zulke belegging heeft in de toekomst een positief effect op het exploitatiebudget en dus ook op de exploitatietoelage van de gemeente.

Code 335 en code 436: Op deze codes wordt de belegging in de staatsbon verwerkt.

Code 439: Deze uitgave dient om de patrimoniumrekening terug aan te zuiveren na het tijdelijk aanwenden van deze kredieten in 2022.

	2023	2024	2025
Ontvangsten	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Uitgaven	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Investerings eigen financieel bj.	- € 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Tekort/overschot investeringen	- € 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020 – 2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000006.

De gemeentelijke exploitatietoelage komt op budgetsleutel 6490000/IO/0790/01. Zoals kan teruggevonden worden bij de budgetwijziging van de kerkfabriek, heeft een deel van de exploitatietoelage betrekking op het bedrag voor 2022 uit de budgetwijziging van de kerkfabriek die in januari door de gemeenteraad werd behandeld. Deze 27.500,00 euro werd door de gemeente in het boekjaar 2022 verwerkt en op 8 februari 2023 aan de kerkfabriek betaald.

De verhoging van 10 300,00 euro van de bijdrage aan kerkfabriek Sint-Lambertus werd opgenomen in het definitief ontwerpen aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2024 van het lokaal bestuur Grobbendonk.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan het besluit van kerkfabriek St. Lambertus van 12 september 2023 aangaande de meerjarenplanwijziging.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek St. Lambertus

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toezichthoudende overheid

16 Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - budget 2024 - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 september 2023 nam de kerkraad van kerkfabriek St. Lambertus een besluit aangaande het budget 2024. Dit document werd op 31 oktober 2023 via Religiopoint bij de gemeente ingediend.

Op 17 oktober 2019 gaf de gemeenteraad via het agendapunt "Financiën: Kerkfabriek St. Lambertus - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring" haar goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek.

Het op 12 september 2023 door de kerkraad goedgekeurde budget 2024 past binnen het lopende meerjarenplan en de meerjarenplanwijziging die de kerkraad op 12 september 2023 goedgeurde, waardoor er een aktename van het budget 2024 gebeurt.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Omzendbrief BB 2013/01.

Adviezen

Op 24 oktober 2023 gaf bisdom Antwerpen een gunstig advies aan het budget 2024 van kerkfabriek St. Lambertus.

Bijkomende motivering

Het budget 2024 zoals voorgelegd door kerkfabriek St. Lambertus:

Exploitatie

Ontvangsten 2024	€ 13.350,00
Uitgaven 2024	€ 39.170,00
Expl. voor overboekingen	- € 25.820,00
Exploitatie eigen financieel bj.	- € 25.820,00
Gecorr. overschot expl. n-2	€ 8.003,55
Exploitatie voor toelage	- € 17.816,45
Exploitatietoelage	€ 17.816,45
Overschot exploitatie	€ 0,00

Er worden geen investeringskredieten opgenomen.

In de beleidsnota geeft kerkfabriek St. Lambertus beknopt info omtrent haar budget 2024.

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000006

IO/0790/6490000 (exploitatietoelage)

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van het besluit van kerkfabriek St. Lambertus van 12 september 2023 aangaande het budget 2024 van de kerkfabriek waarbij een gemeentelijke exploitatietoelage van 17.816,45 euro wordt voorzien.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek St. Lambertus

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toeziendende overheid

17. Team Financieel Management: Kerkfabriek St. Lambertus - budgetwijziging 1 2023 - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad nam op 22 november 2022 via het agendapunt met als titel "Financiën: Kerkfabriek St. Lambertus – budget 2023 – aktename" akte van het budget 2023 van de kerkfabriek.

Op 12 september 2023 nam de kerkraad een besluit aangaande "Budgetwijziging 2023". Dit document werd op 31 oktober 2023 via Religiopoint bij de gemeente ingediend. Hierover gaat dit agendapunt. Indien de meerjarenplanwijziging, zoals goedgekeurd door de kerkraad op 12 september 2023, door de gemeenteraad wordt goedgekeurd, wordt van deze budgetwijziging door de gemeenteraad akte genomen aangezien het gewijzigde budget 2023 in het gewijzigde meerjarenplan past.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 45 t.e.m. 50 (wetgeving omtrent budgetten en budgetwijzigingen).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Adviezen

Op 24 oktober 2023 verstreekte bisdom Antwerpen gunstig advies over de budgetwijziging 2023 van kerkfabriek St. Lambertus.

