

GEMEENTE GROBBENDONK

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 22 OKTOBER 2024

Dit document is digitaal ondertekend.

Namens de gemeenteraad:

algemeen directeur,

Daan Ceulemans

voorzitter,

Peggy Goormans

- Aanwezig:** Peggy Goormans, voorzitter
Marianne Verhaert, burgemeester
Eric Van Meensel, Johan Verhaegen, Brent Wouters, Greet Van de Peer, Martine Taelman, schepenen
Els Beullens, Lut Cateau, Carine Geyselings, Natalie Moens, Gino Van der Elst, Guy Echelpoels, Bart Wagemans, Koen De Vries, Wendy Overbeeke, raadsleden
Daan Ceulemans, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Ulrik Anthonis, Ivan Verbeeck, Philip Ardies, Johan Struyfs, Elina Liesenborghs, raadsleden
- Afwezig:**

Team Vrije tijd: Aanpassing reglement van inwendige orde - huishoudelijk reglement sporthal De Molen - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

MOTIVERING

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

We maakten een denkoefening om te bekijken hoe we een kwalitatieve dienstverlening in de sporthal kunnen blijven garanderen, ook wanneer de zaalwachters minder fysiek aanwezig zijn. Op basis daarvan werd met de gebruikers een tijdslijn afgesproken voor een gefaseerde uitrol van nieuwe afspraken rond toegang en gedeeld gebruik van de sporthal.

De nodige technische aanpassingen werden reeds uitgevoerd. Ook aan het huidige reglement van inwendige orde - huishoudelijk reglement van sporthal De Molen dienen de nodige aanpassingen dringend te gebeuren om deze nieuwe werking mogelijk te maken binnen de afgesproken tijdslijn.

In een latere oefening zal het reglement van inwendige orde - huishoudelijk reglement afgestemd worden op de overige huishoudelijke reglementen binnen de diverse vrijetijdsinfrastructuur van het lokaal bestuur Grobbendonk. Om die reden beperken we ons vandaag tot de noodzakelijke aanpassingen.

Bijkomende motivering

De aangepaste onderdelen worden geel gemarkeerd in bijlage 1 en worden hierna opgesomd.

Reglement van inwendige orde

- Art. 10 - Het personeel zal de huurder bij elke ingebruikneming de kleedkamer en sportvloer aanwijzen. Bij vertrek zal het personeel nagaan of de gebruikte lokalen in behoorlijke staat zijn en of er geen beschadigingen werden aangebracht

wordt vervangen door:

De toewijzing van de kleedkamers alsook de (week)planning wordt geafficheerd in de sporthal. De huurder zal een sleutel van de kleedkamer ontvangen. Bij vertrek zal de huurder nagaan of de gebruikte lokalen in behoorlijke staat zijn en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

- Art. 14 - De bij het personeel geleende materialen moeten terstond na het beëindigen van het gebruik aldaar worden terugbezorgd

wordt vervangen door:

Indien er gemeentelijke materialen en/of toestellen aanwezig in de sporthal gebruikt worden, dienen deze meteen na gebruik terug op de daarvoor voorziene plaats gezet te worden.

- Art. 14 - Onder toezicht van het personeel, plaatsen de gebruikers de toestellen en ruimen ze terug op binnen de vastgestelde verhuurtijd

wordt vervangen door:

De gebruikers plaatsen de toestellen en ruimen ze terug op binnen de vastgestelde huurtijd.

- Art. 27 - Het complex wordt geopend en gesloten door het personeel

wordt vervangen door:

De buitendeur van de sporthal wordt 's morgens door het gemeentelijk personeel geopend.

Wanneer de cafetaria gesloten is, dient de buitendeur met de sleutel te worden afgesloten door de laatste gebruiker van de dag. Wanneer de cafetaria geopend is, sluiten de concessiehouders 's de buitendeur avonds af.

De kleedkamers en de grote zaal worden met een persoonlijke code voor het alarm en een ketting geopend en gesloten. Telkens wanneer een gebruiker dit gedeelte van de sporthal betreedt en/of verlaat en er geen vorige/volgende gebruiker aanwezig is, dient de ketting gesloten te worden en het alarm aan-uitgezet te worden met de persoonlijke code.

