

# GEMEENTE GROBBENDONK

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 18 DECEMBER 2025

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de gemeenteraad:

algemeen directeur waarnemend,

Kristel Van Regemortel

voorzitter,

Valérie Caers

**Aanwezig:** Valérie Caers, voorzitter  
Marianne Verhaert, burgemeester  
Brent Wouters, Paulien Vervoort, Johan Verhaegen, Lorenz Boen, Martine Taelman, schepenen  
Lut Cateau, Ronny Gorremans, Natalie Moens, Peggy Goormans, Guy Echelpoels, Bart Wagemans, Wendy Overbeeke, Robbe Pauwels, Sylvain Weyers, Emma Van Meensel, Rigo Smidts, Patrick De Beuckelaer, raadsleden  
Daan Ceulemans, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Els Beullens, Gino Van der Elst, raadsleden

**Afwezig:**

**Team Financieel Management: Retributie - retributie producten en administratieve prestaties - goedkeuring**

**DE GEMEENTERAAD**

**MOTIVERING**

### Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 december 2019 keurde de gemeenteraad de retributiereglementen met de titels 'retributiereglement administratieve prestaties', 'retributie toeristische activiteiten en verkoop toeristische producten' en 'retributiereglement bewegwijzering' voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025 goed. Het is financieel aangewezen deze reglementen te hernieuwen. Er werd geopteerd om diverse producten in eenzelfde retributiereglement te bundelen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruiker.

### Juridisch kader

De Grondwet en meer bepaald artikels 41, 162 en 173.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald artikels 40 en 41 / 77 en 78.

### Adviezen

Niet van toepassing.

### Bijkomende motivering

Niet van toepassing.

### Financiële gevolgen/visum

#### **Bewegwijzering en informatieborden**

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000004: Veilige mobiliteit voor iedere weggebruiker

AP000021: Onderhoud van water- en wegennet

AC0001235: We beheren en onderhouden diverse onderdelen van de openbare weginfrastructuur. Dit omvat de verkoop van bewegwijzering en informatieborden, controle, onderhoud en signalisatie van hydranten, wegmarkeringen en het verplaatsen van nutsleidingen zonder tussenkomst. Daarnaast voeren we werkzaamheden uit zoals afvoer van grond en analyserapporten. Structureel onderhoud en beheer van asfalt- en betonwegen in diverse straten wordt voorzien, zodat de infrastructuur veilig, functioneel en duurzaam blijft voor verkeer en bewoners.

Beleidsveld: 0200 - Wegen

Algemene rekening: 7000900 - Retributies voor andere stukken

MJP000395: raming 500,00 euro

#### **Lijsten rijksregister en huwelijksaandenkenboekjes**

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000001: Een administratie voor en met onze inwoners

AP000007: Regelconforme, efficiënte, professionele en klantgerichte dienstverlening

AC000041: We bieden als subteam Mens een breed scala aan diensten en producten op het gebied van bevolkingsbeheer, burgerlijke stand en vreemdelingenzaken. Daarbij werken we nauwkeurig en klantgericht, zodat we voldoen aan zowel de wettelijke als de maatschappelijke behoeften van onze inwoners.

Beleidsveld: 0130 - Administratieve dienstverlening

Algemene rekening: 7009000 - Andere retributies

MJP000792: raming 15.750,00 euro

#### **Toeristische producten**

Meerjarenplan 2026-2031.

BD000002: Beleven, ontmoeten en ondernemen

AP000011: Toerisme

AC000095: We promoten Grobbendonk als aantrekkelijke toeristische bestemming en accentueren daarbij onze natuurlijke, historische en culinaire troeven. We werken samen met Toerisme Provincie Antwerpen, Toerisme Kempen en andere partners om onze zichtbaarheid te vergroten. We ontwikkelen en promoten wandel- en fietsroutes met veilige knooppunten die onze hotels, Bed and Breakfasts en horeca vlot bereikbaar maken. We zetten onze lokale handelaars en horeca in de kijker als belevingsvolle rustpunten waar bezoekers streekproducten kunnen ontdekken.

Beleidsveld: 0529 - Overige activiteiten inzake toerisme

Algemene rekening: 7008000 - Toerisme, culturele activiteiten en musea

MJP000661: raming 400,00 euro (verkoop producten externe partijen)

MJP000660: raming 600,00 euro (inkomsten uit eigen toeristische initiatieven (verkoop producten en activiteiten))

## BESLUIT

Goedgekeurd met 17 stemmen voor (13 GIB, 3 Vooruit en 1 N-VA) en 2 onthoudingen (Vlaams Belang).

### Artikel 1: INWERKINGTREDING EN OMSCHRIJVING VOORWERP OF FEIT WAAROP EEN RETRIBUTIE VAN TOEPASSING IS

Met ingang van 1 januari 2026 heft de gemeente een retributie op producten en administratieve prestaties.

### Artikel 2: DE RETRIBUTIE IS VERSCHULDIGD DOOR

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de prestatie aanvraagt of het product koopt.

### Artikel 3: BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF

#### Diversen

Het afleveren van lijsten uit het rijksregister, ongeacht of het op papier of digitaal is	75,00 euro per lijst
Huwelijksaandenkenboekje	40,00 euro
Paneel voor informatieborden	90,00 euro
Inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar ruim zoekingswerk en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken	38,00 euro per begonnen uur
Bewegwijzering	182,00 euro

#### Toeristische producten

Toeristische producten	Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, rekening houdend met de kostprijs, de retributie per product
------------------------	---

Met uitzondering van de toeristische producten worden de bedragen van de retributie jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2013). Dit gebeurt op 1 januari van elk jaar via de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens volgende formule:

$$\frac{T \times I}{i}$$

Waarbij:

T: tarief vastgesteld in dit artikel

I: index van de maand november van het voorgaande jaar

i: index van de maand november 2025 (basis 2013)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 1,00 euro. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,50 euro of lager wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 1,00 euro.

Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 0,51 euro of hoger wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 1,00 euro.

Artikel 4: **VERMINDERINGEN OF VERHOGINGEN**

Niet van toepassing.

Artikel 5: **VRIJSTELLINGEN**

Niet van toepassing

Artikel 6: **WIJZE VAN INNING**

De retributie wordt aan het loket cash of met een elektronische betaling voldaan. Indien dit niet gebeurt, is ze betaalbaar na toezending van de factuur.

Betwistingen kunnen per brief, op het adres van de gemeente (Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk), of per e-mail via [financieel.management@grobbendonk.be](mailto:financieel.management@grobbendonk.be) worden ingediend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7: **BEKENDMAKING**

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286, 287 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Financieel Management