Bijkomende motivering

Het aangepaste budget 2023 van kerkfabriek St. Lambertus zoals voorgelegd bij deze budgetwijziging:

Exploitatie

Ontvangsten 2023	€ 12.200,00
Uitgaven 2023	€ 43.270,00
Expl. voor overboekingen	- € 31.070,00
Exploitatie eigen financieel bj.	- € 31.070,00
Gecorr. overschot expl. n-2	- € 14.513,03

Exploitatie voor toelage	- € 45.583,03
Gewone exploitatietoelage	€ 18.083,03
Achterstallige exploitatietoelagen	€ 27.500,00
Overschot exploitatie	€ 0,00

De 27.500,00 euro heeft betrekking op de budgetwijziging die op 24 januari 2023 door de gemeenteraad werd besproken. De kerkfabriek voerde deze eind december 2022 door en de toelage van 27.500,00 euro werd door de gemeente nog in het dienstjaar 2022 verwerkt en op 8 februari 2023 uitbetaald. Ze zal daardoor in de jaarrekening 2023 van kerkfabriek St. Lambertus terug te vinden zijn. De oorspronkelijke exploitatietoelage van 7.783,03 euro voor 2023 werd reeds aan de kerkfabriek uitbetaald. Dit deel van de toelage stijgt nu naar 18.083,03 euro.

Investerings

Ontvangsten 2022	€ 80.000.000,00
Uitgaven 2022	€ 90.000.000,00
Invest. voor overboekingen	- € 10.000,00
Overboekingen	€ 0,00
Investerings eigen financieel bj.	- € 10.000,00
Tekort invest. n-2	€ 0,00
Tekort invest. budgetw. n-1	€ 0,00
Saldo	- € 10.000,00

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020 – 2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000006.

De gemeentelijke exploitatietoelage komt op budgetsleutel 6490000/IO/0790/01.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van het besluit van kerkfabriek St. Lambertus van 12 september 2023 aangaande "Budgetwijziging 2023" waarbij de exploitatietoelage voor 2023 in het gemeentebudget wordt opgetrokken naar 18.083,03 euro.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek St. Lambertus

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toezichhoudende overheid

18 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - meerjarenplanwijziging 2020-2025 (versie 2023) - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad gaf op 22 november 2022 goedkeuring aan de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek via het agendapunt met als titel "Financiën: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen – meerjarenplan 2020-2025 (versie 2022) – goedkeuring."

Op 20 september 2023 nam de kerkraad een besluit betreffende het document "Meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2022". Dit document werd op 23 oktober 2023 via Religiopoint bij de gemeente ingediend. Hierover gaat dit agendapunt. De wijzigingen aan het meerjarenplan worden door de kerkfabriek beschreven in de strategische nota die ze als bijlage toevoegde.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Adviezen

Op 24 oktober 2023 verstrekte bisdom Antwerpen gunstig advies over de meerjarenplanwijziging van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Bijkomende motivering

De aanpassingen zijn grijs gemarkeerd in deel IV van het document "Meerjarenplanwijzigingen opgemaakt in 2023" en hebben op zowel exploitatie- als investeringsbudgetten betrekking.

De gewijzigde bedragen m.b.t. investeringen in 2023 worden als volgt verklaard:

Investeringsontvangsten:

Code 300: (5.082,00 euro) De kerkfabriek ontving de investeringstoelage van de gemeente in 2023, waardoor het ontvangstenkrediet van 2022 naar 2023 werd overgedragen.

Code 3100: (509.574,54 euro) Dit bedrag vertegenwoordigt de gemeentelijke investeringstoelage voor de erelonen van de restauratie en de restauratie zelf. Het in 2022 niet aangewende deel van de kredieten, 44.935,95 euro, werd naar 2023 overgedragen.