- Art. 30 - In noodsituaties dienen strikt de onderrichtingen van het personeel te worden opgevolgd. Bij brand, normaal gemeld door een geluidssignaal, dienen de accommodaties ordelijk en zo snel mogelijk te worden ontruimd

wordt vervangen door:

De richtlijnen in geval van brand alsook de noodnummers worden geafficheerd in de sporthal. Bij brand, normaal gemeld door een geluidssignaal, dienen de accommodaties ordelijk en zo snel mogelijk te worden ontruimd.

Gebruikers ontvangen een gebruikershandleiding. Bij technische problemen of algemene vragen kunnen gebruikers terecht op de telefoonnummers vermeld in de gebruikershandleiding.

- Art. 35 - Voor elke huurder moet op het ogenblik van gebruik een aansprakelijkheidsverzekering bij een erkende verzekeringsmaatschappij onderschreven zijn, waarvan de geldigheidsduur niet is overschreden

wordt vervangen door:

Het lokaal bestuur van Grobbendonk sluit een brandverzekering af. In deze brandverzekering moet steeds de volgende bijzondere voorwaarde worden opgenomen:

De verzekeraar doet kosteloos afstand van alle verhaal dat hij zou kunnen uitoefenen tegen natuurlijke of rechtspersonen ten aanzien van wie de verzekerden vooraf zelf afstand van verhaal hebben gedaan. Algemeen ziet de verzekeraar af van elk verhaal dat hij bij een schadegeval als gesubrogeerde in de rechten van de verzekerde eventueel zou kunnen uitoefenen tegen besturen, openbare of private instellingen, groeperingen van leerlingen en oud-leerlingen, evenals tegen alle personen die, met uitzondering van commerciële exploitanten, het recht krijgen om kosteloos of tegen vergoeding gebruik te maken van de verzekerde gebouwen voor openbaar gebruik, zoals scholen, feestzalen, culturele centra, sportcomplexen en andere vergelijkbare voorzieningen. Dit geldt niet in geval van kwaadwilligheid en voor zover de betrokkenen hun aansprakelijkheid niet elders verzekerd hebben.

Huishoudelijk reglement

- Art. 1 - Tijdens deze sluitingsdagen kan er geen enkele activiteit plaatshebben

wordt vervangen door:

Tijdens deze sluitingsdagen is het enkel mogelijk om de sporthal te gebruiken onder volgende voorwaarden: mits voorafgaande aanvraag via sporthal.demolen@grobbendonk.be (min 14 dagen op voorhand), indien er geen andere invulling is op dat moment (bijv: vakantiewerking, onderhoudswerken, verkiezingen,...). Aangezien er voor deze dagen geen vaste planning is, hanteren we hiervoor het "first come, first serve" principe. Er is op de sluitingsdagen geen gemeentelijk personeel aanwezig.

BESLUIT

Goedgekeurd met 12 stemmen voor (8 GIB, 3 N-VA en 1 Vlaams Belang), 2 stemmen tegen (Vooruit) en 2 onthoudingen (CD&V).

Artikel 1: Goedkeuring van de aanpassingen van het reglement van inwendige orde en het huishoudelijk reglement van sporthal De Molen als volgt:

Reglement van inwendige orde

- Art. 10 - Het personeel zal de huurder bij elke ingebruikneming de kledkamer en sportvloer aanwijzen. Bij vertrek zal het personeel nagaan of de gebruikte lokalen in behoorlijke staat zijn en of er geen beschadigingen werden aangebracht

wordt vervangen door:

De toewijzing van de kledkamers alsook de (week)planning wordt geafficheerd in de sporthal. De huurder zal een sleutel van de kledkamer ontvangen. Bij vertrek zal de huurder nagaan of de gebruikte lokalen in behoorlijke staat zijn en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

- Art. 14 - De bij het personeel geleende materialen moeten terstond na het beëindigen van het gebruik aldaar worden terugbezorgd

wordt vervangen door:

Indien er gemeentelijke materialen en/of toestellen aanwezig in de sporthal gebruikt worden, dienen deze meteen na gebruik terug op de daarvoor voorziene plaats gezet te worden.