Investeringsuitgaven:

Code 4102: (72.650,99 euro) Deze code bevat erelonen voor de restauratie. Het niet gebruikte deel van de kredieten uit 2022 werd naar 2023 overgedragen.

De gewijzigde bedragen m.b.t. investeringen in 2024 worden als volgt verklaard:

Investeringsontvangsten:

Code 300: (4.918,00 euro) Er werd een budget opgenomen voor de restauratie van 19de-eeuwse stoelen.

Investeringsuitgaven:

Code 402: (4.918,00 euro) Dit betreft de uitgaven m.b.t. de restauratie van de 19de-eeuwse stoelen.

Exploitatie

	2023	2024	2025
Ontvangsten	€ 18.220,00	€ 18.870,00	€ 19.875,00
Uitgaven	€ 41.965,00	€ 39.280,00	€ 42.620,00
Exploitatie eigen fin. bj.	-€ 23.745,00	-€ 20.410,00	-€ 22.745,00
Gecorr. overschot expl. n-2	€ 7.547,65	€ 15.410,04	0,00

Exploitatie voor toelage	-€ 16.197,35	-€ 4.999,96	-€ 22.745,00
Exploitatietoelage	€ 16.197,35	€ 4.999,96	€ 22.745,00
Overschot exploitatie	0,00	0,00	0,00

De exploitatie-uitgaven bevatten volgende aflossingen van een lening (financiering) en overboekingen naar het investeringsbudget om naar de patrimoniumrekening over te schrijven.

	2023	2024	2025
Financiering (exploitatie-uitgaven)	€ 4.260,00	€ 4.260,00	€ 4.260,00
Overboekingen	€ 3.540,00	€ 3.540,00	€ 3.540,00

Investerings

	2023	2024	2025
Ontvangsten	€ 818.196,54	€ 308.458,00	€ 3.540,00
Uitgaven	€ 813.114,54	€ 308.458,00	€ 3.540,00
Investerings eigen financieel bj.			
Tekort/overschot investeringen	€ 5.082,00	€ 0,00	€ 0,00

Het investeringsbudget bevat volgende overboekingen vanuit het exploitatiebudget om naar de patrimoniumrekening over te schrijven.

	2023	2024	2025
Overboekingen	€ 3.540,00	€ 3.540,00	€ 3.540,00

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020 – 2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000007 en MJP001443.

De gemeentelijke exploitatietoelage komt op budgetsleutel 6490000/IO/0790/02.

De gemeentelijke investeringstoelage komt op budgetsleutel 6640000/IO/0790/02.

Investeringsstoelagen worden enkel uitbetaald na het indienen van facturen.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan het besluit van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen van 20 september 2023 aangaande de meerjarenplanwijziging.

Artikel 2: De nodige kredieten voor exploitatie- en investeringstoelagen zijn opgenomen in het ontwerp aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2024 van het lokaal bestuur Grobbendonk.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek O.L. Vrouw

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toeziend overheid

19 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budget 2024 - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 20 september 2023 nam de kerkraad van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen een besluit aangaande "Budget 2024". Dit document werd op 31 oktober 2023 via Religiopoint bij de gemeente ingediend. Hierover gaat dit agendapunt. Indien de meerjarenplanwijziging, zoals goedgekeurd door de kerkraad op 20 september 2023, door de gemeenteraad wordt goedgekeurd, wordt van dit budget door de gemeenteraad akte genomen aangezien het budget 2024 in het gewijzigde meerjarenplan past.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 33 en 33/1 (overleg over meerjarenplan).

Artikels 43 en 44 (goedkeuring gemeenteraad).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Omzendbrief BB 2013/01.

Adviezen

Op 24 oktober 2023 gaf bisdom Antwerpen een gunstig advies aan het budget 2024 van kerkfabriek O.L.Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Bijkomende motivering

Het budget 2024 zoals voorgelegd door kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen:

Exploitatie

Ontvangsten 2024	€ 18.870,00
Uitgaven 2024	€ 39.280,00
Expl. voor overboekingen	- € 16.870,00
Overboekingen	- € 3.540,00
Exploitatie eigen financieel bj.	- € 20.410,00
Gecorr. overschot expl. n-2	€ 15.410,04
Exploitatie voor toelage	- € 4.999,96
Exploitatietoelage	€ 4.999,96
Overschot exploitatie	€ 0,00

Investerings

Ontvangsten 2024	€ 304.918,00
------------------	--------------

Uitgaven 2024	€ 308.458,00
Investerings voor overboekingen	- € 3.540,00
Overboekingen	€ 3.540,00
Investerings eigen financieel bj.	€ 0,00
Overschot invest. n-2	- € 5.082,00
Tekort invest. budgetw. n-1	€ 5.082,00
Tekort investeringen	€ 0,00

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000007 en MJP001443.

IO/0790/6490000 (exploitatietoelage)

IO/0790/6640000 (investeringsstoelage)

De aanpassingen van de bijdrage aan kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel opgenomen werd opgenomen in het definitief ontwerp aanpassing meerjarenplan 2020-2025 2024 van het lokaal bestuur Grobbendonk.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van het besluit van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen van 20 september 2023 aangaande het budget 2024 van de kerkfabriek waarbij een gemeentelijke exploitatietoelage van 4.999,96 euro en een investeringstoelage van 4.918,00 euro wordt voorzien.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toezichhoudende overheid

20 Team Financieel Management: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen - budgetwijziging 1 2023 - aktename

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De gemeenteraad gaf op 22 november 2022 via het agendapunt met als titel "Financiën: Kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen – budget 2023 – goedkeuring" de goedkeuring aan het budget 2023 van de kerkfabriek.

Op 20 september 2023 nam de kerkraad een besluit aangaande "Budgetwijziging 2023". Dit document werd op 31 oktober 2023 via Religiopoint bij de gemeente ingediend. Hierover gaat dit agendapunt.

Op 31 maart 2020 keurde de gemeenteraad via het agendapunt "Afsprakennota Centraal Kerkbestuur Grobbendonk - actualisatie 2020 - goedkeuring" de geactualiseerde afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Grobbendonk goed.

Juridisch kader

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.

Artikels 45 t.e.m. 50 (wetgeving omtrent budgetten en budgetwijzigingen).

Artikel 52/1 (bijpassen tekorten door gemeentebesturen).

Adviezen

Op 24 oktober 2023 verstrekte bisdom Antwerpen gunstig advies over de budgetwijziging 2023 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Bijkomende motivering

Het aangepaste budget 2023 van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen zoals voorgelegd bij deze budgetwijziging:

Ontvangsten 2023	€ 18.220,00
Uitgaven 2023	€ 38.425,00
Overboekingen	- € 3.540,00
Exploitatie eigen financieel bj.	- € 23.745,00
Gecorr. overschot expl. n-2	€ 7.547,65
Exploitatie voor toelage	- € 16.197,35
Exploitatietoelage	€ 16.197,35
Overschot exploitatie	€ 0,00

Investerings

Ontvangsten 2023	€ 818.196,54
Uitgaven 2023	€ 813.114,54
Invest. voor overboekingen	€ 1.542,00
Overboekingen	€ 3.540,00
Investerings eigen financieel bj.	€ 5.082,00
Tekort invest. n-2	€ 0,00
Tekort invest. budgetw. n-1	€ 0,00
Saldo	€ 0,00

Financiële gevolgen/visum

Meerjarenplan 2020 – 2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente. 2020-2025.

AP000036 We werken samen met andere partners en leveren hiertoe werkingsbijdragen. 2020-2025.

AC000027 We leveren een bijdrage aan de erediensten van de gemeente Grobbendonk.

MJP000007 en MJP001443.

De gemeentelijke exploitatietoelage wijzigt niet en de in 2022 ongebruikte kredieten van de investeringstoelage werden in het gemeentelijk meerjarenplan overgedragen naar 2023.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Aktename van het besluit van kerkfabriek O.L. Vrouw ten Hemel Opgenomen van 20 september 2023 aangaande "Budgetwijziging 2023".