- Art. 14 - Onder toezicht van het personeel, plaatsen de gebruikers de toestellen en ruimen ze terug op

wordt vervangen door:

De gebruikers plaatsen de toestellen en ruimen ze terug op binnen de vastgestelde huurtijd.

- Art. 27 - Het complex wordt geopend en gesloten door het personeel

wordt vervangen door:

De buitendeur van de sporthal wordt 's morgens door het gemeentelijk personeel geopend. Wanneer de cafetaria gesloten is, dient de buitendeur met de sleutel te worden afgesloten door de laatste gebruiker van de dag. Wanneer de cafetaria geopend is, sluiten de concessiehouders 's de buitendeur avonds af.

De kledkamers en de grote zaal worden met een persoonlijke code voor het alarm en een ketting geopend en gesloten. Telkens wanneer een gebruiker dit gedeelte van de sporthal betreedt en/of verlaat en er geen vorige/volgende gebruiker aanwezig is, dient de ketting gesloten te worden en het alarm aan-uitgezet te worden met de persoonlijke code.

- Art. 30 - In noodsituaties dienen strikt de onderrichtingen van het personeel te worden opgevolgd. Bij brand, normaal gemeld door een geluidssignaal, dienen de accommodaties ordelijk en zo snel mogelijk te worden ontruimd

wordt vervangen door:

De richtlijnen in geval van brand alsook de noodnummers worden geafficheerd in de sporthal. Bij brand, normaal gemeld door een geluidssignaal, dienen de accommodaties ordelijk en zo snel mogelijk te worden ontruimd.

Gebruikers ontvangen een gebruikershandleiding. Bij technische problemen of algemene vragen kunnen gebruikers terecht op de telefoonnummers vermeld in de gebruikershandleiding.

- Art. 35 - Voor elke huurder moet op het ogenblik van gebruik een aansprakelijkheidsverzekering bij een erkende verzekeringsmaatschappij onderschreven zijn, waarvan de geldigheidsduur niet is overschreden

wordt vervangen door:

Het lokaal bestuur van Grobbendonk sluit een brandverzekering af. In deze brandverzekering moet steeds de volgende bijzondere voorwaarde worden opgenomen:

De verzekeraar doet kosteloos afstand van alle verhaal dat hij zou kunnen uitoefenen tegen natuurlijke of rechtspersonen ten aanzien van wie de verzekerden vooraf zelf afstand van verhaal hebben gedaan. Algemeen ziet de verzekeraar af van elk verhaal dat hij bij een schadegeval als gesubrogeerde in de rechten van de verzekerde eventueel zou kunnen uitoefenen tegen besturen, openbare of private instellingen, groeperingen van leerlingen en oud-leerlingen, evenals tegen alle personen die, met uitzondering van commerciële exploitanten, het recht krijgen om kosteloos of tegen vergoeding gebruik te maken van de verzekerde gebouwen voor openbaar gebruik, zoals scholen, feestzalen, culturele centra, sportcomplexen en andere vergelijkbare voorzieningen. Dit geldt niet in geval van kwaadwilligheid en voor zover de betrokkenen hun aansprakelijkheid niet elders verzekerd hebben.

Huishoudelijk reglement

- Art. 1 - Tijdens deze sluitingsdagen kan er geen enkele activiteit plaatshebben

wordt vervangen door:

Tijdens deze sluitingsdagen is het enkel mogelijk om de sporthal te gebruiken onder volgende voorwaarden: mits voorafgaande aanvraag via sporthal.demolen@grobbendonk.be (min 14 dagen op voorhand), indien er geen andere invulling is op dat moment (bijv: vakantiewerking, onderhoudswerken, verkiezingen,...). Aangezien er voor deze dagen geen vaste planning is, hanteren we hiervoor het "first come, first serve" principe. Er is op de sluitingsdagen geen gemeentelijk personeel aanwezig.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen geeft opdracht aan team Vrije tijd en team Uitvoering & Onderhoud om alle praktische aanpassingen die deze wijzigingen met zich mee brengen tijdig uit te voeren in functie van de gefaseerde uitrol van de nieuwe werking.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen geeft opdracht aan team Vrije tijd en team Uitvoering & Onderhoud om in december een evaluatiemoment in te plannen.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Team Uitvoering & Onderhoud

Team Financieel Management