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

Kerkfabriek O.L. Vrouw

Centraal Kerkbestuur Grobbendonk

Toeziethoudende overheid

21. Team Financieel Management: Reglementen - belasting op niet-geadresseerde reclamedrukwerken - wijziging - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad een belasting aangaande leegstaande gebouwen en woningen goed.

Het is aangewezen om de definitie van belastingplichtige hierin aan te passen.

Het ongevraagd en systematisch verspreiden van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in brievenbussen of op de openbare weg is nadelig voor het milieu aangezien het volume papierafval hierdoor verhoogt en het zo kosten voortbrengt voor de ophaling en verwerking. De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van belastingen.

Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikel 170, §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Bijkomende motivering

Meerjarenplan 2020-2025.

BD000004 We gaan voor een financieel gezonde gemeente.

AP000030 We voeren een transparante belastingpolitiek.

AC000004 We heffen een belasting op niet-geadresseerde reclamedrukwerken..

MJP000699 AF/0020/7342400.

Financiële gevolgen/visum

Raming: 150.000,00 euro

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring te geven aan het wijzigen van het belastingreglement als volgt:

Artikel 3: **BELASTINGPLICHTIGE**

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever. Wanneer de verantwoordelijke uitgever niet gekend is, is de belasting in afnemende volgorde verschuldigd door de genietter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf.

Indien de verantwoordelijke uitgever in het buitenland is gevestigd, is de belasting verschuldigd door de Belgische vestiging van de verantwoordelijke uitgever. Wanneer er geen Belgische vestiging is, is de belasting in afnemende volgorde verschuldigd door de genietter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf.

De genietter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt is steeds hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 2: Deze aanpassing wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management

22. Team Welzijn: Leidraad omtrent de opdracht tot het ontwikkelen van een centraal software platform voor dienstverlening in het kader van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In december 2022 werd aan het gemeentebestuur Bornem als penhouder vanuit de Vlaamse overheid een subsidie van 395.234,40 euro toegekend vanuit het relanceproject 'Gemeente Zonder Gemeentehuis' (GZG).

Met het subsidieprogramma GZG ondersteunt Vlaanderen lokale besturen die samen innovatieve, digitale oplossingen uitwerken om hun dienstverlening efficiënter en klantgericht te maken. Bornem heeft de ambitie een software te ontwikkelen die het nieuwe decreet op de Buitenschoolse Opvang en Activiteiten moet vormgeven. En dit vanuit een partnerschap met Temse, Willebroek, Vorselaar, Herentals, Grobbendonk, Oudsbergen, Wemmel en Stekene.

Er wordt een centraal platform ontwikkeld voor het reserveren en opvolgen van naschoolse activiteiten op schooldagen en vakantieactiviteiten. Dit voor ouders van kinderen vanaf 2,5 jaar die hun kinderen willen laten genieten van de buitenschoolse activiteit die optimaal beantwoordt aan hun noden. Er wordt hen een probleemloze reis doorheen het reserveren en opvolgen van hun activiteiten aangeboden. En dit door een aangename zoekervaring te creëren via een deelplatform voor heel Vlaanderen dat alle aanbieders verenigt. Waarbij gebruiksvriendelijkheid en sterke communicatietools de mogelijkheid versterken om gericht informatie uit te wisselen en te peilen naar tevredenheid van de burger.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de leidraad voor het ontwikkelen van een centraal software platform voor dienstverlening in het kader van buitenschoolse opvang en activiteiten goed te keuren om zonder aanbesteding mee in te stappen en zo een extra procedure te vermijden.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten meer bepaald artikel 32 (Opdrachten voor diensten van onderzoek en ontwikkeling vallen niet onder de toepassing van de bepalingen van deze wet).

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 1 januari 2021 (BOA).

Bijkomende motivering

In het kader van dit subsidiedossier is de wet op de overheidsopdrachten niet van toepassing. Het principe van innovatief ondernemen wordt gehanteerd op basis van het feit dat de baten niet uitsluitend toekomen aan Bornem als opdrachtgever voor gebruik ervan in de uitoefening van de werkzaamheden. De procedure tot toewijzing van de opdracht wordt gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het transparantiebeginsel, het beginsel der eerlijke mededinging en het gelijkheidsbeginsel.

De software wordt in 2 fasen ontwikkeld.

Fase 1: Opleveren van een software voor het GZG partnerschap die het aanbod centraal weergeeft en de werking van de buitenschoolse opvang, sportkampen en speelpleinwerking ondersteunt waarbij de gemeentebesturen de regierol over het aanbod kunnen uitoefenen. In deze fase moeten de 9 besturen al kunnen rekenen op een professionele ondersteuning bij de ingebruikname van de software en een efficiënte, klantvriendelijke helpdesk bij het dagelijkse gebruik. Deze fase wordt gerealiseerd met het subsidiebedrag van GZG.

Fase 2: Commercialiseren van de software door andere lokale besturen te laten instappen in het systeem. En het opnemen van alle niet-gemeentelijke organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten. Waarbij de investering om dit luik te realiseren, verwacht wordt van de softwareleverancier.

Aan deze opdracht werd vormgegeven in de leidraad 'Het ontwikkelen van een centraal software platform voor dienstverlening in het kader van buitenschoolse opvang en activiteiten'. Zie bijlage.

In het kader hiervan werd reeds een marktbevraging georganiseerd en werd een vooronderzoek gevoerd, gekoppeld aan de ontwikkeling van een eerste prototype.

Financiële gevolgen/visum

Voor het opleveren van de software voor het GZG- partnerschap, fase 1 is een bedrag van 354.499,75 euro (incl. btw) voorzien. Deze uitgave wordt volledig gefinancierd via het subsidiebedrag. Deze uitgave werd ingeschreven als investering, begrotingsartikel GBB/0751-000/211100/GEMEENTE/CBS/IP-JD001.

Er wordt geen financiële inbreng verwacht van ons bestuur, enkel personeelskosten.

BD000003 We engageren ons als sociale gemeente 2020 - 2027.

AP000026 We organiseren een laagdrempelige buitenschoolse kinderopvang en geven invulling aan het B 2020 - 2027.

AC000616 Actie BOA (onder andere noemer afhankelijk van toekomstige stappen).

MJP002611: Invulling BOA-decreet.

MJP002612: Transitie subsidies (TSE) en vanaf 2026 BOA-subsidies.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De Leidraad 'Het ontwikkelen van een centraal software platform voor dienstverlening in het kader van buitenschoolse opvang en activiteiten' met betrekking tot het aanduiden van een softwareleverancier wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van een procedure 'innovatief ondernemen' buiten de wet op de overheidsopdrachten. De procedure tot toewijzing van de opdracht wordt gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het transparantiebeginsel, het beginsel der eerlijke mededinging en het gelijkheidsbeginsel.

23 Onderwijs: Generieke functiebeschrijving en algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs (ontwerp voor AB(O)C/schoolraad) - vaststelling

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De huidige directeur in de gemeentelijke basisschool Grobbendonk kondigde aan met pensioen te gaan per 1 juli 2024.

Hierdoor zal de functie van directeur op korte termijn vacant worden en dienen de voorbereidingen van de rekrutering van een nieuwe directeur te worden aangevat, zeker vanuit het oogpunt van het standpunt van het bestuur om een geschikte opvolg(st)er nog enkele maanden te laten 'dubbellopen' met de huidige titularis, teneinde een gedegen kennisoverdracht te kunnen realiseren.

Met het oog op de vacantverklaring van de functie door het college van burgemeester en schepenen, dient de gemeenteraad het algemeen kader voor werving en selectie vast te leggen dat door het college van burgemeester dient te worden aangewend. De gemeentelijke rechtspositieregeling is immers niet van toepassing op een directeur uit het gemeentelijk basisonderwijs. Het bestaande kader, goedgekeurd in 2017, dient te worden geactualiseerd enerzijds door regelgeving, anderzijds door gewijzigde context (digitalisering).

Bij de opmaak van het voorgestelde kader is een verregaande analogie te vinden met de selectieprocedures van het overige personeel van het lokaal bestuur.

Vooraleer dit kader wordt voorgelegd/goedgekeurd aan de gemeenteraad, dient dit te worden voorgelegd aan de vakorganisaties.

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 18, 40, 56§1 en 182;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de artikelen 11, 15, 17 §1, 18, 20, 22 en 26.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs.

Het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs, in het bijzonder artikel 73, §1, 1^o, 2^o en 6^o;

Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, en latere aanpassingen, inzonderheid artikel 19, 37 bis, §1, 40, 41 en 42;

Adviezen

Advies van de schoolraad van 20 november 2023.

Protocol van het AB(O)C van 20 november 2023.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: De functiebeschrijving voor het ambt van directeur te bepalen, zoals vastgelegd in bijlage.

Artikel 2: Dit besluit is niet van toepassing op personeelsleden die tijdelijk aangesteld worden ter vervanging van een tijdelijk afwezige directeur.

Artikel 3: Het ambt van directeur basisonderwijs wordt toegankelijk gesteld bij aanwerving of bij bevordering. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt bij de vacantverklaring van het ambt:

- Of dit ambt wordt opengesteld bij aanwerving of bij bevordering;
- Of er al dan niet een wervingsreserve wordt aangelegd;
- De geldigheidsduur van de eventuele wervingsreserve met een maximum van 5 jaar, inclusief verlengingen.

Artikel 4: De kandidaten die zijn opgenomen in de wervingsreserve worden hieruit geschrapt:

- Op eigen verzoek;
- Indien ze niet binnen de 15 kalenderdagen reageren indien hen een betrekking wordt aangeboden;
- Indien ze verzaken aan een oproep voor invulling van een vacature en nalaten te verzoeken om in de wervingsreserve opgenomen te blijven.

Artikel 5: De kandidaten moeten voldoen aan volgende minimale voorwaarden:

- Houder zijn van een bekwaamheidsbewijs van ten minste bachelor en een bewijs van pedagogische bekwaamheid zoals vastgesteld in het BVR van 27.06.1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen en de bezoldigingsregeling in het gewoon basisonderwijs.
- Onberispelijk gedrag vertonen, zoals blijkt uit een uittreksel uit het strafregister (model 2) dat niet ouder is dan drie maanden op datum van de sollicitatie.
- Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens door de Vlaamse Regering te verlenen vrijstelling.

- Voldoen aan de algemene wervingsvoorwaarden van artikel 19 decreet rechtspositieregeling gesubsidieerd onderwijs.
- Op de uiterste inschrijvingsdatum een (dienst) anciënniteit van minstens 5 jaar verworven hebben in het door de Vlaamse gemeenschap georganiseerde onderwijs of in een onderwijsdienst van een openbaar bestuur of minstens 5 jaar ervaring in een leidinggevende functie kunnen voorleggen in een andere sector, met aantoonbare interesse voor, affiniteit met en kennis van de werking van het basisonderwijs;
- Beantwoorden aan het schoolspecifiek profiel van directeur.
- Slagen voor de selectieprocedure.
- Bereid om een cursus voor kandidaat directeurs en/of beginnende directeurs en/of gevorderden te volgen, waarvan een attest dient te worden voorgelegd uiterlijk op de vooravond van de vaste benoeming.

Artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen stelt het specifieke programma van het aanwervings- en bevorderingsexamen en de quotering vast. Dit programma omvat minimaal:

- Een schriftelijk gedeelte
- Een mondeling gedeelte
- Een psychosociaal-technisch gedeelte

Artikel 7: Het college van burgemeester en schepenen stelt de examenjury samen. De leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een jury in een selectieprocedure voor het eigen bestuur. De jury belast met het afnemen van het schriftelijk en mondeling gedeelte van een aanwervings- of bevorderingsexamen bestaat uit ten minste 2 leden, waarvan ten minste 1/3 extern is aan het eigen bestuur. Afgevaardigde waarnemers kunnen de selectieproef bijwonen, zonder evenwel te zetelen in de jury en deel te nemen aan de deliberatie.

Artikel 8: Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de duurtijd van de proefperiode. De maximale duur van deze proefperiode komt overeen met de maximale duur zoals bepaald in artikel 42, §1, c) van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs en kan worden verlengd conform de bepalingen van dit artikel. Voor de begeleiding van deze proefperiode kan het college een beroep doen op externen.

Artikel 9: Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste indiening van kandidaturen, verlopen minstens veertien kalenderdagen. De dag van de bekendmaking van de vacature is niet in de termijn begrepen, de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wel. Als de uiterste datum op een zaterdag, zondag of feestdag valt, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

De datum van verzending, hetzij per post hetzij per mail, van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend.

Indien de kandidatuur wordt afgegeven, dan geldt de datum van afgifte.

De uiterste datum van kandidaatstelling wordt de vacature afgesloten. Een te laat ingediende kandidatuur wordt niet aanvaard.

Artikel 10: De vacatures worden als volgt bekendgemaakt:

- In geval van aanwerving: De externe bekendmaking gebeurt via de meest geschikte communicatiekanalen en dient minimaal gepubliceerd te worden op de website van de gemeente Grobbendonk en VDAB. De vacature wordt tevens intern bekendgemaakt.
- In geval van bevordering: Het college van burgemeester en schepenen doet een schriftelijke oproep aan alle kandidaten, binnen de door de gemeenteraad vastgelegde voorwaarden. Deze oproep gebeurt per post. De vacature wordt eveneens intern bekendgemaakt via het intranet.

Artikel 11: Het vacaturebericht bevat minimaal:

- 1° Omschrijving van de vacante betrekking;
- 2° De aanwervings-bevorderingsvoorwaarden;
- 3° De wijze waarop men zich kandidaat kan stellen;
- 4° De uiterste datum om zich kandidaat te stellen;
- 5° Het al dan niet aanleggen van een wervingsreserve en de duur ervan.

24. Onderwijs: Aanpassingen arbeidsreglement gemeentelijk onderwijs Grobbendonk-Bouwel - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Naar aanleiding van een aanpassing in de onderwijsregelgeving, werd het arbeidsreglement geactualiseerd. De aanpassingen betreffen grosso modo volgende items:

- regeling rond deconnectie;
- mogelijkheid tot het invoeren van het statuut adjunct-directeur en leraar-specialist;
- actualisaties rond implementatie van de regelgeving rond het leersteuncentrum;
- implementatie van het statuut van beleidsondersteuner;
- aanpassingen rond reprografie en onthaal van nieuwe personeelsleden;
- aanpassingen en verduidelijking beoordelingstermijn TADD.

De aanpassingen werden in bijlage in rood opgenomen en werden besproken met de vakorganisaties. Met betrekking tot de bijlage 6 (Vaststelling bepaling volgorde vaste benoeming-scholengemeenschap GOEZO) worden aanpassingen (verduidelijkingen) voorgesteld. Vermits dit echter een gemeenschappelijke bepaling is met de ganse scholengemeenschap GOEZO, dient dit voorafgaandelijk op het niveau van de scholengemeenschap te worden besproken vooraleer hier definitieve keuzes in kunnen worden gemaakt. Dit zal worden aangekaart op het directiecomité van oktober 2023.

Juridisch kader

Het decreet tot uitvoering van de maatregelen over het lerarenambt van 12 juli 2023.

Het decreet leersteun van 5 mei 2023.

Het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs.

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering.

De ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende screening niveau onderwijstaal, taaltraject en taalbad in het gewoon lager onderwijs.

De ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014.

De aanpassingen van 6 juli 2023 aan de ministeriële omzendbrief van 29 oktober 2007 betreffende functiebeschrijving een evaluatie.

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement.

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 10 augustus 2001 betreffende toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs.

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies.

Adviezen

Protocol van de vakorganisaties van het overleg van 18 september 2023.

Bijkomende motivering

De voorgestelde aanpassingen gebeurden maximaal conform het OVSG-model.

ONTWERPBESLUIT

Artikel 1: Goedkeuring van het gewijzigde arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk onderwijs te Grobbendonk-Bouwel.

25 Team Secretariaat: Gemeentelijke aangelegenheden - mededelingen en vraagstelling

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vragen en antwoorden over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.